বার্ষিক প্রতিবেদন

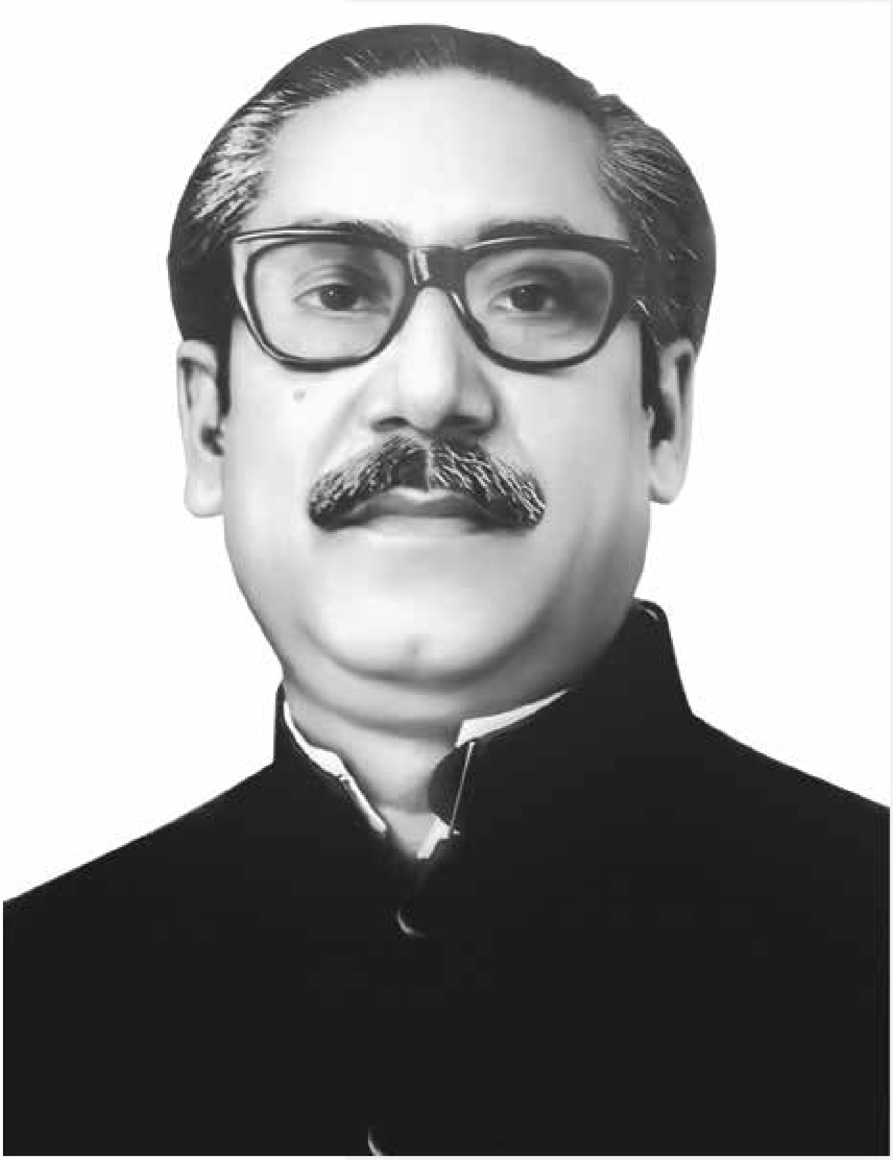
২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি

সমাজসেবা অধিদপ্তর

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

www.nass.gov.bd



"এই স্বাধীনতা তখনি আমার কাছে
প্রকৃত স্বাধীনতা হয়ে উঠবে,
যেদিন বাংলার কৃষক-মজুর ও দুঃখী মানুষের
সকল দুঃখের অবসান হবে"

সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালি, বাঙালি জাতির পিতা
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান

বার্ষিক প্রতিবেদন

২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি

সমাজসেবা অধিদপ্তর

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

website : www.nass.gov.bd

ফোন : +৮৮০২-৫৫০০৭০২১

+৮৮০২-৫৮১৫৭২৬৫

বার্ষিক প্রতিবেদন

২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২

প্রকাশনায়

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি
সমাজসেবা অধিদপ্তর
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

ই-৮/বি-১, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও
ঢাকা-১২০৭
website:
www.nass.gov.bd

ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭০২১
+৮৮০২-৫৮১৫৭২৬৫

উপদেষ্টা

মোঃ সাফায়েত হোসেন তালুকদার
অধ্যক্ষ
জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি

সম্পাদনা পর্ষদ

মোঃ জহিরুল ইসলাম
আহবায়ক
উপাধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি

মোঃ বিল্লাল হোসেন মজুমদার
সদস্য
প্রভাষক, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি

মোঃ মাহমুদুর রহমান ভুঁইয়া
সদস্য
প্রভাষক, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি

শামীমা ইয়াসমিন
সদস্য সচিব
প্রভাষক, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি

প্রকাশকাল

জুলাই ২০২২

মাননীয় মন্ত্রী
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণী

সমাজসেবা অধিদপ্তরাধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির দ্বি-বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ হতে যাচ্ছে জেনে আমি অত্যন্ত আনন্দিত।

বর্তমান সরকারের অগ্রাধিকারমূলক কার্যক্রম সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী বাস্তবায়নে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়াধীন সমাজসেবা অধিদপ্তর উলেখযোগ্য ভূমিকা পালন করছে। সমাজসেবা অধিদপ্তরের সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রমসহ প্রায় ৫৪ ধরণের কর্মসূচী রয়েছে। এসব কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন পর্যায়ের প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষিত জনবল হিসেবে গড়ে তুলতে একমাত্র প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি হিসেবে সফলতার সাথে কাজ করে যাচ্ছে। সমাজসেবা অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রতিশ্রুতিশীল, দক্ষ এবং সক্ষম পেশাদার সমাজকর্মী হিসেবে গড়ে তুলতে জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি প্রশংসনীয় ভূমিকা রাখছে।

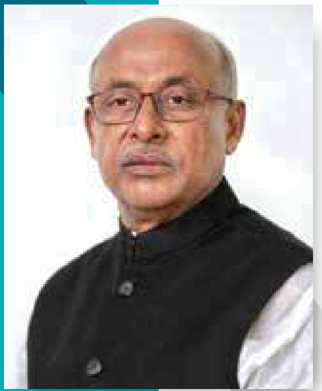
জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অর্থবছরের নিয়মিত কার্যক্রমসমূহের সার্বিক চিত্র এ বার্ষিক প্রতিবেদনে সুন্দরভাবে প্রতিফলনের মাধ্যমে এটি একটি রেফারেন্স গ্রন্থ হিসেবে পরিগণিত হবে বলে আমি আশাবাদী।

সমাজের অবহেলিত, দুঃস্থ ও অসহায় মানুষের সেবায় নিয়োজিত কর্মকর্তাদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে জাতিগঠনে জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির সক্ষমতা আরো বৃদ্ধি পাবে এই প্রত্যাশা রাখি।

এ প্রকাশনার সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে জানাই আন্তরিক অভিনন্দন।

জয় বাংলা, জয় বঙ্গবন্ধু
বাংলাদেশ চিরজীবী হোক।

(নুরুজ্জামান আহমেদ, এম,পি)



মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণী

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়াধীন সমাজসেবা অধিদপ্তর সমাজের দুঃস্থ, অসহায়, অবহেলিত, প্রতিবন্ধী এবং পশ্চাৎপদ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের মাধ্যমে মূলস্রোতধারায় সম্পৃক্ত করার কাজে নিয়োজিত। সমাজসেবা অধিদপ্তরের সকল ধরণের কার্যক্রম বাস্তবায়নে নিয়োজিত কর্মকর্তাগণকে কর্মক্ষেত্রে বাস্তব পরিস্থিতি মোকাবেলায় দক্ষ এবং সক্ষম করে গড়ে তোলার দায়িত্ব পালন করছে জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি। বিগত বছরগুলোয় একাডেমিতে যুগোপযোগী অনেক কোর্স সংযোজিত হয়েছে। কোর্সসমূহ পেশাদার সমাজকর্মী বিনির্মাণে অত্যন্ত সহায়ক ভূমিকা পালন করছে। জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি প্রশিক্ষিত ও প্রস্তুত জনবল তৈরীতে মূখ্য ভূমিকা পালন করছে। বর্তমান যুগের চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আরও বেশি দক্ষ ও নিষ্ঠাবান করে গড়ে তুলতে জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি তার অব্যাহত কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা বজায় রাখার পাশাপাশি কার্যকরী নতুন নতুন বিষয়ের সংযোজনে সচেষ্ট হবে মর্মে আমার দৃঢ় বিশ্বাস।

এই প্রতিবেদন প্রকাশের সাথে জড়িত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপনসহ একাডেমির উত্তরোত্তর সাফল্য কামনা করছি।

জয় বাংলা, জয় বঙ্গবন্ধু
বাংলাদেশ চিরজীবী হোক।

(মোঃ আশরাফ আলী খান খসরু, এমপি)

সচিব
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণী

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সোনার বাংলা গড়ার স্বপ্ন ও আদর্শকে লালন করে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার গতিশীল নেতৃত্বে বাংলাদেশ আজ মধ্যম আয়ের দেশে উন্নীত হয়েছে। দ্রুত উন্নত দেশে উত্তরণের অভিপ্রায়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা গ্রহণ করেছেন রূপকল্প ২০৪১। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বলেছেন "আমরা আগামী ২০৪১ সালে বাংলাদেশকে উন্নত দেশ হিসেবে গড়ে তুলব এবং বাংলাদেশ হবে ডিজিটাল বাংলাদেশ থেকে স্মার্ট বাংলাদেশ।" স্মার্ট বাংলাদেশের প্রধান চারটি ভিত্তি হচ্ছে ক) স্মার্ট সিটিজেন খ) স্মার্ট সোসাইটি গ) স্মার্ট গভর্নমেন্ট এবং ঘ) স্মার্ট ইকোনমি। চতুর্থ শিল্প বিপব মোকাবেলা ও রাষ্ট্রীয় চাহিদা অনুযায়ী দক্ষ জনবল তৈরীর ক্ষেত্রে সমাজসেবা অধিদপ্তরের জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি সরাসরি ভূমিকা রাখছে।

মানব সম্পদ দক্ষতা-উন্নয়ন প্রশিক্ষণ, আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার, চাহিদা ও পরিবর্তনের সাথে উদ্ভাবনী সক্ষমতা ও দক্ষতা উন্নয়নে সকল অংশীজনের সম্পৃক্ততা নিশ্চিত করার পাশাপাশি দেশ বরেণ্য বিভিন্ন বিষয়ের পারদর্শী রিসোর্স পারসনের মাধ্যমে নিজেদেরকে মেলে ধরার জন্য বাংলাদেশের সমৃদ্ধির অদম্য অগ্রযাত্রায় জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র প্রচেষ্টা প্রশংসার দাবী রাখে।

দক্ষ জনবল তৈরীর জন্য আধুনিক কারিকুলাম ও প্রশিক্ষণ মডিউল প্রণয়ন, প্রশিক্ষণ প্রদানে আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার, উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি, নাগরিক সেবার মান উন্নয়নে গবেষণা, কেস স্ট্যাডি, ইমপ্ল্যান্ট স্ট্যাডি, প্রশিক্ষণ উত্তর মূল্যায়ন, অনলাইন ভিত্তিক প্রশিক্ষণের ভিডিও কনটেন্ট প্রস্তুতসহ আধুনিক প্রশিক্ষণ পদ্ধতি বাস্তবায়ন করে জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র এগিয়ে যাওয়ার প্রচেষ্টা লক্ষ্যনীয়।

বার্ষিক প্রতিবেদন প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের দর্পণ। সরকারের বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে Value for Money নিশ্চিতকরণে বার্ষিক প্রতিবেদন সুশাসন প্রতিষ্ঠার অন্যতম একটি সূচক।

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের তথ্যবহুল বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ করছে জেনে আমি আনন্দিত। এ প্রকাশনার মাধ্যমে সকল অংশীজন জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র কার্যক্রম সম্পর্কে সম্যক অবহিত ও উপকৃত হবেন বলে আশা করি।

আমি জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাই।

জয় বাংলা

(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)

মহাপরিচালক
সমাজসেবা অধিদপ্তর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণী

সমাজসেবা অধিদপ্তর সরকারের জাতিগঠনমূলক বিভাগগুলোর মধ্যে অন্যতম। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর সিংহভাগ বাস্তবায়নের গর্বিত অংশীদার সমাজসেবা অধিদপ্তর। সমাজসেবা অধিদপ্তরের মাঠপর্যায়ের কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য নিবেদিত সমাজকর্মী তথা সমাজসেবা অফিসারদের প্রশিক্ষণে জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে যাচ্ছে। প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি সমাজসেবা অধিদপ্তরের ভিশন ও মিশন অর্জনের মূল কুশীলব তৈরীর অন্যতম কারিগর। সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান, গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা ও প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট প্রকাশনার কাজের অংশ হিসেবে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির অন্যতম কাজ। তারই ধারাবাহিকতায় ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। দুটি অর্থবছরের কার্যক্রম এই প্রতিবেদনটিতে সুন্দরভাবে উপস্থাপিত হয়েছে বলে আশা রাখি। এ ধরণের প্রতিবেদন একটি প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম মূল্যায়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে। আমি জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির উত্তরোত্তর সাফল্য কামনা করি।

বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নে জড়িত সকলকে আন্তরিক শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন।

জয় বাংলা

(শেখ রফিকুল ইসলাম)

অধ্যক্ষ
জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি

মুখবন্ধ

সমাজসেবা অধিদপ্তরাধীন জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি একটি জাতীয় পর্যায়ের প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির অভিলক্ষ্য হলো কার্যকর প্রশিক্ষণ ও গবেষণার মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় চাহিদানুসারে দক্ষ, যোগ্য, সক্ষম, উদ্যোগী ও প্রতিশ্রুতিবদ্ধ কর্মকর্তা গড়ে তোলা। এই লক্ষ্য অর্জনের অভিপ্রায়ে এবং সমাজসেবা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণকে একীভূত করে গড়ে তুলতে জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি বিভিন্ন ধরণের প্রশিক্ষণ পরিচালনা করে থাকে।

২০২০-২০২২ অর্থবছরে জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির প্রশিক্ষণ প্রদান লক্ষ্যমাত্রা ছিল প্রায় ১৩০০ জন কর্মকর্তার । কিন্তু বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯ এর কারণে মার্চ ২০২০ থেকে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বন্ধ থাকায় ১৫ টি প্রশিক্ষণ কোর্সের ২০টি ব্যাচে সর্বমোট ৭২৮ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা সম্ভব হয়েছে।

এই সকল প্রশিক্ষণে সময়ানুবর্তিতা, চাকুরী শৃঙ্খলা, নৈতিকতা, মূল্যবোধ, শুদ্ধাচার কৌশল, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন, জাতীয় তথ্য বাতায়ন ব্যবস্থাপনা, ই-নথি সিস্টেম, জনবান্ধব দপ্তর বিনির্মাণে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার, দাপ্তরিক প্রশাসন ব্যবস্থাপনা, আর্থিক ব্যবস্থাপনা, ক্রয় ব্যবস্থাপনা, আইন-বিধি-উন্নয়ন প্রশাসন, মাঠ প্রশিক্ষণ, মাঠ পরিদর্শন, ইমপ্ল্যান্ট স্ট্যাডি, দপ্তর ধরণ অনুসারে সকল প্রকার কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ইত্যাদি বিষয়ের উপর বিশেষ গুরুত্ব আরোপ করা হয়ে থাকে। বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ চলাকালীন প্রশিক্ষণার্থীগণ সাপ্তাহিক বুনিয়াদি বার্তা এবং অর্ক নামক প্রকাশনা কাজের পাশাপাশি দেওয়ালিকা এবং মেস নাইট, গেস্ট নাইট আয়োজন করে থাকে। প্রতি প্রশিক্ষণবর্ষে জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি বিভিন্ন গবেষণা, কর্মশালা ও সেমিনার আয়োজন করে থাকে।

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি তার সূচনালগ্ন থেকেই জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্বপ্নের সাথে সামঞ্জস্য রেখে ক্ষুধামুক্ত, দারিদ্র্যমুক্ত, সুখী এবং সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ে তোলার স্বপ্ন প্রচার করে আসছে। বেশকিছু ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রমগুলি এমনভাবে পুনঃনকশা এবং যুগোপযোগী করা হয়েছে যাতে সমাজসেবা অধিদপ্তরের কর্মকর্তারা টেকসই উন্নয়নের জন্য ২০৩০ সালের এজেন্ডা এবং ২০৪১ সালের ভিশন অর্জনে দেশকে নেতৃত্ব দিতে পারে।

প্রতি অর্থ বছরে জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবরণী স্বরূপ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা একাডেমির প্রকাশনা বিষয়ক অন্যতম একটি কাজ। সে ধারাবাহিকতায় এই বার্ষিক প্রতিবেদনে জুলাই ২০২০ থেকে জুন ২০২২ সময়ের একাডেমি পরিচালিত কার্যক্রমের বিবরণ উপস্থাপন করা হয়েছে।

আমি সকল অনুষদবর্গ এবং কর্মচারীদের তাদের অসামান্য অবদান এবং এই প্রতিবেদনটি সম্পাদনা করার জন্য তাদের কঠোর পরিশ্রমের জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ জানাই, যার ফলে প্রতিবেদনটি ভবিষ্যতের জন্য একটি মূল্যবান প্রকাশনা উঠেছে। আমরা আগ্রহী পাঠকদের কাছ থেকে আগত যেকোনো ধরণের পর্যবেক্ষণ, মন্তব্য এবং সুপারিশের প্রশংসা করি যা ভবিষ্যতের প্রতিবেদন প্রকাশকে আরো সমৃদ্ধ করবে।

(মোঃ সাফায়েত হোসেন তালুকদার)

মোঃ জহিরুল ইসলাম
আহবায়ক, সম্পাদনা পর্ষদ
এবং
উপাধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি

সম্পাদকীয়

সমাজসেবা অধিদপ্তরাধীন জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি একটি জাতীয় পর্যায়ের প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির অভিলক্ষ্য হলো কার্যকর প্রশিক্ষণ ও গবেষণার মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় চাহিদানুসারে দক্ষ, যোগ্য, সক্ষম, উদ্যোগী প্রতিশ্রুতিবদ্ধ পেশাজীবী সমাজকর্মী গড়ে তোলা। এই লক্ষ্য অর্জনের অভিপ্রায়ে এবং সমাজসেবা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণকে পেশাদার, দক্ষ, যোগ্য এবং প্রতিশ্রুতিবদ্ধ সমাজকর্মী হিসেবে গড়ে তুলতে জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করে থাকে। একাডেমি ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ছিল প্রায় ১২০০ জন কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ প্রদান। একাডেমির জনবল ও শ্রেণী কক্ষের স্বল্পতার কারণে মোট ১০১৩ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা সম্ভব হয়েছে। এই সকল প্রশিক্ষণে সময়ানুবর্তিতা, শৃঙ্খলা, নৈতিকতা, মূল্যবোধ, এপিএ, শুদ্ধাচার কৌশল এবং সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন ইত্যাদি বিষয়ের উপর বিশেষ গুরুত্ব আরোপ করা হয়ে থাকে। এ ছাড়া একাডেমি বছরব্যাপী গবেষণা, কর্মশালা ও সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন করে থাকে। প্রশিক্ষণ চলাকালীন প্রশিক্ষণার্থীগণ বিভিন্ন ধরণের সাময়িকী ও বুনিয়াদি বার্তা নামক প্রকাশনার কাজ করে থাকে। একাডেমির একটি অর্থ বছরের বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবরণী স্বরূপ বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরী একাডেমির অন্যতম প্রকাশনা মূলক কাজ। তারই আলোকে এই প্রতিবেদনে জুলাই ২০২০ থেকে জুন ২০২১ এবং জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২২ সময়ের একাডেমি পরিচালিত কার্যক্রমের বিবরণ উপস্থাপন করা হয়েছে।

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির পরিচিতি	১২
রূপকল্প, অভিলক্ষ্য এবং মূল্যবোধ	১৫
জনবল কাঠামো	১৬
কারিকুলাম কমিটি	১৭
প্রশিক্ষণ কোর্স ব্যবস্থাপনা	১৮
অনুষদবর্গের তথ্য বিবরণী	১৯
কর্মচারীবৃন্দ	২১
প্রশিক্ষণ সুবিধাদি	২৪
প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২	২৭
প্রশিক্ষণ চিত্র	৩২
প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন ব্যবস্থাপনা	৩৮
প্রকাশনা	৪৬
কোর্স ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ফলাফল ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২	৪৭
লাইব্রেরি	৫১
জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার	৫৮
ফটোগ্যালারি	৫৯

অধ্যায়
১

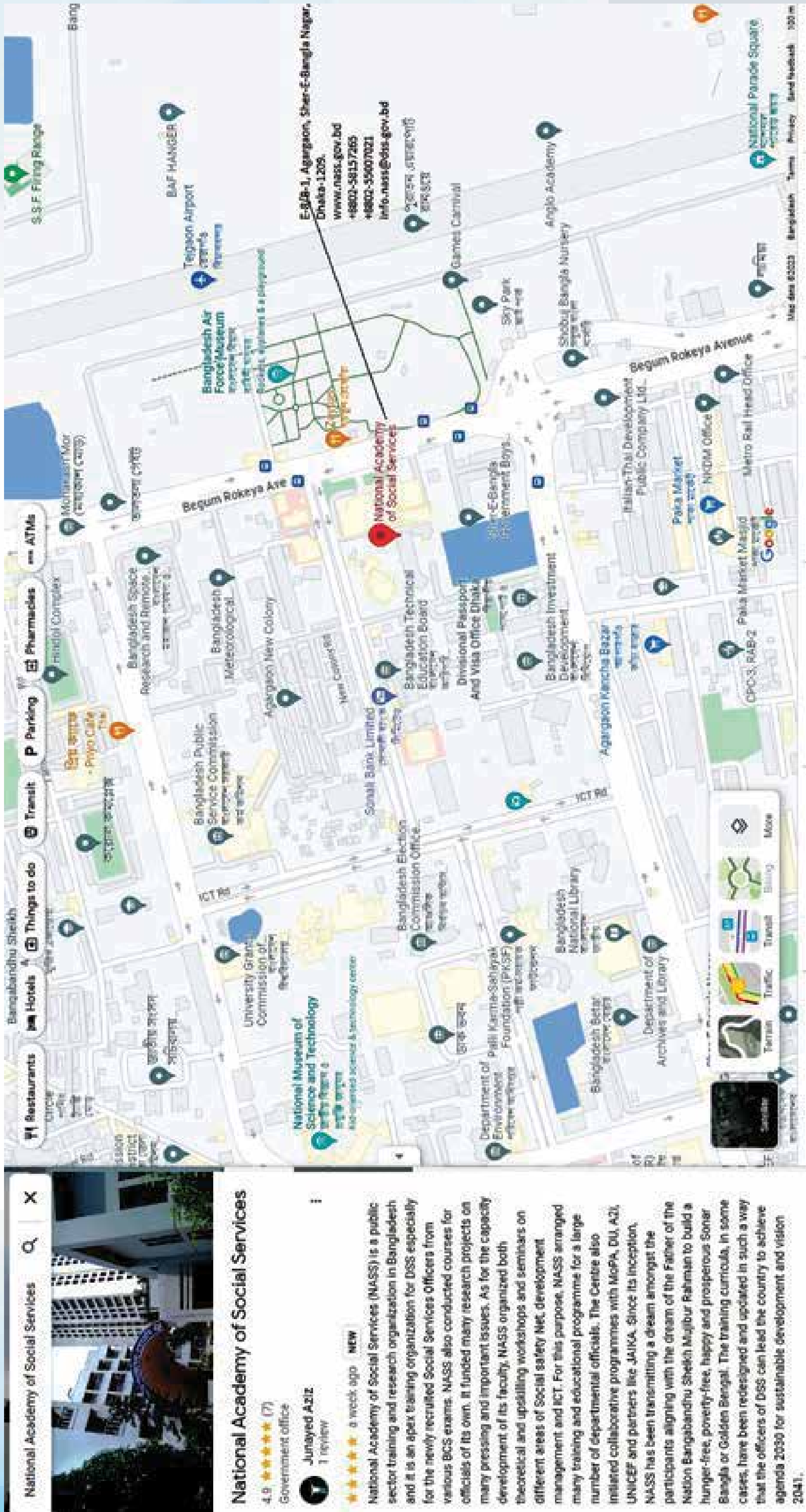
জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি পরিচিতি

প্রাথমিক পর্যায়ে ১৯৬৩ সালের ১ মার্চ "চাইল্ড ওয়েলফেয়ার সেন্টার" নামে ইউনিসেফের সহযোগিতায় সমাজকল্যাণ একাডেমির সূচনা। পরবর্তীতে ১ ফেব্রুয়ারি ১৯৬৭ খ্রি. সমাজকল্যাণ বিভাগের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সরকারিভাবে "সমাজকল্যাণ আন্তঃপ্রশিক্ষণ কেন্দ্র" নামক প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত হতে থাকে। ১৯৮০-৮১ অর্থ বছরে দ্বিতীয় পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার আওতায় আন্তঃপ্রশিক্ষণ কেন্দ্রকে জাতীয় সমাজকল্যাণ একাডেমিতে উন্নীত করা হয়। পরবর্তীতে প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী "জাতীয় সমাজকল্যাণ একাডেমি'র নাম পরিবর্তন করে "জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি" হিসেবে নামকরণ হয়। ১৯৮৪ সালে এটি একটি স্থায়ী রাজস্ব খাতের প্রতিষ্ঠান হিসেবে স্বীকৃতি লাভ করে।

১৯৯৫-৯৬ সালে গৃহীত "সমাজকল্যাণ কমপ্লেক্স" নামে উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র জন্য আগারগাঁওস্থ শেরেবাংলা নগরে সমাজসেবা অধিদপ্তর চত্বরে "জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি" এর নতুন ভবন নির্মাণ করা হয়। গত ১৬ সেপ্টেম্বর ২০০৪ সালে "জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি" এর ভবন শুভ উদ্বোধন করা হয়। ইতোমধ্যে প্রতিষ্ঠানটিকে একটি পেশাদার প্রশিক্ষণ একাডেমি হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে আধুনিক প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও অন্যান্য সুযোগ সুবিধা সৃষ্টির প্রচেষ্টা অব্যহত রয়েছে। বর্তমানে একাডেমিতে একই সাথে ৩৫ জন প্রশিক্ষণার্থীর ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন একটি প্রশিক্ষণ কক্ষ (অন্বেষা-১), একটি সুসজ্জিত সমৃদ্ধ লাইব্রেরি (লাইসিয়াম), একই সাথে ৫৪ জন আপ্যায়নের ধারণ ক্ষমতা সম্পন একটি ক্যাফেটেরিয়া (তিরপিত) এবং আন্তর্জাতিক সাহায্য সংস্থা 'সিডা' কানাডা এবং মন্ত্রণালয়ের সহায়তায় অস্থায়ীভাবে ৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ তলাস্থ ১৬ টি কক্ষে ৫৬ জন প্রশিক্ষণার্থীর থাকার ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও "সমাজসেবা ভবন" এর ৭ম তলায় একই সাথে ৩৫ জন প্রশিক্ষণার্থীর ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন একাডেমি'র আওতাধীন অন্য একটি প্রশিক্ষণ কক্ষ (অন্বেষা-২) ব্যবহারের সুযোগ রয়েছে।

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি

ম্যাপ



National Academy of Social Services
Begum Rokeya Ave
Begum Rokeya Avenue
National Parade Square
Bangladesh Air Force Museum
Anglo Academy
Sky Park
Agargaon New Colony
Bangladesh Public Service Commission
National Museum of Science and Technology
Department of Archives and Library
Bangladesh Betar
Bangladesh National Library
Bangladesh Election Commission Office
Sonali Bank Limited
ICT Rd
Metro Rail Head Office
Paka Market Masjid

অধ্যায়
২

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির রূপকল্প, অভিলক্ষ্য এবং মূল্যবোধ

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়াধীন সমাজসেবা অধিদপ্তরের জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি একটি জাতীয় পর্যায়ের প্রশিক্ষণ একাডেমি। বর্তমান সরকারের Perspective Plan of Bangladesh (2010-2021) তথা Vision 2021 বাস্তবায়নে ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনে অগ্রণী ভূমিকা নিয়ে সমাজসেবা অধিদপ্তর এগিয়ে যাচ্ছে। বর্তমান সরকারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২১ সালের মধ্যে বাংলাদেশ বিশ্ব দরবারে একটি সমৃদ্ধ কল্যাণমুখী দেশ হিসেবে জায়গা করে নিয়েছে। সরকারের Vision 2021 এর পাশাপাশি National Sustainable Development Strategy (NSDS), National Social Security Strategy (NSSS), জাতীয় আইসিটি নীতিমালা ২০০৯, 7th Five Year Plan (2016-2020) এবং সম্প্রতি জাতিসংঘ কর্তৃক গৃহীত Sustainable Development Goals (SDGs) এর সরাসরি বাস্তবায়নের অন্যতম Key Responsible Department হিসেবে সমাজসেবা অধিদপ্তর বিরামহীন কাজ করে চলছে। সে লক্ষ্যে সমাজসেবা অধিদপ্তরের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং পেশাদারিত্ব অর্জনে মূখ্য ভূমিকা পালনে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি ।

রূপকল্প: সমাজসেবার ক্ষেত্রে শিক্ষা, প্রশিক্ষণ, গবেষণা এবং দক্ষতা বিকাশে শ্রেষ্ঠত্ব অর্জন

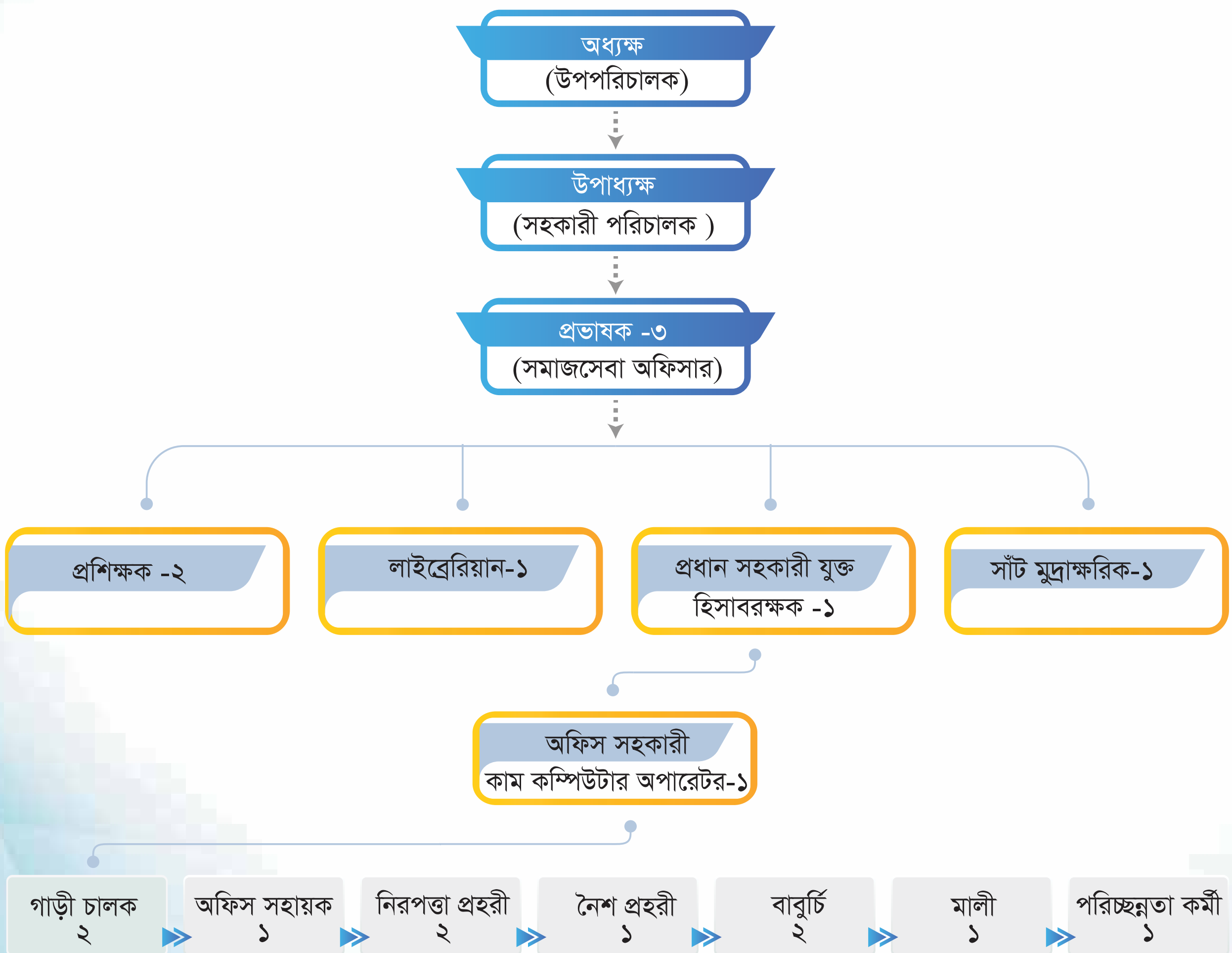
অভিলক্ষ্য: দরিদ্র, অসহায় জনগোষ্ঠী এবং প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের উন্নত জীবন এবং যত্নশীল সমাজ বিনির্মাণের জন্য তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি ও আধুনিক সমাজকর্মের অনুশীলন নির্ভর বিশেষায়িত জ্ঞান এবং অভিজ্ঞতা প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ ও সক্ষম জনশক্তি প্রস্তুত করা।

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির মূল্যবোধ :

- ক) শৃঙ্খলা
- খ) সততা
- গ) ন্যায়পরায়ণতা
- ঘ) পেশাদারিত্ব
- ঙ) শুদ্ধাচার
- চ) উদ্ভাবন
- ছ) অংশীদারিত্ব
- জ) ফলাফল ভিত্তিক প্রশিক্ষণ

অধ্যায়
৩

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির জনবল কাঠামো



অধ্যায়

৪

কারিকুলাম কমিটি

ক্রম	পদবি	কমিটিতে পদবি
১.	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদপ্তর	সভাপতি
২.	বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস) এর একজন প্রতিনিধি (সিনিয়র রিসার্চ ফেলো পদমর্যদার নিম্নে নন)	সদস্য
৩.	সমাজকল্যাণ ও গবেষণা ইন্সিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এর প্রতিনিধি (সহযোগী অধ্যাপক পদমর্যদার নিম্নে নন)	সদস্য
৪.	পাবলিক অ্যাডমিনিস্ট্রেশন বিভাগের প্রতিনিধি (সহযোগী অধ্যাপক পদমর্যদার নিম্নে নন)	সদস্য
৫.	শিক্ষা ও গবেষণা ইন্সিটিউট এর প্রতিনিধি (সহযোগী অধ্যাপক পদমর্যদার নিম্নে নন)	সদস্য
৬.	পপুলেশন সায়েন্স বিভাগের প্রতিনিধি (সহযোগী অধ্যাপক পদমর্যদার নিম্নে নন)	সদস্য
৭.	ক্লিনিক্যাল সাইকোলজি বিভাগের প্রতিনিধি (সহযোগী অধ্যাপক পদমর্যদার নিম্নে নন)	সদস্য
৮.	ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ বিভাগের প্রতিনিধি (সহযোগী অধ্যাপক পদমর্যদার নিম্নে নন)	সদস্য
৯.	অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম-১), সমাজসেবা অধিদপ্তর	সদস্য
১০.	অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম-২), সমাজসেবা অধিদপ্তর	সদস্য
১১.	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদপ্তর	সদস্য
১২.	অতিরিক্ত পরিচালক (সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদপ্তর	সদস্য
১৩.	অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), সমাজসেবা অধিদপ্তর	সদস্য
১৪.	অধ্যক্ষ, জাতীয় বিশেষ শিক্ষা কেন্দ্র, মিরপুর, ঢাকা	সদস্য
১৫.	অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কর্যালয়, ঢাকা	সদস্য
১৬.	জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ এর প্রতিনিধি (অতিরিক্ত পরিচালক পদমর্যদার নিম্নে নন)	সদস্য
১৭.	বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) এর একজন প্রতিনিধি (উপপরিচালক পদমর্যদার নিম্নে নন)	সদস্য
১৮.	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি এর একজন প্রতিনিধি (উপপরিচালক পদমর্যদার নিম্নে নন)	সদস্য
১৯.	জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) এর একজন প্রতিনিধি (প্রধান প্রশিক্ষক পদমর্যদার নিম্নে নন)	সদস্য
২০.	জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি) এর একজন প্রতিনিধি (উপপরিচালক পদমর্যদার নিম্নে নন)	সদস্য
২১.	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ) এর প্রতিনিধি (উপপরিচালক পদমর্যদার নিম্নে নন)	সদস্য
২২.	উপাধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	সদস্য
২৩.	প্রভাষক (সকল), জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	সদস্য
২৪.	অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	সদস্য-সচিব

অধ্যায়
৫

প্রশিক্ষণ কোর্স ব্যবস্থাপনা

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি আয়োজিত প্রতিটি কোর্সের ব্যবস্থাপনা কমিটির রূপরেখা নিম্নরূপ:

কোর্স উপদেষ্টা	মহাপরিচালক
সহকারী কোর্স উপদেষ্টা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
কোর্স পরিচালক	জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির অধ্যক্ষ
সহকারী কোর্স পরিচালক	জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির উপাধ্যক্ষ
কোর্স সমন্বয়ক	জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির প্রভাষক
সহায়ক কর্মচারী	জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির ৩ জন স্টাফ

অধ্যায়

৬

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র অনুষদবর্গের তথ্য বিবরণী

নাম ও পদবী	মোবাইল, ই-মেইল আইডি
মোঃ সাফায়েত হোসেন তালুকদার অধ্যক্ষ জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	০১৭০৮৪১৪০৮১ pri.nass@dss.gov.bd

নাম ও পদবী	মোবাইল, ই-মেইল আইডি
মোঃ জহিরুল ইসলাম উপাধ্যক্ষ জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	০১৭০৮৪১৪০৮৩ zahirulislam@dss.gov.bd

নাম ও পদবী	মোবাইল, ই-মেইল আইডি
মোঃ বিল্লাল হোসেন মজুমদার প্রভাষক জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	০১৭০৮৪১৪০৮৬ billalhosen@dss.gov.bd

নাম ও পদবী	মোবাইল, ই-মেইল আইডি
মোঃ মাহমুদুর রহমান ভূঁইয়া প্রভাষক জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	০১৮৪২৫৫৬৫৫৪ lecturer2.nass@dss.gov.bd

নাম ও পদবী	মোবাইল, ই-মেইল আইডি
শামীমা ইয়াসমিন প্রভাষক জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	০১৭২২৯২২৪৮৯ lecturer3.nass@dss.gov.bd

অধ্যায়
৭

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র কর্মচারীবৃন্দ

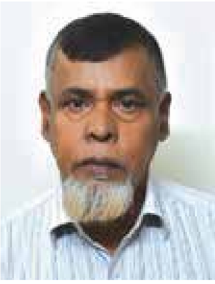
নাম ও পদবী	মোবাইল
বেগম নূরুন্নাহার লাইব্রেরিয়ান জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	০১৭১৫৩৬৪৭৭৭

নাম ও পদবী	মোবাইল
আব্দুল্লাহ কম্পিউটার অপারেটর জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	০১৬৩৩৭০৫০৪৭

নাম ও পদবী	মোবাইল
তানিয়া খন্দকার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর সদর কার্যালয় সংযুক্ত জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	০১৭২৭৫৭১৮৭৯

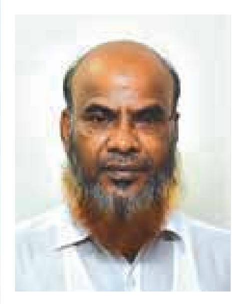
নাম ও পদবী	মোবাইল
আকিকুর রহমান মোল্যা ড্রাইভার জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	০১৯২৪৭৯৫৫২৭

নাম ও পদবী	মোবাইল
মোঃ মোতাহার হোসেন অফিস সহায়ক জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	০১৬৮৪৮২৪১৬২



নাম ও পদবী	মোবাইল
দুলাল শরিফ নিরাপত্তা প্রহরী জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	০১৯৩৬৯০৬৫৮০

নাম ও পদবী	মোবাইল
মোঃ আজম শিকদার বাবুর্চি জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	০১৭১৪২৪৫৭৬৮



নাম ও পদবী	মোবাইল
মোঃ সালাউদ্দিন মালী জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	০১৯৩৭০৬১৮৬০

নাম ও পদবী	মোবাইল
মোঃ হোসেন মিয়া পরিচ্ছন্নতাকর্মী জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	০১৯৩৪১৫৩০৫৫

নাম ও পদবী	মোবাইল
মোঃ আবু শাহীন মিয়া নিরাপত্তা প্রহরী জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	০১৯৯৭৬০৪৬৫৫

নাম ও পদবী	মোবাইল
মোঃ তৌহিদ বার্তাবাহক জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	০১৭১৪২৪৫৭৬৮

অধ্যায়
৮

প্রশিক্ষণ সুবিধাদি

হোস্টেল

প্রশিক্ষণ চলাকালীন প্রশিক্ষণার্থীদের পূর্ণ আবাসিক সুযোগ-সুবিধা নিশ্চিত করা একান্ত অপরিহার্য। একাডেমিতে প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য সম্পূর্ণ আবাসিক ব্যবস্থা গড়ে উঠে নাই। একাডেমিতে মোট ১২টি শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত কক্ষে ৫৬ জন প্রশিক্ষণার্থী থাকার সুব্যবস্থা করা হয়েছে।

ক্যাফেটেরিয়া

একাডেমিতে একটি শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত ক্যাফেটেরিয়া আছে-যেখানে একই সাথে ৭২ জন প্রশিক্ষণার্থীর বুফে পদ্ধতিতে খাবার গ্রহণের যাবতীয় সুযোগ সুবিধা রয়েছে।

লাইব্রেরি

লাইব্রেরিতে বর্তমানে প্রায় ৩২৫ ক্যাটাগরির ৫৫০০টির অধিক বই রয়েছে। প্রশিক্ষণার্থীগণ তাঁদের চাহিদা অনুযায়ী বই সংগ্রহ করে পড়ালেখা করতে পারেন। তাছাড়া অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর উক্ত লাইব্রেরি ব্যবহার করার সুযোগ রয়েছে। সিডা-কানাডা প্রদত্ত অত্যাধুনিক চেয়ার, টেবিল, বুক শেলফ ইত্যাদি ফার্নিচারের সন্নিবেশে লাইব্রেরিটি এখন অনেক বেশি উন্নত।

প্রশিক্ষণ কক্ষ

প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত দুটি সুসজ্জিত প্রশিক্ষণ কক্ষ রয়েছে। প্রতিটি প্রশিক্ষণ কক্ষের ধারণ ক্ষমতা ৩৫। প্রশিক্ষণ উপকরণ হিসেবে মাইক্রোফোন, মাল্টিমিডিয়া ও ওভারহেড প্রজেক্টর, ডিজিটাল সাউন্ডসিস্টেম, স্মার্ট বোর্ড ইত্যাদি রয়েছে। এছাড়াও প্রশিক্ষণার্থীদের ব্যবহারের জন্য ৩৭টি ল্যাপটপ এবং ওয়াই-ফাই জোনসহ হাইস্পিড ইন্টারনেট একসেসিবিলিটির সুবিধা রয়েছে।

চিত্তবিনোদন

প্রশিক্ষণার্থীদের চিত্তবিনোদনের জন্য ৫৫"এলইডি স্মার্ট টিভি, মাল্টিজিম ইকুইপমেন্ট, জাতীয় ০৩টি দৈনিক পত্রিকা এবং খেলাধুলার জন্য টেবিল টেনিস, ক্যারাম, দাবা এবং ব্যাটমিন্টন এর সুবিধা রয়েছে।

অধ্যায়

৯

প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২

প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি- ২০২০-২০২১ অর্থবছর

ক্রম	কোর্সের নাম	অংশগ্রহণকারী	কোর্সের মেয়াদ	ব্যাচ সংখ্যা	সম্ভাব্য প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	ব্যাচভিত্তিক সময়সূচী			প্রশিক্ষণ মাধ্যম
						১ম	২য়	৩য়	
1	Orientation Course of Social Services Officer (SSO)	Newly Recruited SSO (Grade-9&10)	১০ দিন ৮০ ঘন্টা	০৩টি	৩০০ জন	২৫/০৬/২০- ০৪/০৭/২০ ৯ম গ্রেড	২০/১২/২০- ২৯/১২/২০ ১০ম গ্রেড	০৫/০১/২১- ১৪/০১/২১ ১০ম গ্রেড	সরাসরি
2	Project Management Information System (PMIS)	Project Director of DSS	০৫ দিন ৪০ ঘন্টা	০২টি	৩৫ জন	০১/০৭/২১- ০৫/০৭/২১	-	-	অনলাইন
3	Advanced Course on Operation, Management and Development (ACOMD)	Deputy Director	১০ দিন ৮০ ঘন্টা	০২টি	৩৫ x ২ ৭০ জন	১০/০৮/২০- ২৫/০৮/২০	২৯/০৮/২০- ০৯/০৯/২০	-	অনলাইন
4	Foundation Training Course (FTC)	Newly Recruited Officer: Grade-9	১২০ দিন	০২টি	৩৫ x ২ ৭০ জন	১৯/০৮/২০- ২২/১২/২০	০৯/০১/২১- ০৮/০৬/২১	-	সরাসরি
5	Training Course on Policy, Planning, Management & Development (TCOPPMD)	Additional Director / Director	৫ দিন ৪০ ঘন্টা	০১টি	৩০ জন	০৫/০৯/২০- ০৯/০৯/২০	-	-	সরাসরি/ অনলাইন
6	Training Course on Administration & Development	Assistant Director/ Equivalent	১০ কার্যদিবস ৮০ ঘন্টা	০১টি	৩৫ x ২ ৭০ জন	১৯/০৯/২০- ৩০/০৯/২০	-	-	সরাসরি/ অনলাইন
7	Public Procurement Management (PPM)	Officer not below grade-9	৫ দিন	০৩টি	৩০ x ৩ ৯০ জন	১০/১০/২০- ১৪/১০/২০ ডিডি	১৭/১০/২০- ২৩/১০/২০ ডিডি	২৪/১০/২০ - ২৮/১০/২০ এডি	সরাসরি/ অনলাইন
8	Upazila Social Services Officer's Capacity Building and Skill Development	Upazila Social Services Officer	১০ দিন ৮০ ঘন্টা	০৩টি	৩৫ x ৩ ১০৫ জন	১৮/০১/২১- ৩১/০১/২১	০৬/০২/২১- ১৭/০২/২১	০৬/০৩/২১ -১৭/০৩/২১	সরাসরি/ অনলাইন
9	Special ToT on Training Method	Officer not below grade-9	০২ দিন ১৬ ঘন্টা	০১টি	৩০ জন	২৫/০৮/২০ -২৭/০৮/২০	-	-	সরাসরি

ক্রম	কোর্সের নাম	অংশগ্রহণকারী	কোর্সের মেয়াদ	ব্যাচ সংখ্যা	সম্ভাব্য প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	ব্যাচভিত্তিক সময়সূচী			প্রশিক্ষণ মাধ্যম
						১ম	২য়	৩য়	
10	Live Coaching for Facilitators & Trainers	Faculties,Trainers, Facilitators of DSS	৩ দিন ২৪ ঘন্টা	০১টি	৩৫ জন	২০/০২/২১- ২২/০২/২১	-	-	সরাসরি
11	Social Service Officer's (Hospital) Capacity Building and Skill Development	Social Services officer (Hospital)	০৫ দিন ৪০ ঘন্টা	০২টি	৩৫ x ২ ৭০ জন	২৭/০২/২১- ০৩/০২/২১	২০/০৩/২১- ২৪/০৩/২১	-	সরাসরি/ অনলাইন
12	Probation Officer's Capacity Building and Skill Development	Officer not below grade-9	১০ দিন ৮০ ঘন্টা	০১টি	৩৫ জন	২৭/০৩/২১- ১৭/০৪/২১	-	-	সরাসরি/ অনলাইন
13	Social Service Officer's (Registration) Capacity Building and Skill Development	Social Services officer (Registration)	১০ দিন ৮০ ঘন্টা	০১টি	৩৫ জন	১০/০৪/২১- ২২/০৪/২১	-	-	সরাসরি/ অনলাইন
14	Social Services Officer's (Municipal) Capacity Building and Skill Development	Social Services officer (Municipality)	১০ দিন ৪০ ঘন্টা	০২টি	৩৫ x ২ ৭০ জন	২৬/০৪/২১ ০৯/০৫/২১	১৫/০৫/২১ ২৭/০৫/২১	-	সরাসরি/ অনলাইন
15	Child Protection & Development	Officer not below grade-9	১০ দিন ৮০ ঘন্টা	০২টি	৩৫ x ২ ৭০ জন	০৮/০৫/২১ ১৯/০৫/২১	২২/০৫/২১ ০২/০৬/২১	-	সরাসরি
16	Training Course on ICT and e-Governance	Officer not below grade-9	১০ দিন ৮০ ঘন্টা	০২টি	৩৫ x ২ ৭০ জন	০৫/০৬/২১- ১৬/০৬/২১	০৫/০৬/২১- ১৬/০৬/২১	-	সরাসরি
17	Public Procurement Management (PPM)	Officer not below grade-9	০৫ দিন	০৩টি	৩০ x ৩ ৯০ জন	৩১/১০/২০- ০৪/১১/২০ এডি	০৭/১১/২০- ১১/১১/২০ ডিএস	২১/১১/২০- ২৫/১১/২০ ডিএস	সরাসরি/ অনলাইন
18	Capacity Building and Skill Develop-ment of 10th Grade Official of DSS	Officer: Grade-10. Promoted Officer: Grade-9 and 10	১০ দিন ৮০ ঘন্টা	০২টি	৩৫ x ২ ৭০ জন	২৮/১১/২১- ০৯/১২/২১	১২/১২/২০- ২৪/১২/২০	-	সরাসরি/ অনলাইন
19	In-house Training Course (IHTC)	Officers & Staff of NASS	০২ দিন	০৪টি	২০ x ৪ ৮০ জন	১৬/০৮/২১ ১৭/০৮/২১	০৩/০২/২১ ০৪/০২/২১	১৯/০৬/২১ ২০/০৬/২১	সরাসরি
				মোট ৩৮টি প্রশিক্ষণ কোর্স	মোট প্রশিক্ষণার্থী ১৫৩০ জন				

প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি- ২০২১-২০২২ অর্থবছর

ক্রম	কোর্সের নাম	অংশগ্রহণকারী	কোর্সের মেয়াদ	ব্যাচ সংখ্যা	সম্ভাব্য প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	ব্যাচভিত্তিক সময়সূচী			প্রশিক্ষণ মাধ্যম
						১ম	২য়	৩য়	
20	Orientation Course of Social Services Officer (SSO)	Newly Recruited SSO (Grade-9&10)	১০ দিন ৮০ ঘন্টা	০৩টি	৩০০ জন	২৭/০৭/২১-০৫/০৮/২১ ৯বম গ্রেড	২৫/১২/২১-৩০/১২/২১ ১০ম গ্রেড	০৩/০১/২২-১৩/০১/২২ ১০ম গ্রেড	সরাসরি
21	Project Management Information System (PMIS)	Project Director of DSS	০৫ দিন ৪০ ঘন্টা	০২টি	৩৫ জন	০১/০৮/২১-০৫/০৮/২১	-	-	অনলাইন
22	Advanced Course on Operation, Management and Development (ACOMD)	Deputy Director	১০ দিন ৮০ ঘন্টা	০২টি	৩৫ x ২ ৭০ জন	১০/০৮/২১-২৫/০৮/২১	২৯/০৮/২১-০৯/০৯/২১	-	অনলাইন
23	Foundation Training Course (FTC)	Newly Recruited Officer: Grade-9	১২০ দিন	০২টি	৩৫ x ২ ৭০ জন	২২/০৮/২১-১৯/১২/২	০৯/০১/২২-০৮/০৬/২২	-	সরাসরি
24	Training Course on Policy, Planning, Management & Development (TCOPPMD)	Additional Director / Director	৫ দিন ৪০ ঘন্টা	০১টি	৩০ জন	০৫/০৯/২১-০৯/০৯/২১	-	-	সরাসরি/ অনলাইন
25	Training Course on Administration & Development	Assistant Director/ Equivalent	১০ কার্যদিবস ৮০ ঘন্টা	০১টি	৩৫ x ২ ৭০ জন	১৯/০৯/২১-৩০/০৯/২১	-	-	সরাসরি/ অনলাইন
26	Public Procurement Management (PPM)	Officer not below grade-9	৫ দিন	০৩টি	৩০ x ৩ ৯০ জন	১০/১০/২১-১৪/১০/২১ ডিডি	১৭/১০/২১-২৩/১০/২১ ডিডি	২৪/১০/২১ - ২৮/১০/২১ এডি	সরাসরি/ অনলাইন
27	Upazila Social Services Officer's Capacity Building and Skill Development	Upazila Social Services Officer	১০ দিন ৮০ ঘন্টা	০৩টি	৩৫ x ৩ ১০৫ জন	১৮/০১/২২-৩১/০১/২২	০৬/০২/২২-১৭/০২/২২	০৬/০৩/২২ -১৭/০৩/২২	সরাসরি/ অনলাইন
28	Special ToT on Training Method	Officer not below grade-9	০২ দিন ১৬ ঘন্টা	০১টি	৩০ জন	২৬/০৮/২১-২৮/০৮/২১	-	-	সরাসরি

ক্রম	কোর্সের নাম	অংশগ্রহণকারী	কোর্সের মেয়াদ	ব্যাচ সংখ্যা	সম্ভাব্য প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	ব্যাচভিত্তিক সময়সূচী			প্রশিক্ষণ মাধ্যম
						১ম	২য়	৩য়	
29	Live Coaching for Facilitators & Trainers	Faculties,Trainers, Facilitators of DSS	৩ দিন ২৪ ঘন্টা	০১টি	৩৫ জন	২০/০২/২২-২২/০২/২২	-	-	সরাসরি
30	Social Service Officer's (Hospital) Capacity Building and Skill Development	Social Services officer (Hospital)	০৫ দিন ৪০ ঘন্টা	০২টি	৩৫ x ২ ৭০ জন	২৭/০২/২২-০৩/০২/২২	২০/০৩/২২-২৪/০৩/২২	-	সরাসরি/ অনলাইন
31	Probation Officer's Capacity Building and Skill Development	Officer not below grade-9	১০ দিন ৮০ ঘন্টা	০১টি	৩৫ জন	২৭/০৩/২২-০৭/০৪/২২	-	-	সরাসরি/ অনলাইন
32	Social Service Officer's (Registration) Capacity Building and Skill Development	Social Services officer (Registration)	১০ দিন ৮০ ঘন্টা	০১টি	৩৫ জন	১০/০৪/২২-২২/০৪/২২	-	-	সরাসরি/ অনলাইন
33	Social Services Officer's (Municipal) Capacity Building and Skill Development	Social Services officer (Municipality)	১০ দিন ৪০ ঘন্টা	০২টি	৩৫ x ২ ৭০ জন	২৬/০৪/২২ ০৯/০৫/২২	১৫/০৫/২২ ২৭/০৫/২২	-	সরাসরি/ অনলাইন
34	Child Protection & Development	Officer not below grade-9	১০ দিন ৮০ ঘন্টা	০২টি	৩৫ x ২ ৭০ জন	০৮/০৫/২২ ১৯/০৫/২২	২২/০৫/২২ ০২/০৬/২২	-	সরাসরি
35	Training Course on ICT and e-Governance	Officer not below grade-9	১০ দিন ৮০ ঘন্টা	০২টি	৩৫ x ২ ৭০ জন	০৫/০৬/২২-১৬/০৬/২২	০৫/০৬/২২-১৬/০৬/২২	-	সরাসরি
36	Public Procurement Management (PPM)	Officer not below grade-9	০৫ দিন	০৩টি	৩০ x ৩ ৯০ জন	৩১/১০/২১-০৪/১১/২১ এডি	০৭/১১/২১-১১/১১/২২ ডিএস	২১/১১/২১-২৫/১১/২১ ডিএস	সরাসরি/ অনলাইন
37	Capacity Building and Skill Development of 10th Grade Official of DSS	Officer: Grade-10. Promoted Officer: Grade-9 and 10	১০ দিন ৮০ ঘন্টা	০২টি	৩৫ x ২ ৭০ জন	২৮/১১/২১-০৯/১২/২১	১২/১২/২১-২৪/১২/২১	-	সরাসরি/ অনলাইন
38	In-house Training Course (IHTC)	Officers & Staff of NASS	০২ দিন	০৪টি	২০ x ৪ ৮০ জন	১৬/০৮/২১ ১৭/০৮/২১	০৩/০২/২২ ০৪/০২/২২	১৯/০৬/২২ ২০/০৬/২২	সরাসরি
				মোট ৩৮টি প্রশিক্ষণ কোর্স	মোট প্রশিক্ষণার্থী ১৫৩০ জন				

অধ্যায়

১০

প্রশিক্ষণ চিত্র

প্রশিক্ষণ প্রদান একাডেমির অন্যতম কাজ। যুগোপযোগী ও মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে নতুন বছরের শুরুতেই বাস্তবায়ন উপযোগী প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রণয়ন করা হয়ে থাকে। জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির কোর্স কারিকুলাম কমিটির মতামত, পরামর্শক্রমে বর্ষপঞ্জি চূড়ান্ত করা হয় এবং সে আলোকে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়। প্রতিবছর প্রায় এক হাজার কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নিয়ে কোর্স ডিজাইন করা হয়। জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি মূলত ৪ ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে। ক. স্বল্পমেয়াদী খ. মধ্যমেয়াদী গ. দীর্ঘমেয়াদী এবং ঘ. বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ কোর্স

জুলাই ২০২০ হতে জুন ২০২১ অর্থবছরে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ:

ক্র:	প্রশিক্ষণ শিরোনাম	মেয়াদ	নারী	পুরুষ	মোট প্রশিক্ষণার্থী
১.	Upazila Social Services Officer.s Capaccity Building and Skill Development (1st batch)	১৯-২৩ জুলাই, ২০২০	০২ জন	২৯ জন	৩১ জন
২.	Upazila Social Services Officer's Capaccity Building and Skill Development (2nd batch)	০৮-১৩ আগস্ট, ২০২০	০১ জন	৩৩ জন	৩৪ জন
৩.	Upazila Social Services Officer.sCapaccity Building and Skill Development (3rd batch)	১৬-২০ আগস্ট, ২০২০	০১ জন	৩২ জন	৩৩ জন
৪.	Capacity Building and Skill Development of Administrative officers 10th (1st batch)	২৩-২৭ আগস্ট, ২০২০	০১ জন	২৭ জন	২৮ জন
৫.	Capacity Building and Skill Development of 10th Grade (2nd batch) officers	০৬-১০ সেপ্টেম্বর, ২০২০	৩ জন	২৬ জন	২৯ জন
৬.	Capacity Building and Skill Development of 10th Grade officers (3rd batch)	১৩-১৭ সেপ্টেম্বর, ২০২০	৩ জন	২৬ জন	২৯ জন
৭.	Training Course on Child Protection and Development	২২ সেপ্টেম্বর-০১ অক্টোবর, ২০২০	৯ জন	২১ জন	৩০ জন
৮.	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	০৪-০৫ অক্টোবর, ২০২০	৪ জন	১২ জন	১৬ জন
৯.	Social Services Officer's (Municipal) Capacity Building and skill Development (1st batch)	১৮-২২ অক্টোবর, ২০২০	৪ জন	৩১ জন	৩৫ জন
১০.	Social Services Officer's (Municipal) Capacity Building and skill Development (2nd batch)	৮-১২ নভেম্বর, ২০২০	৩ জন	২৯ জন	৩২ জন
১১.	Training Course on Administration and Development (TCAD) (5th batch)	১৮-২৯ নভেম্বর, ২০২০	১৩ জন	১৫ জন	২৮ জন
১২.	১০ম গ্রেড নবনিযুক্ত কর্মকর্তাদের ওরিয়েন্টেশন (১৯তম ব্যাচ)	০৩-০৭ জানুয়ারি, ২০২১	২ জন	৮ জন	১০ জন

ক্র:	প্রশিক্ষণ শিরোনাম	মেয়াদ	নারী	পুরুষ	মোট প্রশিক্ষণার্থী
১৩.	Advance Course on Operation, Management and Development (ACOMD)	০৪-১৯ জানুয়ারি, ২০২১	০৬ জন	২৭ জন	৩৩ জন
১৪.	১০ম গ্রেডে পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের ওরিয়েন্টেশন (২০তম ব্যাচ)	১৭-২১ জানুয়ারি, ২০২১	০৪ জন	১১ জন	১৫ জন
১৫.	Probation Officer's Competency Development	০৭-১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১	০৬ জন	২৪ জন	৩০ জন
১৬.	Training Course on Administration & Development (TCAD)	২২ ফেব্রুয়ারি-০৪ মার্চ, ২০২১	০৪ জন	২৫ জন	২৯ জন
১৭.	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	১৬ মার্চ, ২০২১	০৪ জন	০৪ জন	০৮ জন
১৮.	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	১৮ মার্চ, ২০২১	-	০৯ জন	০৯ জন
১৯.	Training Course on ICT & e-Governance	৩০ মার্চ-০১ এপ্রিল, ২০২১	০২ জন	২৭ জন	২৯ জন
২০.	Project Management and Public Procurement	০৪-০৬ এপ্রিল, ২০২১	০৪ জন	৩৭ জন	৪১ জন
২১.	Training Course on ICT & e-Governance	০৪-০৬ এপ্রিল, ২০২১	০২ জন	২৭ জন	২৯ জন
২২.	"হাসপাতাল সমাজসেবা অফিসারদের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন" শীর্ষক কর্মশালা	০৮ এপ্রিল, ২০২১	২২ জন	২৮ জন	৫০ জন
২৩.	Training Course on ICT & e-Governance	১১-১৩ এপ্রিল, ২০২১	০২ জন	২৮ জন	৩০ জন
২৪.	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	০৪-০৫ মে, ২০২১	০৪ জন	১৩ জন	১৭ জন

ক্র:	প্রশিক্ষণ শিরোনাম	মেয়াদ	নারী	পুরুষ	মোট প্রশিক্ষণার্থী
২৫.	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	০১-০২ জুন, ২০২১	০৪ জন	১৩ জন	১৭ জন
২৬.	"সরকার শিশু পরিবারের তত্ত্বাবধায়কগণের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন" শীর্ষক কর্মশালা	০৫ জুন, ২০২১	১৬ জন	৪৪ জন	৬০ জন
২৭.	"সমাজসেবা অফিসার (মিউনিসিপ্যাল) এর প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন" শীর্ষক কর্মশালা	০৬ জুন, ২০২১	১২ জন	৪৮ জন	৬০ জন
২৮.	"প্রবেশন কর্মকর্তাদের অফিসারদের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন" শীর্ষক কর্মশালা	০৭ জুন, ২০২১	১৭ জন	৪৩ জন	৬০ জন
২৯.	"সহকারি পরিচালকদের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন" শীর্ষক কর্মশালা	০৯ জুন, ২০২১	১১ জন	৪৯ জন	৬০ জন
৩০.	"উপপরিচালকগণের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন" শীর্ষক কর্মশালা	১০ জুন, ২০২১	১৭ জন	৪৫ জন	৬২ জন
৩১.	"উপজেলা সমাজসেবা অফিসারদের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন" শীর্ষক কর্মশালা	১১ জুন, ২০২১	০৭ জন	৫৪ জন	৬১ জন
		সর্বমোট=	১৯০	৮৪৫	১০৩৫ জন

(জুলাই ২০২১-জুন ২০২২) অর্থবছরে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ

ক্র:	প্রশিক্ষণ শিরোনাম	তারিখ	নারী	পুরুষ	মোট প্রশিক্ষণার্থী
১.	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	২৮-২৯ জুলাই, ২০২১	০৪ জন	০৪ জন	০৮ জন
২.	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	১৭-১৮ আগস্ট, ২০২১	-	০৯ জন	০৯ জন
৩.	নবনিয়োগপ্রাপ্ত সমাজসেবা অফিসার/সমমান কর্মকর্তাদের ২০তম ওরিয়েন্টেশন	২৩ আগস্ট-০৫ সেপ্টেম্বর,২০২১	১৫ জন	৫৪ জন	৬৯ জন
৪.	Advance Course on Operation, Management and Development (ACOMD) (১ম ব্যাচ)	১২-২৩ সেপ্টেম্বর, ২০২১	০৪ জন	২৪ জন	২৮ জন
৫.	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	০৮-০৯ সেপ্টেম্বর, ২০২১	০৩ জন	০৪ জন	০৭ জন
৬.	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	০৪-০৫ অক্টোবর, ২০২১	-	০৯ জন	০৯ জন
৭.	Advance Course on Operation, Management and Development (ACOMD) শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স (২য় ব্যাচ)	১০-২১ অক্টোবর, ২০২১	০৬ জন	২৭ জন	৩৩ জন
৮.	হাসপাতাল সমাজসেবা অফিসারদের সক্ষমতা ও দক্ষতা উন্নয়ন	২৫-২৮ অক্টোবর, ২০২১	২১ জন	১০ জন	৩১ জন
৯.	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	০৩-০৪ নভেম্বর, ২০২১	০২ জন	০৩ জন	০৫ জন
১০.	৪৭তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ	০৭ নভেম্বর, ২০২১ -৩১ মার্চ, ২০২২	০৯ জন	২৬ জন	৩৫ জন
১১.	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	১৯-২০ ডিসেম্বর, ২০২১	-	০৯ জন	০৯ জন
১২.	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	২৩-২৪ জানুয়ারি, ২০২২	০২ জন	০৩ জন	০৫ জন
১৩.	Training Course on Budget Management (TCBM) (১ম ব্যাচ)	৯-১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২২	২৪ জন	১৬ জন	৪০ জন
১৪.	Training Course on Budget Management (TCBM) (২য় ব্যাচ)	১৩-১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২২	২৫ জন	১৫ জন	৪০ জন
১৫.	Training Course on Budget Management (TCBM) (৩য় ব্যাচ)	১৫-১৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২২	০৯ জন	৩১ জন	৪০ জন
১৬.	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	১৬-১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২২	-	০৯ জন	০৯ জন
১৭.	Training Course on Budget Management (TCBM) (৪র্থ ব্যাচ)	০২-০৩ মার্চ, ২০২২	০৪ জন	৩৬ জন	৪০ জন
১৮.	Training Course on Budget Management (TCBM) (৫ম ব্যাচ)	১৪-১৫ মার্চ, ২০২২	০৬ জন	৩৪ জন	৪০ জন

ক্র:	প্রশিক্ষণ শিরোনাম	তারিখ	নারী	পুরুষ	মোট প্রশিক্ষণার্থী
১৬.	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	১৬-১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২২	-	০৯ জন	০৯ জন
১৭.	Training Course on Budget Management (TCBM) (৪র্থ ব্যাচ)	০২-০৩ মার্চ, ২০২২	০৪ জন	৩৬ জন	৪০ জন
১৮.	Training Course on Budget Management (TCBM) (৫ম ব্যাচ)	১৪-১৫ মার্চ, ২০২২	০৬ জন	৩৪ জন	৪০ জন
১৯.	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	২৯-৩০ মার্চ, ২০২২	০৩ জন	০৩ জন	০৬ জন
২০.	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	১৭-১৮ এপ্রিল, ২০২২	-	০৯ জন	০৯ জন
২১	Training Course on Budget Management (TCBM) (৬ষ্ঠ ব্যাচ)	২৪-২৫ এপ্রিল, ২০২২	০৩ জন	২৮ জন	৩১ জন
২২.	Training Course on Budget Management (TCBM) (৭ম ব্যাচ)	২৭-২৮ এপ্রিল, ২০২২	০২ জন	২৯ জন	৩১ জন
২৩.	হাসপাতাল সমাজসেবা অফিসারদের সক্ষমতাও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	০৮-১২ মে, ২০২২	১৬ জন	১৯ জন	৩৫ জন
২৪.	Training Course on Budget Management (TCBM) (৮ম ব্যাচ)	১১-১২ মে, ২০২২	০৫ জন	৩৪ জন	৩৯ জন
২৫.	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	১৬-১৭ মে, ২০২২	০৩ জন	০৩ জন	০৬ জন
২৬.	পদোন্নতিপ্রাপ্ত সহকারী সমাজসেবা অফিসারদের ওরিয়েন্টেশন	২২-২৬ মে, ২০২২	০৪ জন	৬৩ জন	৬৭ জন
২৭.	নবনিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী সমাজসেবা অফিসারদের ওরিয়েন্টশন	০১-০৬ জুন, ২০২২	২০ জন	৯৩ জন	১১৩ জন
২৮.	ইন হাউজ প্রশিক্ষণ	০৭-০৮ জুন, ২০২২	-	০৯ জন	০৯ জন
২৯.	'আমরা সবাই সমাজকর্মী হতে চাই' শীর্ষক কর্মশালা	১৯ জুন, ২০২২	০৯ জন	৪১ জন	৫০ জন
৩০.	আমরা সবাই সমাজকর্মী হতে চাই' শীর্ষক কর্মশালা	২০ জুন, ২০২২	১৩ জন	২৭ জন	৪০ জন
৩১.	'আমরা সবাই সমাজকর্মী হতে চাই' শীর্ষক কর্মশালা	২১ জুন, ২০২২	২০ জন	৩০ জন	৫০ জন
৩২	'আমরা সবাই সমাজকর্মী হতে চাই' শীর্ষক কর্মশালা	২২ জুন, ২০২২	২৩ জন	১৭ জন	৪০ জন
৩৩.	'আমরা সবাই সমাজকর্মী হতে চাই' শীর্ষক কর্মশালা	২৩ জুন, ২০২২	১৪ জন	১৬ জন	৩০ জন
	সর্বমোট=	**২৬৯**	**৭৪৪**	**১০১৩**	

অধ্যায়

১১

প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন ব্যবস্থাপনা

প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন ব্যবস্থাপনা বলতে একাডেমি আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স এবং প্রশিক্ষণার্থী উভয়ের মূল্যায়নকে বুঝানো হয়েছে। প্রশিক্ষণ কোর্সগুলো একাডেমি দুইভাবে মূল্যায়ন করে থাকে। একটি হলো প্রতিটি সেশনভিত্তিক বক্তা ও বিষয়ের উপস্থাপন কৌশল যাচাইকল্পে মূল্যায়ন, যেটা প্রতিদিন ক্লাশ শেষে নির্ধারিত ছকে প্রশিক্ষণার্থীদের কাছ থেকে সংগ্রহ করা হয়। দ্বিতীয়টি হলো কোর্স শেষে একাডেমির প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা ও সংশ্লিষ্ট কোর্স বিষয়ে মৌখিক এবং নির্ধারিত ছকে লিখিত মতামত, সুপারিশ গ্রহণ করা হয়। প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন মূলত কোর্সের ধরণ অনুযায়ী করা হয়। স্বল্প মেয়াদী, মধ্যমেয়াদী ও দীর্ঘমেয়াদী কোর্স সমূহের মূল্যায়ন পদ্ধতির ধরণ নিম্নরূপ:

প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন পদ্ধতির সংক্ষিপ্ত বিবরণ

প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন :

ক. স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণে মোট ১০০ নম্বরের মূল্যায়নের ব্যবস্থা থাকে।

মূল্যায়নের বিষয়	নম্বর	মন্তব্য
লিখিত পরীক্ষা	৮০	৫০% নম্বর প্রাপ্তি সাপেক্ষে
শৃঙ্খলা, সময়ানুবর্তিতা, ক্লাসে উপস্থিতি, ড্রেস কোড	২০	নূন্যতম ৫০ নম্বর পাশের জন্য পেতে হবে

খ. মধ্যমেয়াদী প্রশিক্ষণে মোট ১০০০ নম্বরের মূল্যায়ন করা হয়।

ক্রমিক নং	মূল্যায়নের বিষয়	নম্বর
১.	লিখিত পরীক্ষা	(৫০)
২.	"Identifying problem of service Deliverypresentation"	(৫০)
৩.	ইমপাক্ট স্ট্যাডি প্রতিবেদন উপস্থাপনা	(৫০)
৪.	SDGs Maping with DSS and finding data Gapping	(৫০)
৫.	উপস্থিতি ও সময়ানুবর্তিতা	(৩০)
৬.	আচরণ ও শৃঙ্খলা	(৩০)
৭.	টেবিল ম্যানার	(১০)
৮.	পোশাক পরিচ্ছদ	(১০)
৯.	প্রশিক্ষণে সক্রিয় অংশগ্রহণ	(১০)
১০.	সহযোগিতা মূলক অংশগ্রহণ	(১০)
		মোট ৩০০

গ. দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণে মোট ১০০০ নম্বরের মূল্যায়ন করা হয়।

গ. ১. একাডেমি কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীকে দলীয় প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উপস্থাপনা, সেমিনার পেপার প্রণয়ন ও উপস্থাপনা, লিখিত পরীক্ষা, টার্ম পেপার প্রণয়ন, অনুশীলনী, ঘটনা সমীক্ষা প্রতিবেদন প্রণয়ন, একক প্রতিবেদন তৈরী, পুস্তক পর্যালোচনা ও মৌখিক উপস্থাপনা, শিক্ষা সফর প্রতিবেদন প্রণয়ন ও উপস্থাপনা, দক্ষতা উন্নয়নমূলক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ, মাঠ/গ্রাম সমীক্ষা, সংযুক্তি কার্যক্রম, শরীরচর্চা ও খেলাধুলা, শ্রেণিকক্ষ অধিবেশনে উপস্থিতি, পোশাক-পরিচ্ছদ ও আচার-আচরণ পর্যালোচনা ইত্যাদি এক বা একাধিক উপায়ে এবং সময়ে সময়ে নির্ধারিত প্রক্রিয়ার মাধ্যমে মূল্যায়ন করা হয়।

গ. ২. মূল্যায়ন নির্ণায়ক :

কার্যক্রম	পাশ নম্বর	মন্তব্য
প্রতিটি বিষয়ে মূল্যায়ন	৫০ %	বিষয় ভিত্তিক ৫০% নম্বর প্রাপ্তি সাপেক্ষে ন্যূনতম ৫০০ নম্বর পাশের জন্য আবশ্যক

গ. ৩. প্রশিক্ষণার্থীদেরকে সর্বমোট ১০০০ নম্বরের মূল্যায়ন করা হবে। নিম্নে উক্ত ১০০০ নম্বরের বিভাজন দেওয়া হলো:

বিষয়	নম্বর	মন্তব্য
লিখিত পরীক্ষা	৩০০	সর্বমোট ১০০০ নম্বরের মূল্যায়ন গ্রহণ করা হয়
ক্লাস টেস্ট	১০০	
মৌখিক পরীক্ষা	৫০	
ব্যক্তিগত এ্যাসাইনমেন্ট	৫০	
ইমপ্ল্যান্ট স্ট্যাডি রিপোর্ট	৫০	
পুস্তক পর্যালোচনা প্রতিবেদন	৫০	
ফিল্ম পর্যালোচনা প্রতিবেদন	৫০	
গ্রাম সমীক্ষা প্রতিবেদন ও মাঠ সংযুক্তি	৫০	
ম্যানার ও এটিকেটস	২৫	
অ্যাকশন প্ল্যান	২০	
লার্নিং ডায়েরী	৩০	
ইনোভেশন প্রস্তাবনা	৫০	
শৃঙ্খলা, সময়ানুবর্তিতা, ক্লাসে উপস্থিতি	৫০	
ড্রেস কোড	২৫	
শরীরচর্চা উপস্থিতি	৫০	
টেকনিক্যাল বিষয়সমূহে দক্ষতা (NPF, video editing, e-file ইত্যাদি)	২৫	
এক্সট্রাকারিকুলার এ্যাকটিভিটি	২৫	

গ. ৪ ফলাফল :

নম্বর	গ্রেড	মন্তব্য
৮০ এর উর্ধ্বে	A+ অতি উত্তম	অকৃতকার্য প্রশিক্ষণার্থীদের বিষয়ে মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রশাসনিক সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
৭০-৭৯	A উত্তম	
৬০-৬৯	A- ভাল	
৫০-৫৯	B মধ্যম	
৫০ এর নিচে	F অকৃতকার্য	

এ সকল প্রশিক্ষণের মূল্যায়ন ফলাফল নিয়মিতভাবে কর্মকর্তার ডোসিয়ারে সংরক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়।

একাডেমি কর্তৃপক্ষ, কোর্স ব্যবস্থাপনা এবং প্রশিক্ষক মূল্যায়ন:

১. প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়নের পাশাপাশি প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক প্রতিটি কোর্সের প্রতিটি সেশনে প্রশিক্ষক মূল্যায়ণ করার সুযোগ রয়েছে (প্রশিক্ষকের উপস্থাপনা, বোঝানোর কৌশল, বিষয় ভিত্তিক জ্ঞান, অংশগ্রহণমূলক আচরণ, প্রশ্ন-উত্তর পর্ব, সহযোগীতা, সময় নিয়ন্ত্রণ এবং সামগ্রিক ক্লাসের নিয়ন্ত্রণ ইস্যুগুলোতে এ মূল্যায়ন করা হয়) ।

কার্যক্রম	বরাদ্দ নম্বর	মন্তব্য
সেশনের উদ্দেশ্য পূরণে সক্ষমতা	৩৫%	প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়নের ভিত্তিতেই সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষক পরবর্তী প্রশিক্ষণ সেশনে আমন্ত্রিত হবেন।
বিষয় ভিত্তিক জ্ঞান	২০%	
উপস্থাপনা বা বোঝানোর কৌশল	১৫%	
০৩ ঘন্টা বা তার বেশি সময়ের সেশনে পরীক্ষা গ্রহণ	১০%	
অংশগ্রহণমূলক আচরণ	১০%	
সময় নিয়ন্ত্রণ	১০%	

২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অভিজ্ঞ রিসোর্স পুলের তালিকা: জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি প্রতি বছরের শুরুতে বিভিন্ন ক্ষেত্রে পারদর্শী, চৌকষ এবং স্বনামধন্য ব্যক্তিদের সমন্বয়ে একটি রিসোর্স পুল গঠন করে থাকে। এছাড়া বিভিন্ন কোর্সের প্রয়োজনে নতুন নতুন স্ব স্ব ক্ষেত্রে অভিজ্ঞ প্রশিক্ষকগণকে আমন্ত্রণ জানানো হয়। ২০২০-২০২১ এবং ২০২১-২০২২ অর্থবছরে যেসকল স্বনামধন্য ব্যক্তিদের সমন্বয়ে রিসোর্স পুল গঠন করা হয়েছিল :

ক্রমিক নং	বক্তার নাম ও পরিচিতি	নামের সংক্ষিপ্ত রূপ
১.	জনাব নুরুজ্জামান আহমেদ (এমপি), মাননীয় মন্ত্রী, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	NA
২.	জনাব মোঃ আশরাফ আলী খান খসরু (এমপি), মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	AK
৩.	জনাব মোহাম্মদ ইমান আলী, মাননীয় বিচারপতি, আপিল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট	JI
৪.	ড. মোহাম্মদ সাদিক, অবসরপ্রাপ্ত মাননীয় চেয়ারম্যান, পিএসসি, ঢাকা	MS
৫.	জনাব মোহাম্মদ মুসলিম চৌধুরী, মাননীয় সি এ জি	MMC
৬.	মিজ জুয়েনা আজিজ, মুখ্য সমন্বয়ক, এসডিজি, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	MJA
৭.	জনাব নাছিমা বেগম এনডিসি, চেয়ারম্যান, জাতীয় মানবাধিকার কমিশন	NB
৮.	জনাব এন এম জিয়াউল আলম, সিনিয়র সচিব, আইসিটি ডিভিশন	NMZA
৯.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	MZR
১০.	ড. আবু সালেহ্ মোস্তফা কামাল, মহাপরিচালক (গ্রেড-১),সমাজসেবা অধিদপ্তর	GMNK
১১.	বীর প্রতিক লে.কর্ণেল (অবঃ) কাজী সাজ্জাদ আলী জহির	SZ
১২.	ড. এ এস এম আতিকুর রহমান, অধ্যাপক, ইনস্টিটিউড অব সোস্যাল ওয়েলফেয়ার এন্ড রিসার্স, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	ASMAR
১৩.	ড. মোঃ রবিউল ইসলাম, অধ্যাপক, ইনস্টিটিউড অব সোস্যাল ওয়েলফেয়ার এন্ড রিসার্চ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	MRI
১৪.	জনাব কামাল উদ্দিন আহমেদ চৌধুরী, সহযোগী অধ্যাপক, ক্লিনিক্যাল সাইকোলজি বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	AUAC
১৫.	ড. মোঃ রেজাউল ইসলাম, অধ্যাপক, ইনস্টিটিউড অব সোস্যাল ওয়েলফেয়ার এন্ড রিসার্চ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	MRZI
১৬.	জনাব মোঃ আনিসুল হক, বিশিষ্ট সাংবাদিক ও কথাসাহিত্যিক	AH
১৭.	ড. শাহ আলম, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	SA
১৮.	জনাব সুলতানা সাঈদা, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট, কার্যক্রম ও মূল্যায়ন), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	SS
১৯.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, যুগ্মসচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	MR
২০.	সৈয়দ মোঃ নূরুল বাসির , পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদপ্তর	ZH
২১.	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম চৌধুরী, পরিচালক (প্রতিষ্ঠান), সমাজসেবা অধিদপ্তর	MAM
২২.	ড. মোঃ মোকতার হোসেন, পরিচালক (সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদপ্তর	MH
২৩.	বেগম খাদিজা নাজনীন (যুগ্মসচিব), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	KN
২৪.	জনাব মাসুদুর রহমান মোল্লা, উপসচিব, (প্রশাসন), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	ABMSM
২৫.	জনাব মানিক মাহমুদ, হেড অব সোশ্যাল ইনোভেশন ক্লাস্টার, এটুআই প্রোগ্রাম, আইসিটি বিভাগ	MKM
২৬.	ড. মোঃ হুমায়ুন কবির, সচিব, রেল মন্ত্রণালয়	MHK
২৭.	ড. মোঃ আব্দুল মান্নান, নির্বাহী পরিচালক (গ্রেড -১), বিসিসি, আইসিটি বিভাগ	Dr. AM

ক্রমিক নং	বক্তার নাম ও পরিচিতি	নামের সংক্ষিপ্ত রূপ
২৮.	জনাব মোঃ সারোয়ার জাহান ভুঁইয়া, নির্বাহী প্রকল্প পরিচালক, অর্থ বিভাগ	MSJB
২৯.	ড. দেওয়ান হুমায়ুন কবীর, প্রকল্প পরিচালক এটুআই প্রোগ্রাম, আইসিটি বিভাগ	Dr. DHK
৩০.	জনাব মামুনুর রশিদ ভুঁইয়া, যুগ্মসচিব, মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ	MRB
৩১.	জনাব মোহাম্মদ কামরুল হাসান, জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা	MKH
৩২.	জনাব মোঃ সারোয়ার হোসেন, উপসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	PS_MSH
৩৩.	জনাব হেমন্ত হেনরী কুবি, উপসচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	HHk
৩৪.	ড. মোঃ শফিকুল হক, সাবেক পরিচালক, বিপিএটিসি	Dr. SH
৩৫.	জনাব মোঃ শাহাদৎ হোসাইন, যুগ্ম সচিব, পরিচালক (রেজিঃ ও অডিট), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	MSH
৩৬.	জনাব আর এইচ এম আলাওল কবির, সিনিয়র সহকারি সচিব, আইডিয়া প্রকল্প, আইসিটি বিভাগ	RHMAK
৩৭.	জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম, চিফ এ্যাকাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	RS
৩৮.	বেগম জোবেদা খাতুন, সহযোগী অধ্যাপক, ক্লিনিকাল সাইকোলজি বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	JK
৩৯.	জনাব এম এম মাহমুদুলাহ, অতিরিক্ত পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	MMM
৪০.	জনাব হরিশ চন্দ্র বিশ্বাস, অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম-২), সমাজসেবা অধিদপ্তর	HCB
৪১.	জনাব মোঃ সাজ্জাদুল ইসলাম,অতিরিক্ত পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	MSI
৪২.	জনাব ফরিদ আহমেদ মোল্লা, অতিরিক্ত পরিচালক (কার্যক্রম-১), সমাজসেবা অধিদপ্তর	FAM
৪৩.	জনাব মোহাঃ কামরুজ্জামান, অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), সমাজসেবা অধিদপ্তর	KZ
৪৪.	জনাব শামসুন নাহার, অতিরিক্ত পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	SN
৪৫.	জনাব মোহাম্মদ রবিউল ইসলাম, অতিরিক্ত পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	RI
৪৬.	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, অতিরিক্ত পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	SI
৪৭.	জনাব মোহাঃ সাদিকুল হক, উপপরিচালক(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), সমাজসেবা অধিদপ্তর	MSH
৪৮.	জনাব মোঃ সাফায়েত হোসেন তালুকদার, অধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	SHT
৪৯.	জনাব আবু আব্দুল্লাহ মোঃ ওয়ালী উলাহ, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	AAMW
৫০.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, উপপরিচালক, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা	HR
৫১.	জনাব লামিয়া ইয়াসমিন, উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	LY
৫২.	জনাব মোহাম্মদ রেজাউর রহমান, উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	MRR
৫৩.	জনাব মোহাম্মদ নাসির উদ্দিন, উপপরিচালক (শহর সমাজসেবা কার্যক্রম), সমাজসেবা অধিদপ্তর	NU
৫৪.	জনাব নূরুল হক মিয়া, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সমাজসেবা অধিদপ্তর	NH
৫৫.	বেগম সাইদা আখতার, উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	SA
৫৬.	জনাব আইয়ুব খান, উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	AK
৫৭.	জনাব স্বপন কুমার হালদার, উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	SK
৫৮.	জনাব রকিব আহমেদ, উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	RA
৫৯.	জনাব মোঃ আফজাল হোসেন, উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	AH
৬০.	জনাব মোঃ রবিউল করিম, উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	RK

ক্রমিক নং	বক্তার নাম ও পরিচিতি	নামের সংক্ষিপ্ত রূপ
৬১.	জনাব আফিয়া রহমান, সিনিয়র রিসার্স অফিসার, BPATC	AR
৬২.	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউল ইসলাম, কনসালটেন্ট (এটুআই প্রোগ্রাম)	MZI
৬৩.	জনাব মোহাম্মদ আলী, সহকারী পরিচালক (প্রতিষ্ঠান-৪), সমাজসেবা অধিদপ্তর	MA
৬৪.	জনাব এস. এম. ফজলুল করিম, সহকারী পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	SMFK
৬৫.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, (ইউসিডি) সহকারী পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	MR
৬৬.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, তত্ত্বাবধায়ক (সহকারী পরিচালক), সরকারি শিশু পরিবার, বাগেরহাট	MSI
৬৭.	জনাব রুহুল আমিন বাশীর, সহকারী পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	RAB
৬৮.	জনাব জাহাঙ্গীর কবীর, সহকারী পরিচালক , সমাজসেবা অধিদপ্তর	JK
৬৯.	জনাব শহীদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (কল্যাণ কর্মকর্তা), সমাজসেবা অধিদপ্তর	SI
৭০.	জনাব মোঃ হারুনুর রশিদ, সহকারী পরিচালক (অর্থ), সমাজসেবা অধিদপ্তর	HR
৭১.	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, উপাধ্যক্ষ, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	MZI
৭২.	জনাব কে এম ওবায়েদুলাহ আল মাসুদ, সহকারী পরিচালক, শিশু উন্নয়ন কেন্দ্র (বালিকা) টংগী, গাজীপুর	KMOAM
৭৩.	জনাব আ, ফ, ম আমানউল্লাহ, সহকারী পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	AU
৭৪.	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান, সহকারী পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	SR
৭৫.	জনাব এস, এম, খালিদ সাইফুলাহ, সহকারী পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর	SMKS
৭৬.	মোছাঃ নাসরিন সুলতানা, সমাজসেবা অফিসার , সমাজসেবা অধিদপ্তর	MNS
৭৭.	জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন মজুমদার, প্রভাষক, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	BHM
৭৮.	জনাব মোঃ মাহমুদুর রহমান ভূঁইয়া, প্রভাষক, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	MR
৭৯.	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন, সমাজসেবা অফিসার (লিয়েঁন-বিশ্ব ব্যাংক)	MH
৮০.	জনাব মোহাম্মদ আছাদুজ্জামান, সমাজসেবা অফিসার, সমাজসেবা অধিদপ্তর	MAZ
৮১.	জনাব শামীমা ইয়াসমিন, প্রভাষক, জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি	SY
৮২.	জনাব জান্নাতুন নাইম, প্রোগ্রাম অফিসার, সমাজসেবা অধিদপ্তর	JN

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র বিশেষ সম্প্রসারিত সেশন এর সম্মানিত রিসোর্স পারসনগণের সংক্ষিপ্ত পরিচিতি:

১.	জনাব নুরুজ্জামান আহমেদ (এমপি) মাননীয় মন্ত্রী, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
২.	জনাব মোঃ আশরাফ আলী খান খসরু, এম পি মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
৩.	জনাব মোহাম্মদ ইমান আলী, মাননীয় বিচারপতি, আপিল বিভাগ, বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট
৪.	জনাব নাছিমা বেগম এনডিসি, চেয়ারম্যান, জাতীয় মানবাধিকার কমিশন, বাংলাদেশ
৫.	ড. মোহাম্মদ সাদিক, প্রাক্তন চেয়ারম্যান, পিএসসি, ঢাকা।
৬.	জনাব এন এম জিয়াউল আলম, সিনিয়র সচিব, আইসিটি ডিভিশন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
৭.	জনাব মোহাম্মদ মুসলিম চৌধুরী, মাননীয় সি এ জি
৮.	জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম সিকদার এনডিসি, সাবেক রেক্টর, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
৯.	বীর মুক্তিযোদ্ধা লে.কর্ণেল (অব:) কাজী সাজ্জাদ আলী জহির বীর প্রতিক

১০.	ড.এ এস এম আতিকুর রহমান, অধ্যাপক, ইনস্টিটিউড অব সোস্যাল ওয়েলফেয়ার এন্ড রিসার্চ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১১.	ড. মোঃ রবিউল ইসলাম, অধ্যাপক, ইনস্টিটিউড অব সোস্যাল ওয়েলফেয়ার এন্ড রিসার্চ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
১২.	জনাব মোঃ আনিসুল হক, বিশিষ্ট সাংবাদিক ও কথাসাহিত্যিক
১৩.	ড. মোঃ হুমায়ুন কবির, অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১৪.	ড. মোঃ আব্দুল মান্নান, পিএএ, প্রকল্প পরিচালক, এটুআই, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
১৫.	ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ূন কবীর (যুগ্ম প্রকল্প পরিচালক, এটুআই প্রোগ্রাম ও যুগ্মসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)
১৬.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট
১৭.	জনাব মোঃ আসিব আহসান, জেলা প্রশাসক, রংপুর
১৮.	জনাব মোহাম্মদ কামরুল হাসান, জেলা প্রশাসক, হবিগঞ্জ
১৯.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, যুগ্মসচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
২০.	জনাব মোহাম্মদ খোরশেদ আলম খান, জেলা প্রশাসক, নোয়াখালী

কর্মশালা ও সেমিনার:

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি প্রতি বছর বিভিন্ন মেয়াদী প্রশিক্ষণের পাশাপাশি কতকগুলো কর্মশালা ও সেমিনারের আয়োজন করে থাকে। কর্মশালা ও সেমিনারগুলো একাডেমির প্রশিক্ষণের গুণগত মান উন্নয়নে এবং যুগোপযোগী মডিউল প্রণয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে। একাডেমি ২০২০-২০২১ অর্থবছরে মোট ছয়টি এবং ২০২১-২০২২ অর্থবছরে মোট ৫ টি কর্মশালার আয়োজন করে।

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি'র গবেষণা কার্যক্রম:

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় এর অধীন সমাজসেবা অধিদপ্তরের একটি জাতীয় পর্যায়ের প্রশিক্ষণ একাডেমি জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি। গবেষণার আলোকে রাষ্ট্রীয় চাহিদা অনুসারে কার্যকর প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ, যোগ্য, সক্ষম, উদ্যোগী প্রতিশ্রুতিবদ্ধ পেশাজীবী সমাজকর্মী গড়ে তোলার অভিলক্ষ্য নিয়ে জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি কাজ করে যাচ্ছে। জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির গবেষণা কার্যক্রম একটি পরিপত্র অনুসারে পরিচালিত হয়। কোভিড পরিস্থিতির কারণে ২০২০-২০২১ এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ০৭ টি গবেষণা কাজ পরিচালনা করা হয়েছে।

সমাপ্ত গবেষণা কাজসমূহ:

গবেষণা শিরোনাম	অনুমোদিত বাজেট	গবেষক
'Psycho-Social Impact of Old Age Allowance on Elderly Women in Rural Bangladesh'	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ টাকা মাত্র)	মোহাম্মদ হাফিজ উদ্দিন ভূঁইয়া পিএইচডি অধ্যাপক সমাজকল্যাণ গবেষণা ইনস্টিটিউট ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
Improving the Institution of Widow, Deserted and Destitute Women: An Emprical Study in Gaibandha District	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ টাকা মাত্র)	মোঃ রুহুল আমীন সহকারী অধ্যাপক লোক প্রশাসন বিভাগ কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়, কুমিল্লা
Livelihood Pattern and Occupational Challenges of Barber Community in Bangladesh	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ টাকা মাত্র)	মুহাম্মদ ফেরদৌস সিইএম প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট ফর পিস (সিডিপি)
Role of the Institute of the Mentally retarded Children in Child Protection	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ টাকা মাত্র) নদী সংরক্ষণ কমিশন	ড. খ ম কবিরুল ইসলাম উপপরিচালক

গবেষণা শিরোনাম	অনুমোদিত বাজেট	গবেষক
Nutritional Status of Street Children in Bangladesh	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ টাকা মাত্র)	ডা. আয়েশা আক্তার সহকারী পরিচালক ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট টিবি হাসপাতাল শ্যামলী, ঢাকা
‘জনসেবার মানোন্নয়নে প্রযুক্তিনির্ভর প্রশাসনিক ব্যবস্থা: সমাজসেবা অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন দফতরসমূহের ই-নথি ব্যবহারের প্রভাব	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ টাকা মাত্র)	নিলুফা ইয়াসমিন সিনিয়র সহকারী সচিব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
Role of Shorkari Shishu Paribar(State Childern Home) to Develop the Interpersonal Skill of Childern	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ টাকা মাত্র)	মোঃ বিলাল হোসেন মজুমদার প্রভাষক জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি ঢাকা
	মোট=১৪,০০,০০০/- (চৌদ্দ লক্ষ টাকা মাত্র)।	

অধ্যায়

১২

প্রকাশনা

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির প্রকাশনা তালিকা খুব বড় নয়। স্বল্প সংখ্যক প্রকাশনা কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে সাপ্তাহিক বুনিয়াদি বার্তা। বার্তাটি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীগণ সম্পাদনা করেন। বুনিয়াদি প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রশিক্ষণকালীন তাদের বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে প্রকাশ করেন অর্ক নামক সাময়িকী। এটি তাদের সৃজনশীলতা বিকাশে সহায়তা করে। প্রতিবছর একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন এবং প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রকাশ করা হয়।

কোর্স ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ফলাফল

Upazila Social Services Officer's Capacity Building and Skill Development (1st batch)

১৯-২৩ জুলাই, ২০২০

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কর্মস্থল
প্রথম	মোঃ রুবেল হাওলাদার	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,
দ্বিতীয়	মোঃ আবদুর রশিদ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,
তৃতীয়	সরদার আলি আহসান	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার পাইকগাছা, খুলনা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,

Upazila Social Services Officer's Capacity Building and Skill Development (2nd batch)

০৮-১৩ আগস্ট ২০২০

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কর্মস্থল
	শ্যামল সেন গুপ্ত	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় বরিশাল সদর, বরিশাল
	মোঃ হাবিবুর রহমান	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় গাজীপুর সদর, গাজীপুর
	মোঃ শহীদ উল্যাহ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ফেনী সদর, ফেনী
	মোফাজ্জেল হোসেন	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় নলছিটি, ঝালকাঠি

Upazila Social Services Officer's Capacity Building and Skill Development (3rd batch)

১৬-২০ আগস্ট, ২০২০

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কর্মস্থল
প্রথম	সুয়েব হোসেন চৌধুরী	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার
দ্বিতীয়	মোঃ আসাদুজ্জমান	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি
	মোঃ শফিকুল ইসলাম	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়,
তৃতীয়	সমীর কুমার সাহা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় মেঘনা, কুমিল্লা
	শেখ মুহাম্মদ সুজাউদ্দিন রাশেদ		উপজেলা সমাজসেবা অফিসার উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, চরভদ্রাশন, ফরিদপুর

Capacity Building and Skill Development of Administrative Officer's 10th (1st batch)

২৩-২৭ আগস্ট, ২০২০

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কর্মস্থল
প্রথম	মোঃ মজিবুর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
দ্বিতীয়	মোঃ জিল্লুর রহমান	প্রশাসনি যুক্ত জুনিয়র হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, চাঁদপুর
তৃতীয়	মোঃ রাসেল	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা

Capacity Building and Skill Development of 10th Grade (2nd batch) Officer's

০৬-১০ সেপ্টেম্বর, ২০২০

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কর্মস্থল
প্রথম	মোঃ ওয়ালিউল হক	সমাজকল্যাণ সংগঠক	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, পঞ্চগড়
দ্বিতীয়	মোঃ শাহ জালাল ভূঁইয়া	সহকারী ব্যবস্থাপক	সরকারী আশ্রয়কেন্দ্র কাশিমপুর, গাজীপুর
তৃতীয়	মুহাম্মদ আনোয়ার হোসেন	সমাজকল্যাণ সংগঠক	শহর সমাজসেবা কার্যালয় রামগড়, খাগড়াছড়ি

Capacity Building and Skill Development of 10th Grade Officer's (3rd batch)

১৩-১৭ সেপ্টেম্বর, ২০২০

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কর্মস্থল
প্রথম	মোঃ সাহিদুল ইসলাম	ইন্সট্রাক্টর	আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহী
দ্বিতীয়	মোঃ গোলাম মোস্তফা	ইন্সট্রাক্টর	আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহী
	প্রিয়াংকা মুহুরী	হাউজ প্যারেন্ট	পিএইচটি সেন্টার, চট্টগ্রাম
তৃতীয়	মোঃ তসলিম আরিফ বিশ্বাস	হাউজ প্যারেন্ট	সরকারি বাক-শ্রবণ প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়, ফরিদপুর

Training Course on Child Protection and Development

২২ সেপ্টেম্বর-০১অক্টোবর, ২০২০

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কর্মস্থল
প্রথম	মোঃ জাকির হোসেন	তত্ত্বাবধায় (সহকারি পরিচালক)	শিশু উন্নয়ন কেন্দ্র (বালক) পুলেরহাট, যশোর
দ্বিতীয়	মোঃ মাহবুবুর রহমান	উপতত্ত্বাবধায়ক (সেফহোম, টেপাখোলা, ফরিদপুর)	মহিলা ও শিশু-কিশোরী হেফাজতীদের নিরাপদ আবাসন কেন্দ্র
তৃতীয়	মোঃ তৌহিদুল ইসলাম	প্রবেশন অফিসার	শিশু উন্নয়ন কেন্দ্র, যশোর

Social Services Officer's (Municipal) Capacity Building and skill Development (1st batch)

১৮-২২অক্টোবর, ২০২০

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কর্মস্থল
প্রথম	মোঃ নুর ইসলাম	সমাজসেবা অফিসার (মিউনিসিপ্যাল)	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, খালিশপুর, খুলনা
	মোঃ হাফিজ আহমেদ	সমাজসেবা অফিসার (মিউনিসিপ্যাল)	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, ডিসি রোড, পাবনা
দ্বিতীয়	শারমিন সুলতানা	সমাজসেবা অফিসার (মিউনিসিপ্যাল)	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, হারাইল, জয়পুরহাট
	মোঃ ওয়ালিউল হক	সমাজসেবা অফিসার (মিউনিসিপ্যাল)	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, পঞ্চগড়
তৃতীয়	মোঃ নুরুল ইসলাম	সমাজসেবা অফিসার (মিউনিসিপ্যাল)	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, বগুড়া

Social Services Officer's (Municipal) Capacity Building and skill Development'' (2nd batch)

৮-১২ নভেম্বর, ২০২০

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কর্মস্থল
প্রথম	মোঃ সোহাগ হোসেন	সমাজসেবা অফিসার (মিউনিসিপ্যাল)	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, খালিশপুর, খুলনা
দ্বিতীয়	মোঃ রেজাউল করিম	সমাজসেবা অফিসার (মিউনিসিপ্যাল)	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, নরসিংদী
তৃতীয়	মোঃ আবিদ হাসান	সমাজসেবা অফিসার (মিউনিসিপ্যাল)	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, যশোর
	মোহাম্মদ মাসুদুর রহমান	সমাজসেবা অফিসার (মিউনিসিপ্যাল)	শহর সমাজসেবা কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ

Training Course on Administration and Development (TCAD)- (5th batch)

১৮-২৯ নভেম্বর, ২০২০

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কর্মস্থল
প্রথম	জাবির আহমেদ	সহকারী পরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝালকাঠি
দ্বিতীয়	শামসুন নাহার	সহকারী পরিচালক	সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
তৃতীয়	নুসরাত ফাতেমা	সহকারী পরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নীলফামারী
	মোঃ মেহেদী আল মাসুদ	সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, খুলনা

Advance Course on Operation, Management and Development (ACOMD)

০৪-১৯ জানুয়ারি, ২০২১

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কর্মস্থল
প্রথম	আবু সালেহ মোহাম্মদ আলী আহসান	উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফরিদপুর
দ্বিতীয়	রুবাইয়াত মোঃ ফেরদৌস	উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রাজবাড়ী
তৃতীয়	সুচিত্রা রায়	উপপরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

Probation Officer's Competency Development

০৭-১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কর্মস্থল
প্রথম	মেহেতাজ আরা	প্রবেশন অফিসার	প্রবেশন অফিসারের কার্যালয়, মাগুরা
দ্বিতীয়	মোহাঃ আখিনুর রহমান	প্রবেশন অফিসার	প্রবেশন অফিসারের কার্যালয়, ঝিনাইদহ
তৃতীয়	মোঃ মাহবুবুর রহমান	প্রবেশন অফিসার	প্রবেশন অফিসারের কার্যালয়, লক্ষীপুর

Training Course on Administration & Development (TCAD)
২২ ফেব্রুয়ারি-০৪ মার্চ, ২০২১

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কর্মস্থল
প্রথম	মোঃ জহিরুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (উপাধ্যক্ষ)	জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, ঢাকা
দ্বিতীয়	জাহাঙ্গীর কবীর	সহকারী পরিচালক	সদর কার্যালয় (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-৩) সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা
তৃতীয়	মোহাম্মদ রফিকুল হক	সহকারী পরিচালক	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট

৪৭ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে ১৭ ক্যাটাগরিতে ১০০০ নম্বরের মূল্যায়নে প্রথম ৩ জন প্রশিক্ষণার্থী:

প্রথম স্থান : মেহেতাজ আরা, প্রবেশন অফিসার, মাগুরা

দ্বিতীয় স্থান : শাহাদাত হোসেন, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর

তৃতীয় স্থান : এস, এম হাসান, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ধামরাই, ঢাকা

নবনিযুক্ত সমাজসেবা অফিসার/সমমান কর্মকর্তাদের ‘ওরিয়েন্টেশন কোর্স’ শীর্ষক প্রশিক্ষণ মূল্যায়নে প্রথম ৩ জন প্রশিক্ষণার্থী:

প্রথম স্থান : মোঃ রাফিউল ইসলাম, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, হরিপুর, ঠাকুরগাঁও

দ্বিতীয় স্থান : আব্দুল মাজিদ শাহ, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমোহন, ভোলা

তৃতীয় স্থান : মোহাম্মদ নুরুন নবী, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সুবর্নচর, নোয়াখালী

‘হাসপাতাল সমাজসেবা অফিসারদের সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ’ শীর্ষক প্রশিক্ষণ মূল্যায়নে প্রথম ৩ জন প্রশিক্ষণার্থী:

প্রথম স্থান : মোঃ রুবেল হাওলাদার, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, যশোর

দ্বিতীয় স্থান : মোসা: নুরে লাইলা, রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, রংপুর

তৃতীয় স্থান : মোহাম্মদ বাদল আহমেদ, হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয়, সদর, শরীয়তপুর

‘পদোন্নতিপ্রাপ্ত সহকারী সমাজসেবা অফিসারদের ওরিয়েন্টেশন’ শীর্ষক প্রশিক্ষণ মূল্যায়নে প্রথম ৩ জন প্রশিক্ষণার্থী:

প্রথম স্থান : মোঃ তাজুল ইসলাম মজুমদার, সহকারী সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা

দ্বিতীয় স্থান : মোঃ আবদুল মান্নান, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, আদর্শ সদর, কুমিল্লা

তৃতীয় স্থান : আফরোজা সুলতানা, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সদর, যশোর

‘নবনিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী সমাজসেবা অফিসারদের ওরিয়েন্টশন’ শীর্ষক প্রশিক্ষণ মূল্যায়নে প্রথম ৩ জন প্রশিক্ষণার্থী:

প্রথম স্থান : মেহেদী হাসান, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দাকোপ, খুলনা

দ্বিতীয় স্থান : মোঃ মোহসীন আলম, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ

তৃতীয় স্থান : তাছলিমা খানম, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার

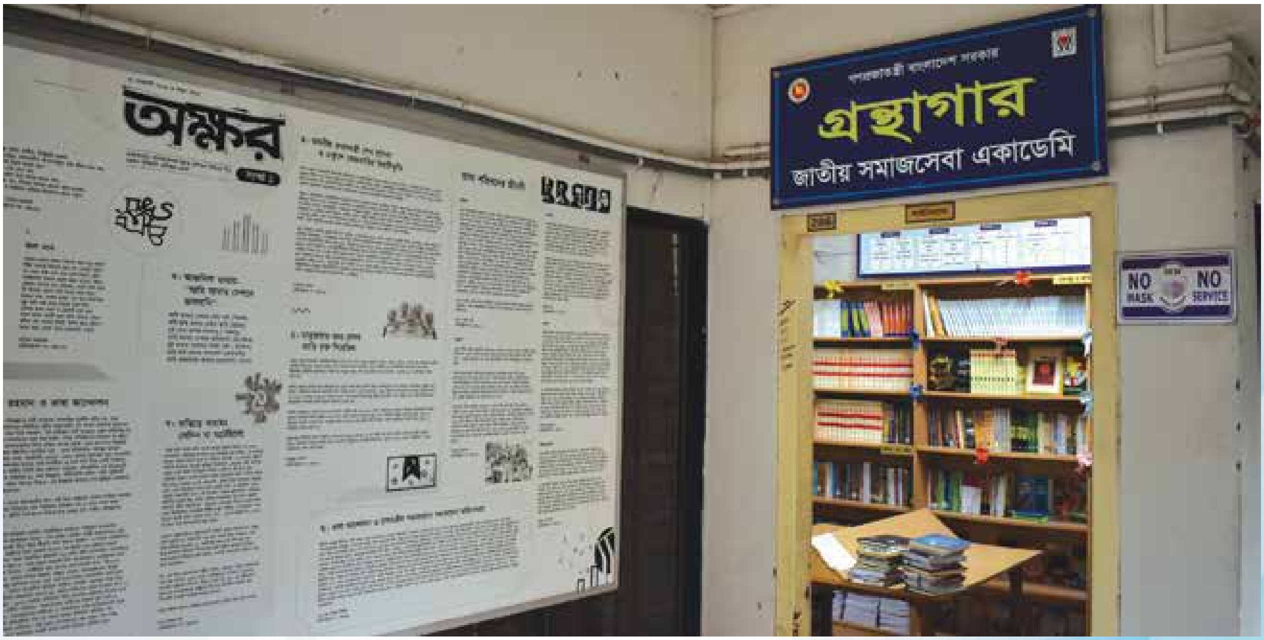
অধ্যায় ১৩

লাইব্রেরি

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির লাইব্রেরি প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমে প্রশিক্ষণার্থী এবং গবেষকবৃন্দকে সহায়তা করার জন্য প্রশাসনিক, আর্থিক, আইন-বিধি, বিভাগীয় প্রকাশনা, বাংলাদেশ গেজেট, গবেষণাপত্র, বিচার প্রশাসন, স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধের সাহিত্য সমগ্র, ধর্মীয়সহ বিভিন্ন বইপত্র, সাময়িকী, জার্নাল ও পত্র-পত্রিকার এক সমৃদ্ধ সংগ্রহশালা। লাইব্রেরিকে সমৃদ্ধ করতে প্রতি বছরই নতুন নতুন বইপত্র, সাময়িকী, জার্নাল ইত্যাদি ক্রয় করা হয়। লাইব্রেরিতে বর্তমানে প্রায় ৩২৫ ক্যাটাগরির ৫৫০০ টি বই রয়েছে।

দৈনিক পত্রিকা:

১. প্রথম আলো
২. The Daily Star
৩. The New Age
৪. সমকাল



মন্ত্রণালয়/বিভাগ ১২৯-সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়

অনুন্নয়ন ব্যয়ের বিতরণ
মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ-বিস্তারিত
(সাধারণ কার্যক্রম) ২০২০-২১

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত									অননুমোদিত	
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যায়ের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার
১২৯০২	১২৯০২	১২৯০২০৭১১৭৮৮৮	৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন											
			৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)			২১,৭৪১	০	২১,৭৪১	০	২১,৬৫৩	৮৭	৯৯	০	০
			৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)			৩২,৩৭৪	০	৩২,৩৭৪	০	৩২,৩৩৯	৩৪	৯৯	০	০
			৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা			৪৬৮	০	৪৬৮	০	৪১৫	৫২	৮৮	০	০
			৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা			১,৫৬০	০	১৫৬০	০	১,৪৮৪	৭৫	৯৫	০	০
			৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা			২৮,৬৭৯	০	২৮,৬৭৯	০	২৭,৮৬৪	৮১৪	৯৭	০	০
			৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা			৩,৪২০	০	৩,৪২০	০	৩,৩০৭	১১২	৯৬	০	০
			৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা			০	০	০	০	৪০	৪০	০	০	০
			৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা			৩১২	০	৩১২	০	২৯৬	১৫	৯৫	০	০
			৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা			১০৮	০	১০৮	০	৮২	২৫	৭৬	০	০
			৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা			৮,৭৩২	০	৮,৭৩২	০	৮,৫৬৫	১৬৭	৯৮	০	০
			৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা			২,৯১৭	০	২,৯১৭	০	২,৮৮৯	২৭	৯৯	০	০
			৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা			১,৬২	০	১,৬২৫	০	১,৫১৯	১০৫	৯৩	০	০
			৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা			৮৭৪	০	৮৭৪	০	৮৩৯	৩৪	৯৬	০	০
			৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা			০	০	০	০	১৭	১৭	০	০	০
				উপমোট-নগদ মজুরি ও বেতন			**১,০২,৮১০**	**০**	**১,০২,৮১০**	**০**	**১,০১,৩১৬**	**১,৪৯৩**		**০**	**০**
			৩২১১	প্রসাশনিক ব্যয়											
			৩২১১১০১	পুরস্কার			৩১০	০	৩১০	০	৩০৯	০	৯৯	০	০
			৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স			১০,০০০	০	১০,০০০	০	৯,৯৯৭	২	৯৯	০	০
			৩২১১১১৬	কুরিয়ার			৫০	০	৫০	০	৪৯	০	৯৯	০	০
			৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স			৬,৭০০	০	৬,৭০০	০	৬,৬৯৯	১	৯৯	০	০
			৩২১১১২০	টেলিফোন			৪০০	০	৪০০	০	১৩৫	২৬৪	৩৩	০	০
			৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়কী			২,০০০	০	২,০০০	০	১,৯৯৯	০	৯৯	০	০
			৩২১১১২৮	প্রকাশনা			২,৩০০	০	২,৩০০	০	২,২৯৯	০	১০০	০	০
			৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়			২,৫০০	০	২,৫০০	০	০	২,৫০০	০	০	০
				উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:			**২৪,২৬০**	**০**	**২৪,২৬০**	**০**	**২১,৪৯১**	**২,৭৬৮**	**০**	**০**	**০**

মাঠ পর্যায়ে অফিস ও ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত
১২৯ - সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়

প্রতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত									অননুমোদিত	
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যায়ের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার
			৩২৩১	**প্রশিক্ষণ**											
			৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ			৬২,৩৫০	০	৬২,৩৫০	০	৬২,৩৫০	০	১০০	০	০
				উপমোট - প্রশিক্ষণ:			**৬২,৩৫০**	**০**	**৬২,৩৫০**	**০**	**৬২,৩৫০**	**০**		**০**	**০**
			৩২৪৩১০১	পেট্রোলম, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট			**১,২০০**	**০**	**১,২০০**	**০**	**১,১৯৮**	**১**	**৯৯**	**০**	**০**
			৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি			১,৭০০	০	১,৭০০	০	১,৬৯৯	০	৯৯	০	০
				উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:			**২,৯০০**	**০**	**২,৯০০**	**০**	**২,৮৯৮**	**১**		**০**	**০**
			৩২৪৪	**ভ্রমণ ও বদলি**											
			৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়			৪,২১৯	০	৪,২১৯	০	৪,১৮৯	২৯	৯৯	০	০
				উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:			**৪,২১৯**	**০**	**৪,২১৯**	**০**	**৪,১৮৯**	**২৯**		**০**	**০**
			৩২৫২	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ											
			৩২৫২১০১	বিছানাপত্র			৬২৫	০	৬২৫	০	৬২৫	০	১০০	০	০
				উপমোট - চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ:			৬২৫	০	৬২৫	০	৬২৫	০		০	০
			৩২৫৫	**মুদ্রণ ও মনিহারি**											
			৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী			৩,০০০	০	৩,০০০	০	২,৯৯৯	১	৯৯	০	০
			৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই			৫,০০০	০	৫,০০০	০	৪,৯৯৯	০	৯৯	০	০
			৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি			৮,৫০০	০	৮,৫০০	০	৮,৪৯৯	০	৯৯	০	০
				উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি :			১৬,৫০০	০	১৬,৫০০	০	১৬,৪৯৭	২		**০**	**০**
			৩২৫৬	**সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী**											
			৩২৫৬১০৬	পোশাক			৩৯৬	০	৩৯৬	০	৩৯৬	০	১০০	০	০
				উপমোট- সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			**৩৯৬**	**০**	**৩৯৬**	**০**	**৩৯৬**	**০**		**০**	**০**
			৩২৫৭	**পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়**											
			৩২৫৭১০৩	গবেষণা			১৫,০০০	০	১৫,০০০	০	৮,৪৯১	৬,৫০৮	৫৬	০	০
			৩২৫৭২০৬	সম্মানী			১,০০০	০	১,০০০	০	৮৮২	১১৮	৮৮	০	০
			৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি			১,৩১৩	০	১,৩১৩	০	১,৩১৩	০	১০০	০	০
				উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:			১৭,৩১৩	০	১৭,৩১৩	০	১০,৬৮৬	৬,৬২৬		০	০

মাঠ পর্যায়ে অফিস ও ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত
১২৯ - সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়

প্রতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত									অননুমোদিত	
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যায়ের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার
			৩২৫৮	**মেরামত ও সংরক্ষণ**											
			৩২৫৮১০১	মোটরযান			১,২৫০	০	১,২৫০	০	১,২৪৯	০	৯৯	০	০
			৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র			২,০০০	০	২,০০০	০	১,৯৯৯	০	৯৯	০	০
			৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার			২,০৫০	০	২,০৫০	০	২,০৪৮	১	৯৯	০	০
			৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি			১,৭৫০	০	১,৭৫০	০	১,৭৪৯	১	৯৯	০	০
			৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			২,৭০০	০	২,৭০০	০	২,৬৯৭	২	৯৯	০	০
			৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা			৫৩,১০০	০	৫৩,১০০	০	৫৩,১০০	০	১০০	০	০
			৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি			১৫০	০	১৫০	০	১৫০	০	১০০	০	০
				উপমোট-মেরামত ও সংরক্ষণ			**৬৩,০০০**	**০**	**৬৩,০০০**	**০**	**৬২,৯৯৪**	**৫**		**০**	**০**
			৪১১২	**যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি**											
			৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি			৭,৫০০	০	৭,৫০০	০	৭,৪৮৪	১৫	৯৯	০	০
			৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক			১৫,৫০০	০	১৫,৫০০	০	১৫,৫০০	০	১০০	০	০
			৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি			৩২৫	০	৩২৫	০	৩২৪	০	৯৯	০	০
			৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি			৭,৫০০	০	৭,৫০০	০	৭,৪৯৯	০	৯৯	০	০
			৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি			৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	১০০	০	০
			৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষণ উপকরণ			৪,০০০	০	৪,০০০	০	৩,৯৯৯	০	৯৯	০	০
			৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র			৪,৫০০	০	৪,৫০০	০	৪,৪৯৯	০	৯৯	০	০
			৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			৩,৫০০	০	৩,৫০০	০	৩,৪৯৯	০	১০০	০	০
				উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:			**৪৬,৮২৫**	**০**	**৪৬,৮২৫**	**০**	**৪৬,৮০৮**	**১৬**		**০**	**০**
			৪১১৩	**অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ**											
			৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফট্ওয়্যার			৯,২৫০	০	৯,২৫০	০	৯,২৪৯	০	৯৯	০	০
			৪১১৩৩০২	ডাটাবেজ			৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	১০০	০	০
				উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:			**৯,৭৫০**	**০**	**৯,৭৫০**	**০**	**৯,৭৪৯**	**০**		**০**	**০**
				মোট			**৩,৫০,৯৪৮**	**০**	**৩,৫০,৯৪**	**০**	**৩,৪০,০০২**	**১০,৯৪৬**		**০**	**০**
				মোট- প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্রসমূহ:			**৩,৫০,৯৪৮**	**০**	**৩,৫০,৯৪৮**	**০**	**৩,৪০,০০২**	**১০,৯৪৬**		**০**	**০**
				মোট- সমাজ সেবা অধিদপ্তর:			**৩,৫০,৯৪৮**	**০**	**৩,৫০,৯৪৮**	**০**	**৩,৪০,০০২**	**১০,৯৪৬**		**০**	**০**
				মোট- সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়			৩,৫০,৯৪৮	০	৩,৫০,৯৪৮	০	৩,৪০,০০২	১০,৯৪৬		০	০

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ১২৯-সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়

অনুন্নয়ন ব্যয়ের বিতরণ
মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ-বিস্তারিত
(সাধারণ কার্যক্রম) ২০২১-২২

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত									অননুমোদিত	
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার
১২৯০২				সমাজ সেবা অধিদপ্তর											
	১২৯০২০৭			প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্রসমূহ											
		১২৯০২০৭১১৭৮৮৮		জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি, ঢাকা											
			৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন											
			৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)			২২,৮৩০	০	২২,৮৩০	০	২২,৭৩৯	৯০	৯৯	০	০
			৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)			২৮,৫৬৭	০	২৮,৫৬৭	০	২৪,৭০২	৩,৮৬৪	৮৬	০	০
			৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা			৬০	০	৬০	০	৬০	০	১০০	০	০
			৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা			৪১৫	০	৪১৫	০	৩৯৩	২২	৯৪	০	০
			৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা			১,৪৮৪	০	১,৪৮৪	০	১,৩৮৫	৯৯	৯৩	০	০
			৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা			২৪,৮২৯	০	২৪,৮২৯	০	২৪,৮০৩	২৫	৯৯	০	০
			৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা			৩,৩০৭	০	৩,৩০৭	০	৩,০১৫	২৯২	৯১	০	০
			৩১১১৩১৩	আবাসন টেলিফোন নগদায়ন ভাতা			২৩০	০	২৩০	০	০	২৩০	০	০	০
			৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা			২৯৬	০	২৯৬	০	২৭২	২৪	৯১	০	০
			৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা			৯৬	০	৯৬	০	৯৬	০	১০০	০	০
			৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা			১১,২২৯	০	১১,২২৯	০	১১,২২৬	২	৯৯	০	০
			৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা			৩,৩৫০	০	৩,৩৫০	০	৩,২৫৫	৯৪	৯৭	০	০
			৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা			১,১০০	০	১,১০০	০	৯৮০	১১৯	৮৯	০	০
			৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা			৮৯০	০	৮৯০	০	৭৩১	১৫৮	৮২	০	০
				উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:			**৯৮,৬৮৩**	**০**	**৯৮,৬৮৩**	**০**	**৯৩,৬৬২**	**৫,০২০**		**০**	**০**
			৩২১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**											
			৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়			১০,০০০	০	১০,০০০	০	৫,২১৪	৪,৭৮৬	৫২	০	০
			৩২১১১১৬	কুরিয়ার			৫০	০	৫০	০	০	৫০	০	০	০
			৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স			৬,৭৫০	০	৬,৭৫০	০	৩,৩০০	৩,৪৫০	৪৮	০	০
			৩২১১১১৯	ডাক			৫০	০	৫০	০	০	৫০	০	০	০
			৩২১১১২০	টেলিফোন			৪০০	০	৪০০	০	২০৬	১৯৩	৫১	০	০

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ-বিস্তারিত
(সাধারণ কার্যক্রম) ২০২১-২২

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত									অননুমোদিত	
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার
			৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়			২,৩০০	০	২,৩০০	০	২,২১৫	৮৪	৯৬	০	০
			৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী			১,০০০	০	১,০০০	০	৯৯৯	০	৯৯	০	০
			৩২১১১২৮	প্রকাশনা			১,৫০০	০	১,৫০০	০	১,৪৯৪	৬	৯৯	০	০
			৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়			২,২৫০	০	২,২৫০	০	৮৭৪	১,৩৭৫	৩৮	০	০
				উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়			**২৪,৩০০**	**০**	**২৪,৩০০**	**০**	**১৪,৩০৩**	**৯,৯৯৬**		**০**	**০**
			৩২৩১	প্রশিক্ষণ											
			৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ			৭০,০০০	০	৭০,০০০	০	৬৯,৯৮৬	১৩	৯৯	০	০
				উপমোট - প্রশিক্ষণ			৭০,০০০	০	৭০,০০০	০	৬৯,৯৮৬	১৩		০	০
			৩২৪৩	**পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট**											
			৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট			৮০০	০	৮০০	০	৭৯৯	০	৯৯	০	০
			৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি			২,৬৮০	০	২,৬৮০	০	২,৬৬৬	১৩	৯৯	০	০
				উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট			৩,৪৮০	০	৩,৪৮০	০	৩,৪৬৫	১৪		০	০
			৩২৪৪	**ভ্রমণ বদলি**											
			৩২৪৪১০১	ভ্রমণ বদলি			৮,৩৬৬	০	৮,৩৬৬	০	৮,৩৫৫	১০	৯৯	০	০
				উপমোট - ভ্রমণ বদলি			**৮,৩৬৬**	**০**	**৮,৩৬৬**	**০**	**৮,৩৫৫**	**১০**		০	০
			৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি											
			৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী			২,৪৫০	০	২,৪৫০	০	২,৪৪৮	১	৯৯	০	০
			৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই			৫,০০০	০	৫,০০০	০	৪,৯৮৬	১৩	৯৯	০	০
			৩২৫৫১০৪	ষ্ট্যাম্প ও সিল			৫৫	০	৫৫	০	৫৫	০	১০০	০	০
			৩২৫৫১০৫	**অন্যান্য মনিহারি**			১০,০০০	০	১০,০০০	০	৯,৯৮৫	১৪	৯৯	০	০
				উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি			**১৭,৫০৫**	**০**	**১৭,৫০৫**	**০**	**১৭,৪৭৫**	**২৯**		**০**	**০**
			৩২৫৬	**সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী**											
			৩২৫৬১০৬	পোশাক			১৫১	০	১৫১	০	০	১৫১	০	০	০
				উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:			**১৫১**	**০**	**১৫১**	**০**	**০**	**১৫১**		**০**	**০**
			৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়											
			৩২৫৭১০৩	গবেষণা			১০,০০০	০	১০,০০০	০	৭,৮৯৮	২,১০১	৭৮	০	০

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ-বিস্তারিত
(সাধারণ কার্যক্রম) ২০২১-২২

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত									অননুমোদিত	
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যায়ের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার
			৩২৫৭২০৬	সম্মানী			১,৫০০	০	১,৫০০	০	১,৫০০	০	১০০	০	০
			৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি			২,৫০০	০	২,৫০০	০	২,৪৯৯	০	৯৯	০	০
				উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:			**১৪,০০০**	**০**	**১৪,০০০**	**০**	**১১,৮৯৭**	**২,১০২**		**০**	**০**
			৩২৫৮	**মোটরযান**											
			৩২৫৮১০১	মোটরযান			১,১৫০	০	১,১৫০	০	১,০৪৮	১০১	৯১	০	০
			৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র			১,৭০০	০	১,৭০০	০	১,৭০০	০	১০০	০	০
			৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার			১,৬৫০	০	১,৬৫০	০	১,৬৪৯	০	৯৯	০	০
			৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি			১,৫০০	০	১,৫০০	০	১,৪৯৬	৩	৯৯	০	০
			৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			২,০০০	০	২,০০০	০	১,৯৮৬	১৩	৯৯	০	০
			৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি			১৫০	০	১৫০	০	১৪৯	০	৯৯	০	০
				উপমোট - মেরামত ও সরক্ষণ:			**৮,১৫০**	**০**	**৮,১৫০**	**০**	**৮,০৩০**	**১১৯**		**০**	**০**
			৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি											
			৪১১২২০১	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ও সরঞ্জামাদি			৬,০৪০	০	৬,০৪০	০	৬,০৩৬	৩	৯৯	০	০
			৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক			১২,০৫০	০	১২,০৫০	০	১২,০২২	২৮	৯৯	০	০
			৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি			১৫০	০	১৫০	০	১৫০	০	১০০	০	০
			৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি			৫,৬৬৫	০	৫,৬৬৫	০	৫,৬৬১	৩	৯৯	০	০
			৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি			৪,২৭০	০	৪,২৭০	০	৪,২৫২	১৮	৯৯	০	০
			৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষণ উপকরণ			২,৫০০	০	২,৫০০	০	২,৫০০	০	১০০	০	০
			৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র			৪,০০০	০	৪,০০০	০	৩,২১৫	৭৮৫	৮০	০	০
			৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			৩,৬০০	০	৩,৬০০	০	৩,৫৯৩	৬	৯৯	০	০
				উপমোট-যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			**৩৮,২৭৫**	**০**	**৩৮,২৭৫**	**০**	**৩৭,৪৩০**	**৮৪৪**		**০**	**০**
			৪১১৩	**অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ**											
			৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফট্ওয়্যার			৬,৫৩০	০	৬,৫৩০	০	৬,৫৩০	০	১০০	০	০
			৪১১৩৩০২	ড্যাটাবেজ			৩,৫০০	০	৩,৫০০	০	০	৩,৫০০	০	০	০
				উপমোট-অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			১০,০৩০	০	১০,০৩০	০	৬,৫৩০	৩,৫০০		০	০
				মোট			২,৯২,৯৪০	০	২,৯২,৯৪০	০	২,৭১,১৩৭	২১,৮০২		০	০
				মোট-প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্রসমূহ			২,৯২,৯৪০	০	২,৯২,৯৪০	০	২,৭১,১৩৭	২১,৮০২		০	০
				মোট-সমাজ সেবা অধিদপ্তর			২,৯২,৯৪০	০	২,৯২,৯৪০	০	২,৭১,১৩৭	২১,৮০২		০	০
				মোট-সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়			২,৯২,৯৪০	০	২,৯২,৯৪০	০	২,৭১,১৩৭	২১,৮০২		০	০

অধ্যায়
১৪

জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২০-২০২১

জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন মজুমদার
প্রভাষক
জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি

অধ্যায়

১৫

ফটোগ্যালারি

মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়কে জাতীয় সমাজসেবা একাডেমির পক্ষ থেকে সম্মাননা স্মারক প্রদান

৪৭ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণার্থীর মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের নিকট থেকে সার্টিফিকেট গ্রহণ

৪৭ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণার্থীদের মাঠ সংযুক্তি (গোপালগঞ্জ জেলা প্রশাসকের সাথে)

৪৭ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অধিকারী প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ

অফিসিয়াল গ্রুপ ছবি ACOMD প্রশিক্ষণ কোর্স (১ম ব্যাচ)

৪৭তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের অফিসিয়াল ফোটোসেশন

"আমরা সমাজকর্মী হতে চাই" শীর্ষক সেমিনার

বিশেষ কোর্স "প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ" এর প্রশিক্ষনার্থীদের একাংশ

শিক্ষা সফরে ৪৭তম বুনিয়াদি প্রশক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ

৪৭ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের একাংশ

৪৭ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের মাঠ প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে সিএমএম কোর্ট, ঢাকা'র প্রবেশন কার্যালয়ে ইমপ্ল্যান্ট স্ট্যাডি

জাতীয় সমাজসেবা একাডেমি
সমাজসেবা অধিদপ্তর
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

ই-৮/বি-১, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
ফোন: +৮৮০২-৫৫০০৭০২১, +৮৮০২-৫৮১৫৭২৬৫
www.nass.gov.bd