নড়িয়া পৌরসভা

নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

(জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ)

সভার স্থান ঃ পৌরসভা সভাকক্ষ | **সভার তারিখ ঃ ১১/০৯/২০২৩খ্রিঃ** | **সভার সময় ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকায়** | **সভার সভাপতি ঃ মোঃ আবুল কালাম আজাদ, মেয়র, নড়িয়া পৌরসভা।**

সভা পরিচালনাকারী ঃ জনাব মোঃ অহিদুল মিয়া, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর ও সদস্য-সচিব,নগর সমন্বয় কমিটি।

উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট ক

সভার শুরুতে সভার সভাপতি জনাব, মোঃ আবুল কালাম আজাদ মেয়র, নড়িয়া পৌরসভা। নগর সমন্বয় কমিটিতে উপস্থিত প্রধান অতিথি পানি সম্পদ মন্ত্রলালয়ের মাননীয় উপ-মন্ত্রী জনাব এ কে এম এনামুল হক শামীম এম পি মহোদয়কে ফুলেল শুভেচ্ছা জানান। সভায় উপস্থিত নগর সমন্বয় কমিটির সদস্যদের স্বাগত জানানো । মেয়র মহোদয় পৌরসভার বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক প্রকল্প বিশেষ করে IUGIP প্রকল্প, জলবায়ু পরিবর্তন জনিত প্রভাব মোকাবেলায় পৌর এলাকায় কার্বন নির্গমন হ্রাস ও পরিবেশ উন্নয়ন প্রকল্প, কোভিড-১৯ প্রকল্প (CRRP) ও গরুত্বপূর্ণ নগর অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে যে সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিচালিত হয় সে গুলি তুলে ধরেন। পৌরসভার নিজস্ব অর্থায়নে ডাম্পিং স্টেশনের (ভাগাড়) জন্য ৯০ শতাংশ জায়গা ক্রয় করা হয়। ডাম্পিং স্টেশনের উন্নয়নের জন্য মন্ত্রী মহোদয়ের সহায়তা চান। পৌরসভার সকল উন্নয়ন কাজে মন্ত্রী মহোদয়ের অবদানের কথা পৌরবাসী মনে রাখবে।

উপজেলা নির্বহী অফিসার জনাব সংকর চন্দ্র বদ্যৈ নড়িয়া পৌরসভাকে একটি আধুনিক মডেল পৌরসভা হিসাবে দেখতে চান। নগর উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সদস্যদের সক্রিয় অংশ গ্রহনে নড়িয়া পৌরসভা সামনের দিকে এগিয়ে যাবে আশা ব্যক্ত করেন।

মাননীয় মন্ত্রী জনাব এ, কে, এম এনামূল হক শামীম এম পি মহোদয় উপস্থিত প্রত্যেক কাউন্সিলরের নিকট তার ওয়ার্ডের সমস্যার কথা মনোযোগ দিয়ে শুনেন। জলাবদ্ধতা নিরসনে মেয়র কাউন্সিলর, গণ্যমান্য ব্যাক্তিদের নিয়ে উপজেলা প্রকৌশলী PDP প্রস্তুত করে তার দপ্তরে পাঠাবেন। নড়িয়া পৌরসভা অবহেলিত থাকতে পারবে না। অচিরেই নড়িয়া পৌরসভা তার সম্পূর্ণ যোগ্যতা দিয়ে 'ক' শ্রেণির পৌরসভায় উন্নিত হবে মাননীয় মন্ত্রী সে ঘেষণা দেন।

আলোচ্যসূচী -১ঃ বিগত সভায় কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরনী পাঠ	কার্যবিবরনী সঠিক ভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। ২৫/০৬/২০২৩খ্রিঃ তারিখের সভার কার্যবিবরনী পাঠ করেন জনাব মোঃ অহিদুল মিয়া, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, নড়িয়া	কার্যবিবরনী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে মর্মে	সংশোধনের জন্য কার্যবিবরনী সভায় উপস্থাপন	কোন সংশোধন, সংযোজন, বিয়োজন না থাকায় সর্ব সম্মতিক্রমে গত

...রসভা, শরীয়তপুর।	সভায় মত ব্যক্ত করা হয়।	করা হলো।	২৫/০৬/২০২৩খ্রিঃ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন করা হলো।

আলোচ্যসূচী - ঃ বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা

আলোচ্যসূচী - ১ (ক) ঃ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ

ক্ষেত্র-১ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.১	• TLCC গঠন/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা • পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা। • সভার কার্য বিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা।	ওয়ার্ড কমিটির সভায় মহিলা সদস্যদের সক্রিয় অংশগ্রহণ থাকার বিষয়ে সভার সভাপতি ও সদস্য সচিব এর সু-দৃষ্টি দেয়ার আহ্বান করা হয়। সভায় মহিলা সদস্য ৪০% রাখা ও তাদের উপস্থিতি জরুরী।	ওয়ার্ড কমিটির সভায় মহিলা সদস্যদের সক্রিয় অংশগ্রহণ থাকার বিষয়ে প্রয়োজনে কমিটি পনঃগঠন করা হয়। শুধু কমিটিতে সদস্য থাকবে, সভায় উপস্থিত থাকবেন না, এমন সদস্য নিয়ম অনুযায়ী পরিবর্তন করা হয়। ওয়ার্ড কমিটির ৯টি ওয়ার্ডের সভা সম্পন্ন হয়েছে।পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন হচ্ছে। অগ্রগতি প্রতিবেদন সহকারী প্রকৌশলী অদ্যকার সভায় উপস্থাপন করবেন।	ওয়ার্ড কমিটির সভার সুপারিশ গুলো বাস্তবায়ন যোগ্য। সুপারিশ গুলি দ্রুত বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সদস্য-সচিব, TLCC সদস্য-সচিব, WC ও সহকারী প্রকৌশলী
১.২	• সুনির্দিষ্ট কার্য পরিধিসহ (GRCl) গঠন/ প্রাপ্ত অভিযোগ নথিভূক্ত ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। • প্রাপ্ত অভিযোগ/সমাধানকৃত অভিযোগসমূহের বিবরণ পৌরপরিষদের মাসিক ও TLCC এর ত্রৈমাসিক	অভিযোগ প্রতিকার সেলের কার্যক্রম সন্তোষজনক। শুধু অভিযোগ নিস্পত্তি করেই পৌরসবার কাজ শেষ হয় না। সামাজিক ভাবে পারিবারিক বন্ধন কিভাবে অটুট রাখা যায় সে বিষয়ে পৌরসভা কে	অভিযোগ প্রতিকার সেল (GRC) কমিটির নিকট ৪৬ টি অভিযোগ এসছে। ২৪ টি অভিযোগ নিস্পত্তি হয়েছে। অভিযোগের ধরণ পারিবারিক কলহ, জায়গা জমির সীমানা জটিলতা ও আদালত থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ।	অভিযোগ প্রতিকার সেলের কার্যক্রম সন্তোষজনক। অভিযোগ নিস্পত্তির হার আরো বাড়াতে হবে।শুধু অভিযোগ নিস্পত্তি করেই পৌরসবার কাজ শেষ হয় না। সামাজিক ভাবে পারিবারিক বন্ধন কিভাবে অটুট রাখা যায় সে বিষয়ে	GRC আহ্বায়ক ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববতী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবতী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	সভায় আলোচনা করা।	কাজ করতে হবে।	বিস্তারিত সভায় উপস্থাপন করা হল।	পৌরসভা কে আরো দায়িত্ব নিয়ে কাজ করতে হবে।	
১.৩	• গণযোগাযোগ সেল (MCC) গঠন/ বার্ষিক প্রচার অভিযান কার্যক্রমে পরিকল্পনা প্রণয়ন কর। • প্রচার অভিযোগ কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য পৌরসভা কর্তৃক বাজেট বরাদ্দ করা।	শিশু জন্মের পূর্বে তার নাম ঠিক করে রাখা ও জন্মের ৪৫ দিরেন মধ্যে নিবন্ধন করা বিষয়ে প্রচারনা অব্যহত থাকবে। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, পানির অপচয় রোধ, বকেয়া পৌরকর ও পানির বিল আদায়ে গণযোগাযোগ সেল (MCC) সক্রিয় থাকবে। ট্রেড লাইসেন্স নবায়নের জন্য মাইকিং করতে হবে।	শিশু জন্মের পূর্বে তার নাম ঠিক করে রাখা ও জন্মের ৪৫ দিরেন মধ্যে নিবন্ধন করা বিষয়ে প্রচারনা অব্যহত রয়েছে। এছাড়া পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, পানির অপচয় রোধ, বকেয়া পৌরকর ও পানির বিল আদায়ে গণযোগাযোগ সেল (MCC) সক্রিয় রয়েছে। সকলের পরামর্শে এ সেল আরো সক্রিয় হচ্ছে।	শিশু জন্মের পূর্বে তার নাম ঠিক করে রাখা ও জন্মের ৪৫ দিরেন মধ্যে নিবন্ধন করা বিষয়ে প্রচারনা অব্যহত থাকবে। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, পানির অপচয় রোধ, বকেয়া পৌরকর ও পানির বিল আদায়ে গণযোগাযোগ সেল (MCC) সক্রিয় থাকবে। ট্রেড লাইসেন্স নবায়নের জন্য মাইকিং করতে হবে। ডেঙ্গু বিষয়ে সচেতনতায় সকলকে একযোগে কাজ করতে হবে।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা

ক্ষেত্র- ২ ঃ মহিলাদের অংশ গ্রহণ (Women Participation)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববতী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবতী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২.১	• GAP বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক বাজেট পর্ববর্তী বছরের তুলনায় কমপক্ষে ১০% বৃদ্ধিসহ অনুমোদন ও GAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। • GAP এর মাসিক সভা, কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ, GAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা।	সভায় মহিলা সদস্যদের কথা বলার/ বক্তব্য দেয়ার সুযোগ কার্যকর রাখার বিষয়ে সভাপতি মহোদয়কে ধন্যবাদ জানানো হয়। এ ধারা অব্যহত রাখার সুপারিশ করা হলো।	নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP) এর নির্দেশনা ও সরকারী নির্দেশনায় প্রতিটি কমিটিতে মহিলা সদস্য অর্ন্তভুক্তির নির্দেশনা রয়েছে তাদের গুরুত্ব দেয়া হয় এবং তাদের বক্তব্যকে কার্য বিবরণীতে তার প্রমান পাওয়া যায়।	নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP) এর নির্দেশনা ও সরকারী নির্দেশনায় প্রতিটি কমিটিতে মহিলা সদস্য অর্ন্তভুক্তির নির্দেশনা প্রশংসনীয়। মহিলা সদস্যদের চেস্টা থাকতে হবে সভায় তাদের কার্যকর অংশগ্রহনের মাধ্যমে। GAP কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে। সেটির বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্ষেত্র-৩ ঃ শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে একত্রিকরণ (Integration of Urban Poor)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৩.১	• PRAP এর মাসিক সভা এবং PRAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা।	নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP) এর মাধ্যমে উন্নয়ন মূলক কার্যক্রমে দরিদ্র ও নারী শ্রমিকদের বিধি মোতাবেক নিয়োগ নিশ্চিত করার জন্য প্রকোশলীকে নির্দেশেনা দেয়া হলো	নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) ওয়ার্ড কমিটিতে দরিদ্রদের অংশ গ্রহণ নিশ্চিত করা হয়। তাদের বক্তব্যকে গুরুত্ব দিয়ে লিপিবদ্ধ করা হয়। পৌরসভার উন্নয়ন কাজে দরিদ্রদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয়।	PRAP কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। সেটির বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। PRAP এর অগ্রগতি প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হলো।	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (PRAP)

ক্ষেত্র-৪ঃ আর্থিক দায়বদ্ধতা এবং স্থায়িত্বশীলতা (Financial Accountability and Sustainability)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৪.১	• পূর্ণঃকর নির্ধারণ কার্যক্রম নির্ধারিত সময় অনুযায়ী কার্যকর করা। • বার্ষিক ভিত্তিতে অন্তবর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম চালু রাখা। • বার্ষিক কর আদায় কমপক্ষে ৮০% পর্যন্ত সক্ষমতা অর্জন করা।	২০২৩ সালের ডিসেম্বরের মধ্যে ২০২৩-২০২৪ পঞ্চ বার্ষিকী কর নির্ধারনের তথ্য সংগ্রহ সমাপ্ত করতে হবে এবং মে/২০২৪ এর মধ্যে শুণানী সম্পন্ন করার জন্য সুপারিশ করা হলো।	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জন্য পুনঃকর নির্ধারণের জন্য প্রাথমিকভাবে মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। দ্রুতই পূর্ণঙ্গ জরিপ কাজ শেষ করা হবে। আদায় হার সন্তষজনক নয়। আদায় বৃদ্ধিতে কাজ করা হচ্ছে।	২০২৩-২০২৪ পঞ্চ বার্ষিকী কর নির্ধারনের শুনাণীতে যাদের বকেয়া থাকবে। তাদের শুনানী কার্যক্রম গ্রহন না করে ধার্যকৃত করই চুড়ান্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হবে। এক্ষেত্রে আদায় হার বৃদ্ধি হবে। এ বিষয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহিত হলো।	কর আদায় ও কর নির্ধারন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্ষেত্র ৫। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.১	ক)স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	স্থায়ী কমিটি (STC) নগর সমন্বয় কমিটি(TLCC) ও পৌর পরিষদ কে সর্ব সময় সহায়তা করায় সভা সন্তুষ্টি প্রকাশ করে। এ ধারা অব্যহত থাকবে	স্থায়ী কমিটিতে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা নিয়মিত উপস্থিত থাকেন। তার পরামর্শ নেওয়া হয়। কমিটি গুলোর নিয়মিত সভা হয়। আড়াই বছর পূর্তিতে স্থায়ী কমিটি পুনঃ গঠন করা হবে।	নিয়ম কানুন ও বিধি অনুযায়ী স্থায়ী কমিটিগুলো পুনঃগঠন ও কার্যক্রম পরিচালিত করার জন্য পৌর পরিষদ কে পরামর্শ দেওয়া হলো।	মেয়র, কাউন্সিলর, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ।

ক্ষেত্র ৬। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৬.১	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ ব্যবস্থানা এবং ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	কঞ্জারভেন্সি শাখাকে আন্তরিকভাবে ধন্যবাদ জানানো হয়। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা এ কাজে দিক নির্দেশনা দেন বিধায় তাদেরকেও ধন্যবাদ দেওয়া হয়। এ ধারা অব্যহত থাকবে।	ফগার মেশিন দিয়ে নিয়মিত মশা মারার ওষুধ প্রয়োগ করা হচ্ছে। এছাড়া লার্ভা মারার ওষুধ দিয়ে স্প্রে করা হচ্ছে। রাস্তার দুই পাশ নিয়মিত ড্রেসিং করা হচ্ছে। যত্রতত্র যেন ময়লা না ফেলা হয় তার জন্য ডাস্টবিন স্থাপন করা হয়েছে। জন সচেতনতার মাধ্যমে স্থাপিত ডাস্টবিনে ময়লা ফেলতে উৎসাহ দেওয়া হচ্ছে।	ফগা মেশিন দিয়ে নিয়মিত মশা মারার ওষুধ প্রয়োগ, এছাড়া লার্ভা মারার ওষুধ দিয়ে স্প্রে করা নিয়মিত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
৬.২	খ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	সভায় সোলপার লাইট স্থাপনের বিষয়ে দ্রুত কার্যকর করার পরামর্শ দেওয়া হয়। সমগ্র পৌর এলাকা সড়ক বাতির আওতায় আনার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সমগ্র পৌর এলাকা দ্রুত সড়ক বাতির আওতায় আনা হবে। ।জলবায়ু প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত ১৫০ টি সোলার লাইট দ্রুত সময়ে স্থাপন করার জন্য ঠিকাদার কে সেভাবেই নির্দেশনা দেওয়া হয়েছে।	সমগ্র পৌর এলাকা সড়ক বাতির আওতায় আনা হলে পৌরবাসী নগরায়নের সুবিধায় আছে মনে করবে । পৌর ট্যাক্স প্রদানে জনগণ আগ্রহী হবে। প্রকৌশলী	পৌর পরিষদ ও সহকারী প্রকৌশলী

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
				কে স্কিম প্রস্তুত করতে নির্দেশনা দেওয়া হয়।	

ক্ষেত্র ৭। পানি সরবরাহ (Water supply)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৭.১	ক) পানি সরবরাহ সেবা ব্যবস্থা কার্যকর রাখা। খ) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা। গ) সার্বক্ষণিক সেবা প্রদান।	কলেজ রোড, নড়িয়া বাজার, কলুকাঠি, পূর্ব লোনসিং এ মোট ৪ টি পাম্প হাউসে ৪ টি ১৫ ঘোড়া সাব মারসেবল রয়েছে। সমগ্র পৌর এলাকায় পানি সরবরাহ সেবার আওতায় আনতে হবে।	পৌরসভার ১,২,৪,৫,৬,৯ নং ওয়ার্ডে পানি সরবরাহ সেবা চালু রয়েছে। সমগ্র পৌর এলাকায় পানি সরবরাহ সেবার আওতায় আনা হবে।	সমগ্র পৌর এলাকায় পানি সরবরাহ সেবার আওতায় আনা হলে। পৌরবাসী নগরায়নের সুবিধায় আছে মনে করবে এবং পৌর ট্যাক্স প্রদানে জনগণ আগ্রহী হবে। প্রকৌশলী কে স্কিম প্রস্তুত করতে নির্দেশনা দেওয়া হয়।	পৌর পরিষদ ও সহকারী প্রকৌশলী ও বিল ক্লার্ক

(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
মেয়র
নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর
ও
সভাপতি,টিএলসিসি।

২২/০৭/২০২০

প্রাপকঃ ....

....

....

নড়িয়া পৌরসভা

নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈমাসিক সভার কার্যপত্র

(জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৩খ্রিঃ)

সভার স্থান ঃ পৌরসভা সভাকক্ষ   সভার তারিখ ঃ ১১/০৯/২০২৩খ্রিঃ   সভার সময় ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকায়   সভার সভাপতি ঃ **মোঃ আবুল কালাম আজাদ,** মেয়র, নড়িয়া পৌরসভা।

সভা পরিচালনাকারী ঃ জনাব মোঃ অহিদুল মিয়া, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর ও সদস্য-সচিব, নগর সমন্বয় কমিটি।

উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট ক

আলোচ্যসূচী -১ঃ বিগত সভায় কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরনী পাঠ	কার্যবিবরনী সঠিক ভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। ২৫/০৬/২০২৩খ্রিঃ তারিখের সভার কার্যবিবরনী পাঠ করেন জনাব মোঃ অহিদুল মিয়া, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর।	কার্যবিবরনী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে মর্মে সভায় মত ব্যক্ত করা হয়।	সংশোধনের জন্য কার্যবিবরনী সভায় উপস্থাপন করা হলো।	

আলোচ্যসূচী -   ঃ বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা

আলোচ্যসূচী - ১ (ক)   ঃ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ

ক্ষেত্র-১ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.১	• TLCC গঠন/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা • পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা। • সভার কার্য বিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা।	ওয়ার্ড কমিটির সভায় মহিলা সদস্যদের সক্রিয় অংশগ্রহণ থাকার বিষয়ে সভার সভাপতি ও সদস্য সচিব এর সু-দৃষ্টি দেয়ার আহ্বান করা হয়। সভায় মহিলা সদস্য ৪০% রাখা ও তাদের উপস্থিতি জরুরী।	ওয়ার্ড কমিটির সভায় মহিলা সদস্যদের সক্রিয় অংশগ্রহণ থাকার বিষয়ে প্রয়োজনে কমিটি পনঃগঠন করা হয়। শুধু কমিটিতে সদস্য থাকবে, সভায় উপস্থিত থাকবেন না, এমন সদস্য নিয়ম অনুযায়ী পরিবর্তন করা হয়। ওয়ার্ড কমিটির ৯টি ওয়ার্ডের সভা সম্পন্ন হয়েছে।পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন হচ্ছে। অগ্রগতি প্রতিবেদন সহকারী প্রকৌশলী অদ্যকার সভায় উপস্থাপন করবেন।		সদস্য-সচিব, TLCC সদস্য-সচিব, WC ও সহকারী প্রকৌশলী
১.২	• সুনির্দিষ্ট কার্য পরিধিসহ (GRCl) গঠন/ প্রাপ্ত অভিযোগ নথিভূক্ত ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। • প্রাপ্ত অভিযোগ/সমাধানকৃত অভিযোগসমূহের বিবরণ পৌরপরিষদের মাসিক ও TLCC এর ত্রৈমাসিক সভায় আলোচনা করা।	অভিযোগ প্রতিকার সেলের কার্যক্রম সন্তোষজনক। শুধু অভিযোগ নিস্পত্তি করেই পৌরসবার কাজ শেষ হয় না। সামাজিক ভাবে পারিবারিক বন্ধন কিভাবে অটুট রাখা যায় সে বিষয়ে পৌরসভা কে কাজ করতে হবে।	অভিযোগ প্রতিকার সেল (GRC) কমিটির নিকট ৪৬ টি অভিযোগ এসছে। ২৪ টি অভিযোগ নিস্পত্তি হয়েছে। অভিযোগের ধরণ পারিবারিক কলহ, জায়গা জমির সীমানা জটিলতা ও আদালত থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ। বিস্তারিত সভায় উপস্থাপন করা হল।		GRC আহ্বায়ক ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
১.৩	• গণযোগাযোগ সেল (MCC) গঠন/ বাষিক প্রচার অভিযান কার্যক্রমে পরিকল্পনা প্রণয়ন কর। • প্রচার অভিযোগ কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য পৌরসভা কর্তৃক বাজেট বরাদ্দ করা।	শিশু জন্মের পূর্বে তার নাম ঠিক করে রাখা ও জন্মের ৪৫ দিরেন মধ্যে নিবন্ধন করা বিষয়ে প্রচারনা অব্যহত থাকবে। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, পানির অপচয় রোধ, বকেয়া পৌরকর ও পানির বিল আদায়ে গণযোগাযোগ সেল (MCC) সক্রিয় থাকবে। ট্রেড লাইসেন্স নবায়নের জন্য মাইকিং করতে হবে।	শিশু জন্মের পূর্বে তার নাম ঠিক করে রাখা ও জন্মের ৪৫ দিরেন মধ্যে নিবন্ধন করা বিষয়ে প্রচারনা অব্যহত রয়েছে। এছাড়া পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, পানির অপচয় রোধ, বকেয়া পৌরকর ও পানির বিল আদায়ে গণযোগাযোগ সেল (MCC) সক্রিয় রয়েছে। সকলের পরামর্শে এ সেল আরো সক্রিয় হচ্ছে।		পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা

ক্ষেত্র- ২ ঃ মহিলাদের অংশ গ্রহণ (Women Participation)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববতী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবতী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২.১	• GAP বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক বাজেট পর্ববর্তী বছরের তুলনায় কমপক্ষে ১০% বৃদ্ধিসহ অনুমোদন ও GAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। • GAP এর মাসিক সভা, কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ, GAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা।	সভায় মহিলা সদস্যদের কথা বলার/ বক্তব্য দেয়ার সুযোগ কার্যকর রাখার বিষয়ে সভাপতি মহোদয়কে ধন্যবাদ জানানো হয়। এ ধারা অব্যহত রাখার সুপারিশ করা হলো।	নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP) এর নির্দেশনা ও সরকারী নির্দেশনায় প্রতিটি কমিটিতে মহিলা সদস্য অর্ন্তভূক্তির নির্দেশনা রয়েছে তাদের গুরুত্ব দেয়া হয় এবং তাদের বক্তব্যকে কার্য বিবরণীতে তার প্রমান পাওয়া যায়।		আহবায়ক ও সদস্য-সচিব জেন্ডার কমিটি

ক্ষেত্র-৩ ঃ শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে একত্রিকরণ (Integration of Urban Poor)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববতী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবতী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৩.১	• PRAP এর মাসিক সভা এবং PRAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা।	নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP) এর মাধ্যমে উন্নয়ন মূলক কার্যক্রমে দরিদ্র ও নারী শ্রমিকদের বিধি মোতাবেক নিয়োগ নিশ্চিত করার জন্য প্রকোশলীকে নির্দেশেনা দেয়া	নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) ওয়ার্ড কমিটিতে দরিদ্রদের অংশ গ্রহণ নিশ্চিত করা হয়। তাদের বক্তব্যকে গুরুত্ব দিয়ে লিপিবদ্ধ করা হয়। পৌরসভার উন্নয়ন কাজে দরিদ্রদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয়।		সভাপতি ও সদস্য-সচিব PRAP

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববতী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবতী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		হলো			

ক্ষেত্র-৪ঃ আর্থিক দায়বদ্ধতা এবং স্থায়িত্বশীলতা (Financial Accountability and Sustainability)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববতী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবতী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৪.১	• পূর্ণঃকর নির্ধারণ কার্যক্রম নির্ধারিত সময় অনুযায়ী কার্যকর করা। • বার্ষিক ভিত্তিতে অন্তবর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম চালু রাখা। • বার্ষিক কর আদায় কমপক্ষে ৮০% পর্যন্ত সক্ষমতা অর্জন করা।	২০২৩ সালের ডিসেম্বরের মধ্যে ২০২৩-২০২৪ পঞ্চ বার্ষিকী কর নির্ধারনের তথ্য সংগ্রহ সমাপ্ত করতে হবে এবং মে/২০২৪ এর মধ্যে শুণানী সম্পন্ন করার জন্য সুপারিশ করা হলো।	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জন্য পুনঃকর নির্ধারণের জন্য প্রাথমিকভাবে মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। দ্রুতই পূর্ণঙ্গ জরিপ কাজ শেষ করা হবে। আদায় হার সন্তষজনক নয়। আদায় বৃদ্ধিতে কাজ করা হচ্ছে।		কর আদায় ও কর নির্ধারন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্ষেত্র ৫। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবতী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবতী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.১	ক)স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	স্থায়ী কমিটি (STC) নগর সমন্বয় কমিটি(TLCC) ও পৌর পরিষদ কে সর্ব সময় সহায়তা করায় সভা সন্তুষ্টি প্রকাশ করে। এ ধারা অব্যহত থাকবে	স্থায়ী কমিটিতে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা নিয়মিত উপস্থিত থাকেন। তার পরামর্শ নেওয়া হয়। কমিটি গুলোর নিয়মিত সভা হয়। আড়াই বছর পূর্তিতে স্থায়ী কমিটি পুনঃ গঠন করা হবে।		মেয়র, কাউন্সিলর, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও সহকারী প্রকৌশলী

ক্ষেত্র ৬। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবতী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৬.১	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ ব্যবস্থানা এবং ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	কঞ্জারভেন্সি শাখাকে আন্তরিকভাবে ধন্যবাদ জানানো হয়। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা এ কাজে দিক নির্দেশনা দেন বিধায় তাদেরকেও ধন্যবাদ দেওয়া হয়। এ ধারা অব্যহত থাকবে।	ফগার মেশিন দিয়ে নিয়মিত মশা মারার ওষুধ প্রয়োগ করা হচ্ছে। এছাড়া লার্ভা মারার ওষুধ দিয়ে স্প্রে করা হচ্ছে। রাস্তার দুই পাশ নিয়মিত ড্রেসিং করা হচ্ছে। যত্রতত্র যেন ময়লা না ফেলা হয় তার জন্য ডাস্টবিন স্থাপন করা হয়েছে। জন সচেতনতার মাধ্যমে স্থাপিত ডাস্টবিনে ময়লা ফেলতে উৎসাহ দেওয়া হচ্ছে।		পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
৬.২	খ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	সভায় সোলপার লাইট স্থাপনের বিষয়ে দ্রুত কার্যকর করার পরামর্শ দেওয়া হয়। সমগ্র পৌর এলাকা সড়ক বাতির আওতায় আনার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সমগ্র পৌর এলাকা দ্রুত সড়ক বাতির আওতায় আনা হবে। ।জলবায়ু প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত ১৫০ টি সোলার লাইট দ্রুত সময়ে স্থাপন করার জন্য ঠিকাদার কে সেভাবেই নির্দেশনা দেওয়া হয়েছে।		সহকারী প্রকৌশলী

ক্ষেত্র ৭। পানি সরবরাহ (Water supply)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৭.১	ক) পানি সরবরাহ সেবা ব্যবস্থা কার্যকর রাখা। খ) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা। গ) সার্বক্ষণিক সেবা প্রদান।	কলেজ রোড, নড়িয়া বাজার, কলুকাঠি, পূর্ব লোনসিং এ মোট ৪ টি পাম্প হাউসে ৪ টি ১৫ ঘোড়া সাব মারসেবল রয়েছে। সমগ্র পৌর এলাকায় পানি সরবরাহ সেবার আওতায় আনতে হবে।	পৌরসভার ১,২,৪,৫,৬,৯ নং ওয়ার্ডে পানি সরবরাহ সেবা চালু রয়েছে। সমগ্র পৌর এলাকায় পানি সরবরাহ সেবার আওতায় আনা হবে।		সহকারী প্রকৌশলী ও বিল ক্লার্ক

(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
মেয়র
নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর
ও
সভাপতি,টিএলসিসি।

প্রাপকঃ ....

....

....