নড়িয়া পৌরসভা

নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

(এপ্রিল-জুন/২০২৩ খ্রিঃ)

সভার স্থান ঃ পৌরসভা সভাকক্ষ সভার তারিখ ঃ ২৫/০৬/২০২৩খ্রিঃ সভার সময় ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় সভার সভাপতি ঃ **মোঃ আবুল কালাম আজাদ**, মেয়র, নড়িয়া পৌরসভা।

সভা পরিচালনাকারী ঃ জনাব মোঃ অহিদুল মিয়া, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর ও সদস্য-সচিব,নগর সমন্বয় কমিটি।

উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট ক

আলোচ্যসূচী -১ঃ বিগত সভায় কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরনী পাঠ	কার্যবিবরনী সঠিক ভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। ২৮/০৩/২০২৩খ্রিঃ তারিখের সভার কার্যবিবরনী পাঠ করেন জনাব মোঃ অহিদুল মিয়া, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর।	কার্যবিবরনী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে মর্মে সভায় মত ব্যক্ত করা হয়।	সংশোধনের জন্য কার্যবিবরনী সভায় উপস্থাপন করা হলো।	কোন সংশোধন, সংযোজন, বিয়োজন না থাকায় সর্ব সম্মতিক্রমে গত ২৮/০৩/২০২৩খ্রিঃ সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন করা হলো।

আলোচ্যসূচী - ঃ বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা

আলোচ্যসূচী - ১ (ক) ঃ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ

ক্ষেত্র-১ঃ নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

	কর্মতৎপরতা	পূর্ববতী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবতী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.১	• TLCC গঠন/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা • পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা। • সভার কার্য বিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা।	ওয়ার্ড কমিটির সভা অগ্রগতি প্রতিবেদন সন্তষজনক, আরো সক্রিয়য় হওয়া আহবান করা হলো। ওয়ার্ড কমিটির সদস্যদের একটি প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হলো।	ওয়ার্ড কমিটির ৯টি ওয়ার্ডের সভা সম্পন্ন হয়েছে। ওয়ার্ড কমিটির সভার সুপারিশ গুলো বাস্তবায়ন যোগ্য। পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন হচ্ছে। অগ্রগতি প্রতিবেদন সহকারী প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত) অদ্যকার সভায় উপস্থাপন করবেন।	ওয়ার্ড কমিটির সভায় মহিলা সদস্যদের সক্রিয় অংশগ্রহণ থাকার বিষয়ে সভার সভাপতি ও সদস্য সচিব এর সু-দৃষ্টি দেয়ার আহ্বান করা হয়। সভায় মহিলা সদস্য ৪০% রাখা ও তাদের উপস্থিতি জরুরী।	সদস্য-সচিব, TLCC সদস্য-সচিব, WC ও সহকারী প্রকৌশলী
১.২	• সুনির্দিষ্ট কার্য পরিধিসহ (GRCl) গঠন/ প্রাপ্ত অভিযোগ নথিভূক্ত ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। • প্রাপ্ত অভিযোগ/সমাধানকৃত অভিযোগসমূহের বিবরণ পৌরপরিষদের মাসিক ও TLCC এর ত্রৈমাসিক সভায় আলোচনা করা।	অভিযোগ প্রতিকার সেলের কার্যক্রম সন্তষজনক। সামাজিক যোগাযোগ বৃদ্ধি সহ কাউন্সিলরগণ কাউন্সিলিং করে অভিযোগের মাত্রা কমিয়ে আনতে সক্ষম হবে। এ বিষয়ে নগর সমন্বয়ের সদস্যসহ কাউন্সিলরগণ কাজ করবেন।	অভিযোগ প্রতিকার সেল (GRC) কমিটির নিকট ৩৭ টি অভিযোগ এসছে। ২৩ টি অভিযোগ নিস্পত্তি হয়েছে। অভিযোগের ধরণ পারিবারিক কলহ, জায়গা জমির সীমানা জটিলতা ও আদালত থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ। বিস্তারিত সভায় উপস্থাপন করা হল।	অভিযোগ প্রতিকার সেলের কার্যক্রম সন্তোষজনক। শুধু অভিযোগ নিস্পত্তি করেই পৌরসবার কাজ শেষ হয় না। সামাজিক ভাবে পারিবারিক বন্ধন কিভাবে অটুট রাখা যায় সে বিষয়ে পৌরসভা কে কাজ করতে হবে।	GRC আহ্বায়ক ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
১.৩	• গণযোগাযোগ সেল (MCC) গঠন/ বার্ষিক প্রচার অভিযান কার্যক্রমে পরিকল্পনা প্রণয়ন কর। • প্রচার অভিযোগ কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য পৌরসভা কর্তৃক বাজেট বরাদ্দ করা।	শিশু জন্মের পূর্বে তার নাম ঠিক করে রাখা ও জন্মের ৪৫ দিরেন মধ্যে নিবন্ধন করা বিষয়ে প্রচারনা অব্যহত থাকবে। পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা, পানির অপচয় রোধ, বকেয়া পৌরকর ও পানির বিল আদায়ে গণযোগাযোগ সেল (MCC) সক্রিয় থাকবে। ট্রেড লাইসেন্স নবায়নের জন্য মাইকিং করতে হবে।	শিশু জন্মের পূর্বে তার নাম ঠিক করে রাখা ও জন্মের ৪৫ দিরেন মধ্যে নিবন্ধন করা বিষয়ে প্রচারনা অব্যহত রয়েছে। এছাড়া পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা, পানির অপচয় রোধ, বকেয়া পৌরকর ও পানির বিল আদায়ে গণযোগাযোগ সেল (MCC) সক্রিয় রয়েছে। সকলের পরামর্শে এ সেল আরো সক্রিয় হচ্ছে।	শিশু জন্মের পূর্বে তার নাম ঠিক করে রাখা ও জন্মের ৪৫ দিরেন মধ্যে নিবন্ধন করা বিষয়ে প্রচারনা অব্যহত থাকবে। পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা, পানির অপচয় রোধ, বকেয়া পৌরকর ও পানির বিল আদায়ে গণযোগাযোগ সেল (MCC) সক্রিয় থাকবে। ট্রেড লাইসেন্স নবায়নের জন্য মাইকিং করতে হবে।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা

াদের অংশ গ্রহণ (Women Participation)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২.১	• GAP বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক বাজেট পর্ববর্তী বছরের তুলনায় কমপক্ষে ১০% বৃদ্ধিসহ অনুমোদন ও GAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। • GAP এর মাসিক সভা, কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ, GAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা।	বিভিন্ন ওয়ার্ড কমিটির, নগর সমন্বয় কমিটিতে মহিলাদের অর্ন্তভুক্তি ও অংশগ্রহণ নিশ্চিত করণ বিষয়ে কাজ করাসহ তাদের কথা বলার সুযোগ ও কার্য বিবরনীতে তাদের বক্তব্য লিপিবদ্ধ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হলো।	নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP) এর নির্দেশনা ও সরকারী নির্দেশনায় প্রতিটি কমিটিতে মহিলা সদস্য অর্ন্তভুক্তির নির্দেশনা রয়েছে। সেই মোতাবেক মহিলা সদস্য প্রতিটি কমিটিতে রয়েছে। TLCC সভা সহ প্রতিটি সভায় তাদের কথা বলার/বক্তব্য দেয়ার সুযোগ দেওয়া হয়।	সভায় মহিলা সদস্যদের কথা বলার/ বক্তব্য দেয়ার সুযোগ কার্যকর রাখার বিষয়ে সভাপতি মহোদয়কে ধন্যবাদ জানানো হয়। এ ধারা অব্যহত রাখার সুপারিশ করা হলো।	মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্ষেত্র-৩ ঃ শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে একত্রিকরণ (Integration of Urban Poor)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৩.১	• PRAP এর মাসিক সভা এবং PRAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা।	বিভিন্ন কমিটিতে দরিদ্রদের সক্রিয়া অংশ গ্রহন নিশ্চিত করা ও কার্য বিবরনীতে তাদের বক্তব্য লিপিবদ্ধ করাসহ পৌরসভার বিভিন্ন উন্নয়ন কাজে নারীদের অংশ গ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।	নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) ওয়ার্ড কমিটিতে দরিদ্রদের অংশ গ্রহণ নিশ্চিত করা হয়। তাদের বক্তব্যকে গুরুত্ব দিয়ে লিপিবদ্ধ করা হয়। পৌরসভার উন্নয়ন কাজে দরিদ্রদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয়।	নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP) এর মাধ্যমে উন্নয়ন মূলক কার্যক্রমে দরিদ্র ও নারী শ্রমিকদের বিধি মোতাবেক নিয়োগ নিশ্চিত করার জন্য প্রকোশলীকে নির্দেশেনা দেয়া হলো।	দারিদ্র নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (PRAP)

ক দায়বদ্ধতা এবং স্থায়িত্বশীলতা (Financial Accountability and Sustainability)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৪.১	• পূর্ণঃকর নির্ধারণ কার্যক্রম নির্ধারিত সময় অনুযায়ী কার্যকর করা। • বার্ষিক ভিত্তিতে অন্তবর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম চালু রাখা। • বার্ষিক কর আদায় কমপক্ষে ৮০% পর্যন্ত সক্ষমতা অর্জন করা।	অর্ন্তবর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম নিয়মিত রাখতে হবে। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে পঞ্চবার্ষিকী পুনঃ কর নির্ধারনের জন্য কর আদায় ও কর নির্ধারন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও কর নির্ধারণ কাজের জন্য কার্যকর গ্রুপ গঠন করে কাজ করার পরামর্শ দেওয়া হলো।	অর্ন্তবর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম নিয়মিত করা হয়। ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জন্য পুনঃকর নির্ধারণের জন্য প্রাথমিকভাবে মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। দ্রুতই পূর্ণঙ্গ জরিপ কাজ শেষ করা হবে।	২০২৩ সালের ডিসেম্বরের মধ্যে ২০২৩-২০২৪ পঞ্চ বার্ষিকী কর নির্ধারনের তথ্য সংগ্রহ সমাপ্ত করতে হবে এবং মে/২০২৪ এর মধ্যে শুণানী সম্পন্ন করার জন্য সুপারিশ করা হলো।	কর আদায় ও কর নির্ধারন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্ষেত্র ৫। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.১	ক)স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত করার পরামর্শ দেওয়া হলো। স্থায়ী কমিটিতে প্রয়োজনে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কে কো-অপ্ট সদস্য হিসাবে মনোনয়ন দেওয়া যেতে পারে। পৌর পরিষদ বিষয়টি ভেবে দেখবে।	স্থায়ী কমিটিতে পৌর নির্বহী কর্মকর্তা নিয়মিত উপস্থিত থাকেন। তার পরামর্শ নেওয়া হয়। কমিটি গুলোর নিয়মিত সভা হয়।	স্থায়ী কমিটি (STC) নগর সমন্বয় কমিটি(TLCC) ও পৌর পরিষদ কে সর্ব সময় সহায়তা করায় সভা সন্তুষ্টি প্রকাশ করে। এ ধারা অব্যহত থাকবে।	মেয়র, কাউন্সিলর, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা।

ক্ষেত্র ৬। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৬.১	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ ব্যবস্থানা এবং ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	রাস্তার দুইপাশের ঘাস কাটার জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো। যত্রতত্র ময়লা না ফেলার জন্য জন সচেতনতা তৈরী করতে লিফলেট বিতরণ করতে হবে।	রাস্তার দুই পাশ নিয়মিত ড্রেসিং করা হচ্ছে। যত্রতত্র যেন ময়লা না ফেলা হয় তার জন্য ডাস্টবিন স্থাপন করা হয়েছে। জন সচেতনতার মাধ্যমে স্থাপিত ডাস্টবিনে ময়লা ফেলতে উৎসাহ দেওয়া হচ্ছে।	কঞ্জারভেন্সি শাখাকে আন্তরিকভাবে ধন্যবাদ জানানো হয়। পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা এ কাজে দিক নির্দেশনা দেন বিধায় তাদেরকেও ধন্যবাদ দেওয়া হয়। এ ধারা অব্যহত থাকবে।	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
৬.২	খ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	জলবায়ু প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত ১৫০ টি সোলার লাইট স্থাপনের দরপত্র সম্পন্ন হয়েছে । যথাযথভাবে সোলার লাইট স্থাপনের পরামর্শ দেওয়া হলো।	জলবায়ু প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত ১৫০ টি সোলার লাইট যথা সময়ে স্থাপন করা হবে ঠিকাদার কে সেভাবেই নির্দেশনা দেওয়া হয়েছে।	সভায় সোলপার লাইট স্থাপনের বিষয়ে দ্রুত কার্যকর করার পরামর্শ দেওয়া হয়। সমগ্র পৌর এলাকা সড়ক বাতির আওতায় আনার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী

ক্ষেত্র ৭। পানি সরবরাহ (Water supply)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৭.১	ক) পানি সরবরাহ সেবা ব্যবস্থা কার্যকর রাখা। খ) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা। গ) সার্বক্ষণিক সেবা প্রদান।	কলেজ রোড, নড়িয়া বাজার, কলুকাঠি, পূর্ব লোনসিং এ মোট ৪ টি পাম্প হাউসে ৪ টি ১৫ ঘোড়া সাব মারসেবল রয়েছে।	পৌরসভার ১,২,৪,৫,৬,৯ নং ওয়ার্ডে পানি সরবরাহ সেবা চালু রয়েছে।	সমগ্র পৌর এলাকায় পানি সরবরাহ সেবার আওতায় আনতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী ও বিল ক্লার্ক

ক্ষেত্র ৮। বিবিধঃ

ক) সভার সদস্য রুনা আক্তার বলেন সরকারী সহায়তায় দরিদ্রদের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে। এ ক্ষেত্রে TLCC সভার দরিদ্র প্রতিনিধিদের সহায়তায় প্রশিক্ষনার্থী মনোনয়ন করা যেতে পারে। মেয়র মহোদয় সভার সদস্য রুনা আক্তার এর সাথে একমত পোষন করেন। নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন (IUGIP) প্রকল্প এর মাধ্যমে অথবা পৌরসভার নিজস্ব অর্থায়নে PRAP এর মাধ্যমে আয় বর্ধন মূলক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।

) ০২ নং ওয়ার্ডের কাউন্সিলর আবু জাফর শেখ বলেন পৌর সভার নিজেস্ব কসাইখানা নেই, এতে বাজারের মাংস ব্যবসায়ীদের গরু জবেহ ও মাংস ব্যবস্থাপণা করা অনেক অসুবিধা হচ্ছে। জায়গা নির্বাচন করে একটি আধুনিক কসাইখানা নির্মান করা এখন সময়ের দাবী। মেয়র মহোদয় জানান আধুনিক কসাই খানা করার জন্য উপযুক্ত যায়গা নির্বাচন করা প্রয়োজন। যায়গা নির্বাচনের জন্য সকলের মতামত চাওয়া হলো।

(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)

মেয়র

নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর

ও

২৫/০৬/২০২৩ সভাপতি,টিএলসিসি।

প্রাপকঃ ....

....

....

নড়িয়া পৌরসভা

নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC) ত্রৈমাসিক সভার কার্যপত্র

(এপ্রিল-জুন/২০২৩খ্রিঃ)

সভার স্থান ঃ পৌরসভা সভাকক্ষ সভার তারিখ ঃ ২৫/০৬/২০২৩খ্রিঃ সভার সময় ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় সভার সভাপতি ঃ **মোঃ আবুল কালাম আজাদ,** মেয়র, নড়িয়া পৌরসভা।

সভা পরিচালনাকারী ঃ জনাব মোঃ অহিদুল মিয়া, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর ও সদস্য-সচিব,নগর সমন্বয় কমিটি।

উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট ক

আলোচ্যসূচী -১ঃ বিগত সভায় কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরনী পাঠ	কার্যবিবরনী সঠিক ভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১। ২৮/০৩/২০২৩খ্রিঃ তারিখের সভার কার্যবিবরনী পাঠ করেন জনাব মোঃ অহিদুল মিয়া, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর।	কার্যবিবরনী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে মর্মে সভায় মত ব্যক্ত করা হয়।	সংশোধনের জন্য কার্যবিবরনী সভায় উপস্থাপন করা হলো।	

আলোচ্যসূচী - ঃ বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা

আলোচ্যসূচী - ১ (ক) ঃ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ

...রিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

...ক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববতী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবতী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.১	• TLCC গঠন/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে TLCC সভা অনুষ্ঠান করা • পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা। • সভার কার্য বিবরণী তৈরী ও বিতরণ এবং PMO তে প্রেরণ করা।	ওয়ার্ড কমিটির সভা অগ্রগতি প্রতিবেদন সন্তষজনক, আরো সক্রিয়য় হওয়া আহবান করা হলো। ওয়ার্ড কমিটির সদস্যদের একটি প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হলো।	ওয়ার্ড কমিটির ৯টি ওয়ার্ডের সভা সম্পন্ন হয়েছে। ওয়ার্ড কমিটির সভার সুপারিশ গুলো বাস্তবায়ন যোগ্য। পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন হচ্ছে। অগ্রগতি প্রতিবেদন সহকারী প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত) অদ্যকার সভায় উপস্থাপন করবেন।		সদস্য-সচিব, TLCC সদস্য-সচিব, WC ও সহকারী প্রকৌশলী
১.২	• সুনির্দিষ্ট কার্য পরিধিসহ (GRCl) গঠন/ প্রাপ্ত অভিযোগ নথিভূক্ত ও কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। • প্রাপ্ত অভিযোগ/সমাধানকৃত অভিযোগসমূহের বিবরণ পৌরপরিষদের মাসিক ও TLCC এর ত্রৈমাসিক সভায় আলোচনা করা।	অভিযোগ প্রতিকার সেলের কার্যক্রম সন্তষজনক। সামাজিক যোগাযোগ বৃদ্ধি সহ কাউন্সিলরগণ কাউন্সিলিং করে অভিযোগের মাত্রা কমিয়ে আনতে সক্ষম হবে। এ বিষয়ে নগর সমন্বয়ের সদস্যসহ কাউন্সিলরগণ কাজ করবেন।	অভিযোগ প্রতিকার সেল (GRC) কমিটির নিকট ৩৭ টি অভিযোগ এসছে। ২৩ টি অভিযোগ নিস্পত্তি হয়েছে। অভিযোগের ধরণ পারিবারিক কলহ, জায়গা জমির সীমানা জটিলতা ও আদালত থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ সমূহ। বিস্তারিত সভায় উপস্থাপন করা হল।		GRC আহ্বায়ক ও পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
১.৩	• গণযোগাযোগ সেল (MCC) গঠন/ বাষিক প্রচার অভিযান কার্যক্রমে পরিকল্পনা প্রণয়ন কর। • প্রচার অভিযোগ কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য পৌরসভা কর্তৃক বাজেট বরাদ্দ করা।	শিশু জন্মের পূর্বে তার নাম ঠিক করে রাখা ও জন্মের ৪৫ দিরেন মধ্যে নিবন্ধন করা বিষয়ে প্রচারনা অব্যহত থাকবে। পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা, পানির অপচয় রোধ, বকেয়া পৌরকর ও পানির বিল আদায়ে গণযোগাযোগ সেল (MCC) সক্রিয় থাকবে। ট্রেড লাইসেন্স নবায়নের জন্য মাইকিং করতে হবে।	শিশু জন্মের পূর্বে তার নাম ঠিক করে রাখা ও জন্মের ৪৫ দিরেন মধ্যে নিবন্ধন করা বিষয়ে প্রচারনা অব্যহত রয়েছে। এছাড়া পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা, পানির অপচয় রোধ, বকেয়া পৌরকর ও পানির বিল আদায়ে গণযোগাযোগ সেল (MCC) সক্রিয় রয়েছে। সকলের পরামর্শে এ সেল আরো সক্রিয় হচ্ছে।		পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা

...হিলাদের অংশ গ্রহণ (Women Participation)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববতী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবতী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২.১	• GAP বাস্তবায়নের জন্য বার্ষিক বাজেট পর্ববর্তী বছরের তুলনায় কমপক্ষে ১০% বৃদ্ধিসহ অনুমোদন ও GAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। • GAP এর মাসিক সভা, কার্যবিবরণী তৈরী ও বিতরণ, GAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা।	বিভিন্ন ওয়ার্ড কমিটির, নগর সমন্বয় কমিটিতে মহিলাদের অর্ন্তভুক্তি ও অংশগ্রহণ নিশ্চিত করণ বিষয়ে কাজ করাসহ তাদের কথা বলার সুযোগ ও কার্য বিবরনীতে তাদের বক্তব্য লিপিবদ্ধ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হলো।	নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP) এর নির্দেশনা ও সরকারী নির্দেশনায় প্রতিটি কমিটিতে মহিলা সদস্য অর্ন্তভুক্তির নির্দেশনা রয়েছে। সেই মোতাবেক মহিলা সদস্য প্রতিটি কমিটিতে রয়েছে। TLCC সভা সহ প্রতিটি সভায় তাদের কথা বলার/বক্তব্য দেয়ার সুযোগ দেওয়া হয়।		আহবায়ক ও সদস্য-সচিব জেন্ডার কমিটি

ক্ষেত্র-৩ ঃ শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে একত্রিকরণ (Integration of Urban Poor)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববতী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবতী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৩.১	• PRAP এর মাসিক সভা এবং PRAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে PMO তে প্রেরণ করা।	বিভিন্ন কমিটিতে দরিদ্রদের সক্রিয়া অংশ গ্রহন নিশ্চিত করা ও কার্য বিবরনীতে তাদের বক্তব্য লিপিবদ্ধ করাসহ পৌরসভার বিভিন্ন উন্নয়ন কাজে নারীদের অংশ গ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।	নগর সমন্বয় কমিটি (TLCC) ওয়ার্ড কমিটিতে দরিদ্রদের অংশ গ্রহণ নিশ্চিত করা হয়। তাদের বক্তব্যকে গুরুত্ব দিয়ে লিপিবদ্ধ করা হয়। পৌরসভার উন্নয়ন কাজে দরিদ্রদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা হয়।		সভাপতি ও সদস্য-সচিব PRAP

ক্ষেত্র-৪ঃ আর্থিক দায়বদ্ধতা এবং স্থায়িত্বশীলতা (Financial Accountability and Sustainability)

ক্রমিক নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী সভায় সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৪.১	• পূর্ণঃকর নির্ধারণ কার্যক্রম নির্ধারিত সময় অনুযায়ী কার্যকর করা। • বার্ষিক ভিত্তিতে অন্তবর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম চালু রাখা। • বার্ষিক কর আদায় কমপক্ষে ৮০% পর্যন্ত সক্ষমতা অর্জন করা।	অর্ন্তবর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম নিয়মিত রাখতে হবে। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে পঞ্চবার্ষিকী পুনঃ কর নির্ধারনের জন্য কর আদায় ও কর নির্ধারন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও কর নির্ধারণ কাজের জন্য কার্যকর গ্রুপ গঠন করে কাজ করার পরামর্শ দেওয়া হলো।	অর্ন্তবর্তী কর নির্ধারণ কার্যক্রম নিয়মিত করা হয়। ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জন্য পুনঃকর নির্ধারণের জন্য প্রাথমিকভাবে মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। দ্রুতই পূর্ণঙ্গ জরিপ কাজ শেষ করা হবে।		কর আদায় ও কর নির্ধারন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্ষেত্র ৫। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.১	ক)স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	স্থায়ী কমিটির সভা নিয়মিত করার পরামর্শ দেওয়া হলো। স্থায়ী কমিটিতে প্রয়োজনে পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কে কো-অপ্ট সদস্য হিসাবে মনোনয়ন দেওয়া যেতে পারে। পৌর পরিষদ বিষয়টি ভেবে দেখবে।	স্থায়ী কমিটিতে পৌর নির্বহী কর্মকর্তা নিয়মিত উপস্থিত থাকেন। তার পরামর্শ নেওয়া হয়। কমিটি গুলোর নিয়মিত সভা হয়।		মেয়র, কাউন্সিলর, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা ও সহকারী প্রকৌশলী

…রসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pourashava Services Functional)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবতী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৬.১	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ ব্যবস্থানা এবং ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ অগ্রগতির বিস্তারিত আলোচনা।	রাস্তার দুইপাশের ঘাস কাটার জন্য পরামর্শ দেওয়া হলো। যত্রতত্র ময়লা না ফেলার জন্য জন সচেতনতা তৈরী করতে লিফলেট বিতরণ করতে হবে।	রাস্তার দুই পাশ নিয়মিত ড্রেসিং করা হচ্ছে। যত্রতত্র যেন ময়লা না ফেলা হয় তার জন্য ডাস্টবিন স্থাপন করা হয়েছে। জন সচেতনতার মাধ্যমে স্থাপিত ডাস্টবিনে ময়লা ফেলতে উৎসাহ দেওয়া হচ্ছে।		পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা
৬.২	খ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	জলবায়ু প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত ১৫০ টি সোলার লাইট স্থাপনের দরপত্র সম্পন্ন হয়েছে । যথাযথভাবে সোলার লাইট স্থাপনের পরামর্শ দেওয়া হলো।	জলবায়ু প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত ১৫০ টি সোলার লাইট যথা সময়ে স্থাপন করা হবে ঠিকাদার কে সেভাবেই নির্দেশনা দেওয়া হয়েছে।		সহকারী প্রকৌশলী

ক্ষেত্র ৭। পানি সরবরাহ (Water supply)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/বর্তমান অবস্থা	পরবতী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৭.১	ক) পানি সরবরাহ সেবা ব্যবস্থা কার্যকর রাখা। খ) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা। গ) সার্বক্ষণিক সেবা প্রদান।	কলেজ রোড, নড়িয়া বাজার, কলুকাঠি, পূর্ব লোনসিং এ মোট ৪ টি পাম্প হাউসে ৪ টি ১৫ ঘোড়া সাব মারসেবল রয়েছে।	পৌরসভার ১,২,৪,৫,৬,৯ নং ওয়ার্ডে পানি সরবরাহ সেবা চালু রয়েছে।		সহকারী প্রকৌশলী ও বিল ক্লার্ক

(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)

মেয়র

নড়িয়া পৌরসভা, শরীয়তপুর

ও

সভাপতি,টিএলসিসি।

প্রাপকঃ ....

....

....