গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
www.nationalsavings.gov.bd

সঞ্চয়পত্রের জন্য একটি সমন্বিত বিধিমালা/নীতিমালা প্রণয়ন সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	:	জনাব মোহাম্মদ হাবীবুর রহমান, পরিচালক (উপ-সচিব) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময়	:	ডিসেম্বর ১৮, ২০১৯ খ্রিঃ; সকাল ১১.০০ ঘটিকায়।
স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা **পরিশিষ্ট-'ক'** এ দেখানো হয়েছে।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়বস্তু উপস্থাপনের জন্য জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের উপ-পরিচালক জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমানকে অনুরোধ জানানো হলে জনাব রহমান সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপন করেন।

০২। সভায় তুলে ধরা হয় যে, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর কর্তৃক প্রবর্তিত বর্তমানে ১১টি সঞ্চয় স্কিম রয়েছে; যা ভিন্ন ভিন্ন বিধিমালা/নীতিমালা দ্বারা পরিচালিত হয়। ১১টি সঞ্চয় স্কিমের মধ্যে বর্তমানে ৪টি সঞ্চয়পত্র যথাঃ ৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র, তিন মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র, পরিবার সঞ্চয়পত্র এবং পেনশনার সঞ্চয়পত্র জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট এর আওতায় ইস্যু করা হচ্ছে। উক্ত ৪টি সঞ্চয়পত্রের মধ্যে ৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র ও ৩-মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র পরিচালিত হয় 'সঞ্চয়পত্র বিধিমালা, ১৯৭৭ দ্বারা; পরিবার সঞ্চয়পত্র পরিচালিত হয় 'পরিবার সঞ্চয়পত্র নীতিমালা, ২০০৯ দ্বারা এবং পেনশনার সঞ্চয়পত্র পরিচালিত হয় 'পেনশনার সঞ্চয়পত্র নীতিমালা, ২০০৯ দ্বারা। এই চারটি সঞ্চয়পত্রের জন্য একত্রে একটি সমন্বিত বিধিমালা/নীতিমালা করা সম্ভব-মর্মে সভায় মতামত প্রকাশ করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতভাবে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

সিদ্ধান্তসমূহঃ

(ক) ৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র, তিন মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র, পরিবার সঞ্চয়পত্র এবং পেনশনার সঞ্চয়পত্রের বিধিমালা/নীতিমালার সমন্বয়ে একটি সমন্বিত বিধিমালা প্রস্তুত করা হবে।

(খ) প্রস্তাবিত সমন্বিত বিধিমালাটি বাংলা ভাষায় প্রস্তুত করা হবে।

(গ) ডাক অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর আলাদা আলাদাভাবে খসড়া সমন্বিত বিধিমালা প্রস্তুত করে পরবর্তী সভায় পেশ করবেন।

(ঘ) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর কর্তৃক 'সঞ্চয়পত্র বিধিমালা, ১৯৭৭'-এর বাংলা খসড়া কপি ইমেইল-এর মাধ্যমে কমিটির সকল সদস্যকে প্রেরণ করা হবে;

(ঙ) কমিটির পরবর্তী সভা আগামী জানুয়ারী/২০২০ মাসের ২য় সপ্তাহে অনুষ্ঠিত হবে।

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোহাম্মদ হাবীবুর রহমান)
পরিচালক (উপ-সচিব)
ফোন : ০২-৯৫৫৯৯০৮।

পরিশিষ্ট-ক

সঞ্চয়পত্রের জন্য একটি সমন্বিত বিধিমালা/নীতিমালা প্রণয়ন' সংক্রান্ত কমিটির ১৮/১২/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকাঃ

০১। জনাব মোহাম্মদ হাবীবুর রহমান, পরিচালক (পলিসি), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০২। জনাব মুহাম্মদ এনাম চৌধুরী, পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৩। জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান, উপ-পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৪। জনাব মোঃ মাসুদ খাঁন, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ঢাকা নগরী উত্তর বিভাগ, ঢাকা।

০৫। জনাব শরীফ লতীফ, সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা জিপিও, ঢাকা।

০৬। জনাব মোঃ গোলাম সারোয়ার গাজী, যুগ্ম পরিচালক, ডেট ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।

০৭। জনাব গোপীনাথ চক্রবর্ত্তী, যুগ্ম-ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল অফিস, ঢাকা।

০৮। জনাব আবুল বাশার আব্দুল ওয়াহীদ খান, যুগ্ম-ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল অফিস, ঢাকা।

০৯। জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, সিনিয়র আইটি পরামর্শক, সরকারী ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচি, ঢাকা।

১০। জনাব মোছাঃ পারুল খাতুন, সহকারী পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

নং-০৮.০৪.০০০০.০১২. ২২.০০৯.১৯-২৮০০

তারিখঃ ০৯ পৌষ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৪ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। জনাব মোহাম্মদ হাবীবুর রহমান, পরিচালক (পলিসি), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০২। জনাব মুহাম্মদ এনাম চৌধুরী, পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৩। জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান, উপ-পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৪। জনাব মোঃ মাসুদ খাঁন, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ঢাকা নগরী উত্তর বিভাগ, ঢাকা।

০৫। জনাব শরীফ লতীফ, সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা জিপিও, ঢাকা।

০৬। জনাব মোঃ গোলাম সারোয়ার গাজী, যুগ্ম পরিচালক, ডেট ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।

০৭। জনাব গোপীনাথ চক্রবর্ত্তী, যুগ্ম-ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল অফিস, ঢাকা।

০৮। জনাব আবুল বাশার আব্দুল ওয়াহীদ খান, যুগ্ম-ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল অফিস, ঢাকা।

০৯। জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, সিনিয়র আইটি পরামর্শক, সরকারী ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচি, ঢাকা।

১০। জনাব মোছাঃ পারুল খাতুন, সহকারী পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২৪/১২/১৯

(মুহাম্মদ মিজানুর রহমান)
উপ-পরিচালক (পলিসি)
ফোন : ০২-৯৫৭৭৮০৪।

নং-০৮.০৪.০০০০.০১২. ২২.০০৯.১৯-২৮৫৫

তারিখঃ ০৯ পৌষ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৪ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, ঢাকা।

০২। নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল অফিস, মতিঝিল, ঢাকা।

০৩। প্রকল্প পরিচালক, 'সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ; অগ্রাধিকার কার্যক্রমসমূহের ধারাবাহিকতা রক্ষা' অর্থবিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়, ইউসেপ টেইনী টাওয়ার (৩য় তলা), ২৫-সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

০৪। মহাব্যবস্থাপক, ডেট ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৬। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৭। উপ-পরিচালক (সকল), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৮। সহকারী পরিচালক (সকল), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৯। মহাপরিচালকের একান্ত সহকারী, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১০। অফিস নথি।

২৪/১২/১৯

(মুহাম্মদ মিজানুর রহমান)
উপ-পরিচালক (পলিসি)
ফোন : ০২-৯৫৭৭৮০৪।