



নড়াইল পৌরসভা
জেলাঃ নড়াইল

নাগরিক সনদ

পৌরসভা সরবরাহ এবং সেবা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া

*অভ্যর্থনা কেন্দ্রের সেবা

ক্রমিক নং	সেবা সমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	স্বাক্ষর	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আগন্তুকদের আগমনের উদ্দেশ্য ও কারণ নির্ণয় ও লিপিবদ্ধ করা	আগন্তুকদের সাথে কথপোকথনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	অভ্যর্থনাকারী
২	আগন্তুকদের সঠিক দিক নির্দেশনা প্রদান	মৌখিকভাবে / স্লিপে লিখে দেওয়ার মাধ্যমে		তাৎক্ষণিক	অভ্যর্থনাকারী
৩	বিভিন্ন প্রকার আবেদনপত্র গ্রহণ ও তা সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রদান	আবেদনকারীর / প্রতিনিধি ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে		তাৎক্ষণিক	অভ্যর্থনাকারী
৪	নিরক্ষর আগন্তুকদের আবেদন লিখতে সহযোগিতা প্রদান	আগন্তুককে সরাসরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে		তাৎক্ষণিক	অভ্যর্থনাকারী
৫	মেয়র ও কাউন্সিলরবৃন্দের স্বাক্ষরের সীল মারা	আগন্তুকের ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে / চাহিদার ভিত্তিতে		তাৎক্ষণিক	অভ্যর্থনাকারী
৬	মেয়র ও কাউন্সিলরবৃন্দের মোবাইল ফোন নাম্বার প্রদান	আগন্তুকের ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে / চাহিদার ভিত্তিতে		তাৎক্ষণিক	অভ্যর্থনাকারী
৭	পৌর সেবা সম্পর্কে পরামর্শ গ্রহণ ও তা মেয়রের নিকট প্রেরণ।	লিখিত অভিযোগ, অভ্যর্থনা কেন্দ্রে স্থাপিত পরামর্শ বাক্সের মাধ্যমে		তাৎক্ষণিক	অভ্যর্থনাকারী
৮	পৌর সেবা সংক্রান্তে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের গোপন অভিযোগ গ্রহণ ও তা মেয়রের নিকট প্রেরণ।	লিখিত অভিযোগ, অভ্যর্থনা কেন্দ্রে স্থাপিত পরামর্শ বাক্সের মাধ্যমে		তাৎক্ষণিক	অভ্যর্থনাকারী

৫	স্ত্রীর জীবদ্দশায় তৃতীয় বিবাহের অনুমতির কেস	টাকা: ৫,০০০/-	হয়ে থাকে। কেস নিষ্পত্তি	
৬	স্ত্রীর জীবদ্দশায় চতুর্থ বিবাহের অনুমতির কেস	টাকা: ১০,০০০/-	করা হয় সালিশি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠিত হয় উভয়	
৭	স্ত্রীর পাগল/অক্ষম হলে বিবাহের অনুমতির কেস	টাকা: ১০০/-	পক্ষের মানিত সদস্য ও সালিশি	
৮	পুরুষ কর্তৃক স্ত্রী তালাক (মেয়ের নোটিশ মারফত উভয় পক্ষকে অবগত করে মিমাংশা করবেন)	টাকা: ১০০/-	আদালতের পক্ষের মানিত সদস্য ও সালিশি	
৯	কেস এর নকল/অনুলিপি প্রদান	টাকা: ১০০/-	আদালতের পক্ষের ১/২ জন সম্মানিত কাউন্সিলরে সমন্বয়ে। খ) সঞ্চালন প্রক্রিয়া : আবেদকারী → মেয়র → সচিব → বিচারসহকা রী → দায়িত্ব প্রাপ্ত বিচারক(কাউন্সি লর) → বিচার সহকারী → আ বদনকারী	

প্রকৌশল বিভাগের সেবা

পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ /সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য		সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
			সংযোগ ফি	মাসিক বিল		
১	পানির সংযোগ প্রদানঃ- ক) আবেদন ফর্ম খ) আবাসিক ১/২" সংযোগ গ) বাণিজ্যিক ১/২" সংযোগ ঘ) আবাসিক ৩/৪" সংযোগ ঙ) বাণিজ্যিক ৩/৪" সংযোগ চ) আবাসিক ১" সংযোগ ছ) বাণিজ্যিক ১" সংযোগ জ) আবাসিক ১½" সংযোগ ঝ) বাণিজ্যিক ১½" সংযোগ	১. আবেদন পত্র সংগ্রহ আবেদনপত্রে র সহিত সংযুক্তঃ ২. হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ রশিদের ফটোকপি ৩. প্লাম্বিং প্লান	ক) ২৫.০০ খ) ৩০০.০০ গ) ৬০০.০০ ঘ) ৬০০.০০ ঙ) ১২০০.০০ চ) ১২০০.০০ ছ) ১৮০০.০০ জ) ১৮০০.০০ ঝ) ২৪০০.০০	ক) নাই খ) ১৫০.০০ গ) ৩০০.০০ ঘ) ২৭০.০০ ঙ) ৫৪০.০০ চ) ৩৯০.০০ ছ) ৭৮০.০০ জ) ৭৮০.০০ ঝ) ১৫৬০.০০	৩০ দিন	সহকারী প্রকৌশলী
২	পানির বিল প্রণয়ন ও বিতরণ	পানি শাখায় যোগাযোগ	ফ্রি	তাত্ক্ষনিক		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা

পূর্ত শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	নক্সা অনুমোদন	১.মেয়রের বরাবর আবেদন আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্তঃ ক) প্রস্তাবিত ইমারাত নির্মাণ এর রশিদ বিবরণ সম্বলিত সাত ফর্দ নক্সা খ) ইমারত নির্মাণ ও পুনঃনির্মাণের ইমারাত নির্মাণ ফি মেয়র, নড়াইল পৌরসভার অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফট; গ) জমির স্বত্বাধিকার প্রমাণ স্বরূপ দলিল, খতিয়ান নং ও ভূমি কর পরিশোধ রশিদের ফটোকপি ঘ) হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ রশিদের ফটোকপি ঙ) সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর ও শহর পরিকল্পনাবিদের সুপারিশ সংবলিত প্রত্যয়নপত্র	সাদা কাগজে মেয়র বরাবর লিখিত আবেদনপত্র আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্তঃ ক) নাগরিকত্ব সনদ খ) ভ্যাট ও আইটির সনদ গ) ব্যাংক সলভেন্সী	৬০ দিন	সহকারী প্রকৌশলী
২	ভূমি জরিপ	১.সাদা কাগজে মেয়র বরাবর লিখিত আবেদন আবেদন পত্রের সহিত সংযুক্তিঃ	৫০০.০০ টাকা	৪৫ দিন	সহকারী প্রকৌশলী

		ক) জমির স্বত্বাধিকার প্রমাণ স্বরূপ দলিল খ) খতিয়ান নং গ) ভূমি কর পরিশোধ রশিদের ফটোকপি			
৩	নতুন ঠিকাদারী লাইসেন্স	আবেদন পত্র সংগ্রহ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্তঃ (ক) ছবি দুই কপি (খ) আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধের রশিদ (গ) নাগরিকত্ব সনদ(ঘ) ব্যাংক সলভেন্সী	মডেল ট্যাক্স সিডিউল অনুযায়ী	৩ দিন	সহকারী প্রকৌশলী
৪	ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	সাদা কাগজে মেয়র বরাবর লিখিত আবেদনপত্র আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্তঃ ক) নাগরিকত্ব সনদ খ) ভ্যাট ও আইটির সনদ গ) ব্যাংক সলভেন্সী	মডেল ট্যাক্স সিডিউল অনুযায়ী	৩ দিন	সহকারী প্রকৌশলী

বিদ্যুৎ শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	অভিযোগ গ্রহণ ও তদন্ত	বিদ্যুৎ শাখায় যোগাযোগ	ফ্রি	১ দিন	মো : রমিচ উর রহমান(বুলু)
২	সড়ক বাতি প্রদান	বিদ্যুৎ শাখায় যোগাযোগ	ফ্রি	১ দিন	মো : রমিচ উর রহমান(বুলু)

যান্ত্রিক শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ /সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	রোলার ভাড়াঃ ক) ৮ টন খ) ৩-৪ টন	সাদা কাগজে মেয়রের বরাবর আবেদন	ক)২৫০০.০০ খ)২০০০.০০	৫ দিন	সহকারী প্রকৌশলী

প্রশাসন বিভাগের সেবা

সাধারণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ /সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ক) ওয়ারিশ সনদপত্র,	১) ওয়ারিশগণের বিস্তারিত বিবরণসহ সাদা কাগজে মেয়রের বরাবর আবেদন করা আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্তিঃ ক)পৌর কর পরিশোধের ফটোকপি	৫০.০০	১ দিন	শিমূল কুমার ঘোষ
	খ) নাগরিক সনদপত্র, গ) প্রতিষ্ঠানিক সনদপত্র ঘ) বিবিধ সনদ পত্র প্রদান।	১) আবেদন সংগ্রহ করা আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্তিঃ ক)পৌর কর পরিশোধের ফটোকপি	৫.০০	১দিন	অর্ণনা সরকার
২	সালিস নিষ্পত্তিঃ ক) দ্বিতীয় বিবাহের অনুমতি স্ত্রীর জীবদ্দশায় খ) তৃতীয় বিবাহের অনুমতি স্ত্রীর জীবদ্দশায় গ) চতুর্থ বিবাহের অনুমতি স্ত্রীর	আবেদনপত্রের ধরণঃ সাদা কাগজে মেয়র বরাবর লিখিত আবেদন। আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্তিঃ ক)১ম/২য়/৩য় স্ত্রীর সম্মতি পত্র	১০,০০০.০০	৯০ দিনের মধ্যে	শিমূল কুমার ঘোষ

	জীবদশায় ঘ)স্ত্রী পাগল/অক্ষম হইলে বিবাহের অনুমতি				
৩	তালাক নিষ্পত্তি	আবেদনপত্রের ধরণঃ সাদা কাগজে মেয়র বরাবর লিখিত আবেদন। ক) তালাকের ফটোকপি	ফ্রি	৯০ দিনের মধ্যে	শিমূল কুমার ঘোষ
৪	গনশৌচাগার ইজারা	সাধারণ শাখার সাথে যোগাযোগ	ফ্রি	তাৎক্ষনিক	শিমূল কুমার ঘোষ

হিসাব শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ /সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	হিসাব সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য	হিসাব শাখায় যোগাযোগ	ফ্রি	তাৎক্ষনিক	মোঃ সাইফুজ্জামান
২	বিভিন্ন প্রকার ফরম বিক্রয়	হিসাব শাখায় যোগাযোগ	নির্ধারিত টাকা	তাৎক্ষনিক	মোঃ সাইফুজ্জামান

এ্যাসেসমেন্ট শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ /সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	হোল্ডিং নং প্রদান	সাদা কাগজে মেয়রের বরাবর আবেদন আবেদনের সাথে সংযুক্তি : ক)জমির দলিল (খ)বাড়ীর নকশা	ফ্রি	১ দিন	অরুণ কুমার বিশ্বাস
২	পৌর কর নির্ধারণ	এ্যাসেসমেন্ট শাখায় যোগাযোগ করা	ফ্রি	১ দিন	অরুণ কুমার বিশ্বাস
৩	পৌর কর আপত্তি নিষ্পত্তি	ডি ফরমের মাধ্যমে আবেদন	ফ্রি	১ দিন	অরুণ কুমার বিশ্বাস
৪	অন্তঃবর্তীকালীন কর নির্ধারণ	সাদা কাগজে মেয়রের বরাবর আবেদন আবেদনের সাথে সংযুক্তি : ক)জমির দলিল (খ)বাড়ীর নকশা	ফ্রি	১ দিন	অরুণ কুমার বিশ্বাস

কর আদায় ও লাইসেন্স শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ /সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	কর আদায় সংক্রান্ত তথ্য	কর আদায় শাখার সাথে যোগাযোগ	ফ্রি	তাৎক্ষণিক	বিকাশ কুমার গাঙ্গুলী, সহঃ কর আদায়কারী
২	বিল তৈরী ও বিতরণ	কর আদায় শাখার সাথে যোগাযোগ	ফ্রি	তাৎক্ষণিক	বিকাশ কুমার গাঙ্গুলী, সহঃ কর আদায়কারী
৩	নতুন ট্রেড লাইসেন্স	১. আবেদন সংগ্রহ করা আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্তিঃ ক) দোকান ভাড়ার রসিদ/ডিড এর ফটোকপি খ) ব্যবসা-প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ রশিদের ফটোকপি	ব্যবসার ধরনের উপর লাইসেন্স ফি গ্রহণ করা হয়	৭ দিন	মাসুদুর রহমান রানা
৪	ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	১. মেয়র বরাবর আবেদন করা আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্তিঃ ক) পুরাতন ট্রেড লাইসেন্স ও ট্রেড লাইসেন্স ফি খ) ভ্যাট প্রদানের রশিদ	ব্যবসার ধরনের উপর লাইসেন্স নবায়ন ফি গ্রহণ করা হয়	২দিন	মাসুদুর রহমান রানা
৫	রিক্সা ভ্যান লাইসেন্স	১. আবেদন সংগ্রহ করা আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্তিঃ ক) রিক্সা ক্রয়ের রসিদ (ক্যাশ মেমো)	৭৫.০০	২দিন	মাসুদুর রহমান রানা
৬	অটোবাইক লাইসেন্স	১. আবেদন সংগ্রহ করা আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্তিঃ ক) অটোবাইক ক্রয়ের রসিদ (ক্যাশ মেমো)	১২০০.০০	২ দিন	মাসুদুর রহমান রানা

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ /সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জন্ম নিবন্ধন সনদ	১. আবেদন পত্র সংগ্রহ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্তিঃ ক)পৌর কর পরিশোধের রশিদ খ)ইপিআই কার্ড/এসএসসি'র সনদপত্র/পাসপোর্ট/হাসপাতালের জন্ম সংক্রান্ত ছাড়পত্র-এর ফটোকপি/জন্ম সংক্রান্ত বয়স ও জন্মস্থান সংক্রান্ত সেইরূপ অন্য কোন দলিলের সত্যায়িত অনুলিপি । [সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলরের প্রত্যয়নপত্র/ মেডিক্যাল অফিসার কর্তৃক বয়স প্রমাণ সনদপত্র (যদি কোন প্রকার ID কার্ড না থাকে)]	ক)১৮ বছর পর্যন্ত ফ্রি খ)১৮ বছরের উর্দে ৫০.০০	১ দিন	লুৎফুন্নেছা রাণী
২	মৃত্যু সনদ	১. আবেদন পত্র সংগ্রহ আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্তিঃ ক) পৌর কর পরিশোধের রশিদ খ) মৃত্যু প্রমাণমূলক যে কোন প্রকার কাগজপত্র (কবর স্থানের সনদপত্র/ মেডিক্যাল অফিসার কর্তৃক প্রত্যয়িত মৃত্যু সার্টিফিকেট) ।	৫০.০০	১ দিন	লুৎফুন্নেছা রাণী
৩	শিশুদের ৭টি রোগ প্রতিরোধের জন্য টিকা প্রদান	স্বাস্থ্য শাখায় যোগাযোগ	ফ্রি		লুৎফুন্নেছা রাণী
৪	ভিটামিন এ ক্যাপসুল বিতরণ	স্বাস্থ্য শাখায় যোগাযোগ	ফ্রি		লুৎফুন্নেছা রাণী
৫	খাবার স্যালাইন বিতরণ	স্বাস্থ্য শাখায় যোগাযোগ	ফ্রি		লুৎফুন্নেছা রাণী

শিক্ষা ও সংস্কৃতিক/ পাঠাগার শাখা

ক্রী মক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ /সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	গরীব ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য অনুদান	সাদা কাগজে মেয়রের বরাবর আবেদন	ফ্রি	২ দিন	সচিব
২	বিভিন্ন ধর্মীয় ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান পালনে অনুদান	সাদা কাগজে মেয়রের বরাবর আবেদন	ফ্রি	২ দিন	সচিব
৩	বিভিন্ন শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান নির্মাণে অনুদান	সাদা কাগজে মেয়রের বরাবর আবেদন	ফ্রি	১৫ দিন	সচিব

পৌর বাজার শাখা

ক্রী মক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ /সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	হাট-বাজার ইজারা	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে	৩০০/- হতে ২৫০০/-	৩ মাস	সচিব
২	পৌরসভার সকল হাট, বাজার, বাস- টার্মিনাল, খেয়াঘাট, পুকুর বাগান, পার্ক ইত্যাদির লিজ ও ভাড়া সংক্রান্ত তথ্য	পৌর বাজার শাখায় যোগাযোগ	ফ্রি	তাৎক্ষণিক	বাজার পরিদর্শক

স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচরুনা বিভাগের সেবা

পরিচরুনা শাখা

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ /সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ডুেন, রাস্তা, নালা , নর্দামা, ঝোপ- ঝার পরিষ্কার ।	পরিচরুনা শাখায় যোগাযোগ	ফ্রি	৫ দিন	শেখ শওকত আলী
২	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন	পরিচরুনা শাখায় যোগাযোগ	ফ্রি	প্রয়োজন অনুসারে	শেখ শওকত আলী
৩	বেওয়ারিশ লাশ দাফন	পরিচরুনা শাখায় যোগাযোগ	ফ্রি	তাৎক্ষণিক	শেখ শওকত আলী
৪	মশক নিধন	পরিচরুনা শাখায় যোগাযোগ	ফ্রি	প্রয়োজন অনুসারে	শেখ শওকত আলী
৫	মৃত জীবজন্তুর দেহ অপসারণ	পরিচরুনা শাখায় যোগাযোগ	ফ্রি	তাৎক্ষণিক	শেখ শওকত আলী

নাগরিকদের পক্ষ হতে পৌরসভার প্রত্যাশা

⇒ পৌরসভাকে গতিশীল করতে পৌর কার্যক্রমে সহযোগিতা করা ;
⇒ চারপাশের পরিবেশ সুন্দর রাখতে ময়লা আবর্জনা নির্ধারিত ডাস্টবিনে ফেলা ;
⇒ নাগরিক সুবিধা নিশ্চিত করতে সময়মত পৌরকর পরিশোধ করা এবং অন্যকে ও উদ্বুদ্ধ করা ;
⇒ গৃহ নির্মাণের পূর্বে নীল নক্সা অনুমোদন করা এবং নির্মাণ কাজ শুরুর পূর্বে পৌরসভাকে অবহিত করা;
⇒ যত্রতত্র পোস্টার/বিজ্ঞাপন স্থাপন ও লেখনী থেকে বিরত থাকা, শহরের সৌন্দর্য্য বজায় রাখা ;
⇒ স্বাস্থ্য সচেতনতায় মা এবং শিশুকে নিয়মিত টিকা দেয়া, ৬টি মারাত্মক রোগ থেকে শিশুকে রক্ষা করা ;
⇒ স্বাস্থ্য সম্মত পায়খানা ব্যবহার করা এবং স্যানিটেশন কার্যক্রম সফল করা ;
⇒ খাওয়ার আগে সাবান দিয়ে হাত ধুয়ে , রোগ ব্যাধি থেকে মুক্ত থাকা ;
⇒ জন্ম নিবন্ধন প্রতিটি শিশুর নাগরিক অধিকার, জন্ম ও মৃত্যু পৌর রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা ;
⇒ পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ফলজ, বনজ ও ঔষধী গাছ লাগান, পরিচর্যা করণ ও সবুজ শহর গড়ে তুলুন ;
⇒ পরিবেশ রক্ষায় নারীর ভূমিকা পালনে উৎসাহিত করা ;
⇒ পানির অপচয় রোধ করণ, অপচয় রোধে পৌরসভাকে অবহিত করণ এবং পানির বিল সময়মত পরিশোধ করা;
⇒ শহরের যানজট নিরসনে ট্রাফিক আইন মেনে চলা ;
⇒ বিষাক্ত কালো ধোঁয়া, উচ্চ শব্দের হর্ন, মাইকের বিকট আওয়াজ স্বাস্থ্যের জন্য মারাত্মক ক্ষতিকর বিধায় এসব কাজ থেকে বিরত থাকা ; এবং
⇒ এই পৌরসভার মালিকানা বোধ জাগ্রত করা এবং পৌরসভাকে সুন্দরভাবে গড়ে তুলার ব্যাপারে অবদান রাখা ইত্যাদি ।
⇒ চিত্রানদী দূষনমুক্ত রাখুন ;
⇒ সেফটিক ট্যাংকের লাইন চিত্রা নদীতে সংযোগ দেওয়া থেকে বিরত থাকুন ;