

নড়িয়া পৌরসভা কার্যালয়

নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈমাসিক সভার কার্যপত্র

(জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৪ খ্রি.)

সভার স্থান : পৌরসভা সভাকক্ষ

সভার তারিখ : ২৬/০৯/২০২৪খ্রি.

সভার সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকায়

সভার সভাপতি : মোঃ পারভেজ, প্রশাসক, নড়িয়া পৌরসভা।

সভা পরিচালনাকারী : জনাব মোঃ অহিদুল মিয়া, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর ও সদস্য-সচিব, নগর সমন্বয় কমিটি।

আলোচ্যসূচী -১ঃ বিগত সভায় কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিক ভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। ২৮/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব মোঃ অহিদুল মিয়া, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর।	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে মর্মে সভায় মত ব্যক্ত করা ..	সংশোধনের জন্য কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করা হলো..	

আলোচ্যসূচী - : বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা

আলোচ্যসূচী - ১ (ক) : বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ

ক্ষেত্র-১ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.১	<ul style="list-style-type: none">TLCC গঠন/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করাপূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।সভার কার্য বিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO	ওয়ার্ড কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন না হলে, ওয়ার্ড কমিটির গুরুত্ব হারাতে পারে। ওয়ার্ড কমিটির সুপারিশ সমূহ গুরুত্ব দিয়ে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ওয়ার্ড কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়নে সর্বাধিক গুরুত্ব দেয়া হয়। ওয়ার্ড কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিবারের ন্যায় সহকারী প্রকৌশলী অধ্যকার সভায় উপস্থাপন করবেন। ওয়ার্ড কমিটির সভায় মহিলা সদস্যদের সক্রিয় অংশগ্রহণ থাকার বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ		সদস্য-সচিব, TLCC সদস্য-সচিব, WC ও

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	তে প্রেরণ করা।		গ্রহণ করা শুধু কমিটিতে সদস্য থাকবে, সভায় উপস্থিত থাকবেন না, এমন সদস্য নিয়ম অনুযায়ী পরিবর্তন করা যেতে পারে।।		সহকারী প্রকৌশলী
১.২	<ul style="list-style-type: none"> সুনির্দিষ্ট কার্য পরিধিসহ (GRCI) গঠন/ প্রাপ্ত অভিযোগ নথিভুক্ত ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। প্রাপ্ত অভিযোগ/সমাধানকৃত অভিযোগসমূহের বিবরণ পৌরপরিষদের মাসিক ও TLCC এর ত্রৈমাসিক সভায় আলোচনা করা। 	অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভা নিয়মিত রাখার পরামর্শ দেওয়া হলো। নিষ্পত্তিরহার শতভাগ করার জন্য অভিযোগ প্রতিকার সেল কে অনুরোধ করা হলো	অভিযোগ প্রতিকার সেল (GRC) কমিটির নিকট ১৭ টি অভিযোগ এসছে। ১৩ টি অভিযোগ নিষ্পত্তি হয়েছে। অভিযোগের ধরণ পারিবারিক কলহ, জায়গা জমির সীমানা জটিলতা ও আদালত থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ। অফিস সহকারী পারভীন বিস্তারিত সভায় উপস্থাপন করবেন।		GRC আহ্বায়ক ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
১.৩	<ul style="list-style-type: none"> গণযোগাযোগ সেল (MCC) গঠন/ বাষিক প্রচার অভিযান কার্যক্রমে পরিকল্পনা প্রণয়ন কর। প্রচার অভিযোগ কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য পৌরসভা কর্তৃক বাজেট বরাদ্দ করা। 	শিশু জন্মের পূর্বে তার নাম ঠিক করে রাখা ও জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধন করা বিষয়ে প্রচারনা অব্যহত থাকবে। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, পানির অপচয় রোধ, বকেয়া পৌরকর ও পানির বিল, দোকান ভাড়া আদায়ে, ডেঙ্গু সচেতনতা বিষয়ে গণযোগাযোগ সেল (MCC) সক্রিয় থাকবে।	শিশু জন্মের পূর্বে তার নাম ঠিক করে রাখা ও জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধন করা বিষয়ে প্রচারনা অব্যহত রয়েছে। এছাড়া পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, পানির অপচয় রোধ, বকেয়া পৌরকর ও পানির বিল আদায়ে, ডেঙ্গু সচেতনতা বিষয়ে গণযোগাযোগ সেল (MCC) সক্রিয় রয়েছে। সকলের পরামর্শে এ সেল আরো সক্রিয় হচ্ছে।		পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা

ক্ষেত্র- ২ঃ মহিলাদের অংশ গ্রহণ (Women Participation)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
--------------	------------	-------------------------------------	--	---	--------------------------------------

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২.১	<ul style="list-style-type: none"> GAP বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক বাজেট পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় কমপক্ষে ১০% বৃদ্ধিসহ অনুমোদন ও GAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। GAP এর মাসিক সভা, কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ, GAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা। 	<p>বিধবাভাতা, বয়স্কভাতা, প্রতিবন্ধীভাতা শতভাগ করার জন্য পৌরসভাকে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সক্রিয় যোগাযোগ রাখবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>কার্যকরী কর্ম পরিকল্পনা (GAP) বাস্তবায়নে মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি বাজেট কার্যকর করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>নড়িয়া পৌর এলাকায় প্রতিবন্ধীভাতা উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের সহায়তায় শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।</p> <p>বিধবাভাতা, বয়স্কভাতা শতভাগ বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করা হয়। উক্ত অফিসের কর্মকর্তাদ্বয় TLCC কমিটির সদস্য।</p> <p>বাজেট বাস্তবায়নে স্থায়ী কমিটি কার্যকর রয়েছে। নিয়মিত উঠান বৈঠক অনুষ্ঠিত হচ্ছে।</p>		আহবায়ক ও সদস্য-সচিব জেডার কমিটি
২.২	<ul style="list-style-type: none"> জেডার সমতা ও সামাজিক অন্তর্ভুক্তিকরণ কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন। নারী কাউন্সিলর ও নারী কর্মীদের জন্য নগর পরিচালন GESIAP নগরে সহনশীলতা এবং প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি কার্যক্রম পরিচালন। নারীদের অর্থনৈতিক সক্ষমতার জন্য আয়বর্ধক/কর্মসংস্থান মূলক প্রশিক্ষণ। 	<p>জেডার সমতা ও সামাজিক অন্তর্ভুক্তিকরণ কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ বিষয়ে সভায় আলোচনা।</p> <p>পর্যায়ক্রমে প্রশিক্ষণ প্রদানের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>জেডার সমতা ও সামাজিক অন্তর্ভুক্তিকরণ ০৫ বছরের কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। পরিকল্পনার মধ্যে অন্যতম নারীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ (যেমন- মোবাইল মেইনটেনেন্স, ফ্রিল্যান্সিং, কম্পিউটার প্রশিক্ষণ, বিউটি পার্লারিং ইত্যাদি)। উঠান বৈঠক থেকে আগ্রহী প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা করা হচ্ছে।</p>		আহবায়ক ও সদস্য-সচিব জেডার কমিটি

ক্ষেত্র-৩ : শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে একত্রিকরণ (Integration of Urban Poor)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৩.১	<ul style="list-style-type: none"> PRAP এর মাসিক সভা এবং PRAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা। 	উন্নত নগর বা স্মার্ট পৌরসভা হিসাবে গড়ে তুলতে অনুনত ০৭ (সাত) টি চিহ্নিত এলাকাকে মৌলিক সেবার আওতায় আনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) ওয়ার্ড কমিটিতে দরিদ্রদের অংশ গ্রহণ নিশ্চিত করা হয়। তাদের বক্তব্যকে গুরুত্ব দিয়ে লিপিবদ্ধ করা হয়। পৌরসভার উন্নয়ন কাজে দরিদ্রদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয়। চিহ্নিত বস্তিতে উঠান বৈঠক করা হয়।	উন্নত নগর বা স্মার্ট পৌরসভা হিসাবে গড়ে তুলতে স্বল্প আয়ের মানুষদের উপার্জন সক্ষম কর্মজীবী ও অনুনত এলাকাতে মৌলিক সেবার আওতায় আনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি ও সদস্য-সচিব PRAP

ক্ষেত্র-৪ঃ আর্থিক দায়বদ্ধতা এবং স্থায়িত্বশীলতা (Financial Accountability and Sustainability)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়- সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৪.১	<ul style="list-style-type: none"> * পূর্ণঃকর নির্ধারণ কার্যক্রম নির্ধারিত সময় অনুযায়ী কার্যকর করা। * বার্ষিক ভিত্তিতে অন্তর্বর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম চালু রাখা। * বার্ষিক কর আদায় কমপক্ষে ৮০% পর্যন্ত সক্ষমতা অর্জন করা। 	<p>জুন/২০২৪ এর মধ্যে পৌর ট্যাক্স রি এসেসমেন্ট এর কাজ সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল কে তাগিদ দেওয়া হলো।</p> <p>অতি দ্রুত গুনানী অস্ত্রে ট্যাক্স চূড়ান্ত করে বিল বিতরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের পুনঃকর নির্ধারণের জন্য প্রাথমিকভাবে ট্যাক্স ধার্য পূর্বক ০২নং ওয়ার্ডের বানিজ্যিক এলাকা বাজার বাদে সকল ওয়ার্ডে নোটিশ প্রেরণ করা হয়েছে। সেপ্টেম্বর/২৪ এর মধ্যে দ্রুতই পূর্ণঃ জরিপ কাজ শেষ রে ট্যাক্স চূড়ান্ত করা হবে।		কর আদায় ও কর নির্ধারণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্ষেত্র ৫। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়- সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়- সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.১	ক) স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রতিটি স্থায়ী কমিটি তার কার্য পরিধি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম পরিচালনা করে পরিষদকে সহায়তা করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। স্থায়ী কমিটি নিয়মিত হওয়ায় সভা সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন। স্থায়ী কমিটির সভার কার্যক্রম বেগবান রাখতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্থায়ী কমিটিতে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা নিয়মিত উপস্থিত থাকেন। তার পরামর্শ নেওয়া হয়। কমিটি গুলোর নিয়মিত সভা হয়। এ ধারা অব্যাহত থাকবে।		মেয়র, কাউন্সিলর, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও সহকারী প্রকৌশলী

ক্ষেত্র ৬। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৬.১	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ ব্যবস্থানা এবং ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	ডেঙ্গু প্রতিরোধে বর্ষ মৌসুমের শুরুতেই ফগার মেশিন দিয়ে নিয়মিত মশা মারার ওষুধ প্রয়োগ করতে হবে, ড্রেনে পানি জমলে মশার লার্ভা মারার ওষুধ দিয়ে ড্রেনে, নালায় স্প্রে করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ফগার মেশিন দিয়ে নিয়মিত মশা মারার ওষুধ প্রয়োগ করা হচ্ছে, ড্রেনে পানি জমলে লার্ভা মারার ওষুধ দিয়ে ড্রেনে, নালায় স্প্রে করা হয়। যত্রতত্র যেন ময়লা না ফেলা হয় তার জন্য ডাস্টবিন স্থাপন করা হয়েছে। জন সচেতনতার মাধ্যমে স্থাপিত ডাস্টবিনে ময়লা ফেলতে উৎসাহ দেওয়া হচ্ছে। প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত ডাস্টবিন স্থাপন ও ব্যবহারের বিষয়ে সভায় সকলের পরামর্শ আহ্বান করা হলো।		পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
৬.২	খ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	নতুন উপজেলা ভবনের সামনের রাস্তা, কলেজ রোড সড়কবাতির আওতায় আসায় পৌরসভাকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। পর্যায়ক্রমে সমগ্র পৌরসভায় সড়ক বাতির	সমগ্র পৌর এলাকা দ্রুত সড়ক বাতির আওতায় আনা হবে। পর্যায়ক্রমে ১৫০ টি সোলার লাইট স্থাপন করা হচ্ছে। কীর্তিনাশা ব্রীজে ঘাটের দুই পাড় সোলার লাইট স্থাপন করা হয়েছে। ঘাটের	।	সহকারী প্রকৌশলী

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		আওতায় আনার পরামর্শ দেওয়া হলো। আইইউজিআইপি প্রকল্পের আওতায় লাইট দ্রুত স্থাপন করে রাস্তাগুলো আলোকিত হলে পৌরসভার সুনাম বৃদ্ধি পাবে। কাজগুলো দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য প্রকৌশল শাখাকে তৎপর হওয়ার আহবান।	পৌরসভার অংশে স্টীট লাইট স্থাপন করা হয়েছে।		
৬.৩	O & M কার্যক্রম অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে O & M খাতে বরাদ্দের অর্থ কর্মপরিকল্পনা করে খরচ করার সুপারিশ করা হয়।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে O & M খাতে বরাদ্দের অর্থের কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে যাহা অদ্যকার সভায় উপস্থাপন করা হলো।		

ক্ষেত্র ৭। পানি সরবরাহ (Water supply)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৭.১	ক) পানি সরবরাহ সেবা ব্যবস্থা কার্যকর রাখা। খ) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা। গ) সার্বক্ষণিক সেবা প্রদান।	সমগ্র পৌর এলাকায় পানি সরবরাহ সেবার আওতাভুক্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরসভার ১,২,৪,৫,৬,৯ নং ওয়ার্ডে পানি সরবরাহ সেবা চালু রয়েছে। চাহিদা অনুযায়ী সমগ্র পৌর এলাকায় পানি সরবরাহ সেবার আওতায় আনা হবে।		সহকারী প্রকৌশলী ও বিল ক্লার্ক

প্রাপকঃ

.....

.....

(মোঃ পারভেজ)
প্রশাসক
নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর
ও
সভাপতি, টিএলসিসি।

নড়িয়া পৌরসভা

নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈমাসিক সভার কার্যপত্র

(এপ্রিল-জুন/২০২৪ খ্রি.)

সভার স্থান : পৌরসভা সভাকক্ষ

সভার তারিখ : ২৮/০৬/২০২৪ খ্রি.

সভার সময় : বিকাল ০৩.৩০ ঘটিকায়

সভার সভাপতি : মোঃ আবুল কালাম আজাদ, মেয়র, নড়িয়া পৌরসভা।

সভা পরিচালনাকারী : জনাব মোঃ অহিদুল মিয়া, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর ও সদস্য-সচিব, নগর সমন্বয় কমিটি।

উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট ক

আলোচ্যসূচী -১ঃ বিগত সভায় কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিক ভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। ২৮/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন জনাব মোঃ অহিদুল মিয়া, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর।	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে মর্মে সভায় মত ব্যক্ত করা ..	সংশোধনের জন্য কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করা হলো..	

আলোচ্যসূচী - : বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা

আলোচ্যসূচী - ১ (ক) : বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ

ক্ষেত্র-১ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.১	<ul style="list-style-type: none">TLCC গঠন/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করাপূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।সভার কার্য বিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা।	ওয়ার্ড কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন না হলে, ওয়ার্ড কমিটির গুরুত্ব হারাতে পারে। ওয়ার্ড কমিটির সুপারিশ সমূহ গুরুত্ব দিয়ে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ওয়ার্ড কমিটির ৯টি ওয়ার্ডের সভা সম্পন্ন হয়েছে। পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন হচ্ছে। অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিবারের ন্যায় সহকারী প্রকৌশলী অধ্যকার সভায় উপস্থাপন করবেন। ওয়ার্ড কমিটির সভায় মহিলা সদস্যদের সক্রিয় অংশগ্রহণ থাকার বিষয়ে প্রয়োজনে কমিটি পনঃগঠন করা হয়। শুধু কমিটিতে সদস্য থাকবে, সভায় উপস্থিত থাকবেন না, এমন সদস্য নিয়ম অনুযায়ী পরিবর্তন করা হয়।		সদস্য-সচিব, TLCC সদস্য-সচিব, WC ও সহকারী প্রকৌশলী

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.২	<ul style="list-style-type: none"> সুনির্দিষ্ট কার্য পরিধিসহ (GRCI) গঠন/ প্রাপ্ত অভিযোগ নথিভুক্ত ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। প্রাপ্ত অভিযোগ/সমাধানকৃত অভিযোগসমূহের বিবরণ পৌরপরিষদের মাসিক ও TLCC এর ত্রৈমাসিক সভায় আলোচনা করা। 	অভিযোগ প্রতিকার সেলের সভা নিয়মিত রাখার পরামর্শ দেওয়া হলো। নিষ্পত্তিরহার শতভাগ করার জন্য অভিযোগ প্রতিকার সেল কে অনুরোধ করা হলো	অভিযোগ প্রতিকার সেল (GRC) কমিটির নিকট ৪৩ টি অভিযোগ এসছে। ২৭ টি অভিযোগ নিষ্পত্তি হয়েছে। অভিযোগের ধরণ পারিবারিক কলহ, জায়গা জমির সীমানা জটিলতা ও আদালত থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ। অফিস সহকারী পারতীন বিস্তারিত সভায় উপস্থাপন করবেন।		GRC আহ্বায়ক ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
১.৩	<ul style="list-style-type: none"> গণযোগাযোগ সেল (MCC) গঠন/ বাষিক প্রচার অভিযান কার্যক্রমে পরিকল্পনা প্রণয়ন কর। প্রচার অভিযোগ কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য পৌরসভা কর্তৃক বাজেট বরাদ্দ করা। 	শিশু জন্মের পূর্বে তার নাম ঠিক করে রাখা ও জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধন করা বিষয়ে প্রচারনা অব্যহত থাকবে। পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা, পানির অপচয় রোধ, বকেয়া পৌরকর ও পানির বিল, দোকান ভাড়া আদায়ে, ডেঙ্গু সচেতনতা বিষয়ে গণযোগাযোগ সেল (MCC) সক্রিয় থাকবে।	শিশু জন্মের পূর্বে তার নাম ঠিক করে রাখা ও জন্মের ৪৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধন করা বিষয়ে প্রচারনা অব্যহত রয়েছে। এছাড়া পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা, পানির অপচয় রোধ, বকেয়া পৌরকর ও পানির বিল আদায়ে গণযোগাযোগ সেল (MCC) সক্রিয় রয়েছে। সকলের পরামর্শে এ সেল আরো সক্রিয় হচ্ছে। বিষাক্ত সাপ রাসেল ভাইপা বিষয়ে পরামর্শ আহ্বান করা হলো।		পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা

ক্ষেত্র- ২ : মহিলাদের অংশ গ্রহণ (Women Participation)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২.১	<ul style="list-style-type: none"> GAP বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক বাজেট পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় কমপক্ষে ১০% বৃদ্ধিসহ অনুমোদন ও GAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। GAP এর মাসিক সভা, কার্যবিবরণী তৈরী ও 	বিধবাভাতা, বয়স্কভাতা, প্রতিবন্ধিতা শতভাগ করার জন্য পৌরসভাকে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সক্রিয় যোগাযোগ রাখবে	নড়িয়া পৌর এলাকায় প্রতিবন্ধীভাতা উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের সহায়তায় শতভাগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। বিধবাভাতা, বয়স্কভাতা শতভাগ শতভাগ বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করা		আহ্বায়ক ও সদস্য-সচিব জেডার কমিটি

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	বিতরণ, GAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা।	মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	হয়। উক্ত অফিসের কর্মকর্তা দ্বারা TLCC কমিটির সদস্য।		

ক্ষেত্র-৩ : শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে একত্রিকরণ (Integration of Urban Poor)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৩.১	• PRAP এর মাসিক সভা এবং PRAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা।	উন্নত নগর বা স্মার্ট পৌরসভা হিসাবে গড়ে তুলতে অন্তত ০৭ (সাত) টি চিহ্নিত এলাকাকে মৌলিক সেবার আওতায় আনার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) ওয়ার্ড কমিটিতে দরিদ্রদের অংশ গ্রহণ নিশ্চিত করা হয়। তাদের বক্তব্যকে গুরুত্ব দিয়ে লিপিবদ্ধ করা হয়। পৌরসভার উন্নয়ন কাজে দরিদ্রদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয়। চিহ্নিত বস্তিতে উঠান বৈঠক করা হয়।		সভাপতি ও সদস্য-সচিব PRAP

ক্ষেত্র-৪: আর্থিক দায়বদ্ধতা এবং স্থায়িত্বশীলতা (Financial Accountability and Sustainability)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়- সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৪.১	* পূর্ণঃকর নির্ধারণ কার্যক্রম নির্ধারিত সময় অনুযায়ী কার্যকর করা। * বার্ষিক ভিত্তিতে অন্তর্বর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম চালু রাখা। * বার্ষিক কর আদায় কমপক্ষে ৮০% পর্যন্ত সক্ষমতা অর্জন করা।	জুন/২০২৪ এর মধ্যে পৌর ট্যাক্স রি এসেসমেন্ট এর কাজ সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল কে তাগিদ দেওয়া হলো।	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের পুনঃকর নির্ধারণের জন্য প্রাথমিকভাবে ট্যাক্স ধার্য পূর্বক ০২নং ওয়ার্ডের বানিজ্যিক এলাকা বাজার বাদে সকল ওয়ার্ডে নোটিশ প্রেরণ করা হয়েছে। জুন/২৪ এর মধ্যে দ্রুতই পূর্ণঃ জরিপ কাজ শেষ রে ট্যাক্স চূড়ান্ত করা হবে।		কর আদায় ও কর নির্ধারণ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্ষেত্র ৫। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়- সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.১	ক) স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	প্রতিটি স্থায়ী কমিটি তার কার্য পরিধি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম পরিচালনা করে পরিষদকে সহায়তা করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি খসড়া বাজেট তৈরী করেছেন। স্থায়ী কমিটিতে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা নিয়মিত উপস্থিত থাকেন। তার পরামর্শ নেওয়া হয়। কমিটি গুলোর নিয়মিত সভা হয়। এ ধারা অব্যহত থাকবে।		মেয়র, কাউন্সিলর, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও সহকারী প্রকৌশলী

ক্ষেত্র ৬। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৬.১	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ ব্যবস্থানা এবং ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	ডেঙ্গু প্রতিরোধে বর্ষ মৌসুমের শুরুতেই ফগার মেশিন দিয়ে নিয়মিত মশা মারার ওষুধ প্রয়োগ করতে হবে, ড্রেনে পানি জমলে মশারলার্ভা মারার ওষুধ দিয়ে ড্রেনে, নালায় স্প্রে করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ফগার মেশিন দিয়ে নিয়মিত মশা মারার ওষুধ প্রয়োগ করা হচ্ছে, ড্রেনে পানি জমলে লার্ভা মারার ওষুধ দিয়ে ড্রেনে, নালায় স্প্রে করা হবে। যত্রতত্র যেন ময়লা না ফেলা হয় তার জন্য ডাস্টবিন স্থাপন করা হয়েছে। জন সচেতনতার মাধ্যমে স্থাপিত ডাস্টবিনে ময়লা ফেলতে উৎসাহ দেওয়া হচ্ছে। প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত ডাস্টবিন স্থাপন ও ব্যবহারের বিষয়ে সভায় সকলের পরামর্শ আহবান করা হলো।		পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
৬.২	খ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	গত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নতুন উপজেলা ভবনের সামনের রাস্তা, কলেজ রোড সড়কবাতির আওতায় আসায় পৌরসভাকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। পর্যায়ক্রমে সমগ্র পৌরসভায় সড়ক বাতির আওতায় আনার পরামর্শ দেওয়া হলো।	সমগ্র পৌর এলাকা দ্রুত সড়ক বাতির আওতায় আনা হবে। পর্যায়ক্রমে ১৫০ টি সোলার লাইট স্থাপন করা হচ্ছে। কীর্তিনাশা ব্রীজে ঘাটের দুই পাড় সোলার লাইট স্থাপন করা হয়েছে। ঘাটের পৌরসভার অংশে স্টীট লাইট স্থাপন করা হয়েছে।		সহকারী প্রকৌশলী

ক্ষেত্র ৭। পানি সরবরাহ (Water supply)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৭.১	ক) পানি সরবরাহ সেবা ব্যবস্থা কার্যকর রাখা। খ) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা। গ) সার্বক্ষণিক সেবা প্রদান।	পর্যায়ক্রমে সমগ্র পৌর এলাকায় পানি সরবরাহ সেবার আওতাভুক্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	পৌরসভার ১,২,৪,৫,৬,৯ নং ওয়ার্ডে পানি সরবরাহ সেবা চালু রয়েছে। চাহিদা অনুযায়ী সমগ্র পৌর এলাকায় পানি সরবরাহ সেবার আওতায় আনা হবে।		সহকারী প্রকৌশলী ও বিল ক্লার্ক

প্রাপকঃ

.....

.....

(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
মেয়র
নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর
ও
সভাপতি, টিএলসিসি।