

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
এনএসসি টাওয়ার (১৮তলা)
৬২/৩ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.nationalsavings.gov.bd

নং-০৮.০৪.০০০০.০০৬.৮৬.৭৬৯.২৩. ৯৭৬

তারিখঃ ২৫ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৬ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

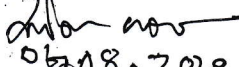
বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছর এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। প্রস্তুতকৃত অগ্রগতি প্রতিবেদনটি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২ পাতা।


সিনিয়র সচিব,
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (NIS)।


০৬/০৪/২০২৪
(জাকিয়া খানম)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
০২-৪১০৫০৫৩৮।
ই-মেইলঃ dg.nsd.bd@gmail.com

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫							
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক(নীতি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	১
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজিও অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নেথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার সৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০১-২০২৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭							
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক(প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০
						অর্জন	২.১৪

১৪০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক(প্রশাসন)	১০০	৮০	২.১৪
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২ ৫	তারিখ তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮							
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
৩.২. গ্রাহকের মোবাইল নম্বর সংশোধন/ পরিবর্তনকরণ	৩.২.১. SPFMS এ তে প্রেরিত পত্র	৩	%	উপপরিচালক (নীতি)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০
৩.৩. গ্রাহকের ফেরত আসা EFT পুনঃপ্রেরণ নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১. SPFMS এ তে প্রেরিত পত্র	৩	%	উপপরিচালক (নীতি)	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫
৩.৪. সঞ্চয়পত্রে বিনিয়োগকারীর মৃত্যুদাবী নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. SPFMS এ তে প্রেরিত পত্র	৩	%	উপপরিচালক (নীতি)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০
৩.৫. কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে স্মার্ট অফিসিয়াল আইডেন্টিটি কার্ড প্রদান	৩.৫.১. আইডেন্টিটি কার্ড সরবরাহের প্রাঙ্গীস্বীকার পত্র	৩	তারিখ	উপপরিচালক(প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০
৩.৬. মেরামত অযোগ্য কম্পিউটার ও কম্পিউটারের পেরিফেরাল ডিভাইস প্রতিস্থাপন	৩.৬.১. কম্পিউটার ও কম্পিউটারের পেরিফেরাল ডিভাইস প্রতিস্থাপন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কারিগরি কর্মকর্তার প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন	৩	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট ও উপপরিচালক(প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন


 সিস্টেম এনালিস্ট (প্রশাসন)
 উপপরিচালক (প্রশাসন)
 বাস্তবায়ন বিভাগ
 সিস্টেম এনালিস্ট (প্রশাসন)