

প্রাপ্ত আনুতোষিক ও ভবিষ্য তহবিলের সনদপত্র
(নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ পূরণ করবেন)

- | | | | |
|-----|---|---|---------------------|
| ০১। | অবসরপ্রাপ্ত চাকরিজীবীর নাম | : | |
| ০২। | পদবী | : | |
| ০৩। | অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা | : | |
| ০৪। | পারিবারিক পেনশনের আওতায় মৃত চাকরিজীবীর স্বামী/স্ত্রী/সন্তান এর নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | : | |
| ০৫। | চাকরীতে যোগদানের তারিখ | : | |
| ০৬। | অবসর গ্রহণের তারিখ | : | |
| ০৭। | জন্ম তারিখ | : | |
| ০৮। | পারিবারিক পেনশন গ্রহণের তারিখ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | : | |
| ০৯। | মঞ্জুরীকৃত আনুতোষিক/গ্রাচুইটির পরিমাণ | : | টাকা :
(কথায় :) |
| ১০। | মঞ্জুরীকৃত ভবিষ্য তহবিলের পরিমাণ | : | টাকা :
(কথায় :) |

অফিস/প্রতিষ্ঠানের সীল মোহর ও তারিখ

নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল