

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
www.nationalsavings.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজিত ১ম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম, পরিচালক (উপসচিব), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময় : ৩১ আগস্ট ২০২৩ সকাল ৯.০০ ঘটিকা।
স্থান : সম্মেলন কক্ষ, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট -খ তে দেখানো হয়েছে।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের সংযোজনী -৮ এ উল্লেখিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কার্যক্রম [২.১] অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম সভার আয়োজন করা হয়েছে। অতঃপর সদস্য সচিব কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী আলোচ্যসূচী উপস্থাপন করেন। তিনি সভাকে অবহিত করেন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কর্মসম্পাদন সূচক যথাযথভাবে বাস্তবায়ন এবং যথাসময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে:

ক্রমিক নং	আলোচ্যসূচী	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১।	[১.১] কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করতে হবে।	আওতাধীন দপ্তরসহ স্ব স্ব কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে;	ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ০৮ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণ এবং তার আওতাধীন কার্যালয়সমূহ।
০২।	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ করতে হবে। আওতাধীন দপ্তর সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪ অনুসরণ করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে সকলকে বাস্তবায়ন করতে হবে। উপপরিচালকগণ স্ব স্ব আওতাধীন দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ০৮ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণ এবং তার আওতাধীন কার্যালয়সমূহ।
০৩।	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করতে হবে। আওতাধীন দপ্তর সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি।

৭

০৪।	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ /সেমিনার আয়োজন করতে হবে। আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা /সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি।
০৫।	<u>বিবিধ</u> মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে। সভার যথাযথ প্রমাণক নির্ধারিত সময়ে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে।	০৮ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণ।

০২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


০২/০৮/২০২৬
(মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম)

পরিচালক (উপসচিব)

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর।

ফোন: ০২-৪১০৫০৫০৭(অফিস)

ইমেইল: sharif16296@gmail.com

নং-০৮.০৪.০০০০.০১৩.৮২.১২২.২৩.

তারিখঃ ২০ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিতরণঃ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। উপপরিচালক(সকল) জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয় ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/ময়মনসিংহ/সিলেট/রংপুর।

০২। উপ-পরিচালক (সকল), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৩। সহকারী পরিচালক (সকল), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃ: আ: -যুগ্মসচিব, এপিএ)(সদয় অবগতির জন্য)।

০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৩। অফিস নথি।


(মো: এনায়েতুর রহমান)
উপপরিচালক(অডিট)

পরিশিষ্ট -খ

৩১-০৮-২০২৩ তারিখ সকাল ৯.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজিত ১ম সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্র/ নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল
১	জনাব মোহাম্মদ এমদাদ উল্যাহ	সিস্টেম এনালিস্ট	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২	জনাব মো: এনায়েত হোসেন	উপপরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
৩	জনাব রাজিয়া বেগম	উপপরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
৪	জনাব শাহানারা বেগম	উপপরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
৫	জনাব সারওয়ার হোসেন তুহিন	উপপরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।
৬	জনাব রেজানুর রহমান	উপপরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।
৭	জনাব মো: আবু তালহা	উপপরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল।
৮	জনাব কানিজ ফাতেমা	উপপরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৯	জনাব হোসেনারা বেগম	উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী।
১০	জনাব মো: শাজাহান আলী	উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর।
১১	জনাব নাজমা আকতার	উপপরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
১২	মোসাম্মৎ রুমানা সিদ্দিকা	সহকারী পরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
১৩	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন	সহকারী পরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
১৪	জনাব মো: আমানউল্লাহ	সহকারী পরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
১৫	জনাব লুবাবা সাদিয়া	সহকারী পরিচালক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা