

২৪২

১ম শ্রীমানিক

সিটিজেন চার্টার (সেবাদান প্রতিশ্রুতি)

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (সেপ)
 মহাশয়
 www.nape.gov.bd
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) আটনোদেও করুন

১. ভিশন ও মিশন
 ভিশন:
 মাননীয় প্রশিক্ষণ ও গবেষণা।
 মিশন:
 গবেষণা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনার মাধ্যমে মাননীয় প্রশিক্ষণ পিন্ডা ব্যাবস্থাপনা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
 ২.১. প্রতিষ্ঠানিক সেবাদানমুহ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রতিস্থান	সেবারমূল্য	সেবা প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
নং				এবং	সময়সীমা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর)	ইমেইল)
				পদ্ধতি		
				(যদি থাকে)		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রতিস্থান	সেবারমূল্য	সেবা প্রদানের সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	ডিপিএড ও সি-ইন-এড পরীক্ষার মূল্য সনদ	প্রদানিত নীতিমালা অনুসরণ করে।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ১০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাকট (চেয়ারম্যান মাধ্যমে)	১০০ টাকা	আবেদন প্রাপ্তির ১০ কর্মদিবসের মধ্যে	চেয়ারম্যান, ডিপিএড বোর্ড ফোন: ০১১-৬৫৭৯০ dgnape@gmail.com
১.	ডিপিএড ও সি-ইন-এড পরীক্ষার ড্রাকট সনদ প্রদান।	প্রদানিত নীতিমালা অনুসরণ করে।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ১০০/- টাকার ব্যাংক ড্রাকট (চেয়ারম্যান মাধ্যমে)	১০০ টাকা	আবেদন প্রাপ্তির ১০ কর্মদিবসের মধ্যে	অইন-চেয়ারম্যান, ডিপিএড বোর্ড ফোন: ০১১-৬৫৭৯০ directornape@gmail.com

Handwritten signature

Handwritten signature

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি

ময়মনসিংহ

www.nape.gov.bd

প্রত্যয়নপত্র

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত (১.৪) নং এর আওতায় জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অক্টোবর -ডিসেম্বর ২০২২ (২য় ত্রৈমাসিক) সময়ে হালফিল করার প্রয়োজন হয়নি মর্মে প্রত্যয়ন করা হলো।

AP ২৯/১০/২০২২
আরিফা সিদ্দিকা
উপপরিচালক (প্রশাসন)

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি

ময়মনসিংহ

www.nape.gov.bd

প্রত্যয়নপত্র

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত (১.৪) নং এর আওতায় জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩ (৩য় ত্রৈমাসিক) সময়ে হালফিল করার প্রয়োজন হয়নি মর্মে প্রত্যয়ন করা হলো।

30/03/2023
আরিফা সিদ্দিকা
উপপরিচালক (প্রশাসন)

নতুন ট্যাব | Free Driver Down... | Emars | Application Form | Free Windows Dev... | Free Computer Bas... | Page Not Found | http://www.rappg... | Facebook | Amazon Smart Ser... | Q228 unread - 6... | Video Performer 18

স্বাগতম মহাপরিচালক কর্তৃক পরিচালিত স্বাধীন প্রতিবেদন

নিবন্ধন নং: A A A Color

কোনোটিই পেয়ার করতে চিকিৎসা করুন

Bangladesh National Portal

সিটিজেন চার্টার (সেবাদান প্রতিশ্রুতি)

সিটিজেন চার্টার (সেবাদান প্রতিশ্রুতি)

১৩৩৩-১১-১২-১৭-৫২

১	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।	২	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।	৩	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।
৪	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।	৫	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।	৬	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।
৭	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।	৮	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।	৯	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।
১০	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।	১১	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।	১২	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।

১২:৩০ PM 7/4/2023

নতুন ট্যাব | Free Driver Down... | Emars | Application Form | Free Windows Dev... | Free Computer Bas... | Page Not Found | http://www.rappg... | Facebook | Amazon Smart Ser... | Q228 unread - 6... | Video Performer 18

স্বাগতম মহাপরিচালক কর্তৃক পরিচালিত স্বাধীন প্রতিবেদন

নিবন্ধন নং: A A A Color

কোনোটিই পেয়ার করতে চিকিৎসা করুন

Bangladesh National Portal

সিটিজেন চার্টার (সেবাদান প্রতিশ্রুতি)

সিটিজেন চার্টার (সেবাদান প্রতিশ্রুতি)

১৩৩৩-১১-১২-১৭-৫২

১	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।	২	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।	৩	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।
৪	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।	৫	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।	৬	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।
৭	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।	৮	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।	৯	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।
১০	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।	১১	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।	১২	সেবার মান নিশ্চিত করা হবে।

১২:৩১ PM 7/4/2023

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

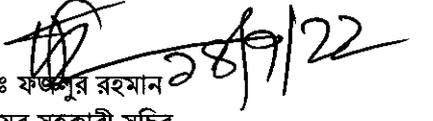
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mopme.gov.bd

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২.৬ কার্যক্রমের ২.৬.১ নং সূচক অনুযায়ী প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সমস্যার অনুসন্ধান ও সমাধানের উপায় নির্ণয়ের নিমিত্ত ০২ টি গবেষণা পরিচালনা করা হয়েছে। গবেষণার সমন্বিত তথ্য নিম্নে উপস্থাপন করা হলো।

ক্রমিক	গবেষণার বিষয়	গবেষকগণের নাম ও গবেষণা পরিচালনাকারী দপ্তর/সংস্থা	গবেষণা পরিচালনার সময়কাল
১।	Measuring Teacher Effectiveness for Primary Teachers in Bangladesh	জনাব রঞ্জাল রায়, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ জনাব মোঃ জহুরুল হক, বিশেষজ্ঞ	গবেষণা শুরুর তারিখ: ১ জুলাই, ২০২১
২।	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কোভিডকালীন নিরাময়মূলক ত্বরান্বিত শিখন পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অবস্থা যাচাই	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, সহকারী বিশেষজ্ঞ জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)	গবেষণা সমাপ্তির তারিখ: ৩০ জুন ২০২২

সংযুক্তিঃ

১। গবেষণা প্রতিবেদন।


মোঃ ফজলুর রহমান
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৮৫৭৭৭

সিটিজেন চার্টার (সেবাদান প্রতিশ্রুতি)

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২২ view
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২২-২৩ view

2023-03-15-17-52... 4 / 4 - 88% +

ক্র.সং.	সেবার বিবরণ	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের স্থান	সেবা প্রদানের ব্যক্তি
১	সেবার বিবরণ	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের স্থান	সেবা প্রদানের ব্যক্তি
২	সেবার বিবরণ	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের স্থান	সেবা প্রদানের ব্যক্তি
৩	সেবার বিবরণ	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের স্থান	সেবা প্রদানের ব্যক্তি
৪	সেবার বিবরণ	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের স্থান	সেবা প্রদানের ব্যক্তি
৫	সেবার বিবরণ	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের স্থান	সেবা প্রদানের ব্যক্তি

প্রকাশের তারিখ: March, 2023

কনটেন্ট শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

কৌশল পত্রিকা

Google



ড. শাহ আলম

নিকটবর্ত

ফলাফল

দুদক হটলাইন নাম্বার

১০৬

এই পর্বেতে ডিজিটাল সেবাসমূহ

myGov এক ক্লিকের ব্যবস্থা সেবা

স্বতন্ত্র ই-সেবাসমূহ

ই-প্রাইমারি সিস্টেম

ই-এপএসসি সিস্টেম

ওয়েব মেইন

গ্রাইমারী টেক্সট বইসমূহের ডিজিটাল বইসমূহ

সফল

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

HP Smart

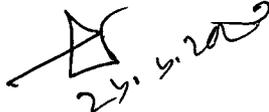
HP LaserJet Pro M404-M405
Cartridge low. Please click here for more information.

Order Supplies

सेवा प्रदान प्रतिशुति बास्तबायन कर्म-परिकल्पना, २०२२-२०२३
 जातीय प्राथमिक शिक्षा एकाडेमि (नेप), मयमनसिंह
 वार्षिक अर्जन प्रतिवेदन (जुलाई, २०२२- जून २०२३)

कार्यक्रमे केन्द्र	मान	कार्यक्रम	कर्मसम्पादन सूचक	एकक	कर्मसम्पादन सूचके मान	प्रकृत अर्जन २०२०- २१	प्रकृत अर्जन २०२१- २२	लक्ष्यमात्रा २०२२-२३					अर्जन	अर्जित मान		
								असाधारण	अतिउत्तम	उत्तम	उत्तमान	उत्तमाने निम्ने				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३				
प्रातिष्ठानिक	१८	[१.१] त्रैमासिक डिडिते सेवा प्रदान प्रतिशुति संक्रान्त परिवीक्षण कर्मिडि पुनर्गठन	[१.१.१] कर्मिडि पुनर्गठित	संख्या	३	३	३		४	३	२	१		४ वार अर्जन करा हयैछे। प्रमाणक संयुक्त।	३	
		[१.२] त्रैमासिक डिडिते सेवा प्रदान, प्रतिशुति संक्रान्त परिवीक्षण कर्मिडि सडार सिद्धान्त बास्तबायन	[१.२.१] सिद्धान्त बास्तबायित एवं प्रतिवेदन प्रेरित	%	४	-	-		२०	८०	१०	६०		२५% + २५% + २५% + २५% = १००% ४ टि त्रैमासिक सडार सिद्धान्त बास्तबायित। प्रमाणक संयुक्त।	४	
		[१.३] सेवा प्रदान प्रतिशुति विषये आडताधीन दण्डर/संस्वार समखये त्रैमासिक डिडिते सडार आयोजन	[१.३.१] सडार आयोजित	संख्या	२					४	३	२	१		आडताधीन दण्डर-संस्वार नेह। प्रतायन संयुक्त।	२
		[१.४] त्रैमासिक डिडिते सेवा प्रदान प्रतिशुति हालनागादकरण (विषये आडताधीन दण्डर/ संस्वासह)	[१.४.१] हालनागादकृत	संख्या	२					४	३	२	१		४ वार हालनागादकृत। प्रमाणक संयुक्त।	१

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					অর্জন	অর্জিত মান
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	২টি আয়োজন করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত।	৩
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১				২ টি সভা আয়োজিত। প্রমাণক সংযুক্ত।	৪
													মোট অর্জন	২৫


২৭.৫.২০২৩

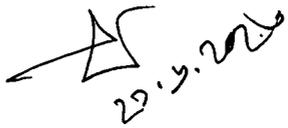

দিলীপ কুমার সরকার
প্রোগ্রামার
জাতীয় প্রযুক্তি শিক্ষা একাডেমী (নেস)
মহম্মনসিংহ, বাংলাদেশ

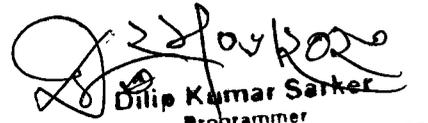
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ

বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন (জুলাই, ২০২২- জুন ২০২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					অর্জন
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৪	৩	২	১	-	৪ বার অর্জন করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত।
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	২৫%+২৫%+২৫%+২৫% =১০০% ৪ টি ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত।
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা নেই। প্রত্যয়ন সংযুক্ত।
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-	৪ বার হালনাগাদকৃত। প্রমাণক সংযুক্ত।
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	২টি আয়োজন করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত।
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	২ টি সভা আয়োজিত। প্রমাণক সংযুক্ত।


২৭.৭.২০২৩


Dilip Kumar Sarker
Programmer
National Academy for Primary Education (NAPE)
Mymensingh, Bangladesh

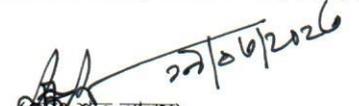
অফিস আদেশ

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ) এর সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক কমিটি নিম্নরূপভাবে গঠন করা হলো:

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক কমিটি

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন (দাপ্তরিক ও মোবাইল)	ই-মেইল
১.	মোঃ শাহ আলম মহাপরিচালক	আহবায়ক	০২৯৯৬৬৬৬৩০৫ ০১৭৩০৪৪০১৩০	dgnapeb@gmail.com
২.	জনাব জিয়া আহমেদ সুমন পরিচালক	সদস্য	০১৭১২৫১৭০৫৯ ০২৯৯৬৬৬৭১৪১	director@nape.gov.bd
৩.	আরিফা সিদ্দিকা উপপরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য	০২৯৯৬৬৬৬০৭৩ ০১৬৭৫২৬৮৫৮৯	rubadil.ahmed@gmail.com
৪.	এ কে এম মনিরুল হাসান উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	সদস্য	০২৯৯৬৬৬৫৭৯৫ ০১৭১৮০৮০৯৬৯	mhasan052@gmail.com
৫.	দিলীপ কুমার সরকার প্রোগ্রামার	সদস্য	০২৯৯৭৭১০৪১৩ ০১৭১৮২৯৭১২১	d.sarker69@gmail.com
৬.	মাহবুবুর রহমান সহকারী বিশেষজ্ঞ	সদস্য	০১৯১২৮৩৭৯৫৪	mahbub500@gmail.com
৭.	শাহনাজ নুরুন্নাহার কন্ট্রোলার (চ.দা.), ডিপিএড বোর্ড	সদস্য	০২৯৯৬৬৬৫৭৯২ ০১৭২৮০৯৯৫৯১	dpedboard82@gmail.com
৮.	মোহাম্মদ আমিনুল হক সহকারী বিশেষজ্ঞ [প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)]	সদস্য সচিব	০২৯৯৭৭১০৪৮২ ০১৯১৭৫৪১১২৪	aminulgfn@gmail.com

উক্ত কমিটি প্রতি তিন মাসে অন্তত: একবার সভা করবে এবং নেপ সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) এ উল্লেখিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিসমূহ হালনাগাদ করবে।


মোঃ শাহ আলম)
মহাপরিচালক

ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫

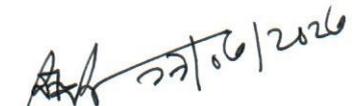
ইমেইল: dgnape@gmail.com

স্মারক নং- ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.২৩-২০৫

তারিখ: ০৫ চৈত্র ১৪২৯
১৯ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১) সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) পরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৩) উপপরিচালক (প্রশাসন), নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৪) উপপরিচালক (মূল্যায়ন), নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৫) জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার, নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৬) জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, সহকারী বিশেষজ্ঞ [প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)], নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৭) জনাব মাহবুবুর রহমান, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৮) জনাব শাহনাজ নুরুন্নাহার, কন্ট্রোলার (চলতি দায়িত্ব), ডিপিএড বোর্ড।
- ৯) অফিস নথি।


মোঃ শাহ আলম)
মহাপরিচালক

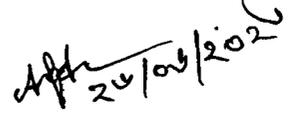
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি

ময়মনসিংহ

www.nape.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার (১.৩) নং এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত রয়েছে। কিন্তু জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)-এর আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নাই মর্মে প্রত্যয়ন করা হলো।

 ২৬/০৬/২০২১

আরিফা সিদ্দিকা

উপপরিচালক (প্রশাসন)

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

ময়মনসিংহ

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি

ময়মনসিংহ

www.nape.gov.bd

বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত (১.২) নং এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির এপ্রিল-জুন ২০২৩ (৪র্থ ত্রৈমাসিক) সময়ে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তালিকা-১ প্রস্তু

Handwritten signature and date: 26/06/2023

আরিফা সিদ্দিকা
উপপরিচালক (প্রশাসন)

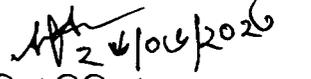
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি

ময়মনসিংহ

www.nape.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার (১.৩) নং এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত রয়েছে। কিন্তু জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)-এর আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই মর্মে প্রত্যয়ন করা হলো।



আরিফা সিদ্দিকা

উপপরিচালক (প্রশাসন)

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ
www.nape.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.১৬-৪০৫ -

তারিখ: ১২ আষাঢ় ১৪৩০
২৬ জুন ২০২৩

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৪র্থ ত্রৈমাসিক হালনাগাদ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় (১.৪) নং এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে সদয় কার্যার্থে মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হলো।

Arifa Siddika
২৬/০৬/২০২৩

আরিফা সিদ্দিকা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬০৭৩
ইমেইল: arifa16751@gmail.com

সচিব

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব (প্রশাসন-২)

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি

ময়মনসিংহ

www.nape.gov.bd

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ শাহ আলম
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
সভার স্থান : মহাপরিচালক-এর অফিস কক্ষ
তারিখ : ২১ জুন ২০২৩
সময় : বেলা ১১:০০ টা

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুরোধক্রমে সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রেরিত নির্দেশনাসমূহ ও ৩য় সভার আলোকে নেপ কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। এর প্রেক্ষিতে সভাপতি বলেন, এই কমিটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন হচ্ছে কি না তা পর্যালোচনা করবে। পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে। তিনি সেবা প্রদানের বিষয়ে উপস্থিত সকলের মতামত প্রদানের অনুরোধ জানান।

০২। কমিটির ৩য় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি:

ক) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রেরিত পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করা হয়েছে।

খ) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অংশগ্রহণে গত ১৫ জুন ২০২৩ তারিখ সভার আয়োজন করা হয়েছে (কপি আলাদাভাবে।

গ) নেপ-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)টি হালনাগাদ করে ডিসপ্লে বোর্ডে পুনস্থাপন করা হয়েছে।

০৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়:

ক) ডিপিএড, সি-ইন-এড প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন পরীক্ষার মূল সনদ, ডুপ্লিকেট ও ইংরেজি সনদ এবং মার্কশীট প্রদানের লক্ষ্যে সিটিজেন চার্টারে 'নির্ধারিত আবেদন ফরম'টি সকল পিটিআই-এ সংরক্ষণ ও জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমির ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।

সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

মোঃ শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব)

মহাপরিচালক

ও

আহ্বায়ক

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি

ময়মনসিংহ

www.nape.gov.bd

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ শাহ আলম
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
সভার স্থান : মহাপরিচালক-এর অফিস কক্ষ
তারিখ : ২১ জুন ২০২৩
সময় : বেলা ১১:০০ টা

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুরোধক্রমে সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রেরিত নির্দেশনাসমূহ ও ৩য় সভার আলোকে নেপ কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। এর প্রেক্ষিতে সভাপতি বলেন, এই কমিটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন হচ্ছে কি না তা পর্যালোচনা করবে। পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে। তিনি সেবা প্রদানের বিষয়ে উপস্থিত সকলের মতামত প্রদানের অনুরোধ জানান।

০২। কমিটির ৩য় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি:

ক) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রেরিত পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করা হয়েছে।

খ) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অংশগ্রহণে গত ১৫ জুন ২০২৩ তারিখ সভার আয়োজন করা হয়েছে (কপি আলাদাভাবে)।

গ) নেপ-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)টি হালনাগাদ করে ডিসপ্লে বোর্ডে পুনঃস্থাপন করা হয়েছে।

০৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়:

ক) ডিপিএড, সি-ইন-এড প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন পরীক্ষার মূল সনদ, ডুপ্লিকেট ও ইংরেজি সনদ এবং মার্কশীট প্রদানের লক্ষ্যে সিটিজেন চার্টারে ‘নির্ধারিত আবেদন ফরম’টি সকল পিটিআই-এ সংরক্ষণ ও জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমির ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।

সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

মোঃ শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব)

মহাপরিচালক

ও

আস্থায়ক

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি

ময়মনসিংহ

www.nape.gov.bd

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় (২.২) মাঠ পর্যায়ে কর্মরত উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ইন্সট্রাক্টর পিটিআই/ইউআরসিগণের সমন্বয়ে অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সংক্রান্ত ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ শাহ আলম
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
সভার স্থান : ডিপিএড ভবন (২য় তলা)
তারিখ : ১৫ জুন ২০২৩
সময় : বেলা ১১:০০ টা

সভায় উপস্থিতি: পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি বলেন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনায় ২০২২-২৩-এ “সক্ষমতা অর্জন” কার্যক্রমের ক্ষেত্রে সেবা প্রদান বিষয়ে এ অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে। তিনি সেবা গ্রহণ ও প্রদানের বিষয়ে সকলের অনুভূতি, প্রতিক্রিয়া মতামত শুনতে চান এবং গঠনমূলক সমালোচনাসহ বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশ প্রদানের অনুরোধ জানান। সভাপতি জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, সহকারী বিশেষজ্ঞ এবং জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য-সচিবকে সভা পরিচালনা করার নির্দেশ প্রদান করেন।

০২। সভাপতির অনুমতিক্রমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য সচিব জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কে অংশগ্রহণকারীগণকে মতামত ব্যক্ত করার আহ্বান জানান। সভায় উপস্থিত উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ইন্সট্রাক্টর পিটিআই/ইউআরসিগণ দ্রুততম সময়ে কীভাবে সেবা নিশ্চিত করা যায় সে বিষয়ে মতামত ব্যক্ত করেন।

০৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়ঃ

ক) ডিপিএড, সি-ইন-এড প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন পরীক্ষার মূল সনদ, ডুল্লিকেট ও ইংরেজি সনদ এবং মার্কশীট প্রদানের লক্ষ্যে সিটিজেন চার্টারে ‘নির্ধারিত ফরমে আবেদন’ প্রাপ্তিস্থান উল্লেখ করতে হবে। এবিষয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পরবর্তী সভায় আলোচনাক্রমে প্রাপ্তিস্থান সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
মোঃ শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫
mail: dgnape@gmail.com

স্মারক নং- ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.১৬- ৬৮ন/১

তারিখ: ৬ আষাঢ় ১৪৩০
২০ জুন ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

১. পরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. সদস্য (সকল), সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি, নেপ, ময়মনসিংহ।

D:\NAPE\সিটিজেন চার্টার\৪র্থ কোয়ার্টার\সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্টেক হোল্ডার সভার কার্যবিবরণী.doc

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ
www.nape.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.১৬- ৩৬৮/১

তারিখ: ২৫ জৈষ্ঠ ১৪৩০
০৮ জুন ২০২০

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় (২.২) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (মাঠ পর্যায়ে কর্মরত উপজেলা শিক্ষা অফিসার, ইন্সট্রাক্টর পিটিআই/ইউআরসি কর্মকর্তাদের) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভা আগামী ১৫ জুন ২০২০ তারিখ সোমবার সকাল ১০:০০ টায় ডিপিএড ভবন ২য় তলায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব মোঃ শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।

সভার আলোচ্যসূচি:

১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক;
২. বিবিধ।



মোহাম্মদ আমিনুল হক
সহকারী বিশেষজ্ঞ

ও

সদস্য সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কমিটি
নেপ, ময়মনসিংহ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) পরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
- ২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩) জনাব -----, উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ইন্সট্রাক্টর (পিটিআই/ইউআরসি)
- ৪) অফিস কপি

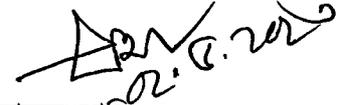
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ
www.nape.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.১৬- ২৭৪/৩

তারিখ: ১৯ বৈশাখ ১৪৩০
২ মে ২০২৩

**বিষয়: নেপ-এর কর্মকর্তা-কর্মচারিগণের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর কার্যক্রম (২.১)
বিষয়ক পেশাগত প্রশিক্ষণ কর্মশালা ২০২২-২৩ আয়োজন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার (২.১) নং এর আওতায় নেপ-এর কর্মকর্তা-কর্মচারিগণের জন্য আগামী ৩ মে ২০২৩, বুধবার ডিপিএড ভবনের ৪র্থ তলায় দিনব্যাপী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে পেশাগত প্রশিক্ষণ কর্মশালা ২০২২-২৩ আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



মোহাম্মদ আমিনুল হক
সদস্য-সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১) সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২) পরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
- ৩) উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
- ৪) উপপরিচালক (প্রশাসন/মূল্যায়ন), জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
- ৫) বিশেষজ্ঞ/সহকারী বিশেষজ্ঞ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
- ৬) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ডিপিএড ও সি-ইন-এড বোর্ড, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
- ৭) প্রশাসনিক কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ক্যাম্পাস সুপার/শরীরচর্চা শিক্ষক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
- ৮) জনাব -----, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
- ৯) অফিস কপি

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

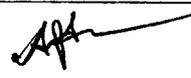
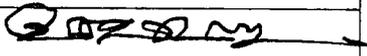
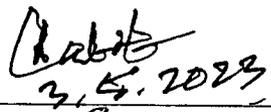
নেপ-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর কার্যক্রম [২.১] বিষয়ক

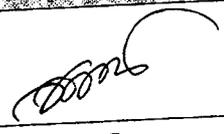
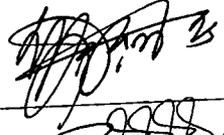
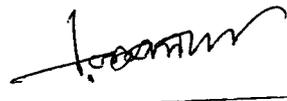
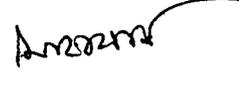
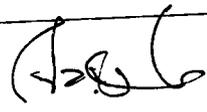
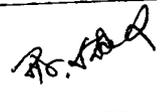
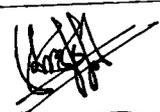
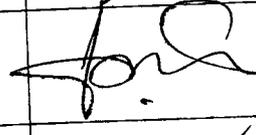
পেশাগত প্রশিক্ষণ কর্মশালা ২০২২-২৩

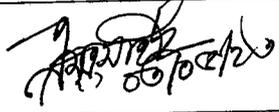
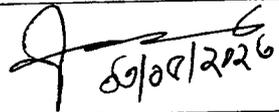
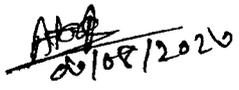
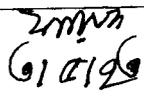
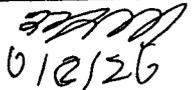
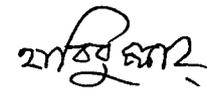
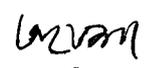
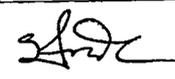
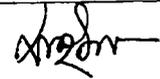
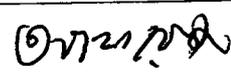
স্থান: জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।

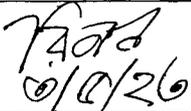
সময়কাল: ০৩ মে, ২০২৩ইং

হাজিরা শীট

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	অংশগ্রহণকারীগণের স্বাক্ষর
১.	জনাব রঞ্জাল রায় উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	
২.	অধ্যাপক সুলতান আহমেদ উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	
৩.	জনাব মোহাম্মদ আহসান ইবনে মাসুদ উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	
৪.	জনাব আরিফা সিদ্দিকা উপপরিচালক (প্রশাসন) নেপ, ময়মনসিংহ।	
৫.	জনাব এ. কে. এম. মনিরুল হাসান উপপরিচালক (মূল্যায়ন) নেপ, ময়মনসিংহ।	
৬.	জনাব মোঃ জহুরুল হক বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	
৭.	জনাব দিলীপ কুমার সরকার প্রোগ্রামার নেপ, ময়মনসিংহ।	
৮.	জনাব মোঃ আবু হারেছ বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	
৯.	জনাব মোঃ আক্তার হোসেন বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	X
১০.	জনাব নাসরিন আক্তার বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	
১১.	জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ মজুমদার বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	
১২.	জনাব মুহাম্মদ মোখলেছ উদ্দিন সহকারী বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	
১৩.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল হাই সহকারী বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	অংশগ্রহণকারীগণের স্বাক্ষর
১৪.	জনাব পল্লব কুমার দাশ সহকারী বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	
১৫.	জনাব মোঃ মাজহারুল হক সহকারী বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	
১৬.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন সহকারী বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	
১৭.	জনাব এ.কে.এম. বুলুল আমীন সহকারী বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	
১৮.	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হাসান সহকারী বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	
১৯.	জনাব শাহিনা ইয়াসমিন সহকারী বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	৯৭. ২৩৩৩৩৩৩৩
২০.	জনাব শাহনাজ বেগম সহকারী বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	৬০৭
২১.	জনাব নাসির উদ্দিন সহকারী বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	
২২.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম সহকারী বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	
২৩.	জনাব শামিয়া কবীর সহকারী বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	
২৪.	জনাব শাহীন মমতাজ সহকারী বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	
২৫.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান সহকারী বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	
২৬.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান সহকারী বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	
২৭.	জনাব এ.কে.এম. রাফেজ আলম সহকারী বিশেষজ্ঞ নেপ, ময়মনসিংহ।	
২৮.	জনাব শাহনাজ নূরুন্নাহার পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব) নেপ, ময়মনসিংহ।	X
২৯.	জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা নেপ, ময়মনসিংহ।	

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	অংশগ্রহণকারীগণের স্বাক্ষর
৩০.	জনাব আব্দুল গফুর খান শরীর চর্চা শিক্ষক নেপ, ময়মনসিংহ।	
৩১.	জনাব মমতাজ বেগম সহকারি উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সংযুক্তি) নেপ, ময়মনসিংহ।	
৩২.	জনাব মোহাম্মদ আবদুল সাইদ ভূইয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা নেপ, ময়মনসিংহ।	
৩৩.	জনাব মোঃ মানিউল ইসলাম ওয়ার্কশপ টেকনিশিয়ান নেপ, ময়মনসিংহ।	
৩৪.	জনাব মোঃ আছাদুল হক কম্পিউটার অপারেটর নেপ, ময়মনসিংহ।	
৩৫.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম সহকারী লাইব্রেরিয়ান নেপ, ময়মনসিংহ।	
৩৬.	জনাব আনিসুজ্জামান হিসাব সহকারী নেপ, ময়মনসিংহ।	
৩৭.	জনাব মোঃ ইয়াকুব আলী ডাটা এন্ট্রি অপারেটর নেপ, ময়মনসিংহ।	
৩৮.	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন আজাদ ডাইভার নেপ, ময়মনসিংহ।	
৩৯.	জনাব মোঃ হান্নান সরদার ডাইভার নেপ, ময়মনসিংহ।	
৪০.	জনাব মোঃ হাবিবুল্লাহ অফিস সহায়ক নেপ, ময়মনসিংহ।	
৪১.	জনাব আয়েশা খাতুন অফিস সহায়ক নেপ, ময়মনসিংহ।	
৪২.	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল অফিস সহায়ক নেপ, ময়মনসিংহ।	
৪৩.	জনাব মোঃ বাবুল ইসলাম অফিস সহায়ক নেপ, ময়মনসিংহ।	
৪৪.	জনাব মোছাঃ আফরোজা বেগম অফিস সহায়ক নেপ, ময়মনসিংহ।	
৪৫.	জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ অফিস সহায়ক নেপ, ময়মনসিংহ।	

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	অংশগ্রহণকারীগণের স্বাক্ষর
৪৬.	জনাব মোঃ লিটন অফিস সহায়ক নেপ, ময়মনসিংহ।	
৪৭.	জনাব মীর মোঃ আবুল কাশেম অফিস সহায়ক নেপ, ময়মনসিংহ।	
৪৮.	জনাব মোঃ মোমিনুল হক অফিস সহায়ক নেপ, ময়মনসিংহ।	
৪৯.	জনাব মোঃ টিটু হাসান অফিস সহায়ক নেপ, ময়মনসিংহ।	
৫০.	জনাব মোঃ ফেরদৌস মালী নেপ, ময়মনসিংহ।	
৫১.	জনাব রিপন ভূঁইয়ালী ঝাড়ুদার নেপ, ময়মনসিংহ।	 ৩/৫/২৬

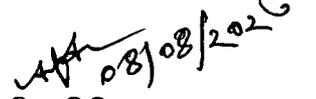
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ
www.nape.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.১৬- ২৪৪/১

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩০
৪ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৩য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় (১.৪) নং এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে সদয় কার্যার্থে মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হলো।



আরিফা সিদ্দিকা

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬০৭৩

ইমেইল: arifa16751@gmail.com

সচিব

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব (প্রশাসন-২)

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ
www.nape.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার (১.৩) নং এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত রয়েছে। কিন্তু জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)-এর আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই মর্মে প্রত্যয়ন করা হলো।

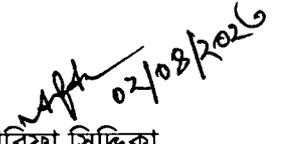
08/08/2026
আরিফা সিদ্দিকা
উপপরিচালক (প্রশাসন)

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ
www.nape.gov.bd

বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত (১.২) নং এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির জানুয়ারি-মার্চ ২০২২ (৩য় ত্রৈমাসিক) সময়ে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তালিকা-১ প্রস্তু


আরিফা সিদ্দিকা
উপপরিচালক (প্রশাসন)

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি

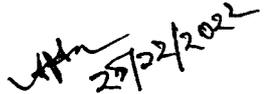
ময়মনসিংহ

www.nape.gov.bd

বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত (১.২) নং এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২ (২য় ত্রৈমাসিক) সময়ে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তালিকা-১ প্রস্তু


আরিফা সিদ্দিকা
উপপরিচালক (প্রশাসন)

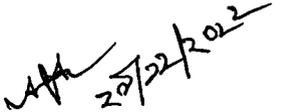
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
মন্ত্রনসিংহ
www.nape.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.১৬- ৭২২

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৯
২৯ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ২য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় (১.৪) নং এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে সদয় কার্যার্থে মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হলো।


২৯/১২/২০২২

আরিফা সিদ্দিকা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬০৭৩
ইমেইল: arifa16751@gmail.com

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব (প্রশাসন-২)

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ
www.nape.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.১৬- ১০৪/১

তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪২৯
৬ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ১ম ত্রৈমাসিক হালনাগাদ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় (১.৪) নং এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ১ম ত্রৈমাসিক হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে সদয় কার্যার্থে মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হলো।

০৬/১০/২০২২

আরিফা সিদ্দিকা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬০৭৩
ইমেইল: arifa16751@gmail.com

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব (প্রশাসন-২)

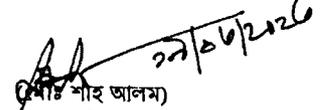
অফিস আদেশ

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ) এর সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক কমিটি নিম্নরূপভাবে গঠন করা হলো:

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক কমিটি

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন (দাপ্তরিক ও মোবাইল)	ই-মেইল
১.	মোঃ শাহ আলম মহাপরিচালক	আহবায়ক	০২৯৯৬৬৬৬৩০৫ ০১৭৩০৪৪০১৩০	dgnapeb@gmail.com
২.	জনাব জিয়া আহমেদ সুমন পরিচালক	সদস্য	০১৭১২৫১৭০৫৯ ০২৯৯৬৬৬৭১৪১	director@nape.gov.bd
৩.	আরিফা সিদ্দিকা উপপরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য	০২৯৯৬৬৬৬০৭৩ ০১৬৭৫২৬৮৫৮৯	rubadil.ahmed@gmail.com
৪.	এ কে এম মনিরুল হাসান উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	সদস্য	০২৯৯৬৬৬৬৫৭৯৫ ০১৭১৮০৮০৯৬৯	mhasan052@gmail.com
৫.	দিলীপ কুমার সরকার প্রোগ্রামার	সদস্য	০২৯৯৭৭১০৪১৩ ০১৭১৮২৯৭১২১	d.sarker69@gmail.com
৬.	মাহবুবুর রহমান সহকারী বিশেষজ্ঞ	সদস্য	০১৯১২৮৩৭৯৫৪	mahbub500@gmail.com
৭.	শাহনাজ নুরুন্নাহার কন্ট্রোলার (চ.দা.), ডিপিএড বোর্ড	সদস্য	০২৯৯৬৬৬৬৫৭৯২ ০১৭২৮০৯৯৫৯১	dpedboard82@gmail.com
৮.	মোহাম্মদ আমিনুল হক সহকারী বিশেষজ্ঞ [প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)]	সদস্য সচিব	০২৯৯৭৭১০৪৮২ ০১৯১৭৫৪১১২৪	aminulgfn@gmail.com

উক্ত কমিটি প্রতি তিন মাসে অন্তত: একবার সভা করবে এবং নেপ সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) এ উল্লেখিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিসমূহ হালনাগাদ করবে।

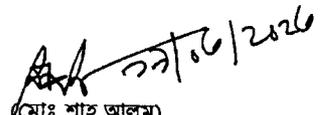

মোঃ শাহ আলম
মহাপরিচালক
ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫
ইমেইল: dgnape@gmail.com

স্মারক নং- ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.২৩-২০৫

তারিখ: ০৫ চৈত্র ১৪২৯
১৯ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১) সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) পরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৩) উপপরিচালক (প্রশাসন), নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৪) উপপরিচালক (মূল্যায়ন), নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৫) জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার, নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৬) জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, সহকারী বিশেষজ্ঞ [প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)], নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৭) জনাব মাহবুবুর রহমান, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৮) জনাব শাহনাজ নুরুন্নাহার, কন্ট্রোলার (চলতি দায়িত্ব), ডিপিএড বোর্ড।
- ৯) অফিস নথি।


মোঃ শাহ আলম
মহাপরিচালক

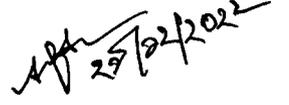
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি

ময়মনসিংহ

www.nape.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত (১.১) নং এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২ (২য় ত্রৈমাসিক) সময়ে পুনর্গঠনের প্রয়োজন হয়নি মর্মে প্রত্যয়ন করা হলো।



আরিফা সিদ্দিকা

উপপরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৬০৭৩

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

ময়মনসিংহ

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ
www.nape.gov.bd

বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত (১.২) নং এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২ (১ম ত্রৈমাসিক) সময়ে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তালিকা-১ প্রস্তু

AA ০৬/১০/২০২২
আরিফা সিদ্দিকা
উপপরিচালক (প্রশাসন)

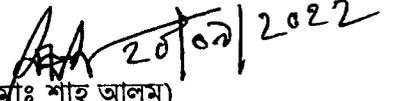
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ
www.nape.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.১৬- ৪৭৭(৪)

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪২৯
২১ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে 'আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন' প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার (১.৩) নং এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত রয়েছে। অত্র প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা না থাকায় কার্যক্রমটি বাস্তবায়ন করা সম্ভব হচ্ছে না।


(মোঃ শাহ আলম)

মহাপরিচালক

ফোন: ০৯১৬৬৩০৫

ই-মেইল: dgnape@gmail.com

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১) সিনিয়র সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২) পরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
- ৩) দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
- ৪) মোহাম্মদ আমিনুল হক, সহকারী বিশেষজ্ঞ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
- ৫) অফিস কপি

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ
www.nape.gov.bd

স্মারক নং: ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.২২-৩২৭

তারিখ: ২৩ আষাঢ় ১৪২৯
০৭ জুলাই ২০২২

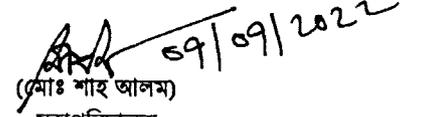
অফিস আদেশ

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ) এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নরূপভাবে গঠন করা হলো:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন (দাপ্তরিক ও মোবাইল)	ই-মেইল
১.	জনাব মোঃ শাহ আলম মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	আহবায়ক	০২৯৯৬৬৬৬৩০৫ ০১৭৩০৪৪০১৩০	dgnape@gmail.com dg@nape.gov.bd
২.	জনাব ফরিদ আহমদ পরিচালক (উপসচিব)	সদস্য	০২৯৯৬৬৬৭১৪১ ০১৭১৬৩৬৯০৭৩	faridahmed15045 @gmail.com
৩.	জনাব আরিফা সিদ্দিকা উপপরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য	০২৯৯৬৬৬৬০৭৩ ০১৬৭৫২৬৮৫৮৯	arifa16751@gmail.com
৪.	জনাব এ কে এম মনিরুল হাসান উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	সদস্য	০১৭১৮০৮০৯৬ ০২৯৯৬৬৬৫৭৯৫	mhasan052@gmail.com
৫.	জনাব দিলীপ কুমার সরকার প্রোগ্রামার	সদস্য	০১৭১৮২৯৭১২১ ০২৯৯৭৭১০৪১৩	d.sarker69@gmail.com
৬.	জনাব মাহবুবুর রহমান সহকারী বিশেষজ্ঞ	সদস্য	০১৯১২৮৩৭৯৫৪	mahbub500@gmail.com
৭.	জনাব শাহনাজ নুরুমাহার কন্ট্রোলার(চ.দা.) ডিপিএড বোর্ড	সদস্য	০১৭২৮০৯৯৫৯১ ০২৯৯৬৬৬৫৭৯২	dpedboard82@gmail.com
৮.	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক সহকারী বিশেষজ্ঞ (প্রশাসনিক কর্মকর্তা)	সদস্য সচিব	০২৯৯৭৭১০৪৮২ ০১৯১৭৫৪১১২৪	aminulgfn@gmail.com

উক্ত কমিটি প্রতি তিন মাসে অন্তত: একবার সভা করবে এবং নেপ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) এ উল্লেখিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিসমূহ হালনাগাদ করবে।


(মোঃ শাহ আলম)
মহাপরিচালক

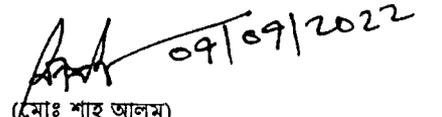
ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫
dgnape@gmail.com

স্মারক নং: ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.২২-৩২৭/১(৮)

তারিখ: ২৩ আষাঢ় ১৪২৯
০৭ জুলাই ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। সিনিয়র সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৩। উপপরিচালক (প্রশাসন), নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৪। উপপরিচালক (মূল্যায়ন), নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৫। জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার, নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৬। জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, সহকারী বিশেষজ্ঞ (প্রশাসনিক কর্মকর্তা), নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৭। জনাব মাহবুবুর রহমান, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৮। জনাব শাহনাজ নুরুমাহার, কন্ট্রোলার (চ.দা.) ডিপিএড বোর্ড, নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৯। অফিস নথি।


(মোঃ শাহ আলম)
মহাপরিচালক

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪.	পিআরএল/লাস্প্রাইট সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ (কর্মকর্তা-কর্মচারী)	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক।	প্রচলিত ফরমসমূহ আবেদনপত্র, অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং নোটিশ, বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি	বিনামূল্যে	১৩/০৩/২০১৮-এ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১০ কর্মদিবস
৫.	পেনশন কেস নিষ্পত্তি করণ	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক।	প্রচলিত ফরমসমূহ আবেদনপত্র, অফিস আদেশ, প্রজ্ঞাপন এবং নোটিশ, বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	১৫ কর্মদিবস

৩. আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা: আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান নেই।

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GMS):

সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংশ্লিষ্ট সেবাতে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সশ্রেণে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (জনিক)	জিয়া আহমেদ সুমন পরিচালক (উপসচিব) ও ভাইস-চেয়ারম্যান, ডিপিএড বোর্ড ফোন: ০২৯৯৬৬৬৭১৪১ director@nape.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগনিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপীল কর্মকর্তা	মোঃ শাহ আলম মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫ ইমেইল: dg@nape.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং পোষ্ট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব সাইট: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস



১৩/০৩/২০১৮

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ
www.nape.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার (১.৩) নং এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত রয়েছে। কিন্তু জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)-এর আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই মর্মে প্রত্যয়ন করা হলো।



জিয়া আহমেদ সুমন (উপসচিব)

পরিচালক

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

ময়মনসিংহ

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ
www.nape.gov.bd

প্রত্যয়ন পত্র

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার (১.৩) নং এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত রয়েছে। কিন্তু জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)-এর আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা নেই মর্মে প্রত্যয়ন করা হলো।



জিয়া আহমেদ সুমন (উপসচিব)

পরিচালক

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

ময়মনসিংহ

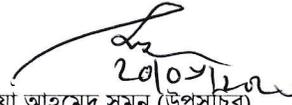


অফিস আদেশ

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হলো:
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পদবি	কমিটিতে অবস্থান	ফোন (দাপ্তরিক ও মোবাইল)	ই-মেইল
১.	মোঃ শাহ আলম মহাপরিচালক	আহ্বায়ক	০২৯৯৬৬৬৬৩০৫ ০১৭৩০৪৪০১৩০	dgnape@gmail.com
২.	জিয়া আহমেদ সুমন পরিচালক	সদস্য	০১৭১২৫১৭০৪৯ ০২৯৯৬৬৬৭১৪১	director@nape.gov.bd
৩.	আরিফা সিদ্দিকা উপপরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য	০২৯৯৬৬৬৬০৭৩ ০১৬৭৫২৬৮৫৮৯	arifa16751@gmail.com
৪.	এ কে এম মনিরুল হাসান উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	সদস্য	০২৯৯৬৬৬৫৭৯৫ ০১৭১৮০৮০৯৬৯	mhasan052@gmail.com
৫.	দিলীপ কুমার সরকার প্রোগ্রামার	সদস্য	০২৯৯৭৭১০৪১৩ ০১৭১৮২৯৭১২১	d.sarker69@gmail.com
৬.	মাহবুবুর রহমান সহকারী বিশেষজ্ঞ	সদস্য	০১৯১২৮৩৭৯৫৪	mahbub500@gmail.com
৭.	শাহনাজ নুরুন্নাহার পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), ডিপিএড বোর্ড	সদস্য	০২৯৯৬৬৬৫৭৯২ ০১৭২৮০৯৯৫৯১	dpedboard82@gmail.com
৮.	মোহাম্মদ আমিনুল হক সহকারী বিশেষজ্ঞ	সদস্য সচিব	০২৯৯৭৭১০৪৮২ ০১৯১৭৫৪১১২৪	aminulgfn@gmail.com

উক্ত কমিটি প্রতি তিন মাসে অন্তত: একবার সভা করবে এবং জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে উল্লিখিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিসমূহ হালনাগাদ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

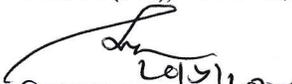

জিয়া আহমেদ সুমন (উপসচিব)
পরিচালক
ফোন: ০২৯৯৬৬৬৭১৪১
ইমেইল: director@nape.gov.bd

স্মারক নং- ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.২৩- ৩৮৮

তারিখ: ০৬ আষাঢ় ১৪২৯
২০ জুন ২০২৩

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১) সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) পরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৩) উপপরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৪) উপপরিচালক (মূল্যায়ন), জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৫) জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৬) জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, সহকারী বিশেষজ্ঞ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৭) জনাব মাহবুবুর রহমান, সহকারী বিশেষজ্ঞ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৮) জনাব শাহনাজ নুরুন্নাহার, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), ডিপিএড বোর্ড, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৯) অফিস নথি।


(জিয়া আহমেদ সুমন)
পরিচালক