

जातीय प्राथमिक शिक्षा एकाडेमि (नेप)
मयमनसिंह

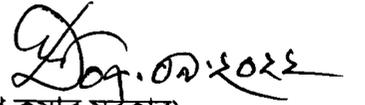
सभार नोटीश

स्मारक नम्बर: ७८.०८.००००.८०१.१८.१९२.१७- ८८२

तारिख: ०१/०९/२०२२ श्वि.

आगामीकाल ८ सेप्टेम्बर २०२२ बृहस्पतिवार सकाल ११:०० घटिकाय जातीय प्राथमिक शिक्षा एकाडेमि (नेप) एर इनोभेशन टिमेर एकटि सभा अनुष्ठित हवे। उक्त सभाय नेप, इनोभेशन टिमेर सदस्यगणके यथासमये उपस्थित हओयार जन्य निर्देशक्रमे अनुरोध जानानो हलो।

संयुक्ति: सदस्यगणेर तालिका १ पाता।


(दिलीप कुमार सरकार)
प्रोग्रामार)
७
सदस्य सचिव
नेप इनोभेशन टिम

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

ময়মনসিংহ

www.nape.gov.bd

স্মারকনম্বর: ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.১৪.১৯২.১৬-৪৪৮

তারিখ: ০৮/০৯/২০২২খ্রি.

নেপ ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী

অদ্য ০৮/০৯/২০২২খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.৩০ টায় পরিচালক, নেপ এর সভাপতিত্বে নেপ ইনোভেশন টিমের একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নেপ, ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন।

সভার আলোচ্য বিষয় নিম্নরূপ:

১. নেপ ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি।
২. অর্ধবার্ষিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উন্নয়ন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।

আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ:

উপদেষ্টা মহোদয়ের নির্দেশক্রমে সভায় নেপ-এর উদ্ভাবনী কার্যক্রমের উপর বিশদ আলোচনা হয়। আলোচনায় নেপ এর পরিচালক জনাব ফরিদ আহমদ এবং ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ অংশগ্রহণ করেন। আলোচনা শেষে সভায় নিম্ন ছকে উল্লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

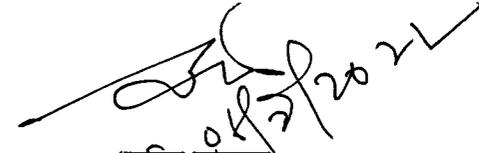
ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
১.	নেপ ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি।	সভায় ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বাস্তবায়নযোগ্য ও গৃহীত উদ্ভাবনী কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন বিষয়ে গুরুত্বপূর্ণ আলোচনা হয় এবং উদ্ভাবনী কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করা হয়।	আলোচনা শেষে নিম্নোল্লিখিত উদ্ভাবনী কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য সিদ্ধান্তগৃহীত হয়। ১. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর [২.২.১] নং কার্যক্রম 'কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ' কর্মশালা, ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে আয়োজন করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত। ২. ২০২২-২৩ অর্থবছরের জন্য বাস্তবায়নযোগ্য ইনোভেশন আইডিয়াসমূহ তালিকাবদ্ধ করে ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২ তারিখের মধ্যে নেপ ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নেপ ইনোভেশন টিম/ডিপিএড বোর্ড নেপ/আইসিটি সেল/ প্লানিং এন্ড ম্যানেজমেন্ট ফ্যাকাল্টি/ জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিশেষজ্ঞ।/ জনাব মাহবুবুর রহমান, সহকারী বিশেষজ্ঞ।

২.	বার্ষিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উন্নয়ন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	সভায় সভাপতি নেপ-এর ২০২২-২৩ এর ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক অর্ধবার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন প্রণয়ন করে ও প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং নেপ ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার বিষয়ে সভায় গুরুত্ব আরোপ করেন।	ক. সভায় সভাপতি নেপ-এর ২০২২-২৩ এর ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন প্রণয়ন করে যথাসময়ে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং নেপ ওয়েব পোর্টালে আপলোড করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত প্রদান করেন।	নেপ ইনোভেশন টিম/ প্রোগ্রামার, নেপ
----	---	--	--	--------------------------------------

ইনোভেশন কমিটির কার্যক্রম আরো গতিশীল করার জন্য সভাপতি কমিটির সকল সদস্যকে যথাযথ দায়িত্ব পালন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ সংযুক্ত ১ পাতা।


(ফরিদ আহমদ)
পরিচালক (উপসচিব)

স্মারকসংখ্যা: ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.১৪.১৯২.১৬-

তারিখ: ০৮/০৯/২০২২খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-

১. সিনিয়র সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অনুষদ প্রধান (সকল), নেপ, ময়মনসিংহ।
৪. উপপরিচালক (প্রশাসন)/ (মূল্যায়ন), নেপ, ময়মনসিংহ।
৫. জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার ও সদস্য ইনোভেশন টিম, নেপ, ময়মনসিংহ।
৬. মীর মোঃ আরিফুর রহমান, বিশেষজ্ঞ ও সদস্য ইনোভেশন টিম, নেপ, ময়মনসিংহ।
৭. জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, সহকারী বিশেষজ্ঞ ও সদস্য ইনোভেশন টিম, নেপ, ময়মনসিংহ।
৮. হিসাব রক্ষণ অফিসার, নেপ, ময়মনসিংহ।
৯. পিএ টু ডিজি, নেপ (মহাপরিচালক, নেপ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. অফিস নথি।


(ফরিদ আহমদ)
পরিচালক (উপসচিব)