

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ
www.nape.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.১৬-২০৭

তারিখ: ০৬ চৈত্র ১৪২৯
২০ মার্চ ২০২৩

সভার নোটিশ

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির ৩য় সভা আগামী ২১ মার্চ ২০২৩ মঙ্গলবার ১২:০০ টায় মহাপরিচালক, নেপ মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত।
- ২। বিবিধ।

সংযুক্তি: সদস্যগণের তালিকা ১ পাতা



মোহাম্মদ আমিনুল হক
সহকারী বিশেষজ্ঞ
ও

সদস্য সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটি
নেপ, ময়মনসিংহ

সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১) পরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
- ২) একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩) জনাব -----, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
- ৪) পিএটু ডিজি, নেপ (ডিজি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৫) অফিস কপি

১.১.১ কমিটি পুনর্গঠিত

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ
www.nape.gov.bd

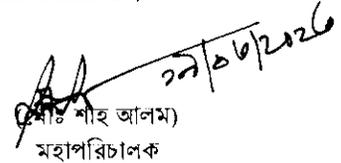
অফিস আদেশ

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ) এর সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক কমিটি নিম্নরূপভাবে গঠন করা হলো:

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক কমিটি

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন (দাপ্তরিক ও মোবাইল)	ই-মেইল
১.	মোঃ শাহ আলম মহাপরিচালক	আইবায়ক	০২৯৯৬৬৬৬৩০৫ ০১৭৩০৪৪০১৩০	dgnapeb@gmail.com
২.	জনাব জিয়া আহমেদ সুমন পরিচালক	সদস্য	০১৭১২৫১৭০৫৯ ০২৯৯৬৬৬৭১৪১	director@nape.gov.bd
৩.	আরিফা সিদ্দিকা উপপরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য	০২৯৯৬৬৬৬০৭৩ ০১৬৭৫২৬৮৫৮৯	rubadil.ahmed@gmail.com
৪.	এ কে এম মনিরুল হাসান উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	সদস্য	০২৯৯৬৬৬৫৭৯৫ ০১৭১৮০৮০৯৬৯	mhasan052@gmail.com
৫.	দিলীপ কুমার সরকার প্রোগ্রামার	সদস্য	০২৯৯৭৭১০৪১৩ ০১৭১৮২৯৭১২১	d.sarker69@gmail.com
৬.	মাহবুবুর রহমান সহকারী বিশেষজ্ঞ	সদস্য	০১৯১২৮৩৭৯৫৪	mahbub500@gmail.com
৭.	শাহনাজ নুরুন্নাহার কন্ট্রোলার (চ.দা.), ডিপিএড বোর্ড	সদস্য	০২৯৯৬৬৬৫৭৯২ ০১৭২৮০৯৯৫৯১	dpedboard82@gmail.com
৮.	মোহাম্মদ আমিনুল হক সহকারী বিশেষজ্ঞ [প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)]	সদস্য সচিব	০২৯৯৭৭১০৪৮২ ০১৯১৭৫৪১২২৪	aminulgfn@gmail.com

উক্ত কমিটি প্রতি তিন মাসে অন্তত: একবার সভা করবে এবং নেপ সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) এ উল্লিখিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিসমূহ হালনাগাদ করবে।


মোঃ শাহ আলম
মহাপরিচালক

ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫

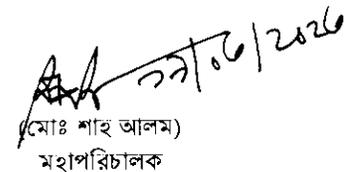
ইমেইল: dgnape@gmail.com

স্মারক নং- ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.২৩-২০৫

তারিখ: ০৫ চৈত্র ১৪২৯
১৯ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১) সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) পরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৩) উপপরিচালক (প্রশাসন), নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৪) উপপরিচালক (মূল্যায়ন), নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৫) জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার, নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৬) জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, সহকারী বিশেষজ্ঞ [প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)], নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৭) জনাব মাহবুবুর রহমান, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৮) জনাব শাহনাজ নুরুন্নাহার, কন্ট্রোলার (চলতি দায়িত্ব), ডিপিএড বোর্ড।
- ৯) অফিস নথি।


মোঃ শাহ আলম
মহাপরিচালক

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ
www.nape.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.১৬-২০৭

তারিখ: ০৬ চৈত্র ১৪২৯
২০ মার্চ ২০২৩

সভার নোটিশ

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির ৩য় সভা আগামী ২১ মার্চ ২০২৩ মঙ্গলবার ১২:০০ টায় মহাপরিচালক, নেপ মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত।
- ২। বিবিধ।

সংযুক্তি: সদস্যগণের তালিকা ১ পাতা



মোহাম্মদ আমিনুল হক
সহকারী বিশেষজ্ঞ

ও

সদস্য সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটি
নেপ, ময়মনসিংহ

সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১) পরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
- ২) একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩) জনাব -----, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
- ৪) পিএটু ডিজি, নেপ (ডিজি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৫) অফিস কপি

১.২.১

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ
www.nape.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.২৩-২১৩/১

তারিখ: ০৭ চৈত্র ১৪২৯
২১ মার্চ ২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় (২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা) সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থান: মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি-এর অফিস কক্ষ।

তারিখ: ২১ মার্চ, ২০২৩

সভাপতি: জনাব মোঃ শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিচালক

ও

আহ্বায়ক

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ (পরিশিষ্ট-ক)।

অদ্য ২১ মার্চ ২০২৩ তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২:০০ টায় নেপ-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় সভা মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি-এর সভাপতিত্বে অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।

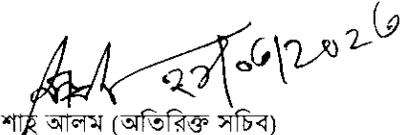
আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:

সভায় প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে ৫ মার্চ ২০২৩ সালের ৩৮.০০.০০০০.০০২.৩৪.০০১.২২-৩০৯ নং স্মারকে প্রেরিত পত্রমতে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

- ১) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রেরিত পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করতে হবে।
- ২) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন করতে হবে।
- ৩) অনতিবিলম্বে নেপে স্থাপিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রতিস্থাপন করতে হবে।

সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির কার্যক্রম আরো গতিশীল করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাযথ দায়িত্ব পালন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মোঃ শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
ও
আহ্বায়ক

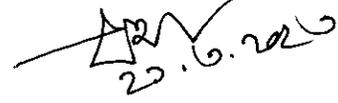
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ

স্মারক নং ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.২৩-

তারিখ: ০৭ চৈত্র ১৪২৯
২১ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১) সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) পরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৩) উপপরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৪) উপপরিচালক (মূল্যায়ন), জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৫) জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৬) জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, সহকারী বিশেষজ্ঞ [প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)], জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৭) জনাব মাহবুবুর রহমান, সহকারী বিশেষজ্ঞ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৮) জনাব শাহনাজ নুরুন্নাহার, কন্ট্রোলার (চলতি দায়িত্ব), ডিপিএড বোর্ড, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৯) অফিস নথি।



(মোহাম্মদ আমিনুল হক)
সহকারী বিশেষজ্ঞ

ও

সদস্য সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

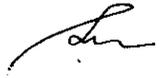
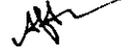
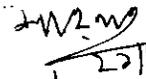
১.২.১

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় সভা

তারিখ: ২১ মার্চ, ২০২৩; স্থান: মহাপরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরা শীট

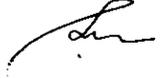
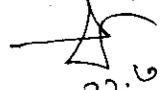
ক্রমিক নং	নাম	পদবি	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ শাহ আলম	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	আহ্বায়ক	
২.	জনাব জিয়া আহমেদ সুমন	পরিচালক (উপসচিব)	সদস্য	
৩.	জনাব আরিফা সিদ্দিকা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য	
৪.	জনাব এ কে এম মনিরুল হাসান	উপ-পরিচালক (মূল্যায়ন)	সদস্য	
৫.	জনাব দিলীপ কুমার সরকার	প্রোগ্রামার	সদস্য	
৬.	জনাব মাহবুবুর রহমান	সহকারী বিশেষজ্ঞ	সদস্য	
৭.	জনাব শাহনাজ নুরুন্নাহার	কন্ট্রোলার (চলতি দায়িত্ব) ডিপিএড বোর্ড	সদস্য	
৮.	মোহাম্মদ আমিনুল হক	সহকারী বিশেষজ্ঞ [প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)]	সদস্য সচিব	 ২১.৩.২০২৩

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় সভা

তারিখ: ২১ মার্চ, ২০২৩; স্থান: মহাপরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরা শীট

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ শাহ আলম	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	আহ্বায়ক	
২.	জনাব জিয়া আহমেদ সুমন	পরিচালক (উপসচিব)	সদস্য	
৩.	জনাব আরিফা সিদ্দিকা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য	
৪.	জনাব এ কে এম মনিরুল হাসান	উপ-পরিচালক (মূল্যায়ন)	সদস্য	
৫.	জনাব দিলীপ কুমার সরকার	প্রোগ্রামার	সদস্য	
৬.	জনাব মাহবুবুর রহমান	সহকারী বিশেষজ্ঞ	সদস্য	
৭.	জনাব শাহনাজ নুরুন্নাহার	কন্ট্রোলার (চলতি দায়িত্ব) ডিপিএড বোর্ড	সদস্য	
৮.	মোহাম্মদ আমিনুল হক	সহকারী বিশেষজ্ঞ [প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)]	সদস্য সচিব	 23.3.2023

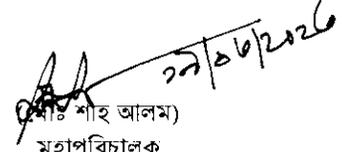
অফিস আদেশ

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ) এর সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক কমিটি নিম্নরূপভাবে গঠন করা হলো:

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক কমিটি

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন (দাপ্তরিক ও মোবাইল)	ই-মেইল
১.	মোঃ শাহ আলম মহাপরিচালক	আহবায়ক	০২৯৯৬৬৬৬৩০৫ ০১৭৩০৪৪০১৩০	dgnapeb@gmail.com
২.	জনাব জিয়া আহমেদ সুমন পরিচালক	সদস্য	০১৭১২৫১৭০৫৯ ০২৯৯৬৬৬৭১৪১	director@nape.gov.bd
৩.	আরিফা সিদ্দিকা উপপরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য	০২৯৯৬৬৬৬০৭৩ ০১৬৭৫২৬৮৫৮৯	rubadil.ahmed@gmail.com
৪.	এ কে এম মনিরুল হাসান উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	সদস্য	০২৯৯৬৬৬৬৫৭৯৫ ০১৭১৮০৮০৯৬৯	mhasan052@gmail.com
৫.	দিলীপ কুমার সরকার প্রোগ্রামার	সদস্য	০২৯৯৭৭১০৪১৩ ০১৭১৮২৯৭১২১	d.sarker69@gmail.com
৬.	মাহবুবুর রহমান সহকারী বিশেষজ্ঞ	সদস্য	০১৯১২৮৩৭৯৫৪	mahbub500@gmail.com
৭.	শাহনাজ নুরুন্নাহার কন্ট্রোলার (চ.দা.), ডিপিএড বোর্ড	সদস্য	০২৯৯৬৬৬৬৫৭৯২ ০১৭২৮০৯৯৫৯১	dpedboard82@gmail.com
৮.	মোহাম্মদ আমিনুল হক সহকারী বিশেষজ্ঞ [প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)]	সদস্য সচিব	০২৯৯৭৭১০৪৮২ ০১৯১৭৫৪১১২৪	aminulgfn@gmail.com

উক্ত কমিটি প্রতি তিন মাসে অন্তত: একবার সভা করবে এবং নেপ সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) এ উল্লিখিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিসমূহ হালনাগাদ করবে।


মোঃ শাহ আলম)
মহাপরিচালক

ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫

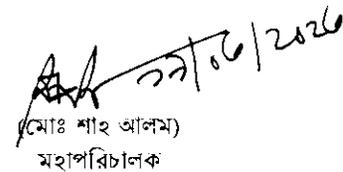
ইমেইল: dgnape@gmail.com

স্মারক নং- ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.২৩-২০৫

তারিখ: ০৫ চৈত্র ১৪২৯
১৯ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১) সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) পরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৩) উপপরিচালক (প্রশাসন), নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৪) উপপরিচালক (মূল্যায়ন), নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৫) জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার, নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৬) জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, সহকারী বিশেষজ্ঞ [প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)], নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৭) জনাব মাহবুবুর রহমান, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৮) জনাব শাহনাজ নুরুন্নাহার, কন্ট্রোলার (চলতি দায়িত্ব), ডিপিএড বোর্ড।
- ৯) অফিস নথি।


মোঃ শাহ আলম)
মহাপরিচালক

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ
www.nape.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.২৩-২১৩/১

তারিখ: ০৭ চৈত্র ১৪২৯
২১ মার্চ ২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় (২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা) সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থান: মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি-এর অফিস কক্ষে।

তারিখ: ২১ মার্চ, ২০২৩

সভাপতি: জনাব মোঃ শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিচালক

ও

আহ্বায়ক

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ (পরিশিষ্ট-ক)।

অদ্য ২১ মার্চ ২০২৩ তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২:০০ টায় নেপ-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় সভা মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি-এর সভাপতিত্বে অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।

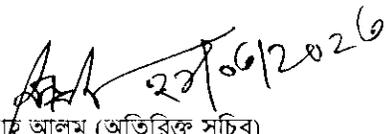
আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:

সভায় প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে ৫ মার্চ ২০২৩ সালের ৩৮.০০.০০০০.০০২.৩৪.০০১.২২-৩০৯ নং স্মারকে প্রেরিত পত্রমতে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

- ১) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রেরিত পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করতে হবে।
- ২) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন করতে হবে।
- ৩) অনতিবিলম্বে নেপে স্থাপিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রতিস্থাপন করতে হবে।

সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির কার্যক্রম আরো গতিশীল করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাযথ দায়িত্ব পালন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মোঃ শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক

ও

আহ্বায়ক

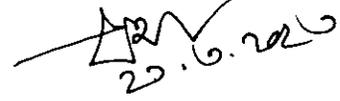
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ

স্মারক নং ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.২৩-

তারিখ: ০৭ চৈত্র ১৪২৯
২১ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১) সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) পরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৩) উপপরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৪) উপপরিচালক (মূল্যায়ন), জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৫) জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৬) জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, সহকারী বিশেষজ্ঞ [প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)], জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৭) জনাব মাহবুবুর রহমান, সহকারী বিশেষজ্ঞ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৮) জনাব শাহনাজ নুরুন্নাহার, কন্ট্রোলার (চলতি দায়িত্ব), ডিপিএড বোর্ড, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৯) অফিস নথি।



(মোহাম্মদ আমিনুল হক)

সহকারী বিশেষজ্ঞ

ও

সদস্য সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

সংযোজনী-৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেশ), যশমনসিংহ

অর্ধবার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২২)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সফ্যামারী ২০২২-২৩					অর্জন
								অর্জিত	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষা/কর্মসূচী পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	-	-	২ (জুলাই-সেপ্টেম্বর কমিটি পুনর্গঠিত হয়েছে। অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২ সময়ে কমিটি পুনর্গঠনের প্রয়োজন হয়নি)	
			[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষা/কর্মসূচীর সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৪	-	-	৭০	৬০	-	-	২টি ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	
			[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন	সংখ্যা	২	-	-	২	২	-	-	-	আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা-নেই
সকলমর্তা অর্জন	৭	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৩	২	-	-	২ বার তারিখ: ৩০/০৯/২০২২ ২৯/১২/২০২২	
			[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৩	-	-	২	-	-	-	১টি করা হয়েছে ১৫.১১.২০২২	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	২	-	-	১ টি সভা আয়োজিত তারিখ: ১৪/০৯/২০২২	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
 মোশাহাদ আলমুগাফ
 সহকারী বিশেষজ্ঞ
 জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেশ)
 যশমনসিংহ।

১.৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ
www.nape.gov.bd

১.২.১ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন:

মানসম্মত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা।

মিশন:

গবেষণা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনার মাধ্যমে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, কোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী নাগরিকদের চাহিদা মোতাবেক তথ্য প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন সাপেক্ষে তথ্য প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থানঃ তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট এবং জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ) এর ওয়েব সাইট	প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ২টাকা হারে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়।	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন পাওয়ার ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব দিলীপ কুমার সরকার প্রোগ্রামার ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা অনুসদ ফোনঃ ০২৯৯৭৭১০৪১৩ ইমেইলঃ programmer@nape.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, কোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	পেশাগত প্রশিক্ষণ ও সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ প্রদান।	ফেস টু ফেস/অনলাইন	প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল/গাইড/তথ্যপত্র ইত্যাদি	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ ক্যালেভারে উল্লিখিত মেয়াদভিত্তিক	ড. মোঃ রুহুল আমীন উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ (উপসচিব) পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা অনুসদ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৬১৬৫

১

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময় সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
						ইমেইলঃ planmngt@nape.gov.bd
২	গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের উপায়।	ডাটা সংগ্রহ, ডাটা বিশ্লেষণ, সমস্যা সমাধানের উপায় নির্ণয় এবং সুপারিশ প্রণয়নপূর্বক প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	সংগৃহীত তথ্য উপাত্ত এবং গবেষণা প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডারে উল্লিখিত মেয়াদভিত্তিক	জনাব রঞ্জাল রায় উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, গবেষণা ও শিক্ষাক্রম উন্নয়ন অনুষদ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৫৪৬৪ ইমেইলঃ rescuri@nape.gov.bd
৩	প্রাথমিক শিক্ষা বার্তা ও প্রাইমারি এডুকেশন জার্নাল প্রকাশ	তথ্য ও সংবাদ সংগ্রহ, প্রকাশনা আকারে ছাপানো এবং সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ, দপ্তর সংস্থায় প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সংবাদ, প্রতিবেদন, আলোকচিত্র ইত্যাদি।	বিনামূল্যে	প্রতি ৬ মাস অন্তর বৎসরে ২ বার	মোহাম্মদ আহসান ইবনে মাসুদ উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, ভাষা অনুষদ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৬০২৫ ইমেইলঃ language@nape.gov.bd
৪	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষা সংক্রান্ত সমাজ উদ্বুদ্ধকরণ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক আয়োজন ও উদযাপন	সরকারি নির্দেশনা ও নেপ এর নিজস্ব কর্মসূচি।	বিনামূল্যে	নেপ এর প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	অধ্যাপক সুলতান আহমেদ উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ অনুষদ প্রধান, সমাজ বিজ্ঞান অনুষদ ফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৬০২৬ ইমেইলঃ socscience@nape.gov.bd
৫	নেপ ও পিটিআইসমূহে আয়োজিত প্রশিক্ষণসমূহের প্রয়োজনীয় মনিটরিং, ফলোআপ ও মেন্টরিং করা	পিটিআই পরিদর্শন, অনলাইন মিটিং আয়োজনের মাধ্যমে।	অনুষদের কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ও প্রতিবেদনসমূহ	বিনামূল্যে	নেপ এর প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	জনাব মোহাম্মদ আলী রেজা অনুষদ প্রধান, মনিটরিং ও সুপারভিশন অনুষদ; ফোনঃ ০১৭১৫৫৮৮১৯৭ ইমেইলঃ monisup@nape.gov.bd
৬	তথ্য সেবা, ওয়েবসাইট আপডেটকরণ, ই-ফাইলিং কার্যক্রম ও ইনোভেশন কার্যক্রম।	তাৎক্ষণিকভাবে তথ্য হালফিল করার মাধ্যমে।	সরকারি নির্দেশনা	বিনামূল্যে	নিয়মিতভাবে	জনাব দিলীপ কুমার সরকার প্রোগ্রামার ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা অনুষদ ফোনঃ ০২৯৯৭৭১০৪১৩ ইমেইলঃ programmer@nape.gov.bd
৭	ডিপিএড, সি-ইন-এড ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন পরীক্ষার মূল সনদ প্রদান।	প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণ করে।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ১০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফট (চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড, নেপ এর নামে) ৩। এস.এস.সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ১ফর্দ ৪। সি-ইন-এড মূল সনদ	১০০ টাকা (ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে)	আবেদন প্রাপ্তির ১০ কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব মোঃ শাহ আলম মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) চেয়ারম্যান, ডিপিএড বোর্ড ফোনঃ ০২৯৯৬৬৬৫৭৯৩ dg@nape.gov.bd

২৫/১১/২০২৩

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৮	ডিপিএড, সি-ইন-এড ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন পরীক্ষার ডুপ্লিকেট ও ইংরেজি সনদ এবং মার্কশীট প্রদান।	প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণ করে।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ১০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাফট (চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সি-ইন-এড বোর্ড, নেপ এর নামে) ৩। এস.এস.সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ১ ফর্দ ৪। পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি (মূল কপি) ৫। জিডি-বা সাধারণ ডায়রি (মূল কপি)	১০০/- টাকা (ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে)	আবেদন প্রাপ্তির ১০ কর্মদিবসের মধ্যে	জিয়া আহমেদ সুমন পরিচালক (উপসচিব) ভাইস-চেয়ারম্যান, ডিপিএড বোর্ড ফোন: ০২৯৯৬৬৬৭১৪১ director@nape.gov.bd শাহনাজ নুরুন্নাহার পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ডিপিএড বোর্ড ফোন: ০২৯৯৬৬৬৫৭৯২ controller@nape.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	চাকুরী সংক্রান্ত আর্থিক এবং অন্যান্য সুবিধাদির আবেদন নিষ্পত্তি (কর্মকর্তা-কর্মচারী)	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক।	প্রচলিত ফরমসমূহ আবেদনপত্র, অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং নোটিশ, বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব মোঃ শাহ আলম মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) নেপ, ময়মনসিংহ ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫ dg@nape.gov.bd
২.	অফিস ব্যবস্থাপনা ও শৃঙ্খলা বিষয়ক কার্যক্রম।	প্রচলিত আইন ও বিধিমালা অনুসরণ করে।	দাপ্তরিক পত্রাদি, প্রতিবেদন ও কার্যপত্রসমূহ	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	জিয়া আহমেদ সুমন পরিচালক (উপসচিব) ফোন: ০২৯৯৬৬৬৭১৪১ director@nape.gov.bd জনাব আরিফা সিদ্দিকা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬০৭৩ ddadmin@nape.gov.bd
৩.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/ প্রতিবেদন পূরণ/লিখন (কর্মকর্তা-কর্মচারী)।	প্রচলিত আইন ও বিধিমালা অনুসরণ করে।	প্রচলিত ফরমসমূহ আবেদনপত্র, অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং নোটিশ, বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি	বিনামূল্যে	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬.১৬, তারিখ:	মহাপরিচালক, পরিচালক, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এবং অনুসদ ও শাখা প্রধানগণ ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫

 ২৭/০৬/২০১৬



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
					১৩/০৩/২০১৮-এ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	dg@nape.gov.bd
৪.	পিআরএল/লাম্পপ্রাণ্ট সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ (কর্মকর্তা-কর্মচারী)	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক।	প্রচলিত ফরমসমূহ আবেদনপত্র, অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং নোটিশ, বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব মোঃ শাহ আলম মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫ dg@nape.gov.bd
৫.	পেনশন কেস নিষ্পত্তি করণ	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক।	প্রচলিত ফরমসমূহ আবেদনপত্র, অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং নোটিশ, বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ শাহ আলম মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫ dg@nape.gov.bd

৩. আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা /অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা: আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা /অন্যান্য প্রতিষ্ঠান নেই।

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সশে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জিয়া আহমেদ সুমন পরিচালক (উপসচিব) ও ভাইস-চেয়ারম্যান, ডিপিএড বোর্ড ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৯১৪১ director@nape.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগনিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপীল কর্মকর্তা	মোঃ শাহ আলম মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫ ইমেইল: dg@nape.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব সাইট: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস



১৩/০৬/২০২০