

1269

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
www.nationalsavings.gov.bd

নং-০৮.০৪.০০০০.০১১.৩৯.০৩২.২০ ২২২৪

তারিখঃ ২৮ আশ্বিন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৮ অক্টোবর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০) মূল্যায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত 'ছক' অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।



(সামছুন্নাহার বেগম)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

০২-৯৫৫৯৯০৮

ই-মেইলঃ dg.nsd.bd@gmail.com

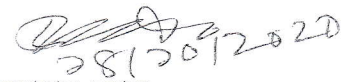
সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম-সচিব, প্রশাসন]

নং-০৮.০৪.০০০০.০১১.৩৯.০৩২.২০ ২২২৪

তারিখঃ ২৮ আশ্বিন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২৮ অক্টোবর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। অফিস নথি।



(সামছুন্নাহার বেগম)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০) মূল্যায়ন প্রতিবেদনঃ

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কলাম-২ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৩ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৫ লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)				অর্জন (Achievement)	কলাম-৬ খসড়া ফোর (Raw Score)	ওয়েটেড খসড়া ফোর (Weighted Raw Score)
					অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১. জনগণকে সংসদে উদ্বুদ্ধকরণ;	১.১ প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় মাধ্যমে প্রচার-প্রচারণা; ১.২ ডিজিটাল ডিভাইজ ব্যবহার করে প্রচার- প্রচারণা	১.১.১ প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচার;	সংখ্যা	২	২৫	২৪	২৩	২০	৪	-	-
		১.১.২ ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচার;	সংখ্যা	২	৫	৪	৩	২	-	-	-
		১.২.১ ইউটিউব-এর মাধ্যমে প্রচার;	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	-	-
		১.২.২ ফেইজবুক-এর মাধ্যমে প্রচার;	সংখ্যা	২	৬	৫	৪	৩	-	-	-
		১.২.৩ মোবাইল ফোনে ক্ষুদ্র বাতার মাধ্যমে প্রচার;	সংখ্যা (হাজার)	২	২২	২১	২০	১৫	-	-	-
	১.৩ প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	১.৩.১ জাতীয় সংসদ ক্ষিমের লিফলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা (হাজার)	২	২২.৩০	২২.২৫	২২.০০	২০.০০	-	-	-
		১.৩.২ ফেস্টুন মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	২	৬২০	৬১০	৬০০	৫০০	-	-	-
		১.৩.৩ পোস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	২	২০২০	২০১০	২০০০	১৮০০	-	-	-
		১.৩.৪ ফোল্ডার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	২	১০২০	১০১০	১০০০	৯০০	-	-	-
		১.৩.৫ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ;	তারিখ	২	৩১.১২.২০	২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	-	-	-
	১.৪ সভা/সেমিনার/ মেলা/সংসদ অভিযান/সংসদ সংগঠন আয়োজন	১.৪.১ সংসদ সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা;	দিন	৫	৬	৫	৪	৩	-	-	-
		১.৪.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন;	সংখ্যা	৩	৩	২	১	০	১	-	-

কলাম-১ বৈ. বগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কলাম-২ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৩ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৫ লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)					কলাম-৬ অর্জন (Achievement)	কলাম-৭ খসড়া স্কোর (Raw Score)	ওয়েটেড খসড়া স্কোর (Weighted Score)
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
কর;		১.৪.৩ সক্ষয় শ্লোগান সম্বলিত নেট প্যাড মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	২	১৫৩০	১৫২০	১৫১০	১৫০০	১৪০০	-		
		১.৪.৪ সক্ষয় শ্লোগান সম্বলিত সারণিকা প্রস্তুত ও বিতরণ;	সংখ্যা	২	৫৩০	৫২০	৫১০	৫০০	৪৫০	-		
		১.৪.৫ অনগ্রসর জনগোষ্ঠীদের সম্বন্ধে উঠান বৈঠক পরিচালনা করা;	সংখ্যা	২	৫৬	৫৫	৫৪	৫৩	৫০	-		
		১.৪.৬ শিক্ষার্থীদের নিয়ে সক্ষয় সম্পর্কিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা;	সংখ্যা	২	৩১	৩০	২৯	২৮	২৫	-		
		১.৪.৭ অনিবাসি বাংলাদেশীদের সম্বন্ধে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	সংখ্যা	২	৮	৭	৬	৫	৪	-		
১২। সক্ষয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ;	২.১ প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা/ সম্বয় সভা/ পরিদর্শন;	১.৪.৮ প্রশিক্ষণ উপকরণ হিসেবে সক্ষয়ের শ্লোগান সম্বলিত ব্যাগ/ফোল্ডার ব্যবহার;	সংখ্যা	২	৫৫০	৫৩৫	৫২০	৫০০	৪৫০	-		
		২.১.১ মাসিক সম্বয় সভার আয়োজন;	সংখ্যা	২	১২	১১	১০	৯	৮	০৩	-	
		২.১.২ সক্ষয়পত্র বিধিমালা/ নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা;	জন	১	৯৩০	৯২০	৯১০	৯০০	৮৫০	-		
		২.১.৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	জন	১	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	-		
		২.১.৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	জন	১	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	২৯		

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কলাম-২ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৩ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৫ লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)					অর্জন (Achievement)	কলাম-৬ খসড়া স্কোর (Raw Score)	ওয়েটেড খসড়া স্কোর (Weighted Raw Score)
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
	২-২ জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ করা;	২.১.৫ উদ্ভাবনী উদ্যোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	১	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	-		
		২.১.৬ অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	১	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	২৯		
		২.১.৭ এসডিজি/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	১	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	-		
		২.১.৮ বাজেট ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	১	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	২৯		
		২.১.৯ অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	১	২৮	২৭	২৬	২৫	২০	০৯		
		২.২.১ প্রস্তাবিত উপজেলা সঞ্চয় অফিস' এর সাথে সংগতি রেখে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো যৌক্তিকীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ;	তারিখ	৮	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	২৭.০৬.২১	৩০.০৬.২১	-	-		
		২.২.২ জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম রোল্লিকেশন/স্কেল আপ করা;	তারিখ	৮	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	২৭.০৬.২১	৩০.০৬.২১	-	-		
		২.২.৩ ডিপিপিতে অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ভবন নির্মানের নিমিত্ত জমির সন্ধান ও প্রস্তাব প্রেরণ;	তারিখ	১	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	২৭.০৬.২১	৩০.০৬.২১	-	-		
		২.২.৪ ডিপিপিতে প্রস্তাবিত ভৌত অবকাঠামো নির্মান প্রস্তাব পূর্ণগঠন করে প্রস্তাব প্রেরণ	তারিখ	১	২০.০৬.২১	২৫.০৬.২১	২৭.০৬.২১	৩০.০৬.২১	-	-		

কলাম-১ উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কলাম-২ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৩ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৫ লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)					অর্জন (Achieve- ment)	খসড়া স্কোর (Raw Score)	ওয়েটেড খসড়া স্কোর (Weighted Raw Score)
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
৩। সংস্করণ সংস্করণ আহরণপূর্বক বাজেট ব্যাটটিতে অর্থায়ন;	৩.১ ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন;	৩.১.১ লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্থায়ন;	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৩৭	-	-
		৩.১.২ জাতীয় সংস্করণ স্কিমের বিনিয়োগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রকাশ;	সংখ্যা	৮	১২	১১	১০	৯	৮	২*	-	-
		৩.১.৩ হিসাবের সমন্বয়-সাধনের নিমিত্ত সভার আয়োজন;	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-	১	-	-
		৩.২.১ সংস্করণপত্র ক্রয়ের আবেদন ফরম মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৭	৬	৫	৪	৩	৩০	-	-
		৩.২.২ সংস্করণ বন্ডের ফ্রি মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা (হাজার)	১	১৮	১৫	১০	৫	-	-	-	-
	৩.২ জাতীয় সংস্করণ স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম জোরদারকরণ;	৩.২.৩ রেজিস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	সংখ্যা	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৩০	-	-

*জুলাই-আগস্ট/২০

দপ্তর/সংস্থার আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কলাম-২ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৩ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	কলাম-৪ একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৫ লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/Criteria Value for FY ২০১৯-২০)				কলাম-৬ অর্জন (Achievement)	খসড়া স্কোর (Raw Score)	ওয়েটেড খসড়া স্কোর (Weighted Raw Score)
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে যক্ষমা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	১.১.১ এপিএ'এর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৮	-	-	-	১	-	-
		১.১.২ এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	০৩	-	-
	১.২ শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময়	১.২.১ মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	১	-	-
	১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ	১.৩.১ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৮	৩	২	-	১	-	-
	১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতা অবহিতকরণ	১.৪.১ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	১	-	-
২. দাপ্তরিক কর্মসম্পাদনে তদন্ত ও নিয়ন্ত্রণ ও বাস্তব মান বৃদ্ধি	১.৫ তথ্য বাতায়ন চালনাগত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট	১.৫.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	১	-	-
	২.১ ই-নথি বাস্তবায়ন	২.১.১ ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	৭১	-	-
	২.২ ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	২.২.১ একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১	-	-	-
		২.২.১ একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্র বাস্তবায়িত	তারিখ	২	২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১	-	-	-
	২.৩ সেবা সহজিকরণ										

কলাম-১ শিল্পগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কলাম-২ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৩ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৫ লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/Criteria Value for FY ২০১৯-২০)				অর্জন (Achievement)	কলাম-৬ খসড়া কোর (Raw Score)	ওয়েটেড খসড়া কোর (Weighted Raw Score)
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
	২.৪ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২.৪.১ প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৫০	৮০	৩০	২০	০৮	-	-
		২.৪.২ ১০ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	৮	-	-	-	-	-
	২.৫ এপিএ বাস্তবায়নে প্রদোদনা প্রদান	২.৬.১ ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রদোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-	-	-
		৩.১.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	-	-
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩.২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়ন	৩.২.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	২৫	-	-
		৩.৩.১ গ্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	-	-	-
	৩.৩ অডিট আপত্তি উন্নয়ন	৩.৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৮০	৩০	২৫	-	-	-
		৩.৪ স্থাবর/ অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	তারিখ	১	১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১	-	-	-	-

২৫/০১/২০২০
শ্রীমতী হুমায়ুন বেগম
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর
জাতীয় সংসদ বিতরণ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

নিয়ন্ত্রক ২৩/০১/২০২০
মুহাম্মদ মিজানুর রহমান
উপ-পরিচালক
জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর, ঢাকা।