

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
এন এস সি টাওয়ার (১৮তলা)
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.nationalsavings.gov.bd

নং-০৮.০৪.০০০০.০০৬.২৭.৭৯৯.২৪.২৫৬

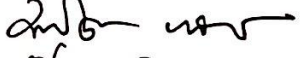
তারিখঃ ২৫ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
০৬ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা'র ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকার ২০২৪-২৫ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। - প্রস্তুতকৃত অগ্রগতি প্রতিবেদনটি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১৩ (তেরো) পাতা।


০৬.১০.২০২৪
(জাকিয়া খানম)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

☎ ০২-৪১০৫০৫৩৮।

ইমেইল: dg.nsd.bd@gmail.com

সচিব,

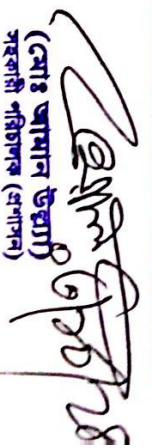
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ,

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (জিআরএস)।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ২০২৪-২০২৫

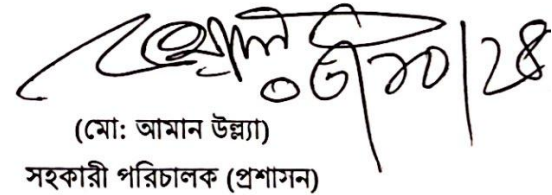
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	অসাধারণ	১ম	২য়	অর্ধবার্ষিক	৩য়	৪র্থ	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি ১ম+২য়+ ৩য়+৪র্থ	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রশমনক
							ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	অগ্রগতি	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি			
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অনাকোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে চেকহোস্টিংয়ের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	১	২০	২২.৩১%	-	-	-	-	৩	৩টি মাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত
			[১.১.১.১] চেকহোস্টিংয়ের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা			-	-	-	-	-			
সফর্মতা অর্জন	১০	[১.২] নিজ আফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি) [১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সফটওয়্যারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	১	-	-	-	-	-	০.৭৫	৩টি মাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত
			[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-	-	-	০.২৫	৩টি মাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত


মোঃ আসাদ উল্লাহ
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 নবি টেলিফোনকর্মী কর্তৃক (জিআরএস)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
এন এস সি টাওয়ার (১৮তলা)
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০১
www.nationalsavings.gov.bd

প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমের ক্ষেত্রে [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির অন্তর্ভুক্ত [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের অন্তর্ভুক্ত [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের প্রমাণক:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষমাত্রা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	৯০	১২	জুলাই/২৪- সেপ্টেম্বর/২৪ মাসের অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত।
	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২	৩	জুলাই/২৪- সেপ্টেম্বর/২৪ মাসের অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন সংযুক্ত।


(মো: আমান উল্লাহ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ও
নথি উপস্থাপনকারী কর্মকর্তা (জিআরএস)
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
এন এস সি টাওয়ার (১৮তলা)
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০১
www.nationalsavings.gov.bd

নং- ০৮.০৪.০০০০.০০৬.২৭.৭৯৮.২৪.২৫৬৫

তারিখঃ ২৬ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৬ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

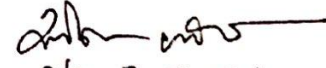
বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (সেপ্টেম্বর/২০২৪) প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।

সূত্রঃ অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের পত্র নং-০৮.০০.০০০০.০০০.২৭.০০১.২০-২২, তারিখ: ২২/০৯/২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সেপ্টেম্বর/২০২৪ খ্রিঃ মাসের 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS)' সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত 'ছক' অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০২ (দুই) পাতা।



০৬.১০.২০২৪
(জাকিয়া খানম)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

☎ ০২-৪১০৫০৫৩৮।

ই-মেইলঃ dg.nsd.bd@gmail.com

সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব, সঞ্চয়)।


সংযোজনী 'ন-১': অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 মাসের নামঃ সেপ্টেম্বর সাল ২০২৪

১. অভিযোগের তথ্য

ক্রমিক	বিভাগ/অধিদপ্তর/ দপ্তর/সংস্থার নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা				পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪+৫)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত অভিযোগের সংখ্যা	বিবেচ্যমাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	চলমান অভিযোগ নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়েছে	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত *১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)) %
		ওয়ার সাইটের মাধ্যমে	৩৩৩ কন সেটরের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রচলিত ভাবে গৃহীত							
		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
১	জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর	০৫	০	০	০	০৪	০৯	০	০২	০৪	০৩	৪০%

***নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৬) - নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৯) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৭)

নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণ:

ক্রমিক	বিভাগ/অধিদপ্তর/ দপ্তর/সংস্থার নাম	অভিযোগের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর	লভ্যাংশ আসতে দেরি হয়েছে।	১৯-০৯-২০২৪	অভিযোগের বিষয়ে অভিযোগকারী সাথে জিআরএস এর নথি উপস্থাপনকারী কর্মকর্তার টেলিফোনিক আলাপকালে জানা যায়, সংসদপত্রের গ্রাহক ইভেনমেথে তার লভ্যাংশ/মুনাফার টাকা পেয়েছেন। অভিযোগকারীর এ বিষয়ে আর কোন আপত্তি না থাকায় অভিযোগটি জিআরএস সিস্টেমে নিষ্পত্তিপূর্বক নথিভুক্ত করা হয়েছে।	 মোহাম্মদ শহীদুল হুসেন সিনিয়র কর্মকর্তা (অফিস) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর কম্পিউটার সিস্টেম বিভাগ
০২	জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর	সংসদপত্র ক্রয়ের মোসজ্ব না আসা প্রসংগে।	০১-০৯-২০২৪	অভিযোগের বিষয়ে অভিযোগকারী জনাব মোঃ আব্দুর রহিম এর সাথে জিআরএস এর নথি উপস্থাপনকারী কর্মকর্তার টেলিফোনিক আলাপ হয়েছে। অভিযোগকারীকে ইস্যু অফিস (সোনাকী ব্যাংক পিএলসি, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, গাজীপুর) বরাদ্দের মোবাইল ফোন নম্বর পরিবর্তনের পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। এতে অভিযোগকারী সন্তোষ প্রকাশ করেন। এমতাবস্থায়, অভিযোগটি জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর স্তরে নিষ্পত্তিপূর্বক নথিভুক্ত করা হয়েছে।	

২. আপীলের তথ্য

ক্রমিক	বিভাগ/অধিদপ্তর/ দপ্তর/সংস্থার নাম	বিবেচ্য মানে প্রাপ্ত আপীলের সংখ্যা			পূর্বসূরী মাসের জের	মোট আপীল (১+২+৩+৪)	বিবেচ্য মানে নিষ্পত্তিকৃত আপীলের সংখ্যা	চলমান ও ভ্রমণ		আপীল নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত*১০০/ (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপীল)) %
		ওয়ের সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বল্পসমাধিত ভাবে গৃহীত				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
		০	০	০	০	০	০	০	০	

*** নিষ্পত্তিযোগ্য আপীল=মোট আপীল (কলাম ৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপীল (কলাম ৭)

নিষ্পত্তিকৃত আপীলের বিস্তারিত বিবরণ:

ক্রমিক	আপীলের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	আপীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১		১	৪	৫
১		০	০	


02/10/22

মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম
পরিচালক
অতিরিক্ত নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)
আপীল সংক্রান্ত আপীল অধিদপ্তর
আপীল নগর বিদ্যালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
এন এস সি টাওয়ার (১৮তলা)
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.nationalsavings.gov.bd

নং- ০৮.০৪.০০০০.০০৬.২৭.৭৯৮.২৪.২০২০

তারিখঃ ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

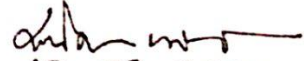
বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (আগস্ট/২০২৪) প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।

সূত্রঃ অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের পত্র নং-০৮.০০.০০০০.০০০.২৭.০০১.২০-২২, তারিখঃ ২২/০৯/২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আগস্ট/২০২৪ খ্রিঃ মাসের 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS)' সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত 'ছক' অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০২ (দুই) পাতা।


০২. ০৯. ২০২৪
(জাকিয়া খানম)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

☎ ০২-৪১০৫০৫৩৮।

ই-মেইলঃ dg.nsd.bd@gmail.com

সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব, সঞ্চয়)।

সংযোজনী 'ন-১': অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
 মাসের নামঃ- আগস্ট সাল ২০২৪

১. অভিযোগের তথ্য

ক্রমিক	বিভাগ/অধিদপ্তর/ দপ্তর/সংস্থার নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা				পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪+৫)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্যমাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	চলমান অভিযোগ	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত *১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)) %
		ওয়ের সাইটের মাধ্যমে	৩৩৩ কল সেকারের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্ররোধিত ভাবে গৃহীত						
		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১১
১	জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর	০১	০	০	০	০৩	০৪	০	০	০১	০৩

***নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৬) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৯) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৭)।

নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের বিস্তারিত বিবরণ:

ক্রমিক	বিভাগ/অধিদপ্তর/ দপ্তর/সংস্থার নাম	অভিযোগের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	২	জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর	৩	৫	৬


০১/০৯/২০২৪

যোগাযোগ: শ্রীমান ইদ্রাকাস
 পরিচালক
 অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অতিরিক্ত)
 জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর
 কার্যালয় নম্বর: ১০০, ১০১ কক্ষ

২. আপীলের তথ্য

ক্রমিক	বিভাগ/অধিদপ্তর/ দপ্তর/সংস্থার নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপীলের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপীল (১+২+৩+৪)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপীলের সংখ্যা	চলমান অতিযোগ		আপীল নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত÷মোট/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপীল) %
		ওয়ার সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রচোদিত ভাবে গৃহীত				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর	০	০	০	০	০	০	০	০	
		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

*** নিষ্পত্তিযোগ্য আপীল=মোট আপীল (কলাম ৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপীল (কলাম ৭)

নিষ্পত্তিকৃত আপীলের বিস্তারিত বিবরণ:

ক্রমিক	আপীলের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	আপীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১		১		
২		০		


 ০২/১০/২০২৪
 মোহাম্মদ শওকত হুসেইন
 নথিভুক্ত
 অতিরিক্ত সিনিয়র সিস্টেমিক অফিসার
 আপীল সংক্রান্ত অধিদপ্তর
 জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
এন এস সি টাওয়ার (১৮তলা)
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.nationalsavings.gov.bd

নং- ০৮.০৪.০০০০.০০৬.২৭.২২২.২০. ২০৬৮

তারিখঃ ২৭ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

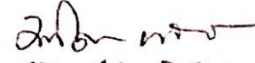
বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত মাসিক (জুলাই/২০২৪) প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।

সূত্রঃ অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের পত্র নং-০৮.০০.০০০০.০০০.২৭.০০১.২০-২২, তারিখ: ২২/০৯/২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের জুলাই/২০২৪ খ্রিঃ মাসের 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS)' সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত 'ছক' অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০২ (দুই) পাতা।


০৩.০৮.২০২৪
(জাকিয়া খানম)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

☎ ০২-৪১০৫০৫৩৮।

ই-মেইলঃ dg.nsd.bd@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব, সঞ্চয়)।

সংযোজনী 'গ-১': অতিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

অতিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন


মাসের নামঃ জুলাই সাল ২০২৪

১. অতিযোগের তথ্য

ক্রমিক	বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থর নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অতিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের (১+২+৩+৪+৫) জের	অন্য দপ্তরের অতিযোগের সংখ্যা	বিবেচ্যমাসে নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	অতিরিক্ত সময়	অতিযোগের হার (নির্ধারিত সময় *১০০/(মোট অতিযোগ অতিযোগ)) %			
		ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	৩৩০ রক স্টেটমেন্টের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে						স্বল্পগোদিত ভাবে গৃহীত		
		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
১	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	০২	০	০	০	০১	০৩	০২	০২	০	০১	৬৬.৬৭%

***নির্ধারিত অতিযোগ = মোট অতিযোগ (কলাম ৬) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলাচল অতিযোগ (কলাম ৯) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৭)]

নির্ধারিত অতিযোগের বিচারিত বিবরণ:

ক্রমিক	বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থর নাম	অতিযোগের বিষয়	নির্ধারিত তারিখ	নির্ধারিত সংক্রান্ত বিবরণ	অতিযোগ নির্ধারিত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	কোন নিয়ম বা সিডিউল সারা আনুষ্ঠানিকভাবে গোল্ডশেডিং	০১-০৭-২০২৪	অতিযোগটি জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট নয়; বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড/পল্লী বিদ্যুৎ সন্নিবেশনকারী বিদ্যুৎ সংযোগ সংক্রান্ত বিষয়ে অতিযোগটি নির্বাহী পরিচালক এর দপ্তর বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড এ প্রেরণ করা হয়েছে।	
০২	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	এ সি আই মোটরস এর প্রতিষ্ঠান (Ghosi Riderz Station) বাইক সার্ভিসের নামে ডাকাতি করছে গ্রাহকের সাথে এর পিনকার আনিও। আমি সূচি বিচার দাবি করছি।	০১-০৭-২০২৪	অতিযোগটি জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট নয়; অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GIRS) সিস্টেমে অন্য দপ্তর হতে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GIRS) সিস্টেমে প্রেরণ করা হয়েছে। অতিযোগটি যে দপ্তর হতে এসেছে এ দপ্তর সংশ্লিষ্ট হওয়ায় পুনরায় সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।	 মোহাম্মদ সাঈদুল ইসলাম অতিরিক্ত নির্ধারিত কর্মকর্তা (অধিকার) অতিযোগ নির্ধারিত কর্মকর্তার স্বাক্ষর অতিযোগ নির্ধারিত কর্মকর্তার স্বাক্ষর

২. আপিলের তথ্য

ক্রমিক	বিভাগ/অধিদপ্তর/ দপ্তর/পংখ্যের নাম	বিবেচ্য মানে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের ক্ষেত্র	মোট আপিল (১+২+৩+৪)	বিবেচ্য মানে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান অভিযোগ		আপিল নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত/মোট (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল)) %
		ওয়ার সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রচলিত ভাবে গৃহীত				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	জাতীয় সড়ক অধিদপ্তর	০	০	০	০	০	০	০	০	৯

*** নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল=মোট আপিল (কলাম ৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৭)

নিষ্পত্তিকৃত আপিলের বিস্তারিত বিবরণ:

ক্রমিক	আপিলের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিবরণ	আপিল কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১		২		
২		০		
		৩	৪	৫
		০	০	

স্বাক্ষর
 মোহাম্মদ সফীউল্লাহ হুসেন
 পরিচালক
 অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অধিক)
 জাতীয় সড়ক অধিদপ্তর
 অসহকারী সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৬২/৩ এনএসসি টাওয়ার (১৮ তলা)
পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.nationalsavings.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

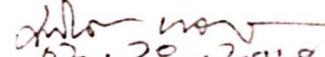
সভাপতি	:	জনাব জাকিয়া খানম, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময়	:	০২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ; বেলা ০২:০০ ঘটিকা।
স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
সভায় উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট- 'ক'।

০২। সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর আলোচ্য সূচী অনুযায়ী বিষয়বস্তু উপস্থাপনের জন্য জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও নথি উপস্থাপনকারী কর্মকর্তা (জিআরএস) জনাব মো: আমান উল্লাহকে অনুরোধ জানানো হলে তিনি আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপন করেন। অতঃপর আলোচ্য সূচী অনুযায়ী বিষয়বস্তু বিস্তারিত পর্যালোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর ও আওতাধীন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নির্দিষ্ট সময়ে নিষ্পত্তি করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়সমূহকে নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নির্ধারিত ফরম্যাটে প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর ও আওতাধীন অফিসসমূহ অভিযোগ নিষ্পত্তি নিশ্চিত করবে।	অধিদপ্তর ও আওতাধীন অফিস
০২.	অধিদপ্তর/বিভাগীয় কার্যালয় ও আওতাধীন অফিসে জিআরএস সিস্টেম বা অন্যকোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না গেলে, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুযায়ী যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আওতাধীন কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না গেলে পরবর্তী ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	অধিদপ্তর ও আওতাধীন অফিস
০৩.	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুযায়ী অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ছক অনুযায়ী অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	অধিদপ্তরের আওতাধীন অফিসসমূহ।

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাণবায়নে
		প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ছকে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আওতাধীন অফিসসমূহ হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত ছক অনুসরণপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয় না। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত ছক অনুযায়ী অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করতঃ উর্ধ্বতন নিকট প্রেরণের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে।	
০৪.	নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন: (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুযায়ী নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এর নির্দেশনা (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি) রয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার এর আয়োজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার এর আয়োজন করতে হবে।	অধিদপ্তর ও আওতাধীন অফিস
০৫.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। এ বিষয়ে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আওতাধীন অফিসসমূহ কর্তৃক যে কোন ত্রৈমাসিকে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আওতাধীন অফিসসমূহ কর্তৃক যে কোন ত্রৈমাসিকে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করবে।	অধিদপ্তর ও আওতাধীন অফিস

০২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


০২/১০/২০১৪
(জাকিয়া খানম)



মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৮

ই-মেইল: dg.nsd.bd@gmail.com

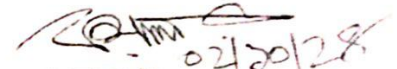
নং- ০৮.০৪.০০০০.০০৬.২৭.৭৯৯.২৪ + ২০৬০

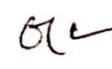
তারিখঃ ১৭ অধিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
সেপ্টেম্বর ২০১৪ খ্রিস্টাব্দ

০২ অধিন

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) পরিচালক (নীতি, অডিট ও আইন) ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২) পরিচালক (সকল), জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪) উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক/সংসদ অফিসার(সকল), জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫) উপপরিচালক (সকল), জাতীয় সংসদ বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ.....।
- ৬) অফিস কপি।

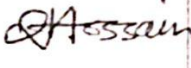
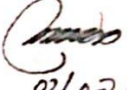
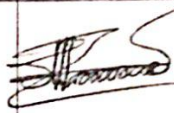
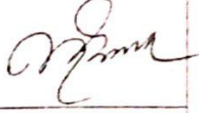
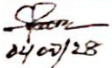
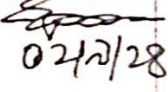

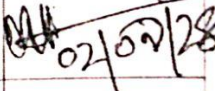
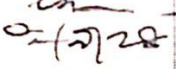
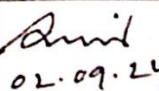


০২/১০/১৪
(নো: আমান উল্লাহ)



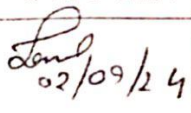
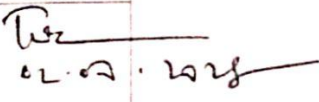

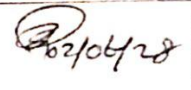
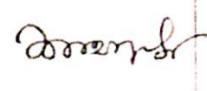

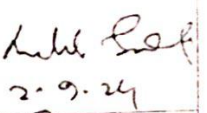
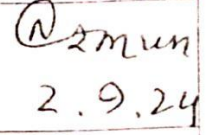
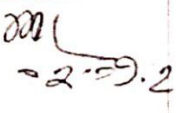
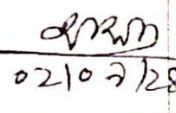
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
এন এস সি টাওয়ার (১৮তলা)
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০১
www.nationalsavings.gov.bd

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) মহোদয়ের সভাপতিত্বে ০২/০৯/২০২৪ খ্রি: তারিখ এ অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.২.১] অনুযায়ী স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত অবহিতকরণ সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর:

ক্র/নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	মো: জামান হোসেন সহকারী পরিচালক(সি:সি)	NSD	০১৭১১২৬৭৬১৪	 02/09/24
০২	মোহাম্মদ মরীফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক(সি:সি, অসি:সি ও পি:সি)	NSD	০১৭২৬৫০১৫০৭	 02/09/24
০৩	Fazid Ahmad P.M.-G.	Postal Directorate	০১৭১০৪২০৩২১	 02/09/24
০৪	Md. Tajul Islam, PEC	SPFMS FD	০১৮৪২- ১৪৭ ৩২১	 02/09/24
০৫	Md. Shahidul Islam	NSD	০১৭১৬-৫০৬২	 02/09/24
০৬	Md. Enayet Hossain	NSD	০১৭১২৪০৭৫০	 02/09/24
০৭	মো: জামান হোসেন সহকারী পরিচালক	NSD	০১৭১৬৭০৬৫১৭	 02/09/24
০৮	মো: মাহমুদুল হাসান সহকারী পরিচালক	NSD Sythet	০১৭১৪৫০৬৭৭৩	 02/09/24
০৯	মো: মাহমুদুল হাসান সহকারী পরিচালক	NSD	০১৭১৭ ৯৬০৭১	 02/09/24
১০	জনাব মো: মাহমুদুল হাসান সহকারী পরিচালক	NSD	০১৭১৬৫১ ৪০৬২	 02.09.24
১১	Md. Ahsan Ullah AD.	NSD	০১৭১৪৭১৫১৬৫	 02/09/24

ক্র/নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
12	পুলক বিশ্বাস উপসচিব	জাতীয় সড়ক অধি:	01687328258	 02/02/28
13	নাজমা আকতার উপসচিব	জাতীয় সড়ক অধি: আবিদুল হক, এলিফ কার্মালয়, ঢাকা	01922221744	 02/02/28
14	মোঃ আরশাদুল আলম (সিনিয়র) উপসচিব (কোম্পিউটার) কোম্পিউটার সেক্টর	জাতীয় সড়ক অধি: কোম্পিউটার সেক্টর	01914508833	 02/02/28
15	ডাঃ জুবায়ের হুসেইন উপসচিব (কোম্পিউটার) কোম্পিউটার সেক্টর	জাতীয় সড়ক অধি: কোম্পিউটার সেক্টর	01716-055333	 02/02/28
16	সাবিত্রী, নূরুন্নাহার উপসচিব (সংস্করণ) কোম্পিউটার সেক্টর	জাতীয় সড়ক অধি: কোম্পিউটার সেক্টর	01716-569657	 02/02/28
17	কানিজ্জ হাওদা উপসচিব	জাতীয় সড়ক অধি: বিভাগীয় কার্যালয় সম্মানসিংহ	01748391925	কানিজ্জ হাওদা 21/2/28
18	কাজিমুল হক উপসচিব	জাতীয় সড়ক অধি: বিভাগীয় কার্যালয় ঢাকা	0174296664	 21/02/28
19	মাহবুবুল হক উপসচিব (সংস্করণ)	জাতীয় সড়ক অধি: কোম্পিউটার সেক্টর ঢাকা	01816251539	 02/02/28
20	মিলেজ মাসুদ	NSD	01717674608	 02/02/28
21	আমানা মিলেজ সরকারী পরিচালক	NSD	0292299088	 21/2/28
22	হোসনে জোব্বা বেগম উপসচিব (সংস্করণ)	জাতীয় সড়ক অধি: বিভাগীয় কার্যালয় নাজমুদ্দিন	02222026000	 02/02/28
26	ডাঃ আরশাদুল আলম সিনিয়র উপসচিব	NSD	01552329726	 02/02/28
28	মোঃ আমিনুল আলম উপসচিব (সিনিয়র)	NSD	01764445584	 02/02/28
29	মোঃ আরশাদুল আলম সিনিয়র উপসচিব	NSD	01713-392288	 02/02/28

ক্র/নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
২৫	মোঃ ডাঃ(স্বাস্থ্য) (২৭/০৯/২৪) স্বাস্থ্যসেবা পরিচালক	স্বাস্থ্য-সংক্রান্ত কার্যক্রম, ঢাকা	০১৭২২৬৩৯৩৬৭	 ০২/০৯/২৪
২৬	মহাশয় সুরমা মন্ডল (১৭/০৯/২৪) সি.পি.ও. স্বাস্থ্যসেবা পরিচালক	কর্তৃপক্ষ, স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, ঢাকা	০১৭২২৬৩৯৩৬৭	 ০২.০৯.২৪
২৭	মোঃ আব্দুল হান্নান স্বাস্থ্যসেবা পরিচালক	কর্তৃপক্ষ, স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, ঢাকা	০১৭১৭-৫৬৩১০৩	
২৮	ডাঃ আব্দুল হান্নান স্বাস্থ্যসেবা পরিচালক	কর্তৃপক্ষ, স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, ঢাকা	০১৭৬৬-৩১৩৩২০	 ০২/০৯/২৪
৩০	ডাঃ মাহিনা আবেদীন স্বাস্থ্যসেবা পরিচালক	কর্তৃপক্ষ, স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, ঢাকা	০১৭৩৪৬৭১৭৪	
৩১	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান স্বাস্থ্যসেবা পরিচালক	কর্তৃপক্ষ, স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, ঢাকা	০১৭২৫২০০৪৩০	
৩২	মুহাম্মদ হান্নান স্বাস্থ্যসেবা পরিচালক	NSD	০১৭৩১৫১৪৯০১	 ২.৯.২৪
৩৩	মোঃ মাহিনা আবেদীন স্বাস্থ্যসেবা পরিচালক	জাতীয় স্বাস্থ্য বিভাগ, স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, ঢাকা	০১৭১২০০৫৯০৭	 ২.৯.২৪
৩৪	মোঃ মাহিনা আবেদীন স্বাস্থ্যসেবা পরিচালক	কর্তৃপক্ষ, স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, ঢাকা	০১৫৪৩৫৪৫২৪	 ২.৯.২৪
৩৫	মোঃ মাহিনা আবেদীন স্বাস্থ্যসেবা পরিচালক	NSD	০১৭১৬৭৪৫৪৪৩	 ০২/০৯/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
৬২/৩ এনএসসি টাওয়ার (১৮ তলা)
পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.nationalsavings.gov.bd

নং-০৮.০৪.০০০০.০০৬.২৭.৭৯৯.২৪

তারিখঃ ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.২.১] অনুযায়ী স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ে আগামী ০২-০৯-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বেলা ২:০০ ঘটিকায় জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে (এনএসসি টাওয়ার, ৬২/৩ পুরানা পল্টন, ঢাকা) এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।

০১। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

শ্রীঃ
(মোঃ আমান উল্লাহ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ও
নথি উপস্থাপনকারী কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর।
☎ ০২-৪১০৫০৫১০
ই-মেইলঃ ad.nsd.bd@gmail.com

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, ঢাকা।
- ০২। জাতীয় কর্মসূচী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), এসপিএফএমএস, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ০৩। পরিচালক (সকল), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। সিস্টেম এনালিস্ট, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। পরিচালক, ডেট ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল, ঢাকা।
- ০৬। উপপরিচালক (সকল), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। সহকারী পরিচালক (সকল), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৮। সঞ্চয় অফিসার (সকল), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

(সভায় ০২ জন করে উপযুক্ত
প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

নং-০৮.০৪.০০০০.০০৬.২৭.৭৯৯.২৪. ২২৫৮

তারিখঃ ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিবের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা (সভায় উপস্থিত ৩৫ জন সদস্যদের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৪। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। অফিস নথি।

(মোঃ আমান উল্লাহ)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)