

২৪৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
www.nationalsavings.gov.bd

নং-০৮.০৪.০০০০.০১১.৩৯.০৩২.২০, ৪৭

তারিখঃ ২৭ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২০ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ


বিষয়ঃ ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের পত্র নং-০৮.০০.০০০০.০৪৭.৭২.০০১.২০.১; তারিখঃ ০৪/০১/২০২১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০) মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত 'ছক' অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(সামছুম্মাহার বেগম)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
☎ ০২-৯৫৫৯৯০৮
ই-মেইলঃ dg.nsd.bd@gmail.com


সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (এপিএ)]

নং-০৮.০৪.০০০০.০১১.৩৯.০৩২.২০, ৪৭

তারিখঃ ২৭ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২০ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। অফিস নথি।


(সামছুম্মাহার বেগম)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

২০২

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২০-২১ (অক্টোবর - ডিসেম্বর)

পৃষ্ঠা: ১

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জানুয়ারি ১০, ২০২১

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য						
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে							
১	জনগণকে সক্ষম উদ্বুদ্ধকরণ;	৪০		[১.১] প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞান প্রচার; [১.১.১] প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞান প্রচার; [১.১.২] ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞান প্রচার [১.২] ইভিডিও-এর মাধ্যমে প্রচার; [১.২.১] ফেইজবুক-এর মাধ্যমে প্রচার; [১.২.২] মোবাইল ফোনে ক্ষুদ্র বার্তার মাধ্যমে প্রচার; [১.৩] জাতীয় সক্ষয় স্কিমের লিফলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ; [১.৩.১] ফেপুন মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ; [১.৩.২] পোস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ; [১.৩.৩] ফোন্ডার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ; [১.৩.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ [১.৪.১] সক্ষয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা; [১.৪.২] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন; [১.৪.৩] সক্ষয় শ্রোণ সফলিত নোট প্যাড মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ [১.৪.৪] সক্ষয় শ্রোণ সফলিত স্মারিকা প্রস্তুত ও বিতরণ; [১.৪.৫] অনগ্রসর জনগোষ্ঠীদের সম্বন্ধে উঠান বৈঠক পরিচালনা করা; [১.৪.৬] শিক্ষার্থীদের নিয়ে সক্ষয় সম্পর্কিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা; [১.৪.৭] অনিবার্যি বাংলাদেশীদের সম্বন্ধে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা; [১.৪.৮] প্রশিক্ষণ উপকরণ হিসেবে সক্ষয়ের শ্রোণ সফলিত ব্যাগ/ফোল্ডার ব্যবহার;	সংখ্যা	২	২৬	২৫	২৪	২৩	২০	৬০%	৭০%	৬০%	৫			
					সংখ্যা	২	৬	৫	৪	৩	২	১	০	০	০	০	০	
					সংখ্যা	২	৫	৪	৩	২	১	০	০	০	০	০	০	
					সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
					সংখ্যা (হাজার)	২	২৩	২২	২২	২১	২০	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
					সংখ্যা	২	২২.৫০	২২.৩০	২২.৩০	২২.২৫	২২.২০	২০.০০	২০.০০	২০.০০	২০.০০	২০.০০	২০.০০	২০.০০
					সংখ্যা	২	৬২০	৬১৫	৬১৫	৬১০	৬০০	৫৫০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০
					সংখ্যা	২	২০৩০	২০২০	২০২০	২০১০	২০০০	১৮০০	১৮০০	১৮০০	১৮০০	১৮০০	১৮০০	১৮০০
					সংখ্যা	২	১০৩০	১০২০	১০২০	১০১০	১০০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০
					তারিখ	২	৩১-১১-২০২০	৩১-০১-২০২১	২৮-০২-২০২১	২৮-০৩-২০২১	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৪-২০২১	৩০-০৪-২০২১	৩০-০৪-২০২১	৩০-০৪-২০২১	৩০-০৪-২০২১	৩০-০৪-২০২১	৩০-০৪-২০২১
					দিন	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
					সংখ্যা	৩	৪	৩	৩	২	১	০	০	০	০	০	০	০
					সংখ্যা	২	১৫৩০	১৫২০	১৫২০	১৫১০	১৫০০	১৪০০	১৪০০	১৪০০	১৪০০	১৪০০	১৪০০	১৪০০
					সংখ্যা	২	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০
					সংখ্যা	২	৩১	৩০	৩০	২৯	২৮	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
					সংখ্যা	২	৮	৭	৭	৬	৫	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
					সংখ্যা	২	৫৫০	৫৩৫	৫৩৫	৫২০	৫০০	৪৫০	৪৫০	৪৫০	৪৫০	৪৫০	৪৫০	৪৫০

৪

২০০৭

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য											
							জসধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে												
২	সক্ষয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ;	২০	[২.১] প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা/সমন্বয় সভা/পরিদর্শন;	[২.১.১] মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন;	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২১											
				[২.১.২] সংকল্পপত্র বিধিমালা/ নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা;	জন	১	১৩০	১২০	১০০	৮৫০	৩												
				[২.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	জন	১	১০১	১০৭	১০৫	১০০			২২										
				[২.১.৪] জাতীয় শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	জন	১	১০১	১০৭	১০৫	১০০				২৩									
				[২.১.৫] উদ্ভাবনী উদ্যোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	১	১০১	১০৭	১০৫	১০০					২৪								
				[২.১.৬] অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	১	১০১	১০৭	১০৫	১০০						২৫							
				[২.১.৭] এসডি/জি/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	১	১০১	১০৭	১০৫	১০০							২৬						
				[২.১.৮] বাজেট ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	১	১০১	১০৭	১০৫	১০০								২৭					
				[২.১.৯] অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	১	১০১	১০৭	১০৫	১০০									২৮				
				[২.২.১] প্রস্তাবিত উপজেলা সক্ষয় অফিস র সাথে সংগতি রেখে জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো যৌক্তিককরণের প্রস্তাব প্রেরণ;	তারিখ	৪	২০-০৬-২০২১	২৫-০৬-২০২১	২৭-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১										২৯			
				[২.২.২] জাতীয় সক্ষয় স্কিম অনলাইন মানেজমেন্ট সিস্টেম রোপিকেশন/স্কেন আপ করা;	তারিখ	৪	২০-০৬-২০২১	২৫-০৬-২০২১	২৭-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১											৩০		
				[২.২.৩] ডিপিপিতে অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ভবন নির্মানের নিমিত্ত জমির সন্ধান ও প্রস্তাব প্রেরণ;	তারিখ	১	২০-০৬-২০২১	২৫-০৬-২০২১	২৭-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১												৩১	
				[২.২.৪] ডিপিপিতে প্রস্তাবিত ভোত অবকাঠামো নির্মান প্রস্তাব পূর্নগঠন করে প্রস্তাব প্রেরণ;	তারিখ	১	২০-০৬-২০২১	২৫-০৬-২০২১	২৭-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১													৩২

৪

৪

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	
							অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
৩	সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণপূর্বক বাজেট ঘাটতিতে অর্থায়ন;	১৫	[৩.১] ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন; [৩.২] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম জোরদারকরণ;	[৩.১.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্থায়ন;	শতকরা	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০.৩৫ ✓	
				[৩.১.২] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের বিনিয়োগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রকাশ;	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%
				[৩.১.৩] হিসাবের সময়-সাধনের নিমিত্ত সভার আয়োজন; [৩.২.১] সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের আবেদন স্বরূপ মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ; [৩.২.২] সঞ্চয় বন্ডের স্কিপ মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ; [৩.২.৩] রেজিস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা (সংখ্যা) সংখ্যা	২ ২ ২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%

৪

৪

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান				সাক্ষর			
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে		
এম.১	দাপ্তরিক কর্মকালে স্ফুর্ত বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[এম.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	অর্জন	
			[এম.১.২] শুল্কচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[এম.১.২.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১১	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		৬০%
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[এম.১.৩.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৮	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		৬০%
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[এম.১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৩	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		৬০%
			[এম.১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[এম.১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৮	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		৬০%

৪

৪

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষর্য	
							অসামারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এম. ২	কর্মসম্পাদনে গতিনীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[এম. ২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[এম. ২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৭১	
			[এম. ২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[এম. ২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	১৫-০২-২০২১	১৫-০৩-২০২১	১৫-০৪-২০২১	১৫-০৫-২০২১			
			[এম. ২.৩] সেবা সহজিকরণ	[এম. ২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	২	২৫-০২-২০২১	২৫-০৩-২০২১	২৫-০৪-২০২১	২৫-০৫-২০২১			
			[এম. ২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[এম. ২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৫০	৮০	৩০	২০			১৬
			[এম. ২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[এম. ২.৪.২] ১০স গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	৮					৮
			[এম. ২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদানকৃত	[এম. ২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১							

[Signature]

[Signature]

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এম.৩	আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[এম.৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	
			[এম.৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[এম.৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		৫০
			[এম.৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[এম.৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেসিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
			[এম.৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[এম.৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	%	১	৫০	৮০	৭০	৬০	৫০		৪০
					তারিখ	১	১৫-১২-২০২০	১৪-০১-২০২১	১৫-০২-২০২১	১৪-১২-২০২০	১৪-১২-২০২০	১৪-১২-২০২০	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

ফারুক হোসেন
মুহাম্মদ মিজানুর রহমান
উপ-পরিচালক
জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর, ঢাকা।

সামছান্নাহার
মুহাম্মদ মিজানুর রহমান
উপ-পরিচালক
জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।

সামছান্নাহার
মুহাম্মদ মিজানুর রহমান
উপ-পরিচালক
জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।