

নড়িয়া পৌরসভা

নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী
(জানুয়ারী- মার্চ/২০২৩ খ্রিঃ)

সভার স্থান : পৌরসভা সভাকক্ষ

সভার তারিখ : ২৮/০৩/২০২৩খ্রিঃ সভার সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকায়

সভার সভাপতি : মোঃ আবুল কালাম আজাদ, মেয়র, নড়িয়া পৌরসভা।

সভা পরিচালনাকারী : জনাব মোঃ অহিদুল মিয়া, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর ও সদস্য-সচিব, নগর সমন্বয় কমিটি।

উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট ক

আলোচ্যসূচী -১ঃ বিগত সভায় কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিক ভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। ২৮/১২/২০২২খ্রিঃ তারিখের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব মোঃ অহিদুল মিয়া, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর।	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে মর্মে সভায় মত ব্যক্ত করা হয়।	সংশোধনের জন্য কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করা হলো।	কোন সংশোধন, সংযোজন, বিয়োজন না থাকায় সর্ব সম্মতিক্রমে গত ২৮/১২/২০২২খ্রিঃ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন করা হলো।

আলোচ্যসূচী - : বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা

আলোচ্যসূচী - ১ (ক) : বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ

ক্ষেত্র-১ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.১	<ul style="list-style-type: none">TLCC গঠন/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করাপূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।সভার কার্য বিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা।	০৯ টি ওয়ার্ড কমিটির সভা নিয়মিত করার বিষয়ে জোর তাকিদ দেওয়া হলো। পরবর্তী সভায় এর অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে।	০৯ টি ওয়ার্ডের মধ্যে ০৭টি ওয়ার্ড কমিটির সভা সম্পন্ন হয়েছে। অনুষ্ঠিত হওয়া ০৭ টি ওয়ার্ডের সুপারিশ গুলি বাস্তবায়নে জন্য অধ্যকার সভায় উপস্থাপন করা হইল। অগ্রগতি প্রতিবেদন সহকারী প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত) অধ্যকার সভায় উপস্থাপন করবেন।	ওয়ার্ড কমিটির সভা অগ্রগতি প্রতিবেদন সম্ভবজনক, আরো সক্রিয় হওয়া আহবান করা হলো। ওয়ার্ড কমিটির সদস্যদের একটি প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হলো।	সদস্য-সচিব, TLCC সদস্য-সচিব, WC ও সহকারী প্রকৌশলী
১.২	<ul style="list-style-type: none">সুনির্দিষ্ট কার্য পরিধিসহ (GRCI) গঠন/ প্রাপ্ত অভিযোগ নথিভুক্ত ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা।প্রাপ্ত অভিযোগ/সমাধানকৃত অভিযোগসমূহের বিবরণ পৌরপরিষদের মাসিক ও TLCC এর ত্রৈমাসিক সভায়	অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগ প্রতিকার সেলকে আরো মনোযোগী হওয়ার পরামর্শ দেওয়া হলো।	GRC এর ৪০ টি অভিযোগ পাওয়া গিয়াছে এবং ২৪ টি নিষ্পত্তি হয়েছে। অভিযোগ গুলোর মধ্যে পারিবারিক অভিযোগ, জায়গা জমি সংক্রান্ত	অভিযোগ প্রতিকার সেলের কার্যক্রম সম্ভবজনক। সামাজিক যোগাযোগ বৃদ্ধি সহ কাউন্সিলরগণ কাউন্সিলিং করে অভিযোগের মাত্রা কমিয়ে আনতে সক্ষম	GRC আহ্বায়ক ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা

নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	আলোচনা করা।		অভিযোগ ও আদালত থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ রয়েছে। বিস্তারিত সভায় উপস্থাপন করা হয়।	হবে। এ বিষয়ে নগর সমন্বয়ের সদস্যসহ কাউন্সিলরগণ কাজ করবেন।	
১.৩	<ul style="list-style-type: none"> গণযোগাযোগ সেল (MCC) গঠন/ বাষিক প্রচার অভিযান কার্যক্রমে পরিকল্পনা প্রণয়ন কর। প্রচার অভিযোগ কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য পৌরসভা কর্তৃক বাজেট বরাদ্দ করা। 	শিশু জন্মের পূর্বে তার নাম ঠিক করে রাখা ও জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধন করা বিষয়ে প্রচারনা অব্যাহত রাখতে হবে। এছাড়া পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, পানির অপচয় রোধ বকেয়া পৌরকর ও পানির বিল আদায়ে ও ইজিবাইক, মোটর চালিত রিক্সা লাইসেন্স করণ বিষয়ে গণযোগাযোগ সেল (MCC) সক্রিয় থাকবে,	শিশু জন্মের পূর্বে তার নাম ঠিক করে রাখা ও জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধন করা বিষয়ে প্রচারনা অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, পানির অপচয় রোধ, বকেয়া পৌরকর ও পানির বিল আদায়ে গণযোগাযোগ সেল (MCC) সক্রিয় রয়েছে। সকলের পরামর্শে এ সেল আরো সক্রিয় হচ্ছে।	শিশু জন্মের পূর্বে তার নাম ঠিক করে রাখা ও জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধন করা বিষয়ে প্রচারনা অব্যাহত থাকবে। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, পানির অপচয় রোধ, বকেয়া পৌরকর ও পানির বিল আদায়ে গণযোগাযোগ সেল (MCC) সক্রিয় থাকবে। ট্রেড লাইসেন্স নবায়নের জন্য মাইকিং করতে হবে।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা

ক্ষেত্র- ২ : মহিলাদের অংশ গ্রহণ (Women Participation)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২.১	<ul style="list-style-type: none"> GAP বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক বাজেট পর্ববর্তী বছরের তুলনায় কমপক্ষে ১০% বৃদ্ধিসহ অনুমোদন ও GAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। GAP এর মাসিক সভা, কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ, GAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা। 	পৌরসভায় নিয়োগের ক্ষেত্রে নারী কোটা বিবেচনার জন্য বিশেষ সুপারিশ করা হলো।	পৌরসভায় নিয়োগের ক্ষেত্রে নারী কোটা অবস্যই বিবেচনা করা হবে। বিভিন্ন ওয়ার্ড কমিটির, নগর সমন্বয় কমিটিতে মহিলাদের অর্ন্তরভুক্তি ও অংশগ্রহণ নিশ্চিত করণ বিষয়ে কাজ করা হচ্ছে।	বিভিন্ন ওয়ার্ড কমিটির, নগর সমন্বয় কমিটিতে মহিলাদের অর্ন্তরভুক্তি ও অংশগ্রহণ নিশ্চিত করণ বিষয়ে কাজ করা হবে।	মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্ষেত্র-৩ : শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে একত্রিকরণ (Integration of Urban Poor)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৩.১	<ul style="list-style-type: none"> PRAP এর মাসিক সভা এবং PRAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা। 	দরিদ্রদের উন্নয়নে দরিদ্র এলাকা উন্নয়ন প্রকল্প ও সামাজিক উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রকল্প গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বিভিন্ন কমিটিতে দরিদ্রদের সক্রিয় অংশ গ্রহন নিশ্চিত করা হয় ও কার্য বিবরণীতে তাদের বক্তব্য লিপিবদ্ধ করা হয়। এ ধারা অব্যাহত আছে।	বিভিন্ন কমিটিতে দরিদ্রদের সক্রিয় অংশ গ্রহন নিশ্চিত করা ও কার্য বিবরণীতে তাদের বক্তব্য লিপিবদ্ধ করা সহ পৌরসভার বিভিন্ন উন্নয়ন কাজে নারীদের অংশ গ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।	দরিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (PRAP)

ক্ষেত্র-৪ঃ আর্থিক দায়বদ্ধতা এবং স্থায়িত্বশীলতা (Financial Accountability and Sustainability)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৪.১	<ul style="list-style-type: none"> পূর্ণঃকর নির্ধারণ কার্যক্রম নির্ধারিত সময় অনুযায়ী কার্যকর করা। বার্ষিক ভিত্তিতে অন্তর্বর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম চালু রাখা। বার্ষিক কর আদায় কমপক্ষে ৮০% পর্যন্ত সক্ষমতা অর্জন করা। 	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে পঞ্চবার্ষিকী পুনঃ কর নির্ধারণের জন্য কর আদায় ও কর নির্ধারণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কে তাগিদ দেওয়া হলো।	অন্তর্বর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম নিয়মিত করা হয়। সেপ্টেম্বর-ডিসেম্বর কোয়ার্টারে ১১টি নতুন হোল্ডিংয়ের পুনঃকর নির্ধারণ করা হয়েছে।	অন্তর্বর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম নিয়মিত রাখতে হবে। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে পঞ্চবার্ষিকী পুনঃ কর নির্ধারণের জন্য কর আদায় ও কর নির্ধারণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও কর নির্ধারণ কাজের জন্য কার্যকর গ্রুপ গঠন করে কাজ করার পরামর্শ দেওয়া হলো।	কর আদায় ও কর নির্ধারণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্ষেত্র ৫। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.১	ক) স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	স্থায়ী কমিটিকে সবসময় কার্যকর রাখার জন্য কাউন্সিলরদের আন্তরিক হওয়ার পরামর্শ দেওয়া হলো। এই কমিটির সাথে একজন অফিসার ট্যাগ করার পরামর্শ দেওয়া হলো।	১০ (দশ) টি স্থায়ী কমিটি রয়েছে। তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ প্রকল্প চলমান এ প্রকল্পের মাধ্যমে দ্রুত একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে। ০৮ টি কমিটির সভা সম্পন্ন হয়েছে।	স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত করার পরামর্শ দেওয়া হলো। স্থায়ী কমিটিতে প্রয়োজনে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কে কো-অপ্ট সদস্য হিসাবে মনোনয়ন দেওয়া যেতে পারে। পৌর পরিষদ বিষয়টি ভেবে দেখবে।	মেয়র, কাউন্সিলর, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা।

ক্ষেত্র ৬। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৬.১	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ ব্যবস্থানা এবং ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার জন্য পৌর পরিষদ কে আবারও ধন্যবাদ দেওয়া হলো। ডাস্টবিন গুলো নিয়মিত পরিষ্কার রাখার পাশাপাশি বাসাবাড়ির ময়লা ভ্যানে সংগ্রহ করার সুপারিশ করা হলো	ডাস্টবিন গুলো নিয়মিত পরিষ্কার রাখার পাশাপাশি বাসাবাড়ির ময়লা ভ্যানে সংগ্রহ করা হচ্ছে। ভাগাড়ে জায়গা নির্বাচনের কাজ চলমান আছে।	রাস্তার দুইপাশের ঘাস কাটার জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো। যত্রতত্র ময়লা না ফেলার জন্য জন সচেতনতা তৈরী করতে লিফলেট বিতরণ করতে হবে।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা

ক্র.সং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৬.২	খ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	ইউজিআইআইপি প্রকল্প দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য পৌর পরিষদকে তাগিদ দেওয়া হলো। পয়োজনে প্রকল্প অফিসে যোগাযোগ বাড়তে হবে।	ইউজিআইআইপি প্রকল্প চালু হলে রাস্তা, ড্রেন, সোলার লাইট এর মাধ্যমে এ সেবা দেওয়া যাবে।	জলবায়ু প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত ১৫০ টি সোলার লাইট স্থাপনের দরপত্র সম্পন্ন হয়েছে। যথাযথভাবে সোলার লাইট স্থাপনের পরামর্শ দেওয়া হলো।	সহকারী প্রকৌশলী

ক্ষেত্র বিবিধ ৭। ক) সভার সদস্য রুনা আক্তার বলেন সরকারী সহায়তায় দরিদ্রদের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে। এ ক্ষেত্রে TLCC সভার দরিদ্র প্রতিনিধিদের সহায়তায় প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন করা যেতে পারে। মেয়র মহোদয় সভার সদস্য রুনা আক্তার এর সাথে একমত পোষণ করেন।

খ) ০২ নং ওয়ার্ডের কাউন্সিলর আবু জাফর শেখ বলেন পৌর সভার নিজেস্ব কসাইখানা নেই, এতে বাজারের মাংস ব্যবসায়ীদের গরু জবেহ ও মাংস ব্যবস্থাপনা করা অনেক অসুবিধা হচ্ছে। জায়গা নির্বাচন করে একটি আধুনিক কসাইখানা নির্মাণ করা এখন সময়ের দাবী।


প্রাপকঃ

.....

.....


(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)

মেয়র
নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর
ও
সভাপতি, টিএলসিসি।


২৬/০৬
২০২৩

নড়িয়া পৌরসভা

নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈমাসিক সভার কার্যপত্র
(জানুয়ারী-মার্চ/২০২৩খ্রিঃ)

সভার স্থান : পৌরসভা সভাকক্ষ

সভার তারিখ : ২৮/০৩/২০২৩খ্রিঃ সভার সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকায়

সভার সভাপতি : মোঃ আবুল কালাম আজাদ, মেয়র, নড়িয়া পৌরসভা।

সভা পরিচালনাকারী : জনাব মোঃ অহিদুল মিয়া, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর ও সদস্য-সচিব, নগর সমন্বয় কমিটি।

উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট ক

আলোচ্যসূচী -১ঃ বিগত সভায় কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিক ভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। ৩০/১২/২০২২খ্রিঃ তারিখের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব মোঃ অহিদুল মিয়া, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর।	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে মর্মে সভায় মত ব্যক্ত করা হয়।	সংশোধনের জন্য কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করা হলো।	

আলোচ্যসূচী - : বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা

আলোচ্যসূচী - ১ (ক) : বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ

ক্ষেত্র-১ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.১	<ul style="list-style-type: none"> TLCC গঠন/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা। সভার কার্য বিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা। 	০৯ টি ওয়ার্ড কমিটির সভা নিয়মিত করার বিষয়ে জোর তাগিদ দেওয়া হলো। পরবর্তী সভায় এর অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে।	০৯ টি ওয়ার্ডের মধ্যে ০৭টি ওয়ার্ড কমিটির সভা সম্পন্ন হয়েছে। অনুষ্ঠিত হওয়া ০৭ টি ওয়ার্ডের সুপারিশ গুলি বাস্তবায়নে জন্য অধ্যকার সভায় উপস্থাপন করা হইল।		সদস্য-সচিব, TLCC সদস্য-সচিব, WC ও সহকারী প্রকৌশলী
১.২	<ul style="list-style-type: none"> সুনির্দিষ্ট কার্য পরিদিসহ (GRC) গঠন/ প্রাপ্ত অভিযোগ নথিভুক্ত ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। 	অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগ প্রতিকার সেলকে আরো মনোযোগী	GRC এর ৪০ টি অভিযোগ পাওয়া গিয়াছে এবং ২৪ টি নিষ্পত্তি হয়েছে।		GRC আহ্বায়ক ও

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	<ul style="list-style-type: none"> প্রাপ্ত অভিযোগ/সমাধানকৃত অভিযোগসমূহের বিবরণ পৌরপরিষদের মাসিক ও TLCC এর ত্রৈমাসিক সভায় আলোচনা করা। 	হওয়ার পরামর্শ দেওয়া হলো।	অভিযোগ গুলোর মধ্যে পারিবারিক অভিযোগ, জায়গা জমি সংক্রান্ত অভিযোগ ও আদালত থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ রয়েছে।		পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
১.৩	<ul style="list-style-type: none"> গণযোগাযোগ সেল (MCC) গঠন/ বাবিক প্রচার অভিযান কার্যক্রমে পরিকল্পনা প্রণয়ন কর। প্রচার অভিযোগ কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য পৌরসভা কর্তৃক বাজেট বরাদ্দ করা। 	শিশু জন্মের পূর্বে তার নাম ঠিক করে রাখা ও জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধন করা বিষয়ে প্রচারনা অব্যাহত রাখতে হবে। এছাড়া পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, পানির অপচয় রোধ বকেয়া পৌরকর ও পানির বিল আদায়ে ও ইজিবাইক, মোটর চালিত রিক্সা লাইসেন্স করণ বিষয়ে গণযোগাযোগ সেল (MCC) সক্রিয় থাকবে,	শিশু জন্মের পূর্বে তার নাম ঠিক করে রাখা ও জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধন করা বিষয়ে প্রচারনা অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, পানির অপচয় রোধ, বকেয়া পৌরকর ও পানির বিল আদায়ে গণযোগাযোগ সেল (MCC) সক্রিয় রয়েছে। সকলের পরামর্শে এ সেল আরো সক্রিয় হচ্ছে।		পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা

ক্ষেত্র- ২ : মহিলাদের অংশ গ্রহণ (Women Participation)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২.১	<ul style="list-style-type: none"> GAP বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক বাজেট পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় কমপক্ষে ১০% বৃদ্ধিসহ অনুমোদন ও GAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। GAP এর মাসিক সভা, কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ, GAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা। 	পৌরসভায় নিয়োগের ক্ষেত্রে নারী কোটা বিবেচনার জন্য বিশেষ সুপারিশ করা হলো।	পৌরসভায় নিয়োগের ক্ষেত্রে নারী কোটা অবস্যই বিবেচনা করা হবে। বিভিন্ন ওয়ার্ড কমিটির, নগর সম্মনয় কমিটিতে মহিলাদের অর্ন্তরভুক্তি ও অংশগ্রহণ নিশ্চিত করণ বিষয়ে কাজ করা হচ্ছে।		আহবায়ক ও সদস্য-সচিব জেডার কমিটি

ক্ষেত্র-৩ : শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে একত্রিকরণ (Integration of Urban Poor)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৩.১	<ul style="list-style-type: none"> PRAP এর মাসিক সভা এবং PRAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা। 	দরিদ্রদের উন্নয়নে দরিদ্র এলাকা উন্নয়ন প্রকল্প ও সামাজিক উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রকল্প গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বিভিন্ন কমিটিতে দরিদ্রদের সক্রিয় অংশ গ্রহন নিশ্চিত করা হয় ও কার্য বিবরণীতে তাদের বক্তব্য লিপিবদ্ধ করা হয়। এ ধারা		সভাপতি ও সদস্য-সচিব PRAP

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
			অব্যহত আছে।		

ক্ষেত্র-৪ঃ আর্থিক দায়বদ্ধতা এবং স্থায়িত্বশীলতা (Financial Accountability and Sustainability)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৪.১	<ul style="list-style-type: none"> পূর্ণগুণের নির্ধারণ কার্যক্রম নির্ধারিত সময় অনুযায়ী কার্যকর করা। বার্ষিক ভিত্তিতে অন্তর্বর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম চালু রাখা। বার্ষিক কর আদায় কমপক্ষে ৮০% পর্যন্ত সক্ষমতা অর্জন করা। 	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে পঞ্চবার্ষিকী পুনঃ কর নির্ধারণের জন্য কর আদায় ও কর নির্ধারণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি কে প্রস্তুতি গহণের জন্য তাগিদ দেওয়া হলো।	অন্তর্বর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম নিয়মিত করা হয়। সেপ্টেম্বর-ডিসেম্বর কোয়ার্টারে ১১টি নতুন হোল্ডিংয়ের পুনঃকর নির্ধারণ করা হয়েছে।		কর আদায় ও কর নির্ধারণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্ষেত্র ৫। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.১	ক) স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	স্থায়ী কমিটিকে সবসময় কার্যকর রাখার জন্য কাউন্সিলরদের আন্তরিক হওয়ার পরামর্শ দেওয়া হলো। এই কমিটির সাথে একজন অফিসার ট্যাগ করার পরামর্শ দেওয়া হলো।	১০ (দশ) টি স্থায়ী কমিটি রয়েছে। তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ প্রকল্প চলমান এ প্রকল্পের মাধ্যমে দ্রুত একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে। ০৮ টি কমিটির সভা সম্পন্ন হয়েছে।		মেয়র, কাউন্সিলর, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও সহকারী প্রকৌশলী

ক্ষেত্র ৬। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৬.১	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ ব্যবস্থানা এবং ড্রেন পরিষ্কার ও	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার জন্য পৌর পরিষদ কে আবারও ধন্যবাদ দেওয়া হলো। ডাস্টবিন গুলো নিয়মিত পরিষ্কার	ডাস্টবিন গুলো নিয়মিত পরিষ্কার রাখার পাশাপাশি বাসাবাড়ির ময়লা ভাণ্ডে		পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা



ক্র. নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	রক্ষণাবেক্ষণ অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	রাখার পাশাপাশি বাসাবাড়ির ময়লা ভ্যানে সংগ্রহ করার সুপারিশ করা হলো	সংগ্রহ করা হচ্ছে। ভাগাড়ের জায়গা নির্বাচনের কাজ চলমান আছে।		
৬.২	খ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	ইউজিআইআইপি প্রকল্প দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য পৌর পরিষদকে তাগিদ দেওয়া হলো। পরয়োজনে প্রকল্প অফিসে যোগাযোগ বাড়াতে হবে।	ইউজিআইআইপি প্রকল্প চালু হলে রাস্তা, ড্রেন, সোলার লাইট এর মাধ্যমে এ সেবা দেওয়া যাবে।		সহকারী প্রকৌশলী

প্রাপকঃ


.....

.....

(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
মেয়র

নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর
ও

সম্প্রতি, টিএলসিসি।


22/03
2023