

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
www.nationalsavings.gov.bd

নং-০৮.০৪.০০০০.০১২.০৬.০০৯.২০/১৬৬০

তারিখঃ ০৭ আষাঢ় ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২২ জুলাই ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ প্রণয়ন।
সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত 'দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২০-২০২১'।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ নির্ধারিত 'ছক' এ প্রণয়ন করা হয়েছে।

০২। প্রণয়নকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে ৪(চার) পাতা।

(সামছুমহার বেগম)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোনঃ ০২-৯৫৫৯৯০৮

ইমেইলঃ dg.nsd.bd@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-০৮.০৪.০০০০.০১২.০৬.০০৯.২০/১৬৬০

তারিখঃ ০৭ আষাঢ় ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২২ জুলাই ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। অফিস নথি।

(সামছুমহার বেগম)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

অ/ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫			ক্রমা-গুণিত
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ সংশ্লিষ্ট বিধিমালা, ১৯৭৭ বাংলায় প্রণয়ন ও প্রকাশ;	প্রণয়নকৃত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (পলিসি)	৩০/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০/০৪/২০২১			
৩.২ জাতীয় সংসদে স্থির অনলাইন ব্যবস্থাপনার আলোকে সংশ্লিষ্ট প্রণয়ন; একটি সমন্বিত বিধিমালা/নীতিমালা প্রণয়ন;	প্রণয়নকৃত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক (পলিসি)	২৮/০২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	২৮/০২/২০২১	-			
৩.৩ জাতীয় সংসদে স্থিরের জন্য একটি পুস্তিকা প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (জনসংযোগ)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২০২১			
৪. ওয়েবসাইটে সেবার হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহ: পরিচালক (জনসংযোগ)	৩১/১২/২০২০;	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১/১২/২০২০	-	-			
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবার হালনাগাদকরণ	সেবার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ: পরিচালক (জনসংযোগ)	৩০/০৬/২০২০;	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			

৫

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ: পরিচালক (জনসংযোগ)	৩১/০৩/২০২১; ৩০/০৬/২০২১	অর্জন		৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১		
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহ: পরিচালক (জনসংযোগ)	৩০/০৯/২০২০; ৩১/১২/২০২০; ৩১/০৩/২০২১; ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহ: পরিচালক (জনসংযোগ)	৩১/১২/২০২০;	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০২০	-	-	-		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১/০৩/২০২১	-	-		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	৩০	৪৫	৬০			ক্রম-পুঞ্জীভূত
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুশাসন.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-		প্রয়োজ্য নয়।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-		প্রয়োজ্য নয়।
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-		প্রয়োজ্য নয়।
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে সুশাসন.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০২০	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	৫ম	৬ম	৭ম	৮ম	৯ম
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	-	-	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রয়োজ্য নয়।

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (বাজেট)	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১/১২/২০২০	-	-	-	-	-	-
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২	২	২	২	-
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ক্রম-পূঞ্জিত
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	৫০%	৭০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	ক্রম-পূঞ্জিত
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ;	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন;	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	-

৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকারভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ সেবা সত্ত্বে চালু ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং করা;	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	উপ-পরিচালক (জনসংযোগ)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-
৯.২ বকেয়া বিদ্যুৎ বিল, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান;	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	উপ-পরিচালক (বাজেট)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	৪০%	৬০%	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%	ক্রম-পূঞ্জিত
৯.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোষ্টার/লিফলেট/ভাল্ট তৈরী ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ;	প্রস্তুতকৃত/বিলিফকৃত	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (জনসংযোগ)	৫০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৫০০০	-	-	-	-	-
৯.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ;	অনুসরণকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	-
৯.৫ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ভেল/গ্যাস)-এর সাংশ্রীসর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;	সংশ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	-

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১/১২/২০২০	-	-	-	-	-	-
---	------------------	---	-------	------------	------------	--------------------	---	------------	---	---	---	---	---	---

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএফইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০২০; ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০২০	-	৩০/০৬/২০২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচাষ কর্ম-পরিচালনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (বাজেট)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২	-	-			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহ: পরিচালক (জনসংযোগ)	৩০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৮/২০২০	-	-	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/০৭/২০২০; ১৫/০২/২০২১; ১৫/০৮/২০২১; ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৭/২০২০	১৫/০২/২০২১	১৫/০৮/২০২১	৩০/০৬/২০২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		৩১/০৮/২০২০; ৩১/১০/২০২০; ৩০/০২/২০২১; ৩০/০৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২০২০	৩১/১০/২০২০	৩০/০২/২০২১	৩০/০৮/২০২১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

শিখারামা
১৪/০৭/২০২০
মহাস্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়
উপ-পরিচালক
জনসংযোগ, ঢাকা।

মহাস্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর
অতিরিক্ত সম্পদ বিভাগ, ৩র্থ মহলা, ঢাকা।