

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)

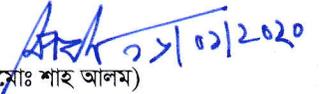
ময়মনসিংহ।

অফিস আদেশ

নেপ এর নিম্নবর্ণিত অনুযায়ী সদস্যগণকে তাদের নামের পাশে উল্লেখিত জেলায় গমন পূর্বক ২দিন অবস্থান করে পিটিআই এর ডিপিএড কার্যক্রম (সকাল থেকে সন্ধ্যা পর্যন্ত), প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় কার্যক্রম ও নিজস্ব বিদ্যালয় কার্যক্রম পরিদর্শন করে পরবর্তী ৩(তিন) কার্য দিবসের মধ্যে মনিটরিং ও সুপারভিশন অনুযায়ী প্রতিবেদন জমা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	পিটিআই	জেলা	তারিখ
১.	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, পরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ।	চট্টগ্রাম	চট্টগ্রাম	১৯ জানুয়ারি থেকে ২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রি: এর মধ্যে যে কোন ২ দিন।
২.	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ।			
৩.	জনাব মোঃ মাহবুব এলাহী, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, নেপ।	বরগুনা	বরগুনা	
৪.	জনাব মোঃ জহুরুল হক, বিশেষজ্ঞ, নেপ।			
৫.	জনাব মোঃ নবী হোসেন তালুকদার, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, নেপ।	রংপুর	রংপুর	
৬.	জনাব মোঃ আক্তার হোসেন, বিশেষজ্ঞ, নেপ।			
৭.	জনাব রঙ্গলাল রায়, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, নেপ।	সুনামগঞ্জ	সুনামগঞ্জ	
৮.	জনাব মোঃ মাজহারুল হক, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ।			
৯.	জনাব মাজহারুল ইসলাম খান, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ।			
১০.	জনাব সুলতান আহমেদ, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, নেপ।	মানিকগঞ্জ	মানিকগঞ্জ	
১১.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ।			
১২.	জনাব এ,কে,এম, মনিরুল হাসান, উপপরিচালক (মূল্যায়ন), নেপ।	কুমিল্লা	কুমিল্লা	
১৩.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ।			
১৪.	জনাব মোঃ রাইছুল করিম, বিশেষজ্ঞ, নেপ।	সাতক্ষীরা	সাতক্ষীরা	
১৫.	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ।			

উক্ত ভ্রমণের জন্য তিনি মনিটরিং ও সুপারভিশন অনুযায়ী এর (রাজস্ব) খাত থেকে সরকারি বিধি মোতাবেক টিএ-ডিএ প্রাপ্য হবেন।


(মোঃ শাহ আলম)

মহাপরিচালক

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)

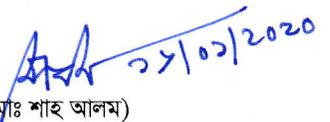
ময়মনসিংহ।

স্মারক নং-৩৮.০৪.০০০০.৪১০.১৬.০০৪.১৫ - ৬০(২৩)

তারিখ: ১৬ জানুয়ারি, ২০২০

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/সিলেট/রংপুর/বরিশাল/ময়মনসিংহ/খুলনা বিভাগ।
- ৩। জনাব ----- উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ/ বিশেষজ্ঞ / সহকারী বিশেষজ্ঞ।
- ৪। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার-----।
- ৫। সুপারিনটেনডেন্ট, -----পিটিআই পরিদর্শন কাজে সার্বিক সহায়তা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৭। অফিস কপি।


(মোঃ শাহ আলম)

মহাপরিচালক

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)

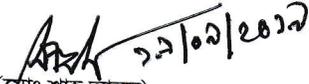
ময়মনসিংহ।

অফিস আদেশ

নেপ এর নিম্নবর্ণিত অনুযায়ী সদস্যগণকে তাদের নামের পাশে উল্লেখিত জেলায় গমন পূর্বক ২ দিন অবস্থান করে পিটিআই এর ডিপিএড কার্যক্রম, একটি ইউআরসি ও যে কোন একটি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন করে পরবর্তি ৩ কার্য দিবসের মধ্যে মনিটরিং ও সুপারভিশন অনুযায়ী প্রতিবেদন জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	পিটিআই	জেলা	তারিখ
১.	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, পরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ।	চট্টগ্রাম	চট্টগ্রাম	২২ সেপ্টেম্বর থেকে ৩১ অক্টোবর ২০১৯ খ্রি: এর মধ্যে যে কোন ২ দিন।
২.	জনাব দিলরুবা আহমেদ, উপপরিচালক(প্রশাসন), নেপ।			
৩.	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ।			
৪.	জনাব মোঃ মাহবুব এলাহী, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, নেপ।	রংপুর	রংপুর	
৫.	জনাব মোঃ জহুরুল হক, বিশেষজ্ঞ, নেপ।			
৬.	জনাব মোঃ নবী হোসেন তালুকদার, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, নেপ।	পটুয়াখালী	পটুয়াখালী	
৭.	জনাব মোঃ আজহার হোসেন, বিশেষজ্ঞ, নেপ।			
৮.	জনাব আহসান ইবনে মাসুদ, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, নেপ।	কুড়িগ্রাম	কুড়িগ্রাম	
৯.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ।			
১০.	জনাব সুলতান আহমেদ, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, নেপ।	ঝালকাঠি	ঝালকাঠি	
১১.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ।			
১২.	জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার, নেপ।	মেহেরপুর	মেহেরপুর	
১৩.	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ।			
১৪.	ড. সুজন কুমার সরকার, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, নেপ।	শেরপুর	শেরপুর	
১৫.	জনাব মোহাম্মদ আলফাজ উদ্দিন, বিশেষজ্ঞ, নেপ।			
১৬.	জনাব মাজাহারুল ইসলাম খান, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ।	জামালপুর	জামালপুর	
১৭.	জনাব শেলী দত্ত, বিশেষজ্ঞ, নেপ।			
১৮.	জনাব শাহিনা ইয়াসমিন, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ।	সুনামগঞ্জ	সুনামগঞ্জ	
১৯.	জনাব মনোয়ারা বেগম, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ।			
২০.	জনাব রঙ্গলাল রায়, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, নেপ।	পটিয়া	চট্টগ্রাম	
২১.	জনাব মোঃ মাজাহারুল হক, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ।			
২২.	জনাব এ.কে.এম. মনিরুল হাসান, উপপরিচালক (মূল্যায়ন), নেপ।	রাঙ্গামাটি	রাঙ্গামাটি	
২৩.	জনাব মোঃ আবুবকর সিদ্দিক, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ।			
২৪.	জনাব মীর মোঃ আরিফুর রহমান, বিশেষজ্ঞ, নেপ।	খুলনা	খুলনা	
২৫.	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ।			
২৬.	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ।	কিশোরগঞ্জ	কিশোরগঞ্জ	
২৭.	জনাব মোঃ রাইছুল করিম, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ।			
২৮.	ড. মোঃ রবিউল ইসলাম, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ।	কিশোরগঞ্জ	কিশোরগঞ্জ	
২৯.	জনাব আব্দুল হারেছ, বিশেষজ্ঞ, নেপ।			
৩০.	জনাব শাহীন মমতাজ, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ।			

উক্ত শ্রমণের জন্য তিনি মনিটরিং ও সুপারভিশন অনুযায়ী এর (রাজস্ব) খাত থেকে সরকারি বিধি মোতাবেক টিএ-ডিএ প্রাপ্য হবেন।


(মোঃ শাহ আলম)
মহাপরিচালক

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)

স্মারক নং-৩৮.০৪.০০০০.৪১০.১৬.০০৪.১৫ - ৮৩৭

তারিখ: ১৯ সেপ্টেম্বর, ২০১৯

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/সিলেট/রংপুর/বরিশাল/ময়মনসিংহ/খুলনা বিভাগ।
- ৩। জনাব ----- উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ/ বিশেষজ্ঞ / সহকারী বিশেষজ্ঞ।
- ৪। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার-----।
- ৫। সুপারিনটেনডেন্ট, -----পিটিআই পরিদর্শন কাজে সার্বিক সহায়তা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নেপ, ময়মনসিংহ।


(মোঃ শাহ আলম)

মহাপরিচালক

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)

ময়মনসিংহ

ডিপিএড কার্যক্রম মনিটরিং ফরম

পিটিআই সংক্রান্ত তথ্য

ক) পিটিআই পরিচিতি:

১. পিটিআই-এর নাম: কুমিল্লা পিটিআই, কুমিল্লা

২. জেলা: কুমিল্লা

৪. ইমেইল: pticomil@gmail.com

৩. টেলিফোন নং: ০৮১-৭৬৫২০

৫. ওয়েব সাইট: <http://pti.comilla.gov.bd/>

খ) জনবল সংক্রান্ত তথ্য:

১. অনুমোদিত পদ অনুযায়ী জনবল সংক্রান্ত তথ্য

ক্রমিক নং	পদবী	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	বর্তমানে কর্মরত পদের সংখ্যা	বর্তমানে শূন্য পদের সংখ্যা	সংযুক্তি	মন্তব্য
১	সুপারিনটেনডেন্ট	০১	০১	০০	-	
২	সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট	০১	০১	০০	-	
৩	ইন্সট্রাক্টর (সাধারণ)	১২	০৭	০৫	-	
৪	ইন্সট্রাক্টর (বিজ্ঞান)	০১	০১	০০	-	
৫	ইন্সট্রাক্টর (কৃষি)	০১	০১	০০	-	
৬	ইন্সট্রাক্টর (শারীরিক শিক্ষা)	০১	০১	০০	-	
৭	ইন্সট্রাক্টর (চারু ও কারু কলা)	০১	০১	০০	-	
৮	ইন্সট্রাক্টর (কম্পিউটার বিজ্ঞান)	০১	০১	০০	-	
৯	সহকারী লাইব্রেরিয়ান কাম ক্যাটালগার	০১	০১	০০	-	প্রাশিঅ, ঢাকা'য় সংযুক্তিতে কর্মরত
১০	উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক	০১	০১	০০	-	
১১	কম্পিউটার অপারেটর	০১	০১	০০	-	
১২	অফিস সহকারী	০২	০০	০২	-	
১৩	অফিস সহায়ক	০৪	০১	০৩	-	
১৪	মালী	০১	০০	০১	-	
১৫	সুইপার	০১	০০	০১	-	
মোট=		৩০	১৮	১২	-	

জনবলের হালনাগাদ তথ্য ওয়েবসাইটে আপলোড করা আছে কি? হ্যাঁ/না

২. অন্যান্য জনবল সংক্রান্ত তথ্য (আউট সোর্সিং/দৈনিক হাজিরা)

ক্রমিক নং	পদবী	পদের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	গাড়ীচালক	০১	
০২	অফিস সহায়ক	০১	
০৩	নৈশ প্রহরী	০১	

৩. সুষ্ঠুভাবে পিটিআই পরিচালনার জন্য আর কী কী ধরনের জনবল প্রয়োজন বলে আপনি মনে করেন?

পদের নাম	সংখ্যা	মন্তব্য
১। দিবা প্রহরী	০২	
০২। পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০২	
০৩। মালী	০১	
০৪। সুইপার	০১	

৪. কর্মকর্তাদের শিক্ষাগত যোগ্যতা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:

পদের নাম	কর্মকর্তার নাম	পেশাগত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য	শিক্ষাগত যোগ্যতা (বিষয়সহ)	পেশাগত ডিগ্রী	পিআরএল এ যাওয়ার তারিখ	মোবাইল নং	ইমেইল
সুপারিনটেনডেন্ট	মোঃ হারুনুর রশীদ ভূইয়া		বিএসসি (সম্মান), এমএসসি (উচ্চতর বিদ্যা)		৩০/০৬/২০২০	০১৮১৮৫৭২৬৩৬	harunbahar16@gmail.com
সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট	রোকসানা শহীদ		বিএ, এমএ	বিএড	০৬/১২/২০২১	০১৭১৮৩৬২৯৬৮	rokshanapti@gmail.com
ইন্সট্রাক্টর (পেশাগত শিক্ষা)	মোঃ কামরুজ্জামান		বিএম (সম্মান), এমকম (হিসাব বিজ্ঞান)	বিএড	২৩/১২/২০২৩	০১৭২৭২৩৯২১৯	qzamanpti92@gmail.com
ইন্সট্রাক্টর (পেশাগত শিক্ষা)	মাহবুবা রহমান		বিএড (অনার্স), এমএড		৩১/১১/২০৪৭	০১৭১৪২৬৭১৬৯	mahbuba.ier@gmail.com
ইন্সট্রাক্টর (পেশাগত শিক্ষা)							
ইন্সট্রাক্টর -আইসিটি (পেশাগত শিক্ষা)	মোঃ হারিছুর রহমান		বিএসসি ইঞ্জিনিয়ারিং (কম্পিউটার সায়েন্স)		৩১/০২/২০৪৪	০১৬১১৭০৮০২১	haris.genius@gmail.com
ইন্সট্রাক্টর (বাংলা)	জেসমিন সুলতানা		বিএ (পাস), এমএ (ইসলাম শিক্ষা)	বিএড	২৮/০৭/২০২৫	০১৭১২৮২৭৫৯১	jsultana2016@gmail.com
ইন্সট্রাক্টর (বাংলা)	মোঃ শফিকুর রহমান		বিএ	ডিপ ইন এড, এমএড	১৪/০১/২০২৮	০১৭১৬৯৫৭২১৫	shafiqurrahmanpti@gmail.com
ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি)	গোলাম হাক্কানী		বিএ (অনার্স), এমএ (ইংরেজি)	বিএড	১১-০৭-২০৪৩	০১৭২৩৩৬৭৮৮০	hakkani1984@yahoo.com
ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি)							
ইন্সট্রাক্টর (গণিত)	কৃষ্ণ বর		বিএসসি (অনার্স), এমএসসি (গণিত)	বিএড	২৯-০৭-২০৪৫	০১৯১২৪২০৫২২	krishnadhar56@gmail.com
ইন্সট্রাক্টর (গণিত)							
ইন্সট্রাক্টর (প্রাথমিক বিজ্ঞান)	মোঃ মফিজুল ইসলাম খান		বিএসসি, এমএসসি (প্রাণি বিদ্যা)	এমএড	১০/০৫/২০২৮	০১৭১২১৭৬১১২	mikmysoh@gmail.com
ইন্সট্রাক্টর (প্রাথমিক বিজ্ঞান)	মোহাম্মদ জাকির হোসেন		বিএসসি (অনার্স), এমএসসি (গণিত)	বিএড, এমএড	৩১/০৫/২০৩৭	০১৯১৮৮৭৪২০৪	zakirpti1978@gmail.com
ইন্সট্রাক্টর (বাওবি)	মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম		বিএম (সম্মান), এমকম (হিসাব বিজ্ঞান)	বিএড, এমএড	২৮/০২/২০২৮	০১৭১১৩৮৪১৪	aminulpti1967@gmail.com
ইন্সট্রাক্টর (বাওবি)							
ইন্সট্রাক্টর-এক্সপ্রেসিভ আর্ট (শা.শি)	মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম		বিএ (পাস), এমএ (ইসলামী ইতিহাস)	বিপিএড, বিএড	০২/০১/২০৩৬	০১৮১৬৪৮৪৫০০	rafiq3177@gmail.com
ইন্সট্রাক্টর-এক্সপ্রেসিভ আর্ট (চা.কা)	সৈয়দ রায়হান রাব্বী হোসেন		বিএফএ (অনার্স), এমএফএ	বিএড	২১/১২/২০৩৪	০১৯১৪৮১৮৩৩২	rayhanrabbi5@gmail.com
ইন্সট্রাক্টর-এক্সপ্রেসিভ আর্ট (সংগীত)							

গ) ডিপিএড ও সিইনএড প্রশিক্ষার্থী সংক্রান্ত:

১. শিফট সংখ্যা:

১	২
---	---

২. ২০১৯-২০ শিক্ষাবর্ষে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা:

শিক্ষার্থী	ডিপিএড				সিইনএড			
	১ম শিফট	২য় শিফট	মোট	বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন	১ম শিফট	২য় শিফট	মোট	বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন
পুরুষ	৩৯	৪০	৭৯	---	---	---	---	---
মহিলা	১৯৮	২০০	৩৯৮	---	---	---	---	---
মোট	২৩৭	২৪০	৪৭৭	---	---	---	---	---
প্রধান শিক্ষক	০৩	০০	০৩	---	---	---	---	---
সহকারী শিক্ষক	২৩৪	২৪০	৪৭৪	---	---	---	---	---

৩. জুলাই ২০১৮-জুন ২০১৯ অর্থ বছরে পিটিআই কর্মকর্তাগণের দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	প্রশিক্ষণের নাম	সময়কাল	প্রশিক্ষণের স্থান	আয়োজক প্রতিষ্ঠানের নাম

৪. ২০১২ সাল থেকে ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থী সংক্রান্ত তথ্য:

সেশন	অংশগ্রহণকারী			উত্তীর্ণ			অনুত্তীর্ণ		
	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট	পুরুষ	মহিলা	মোট
২০১২-১৩	--	--	--	--	--	--	--	--	--
২০১৩-১৪	৩১	১৫২	১৮৩	৩০	১৪১	১৭১			১২
২০১৫	৩৪	১৬০	১৯৪	৩৪	১৫৬	১৯০			০৪
২০১৬	৫৬	১৭০	২২৬	৫৪	১৬০	২১৪			১২
২০১৭	৪৬	১৯৭	২৪৩	৪৬	১৯৩	২৩৯			০৪
২০১৮	৩০	১৭০	২০০	৩০	১৭০	২০০			০০
মোট	১৯৭	৮৪৯	১০৪৬	১৯৪	৮২০	১০১৪			৩২

ঘ) ভৌত-অবকাঠামো:

১. জমির পরিমাণ: ৫.৩৪ শতাংশ

২. প্রশাসনিক ভবন: নির্মিত: ১৯৯৫সাল, বর্তমান অবস্থা: মোটামুটি ভাল

ভবনটি উর্ধ্বমুখী/আনুভূমিক সম্প্রসারণ করা যাবে কি? হ্যাঁ/√না

নতুন ভবন তৈরির জন্য জায়গা আছে কি? √হ্যাঁ/না

ফ্লোর সংখ্যা	অফিস কক্ষ সংখ্যা	স্যানিটেশন সংক্রান্ত	
		ব্যবহার যোগ্য টয়লেট সংখ্যা	ব্যবহার অনুপযোগী টয়লেট সংখ্যা
০৩	অফিস কক্ষ=০৭ শ্রেণি কক্ষ=০২	০৭	০২

৩. একাডেমিক ভবন :

একাডেমিক ভবন: :

ভবনটি কত সালে নির্মিত: ১৯৯৫

ভবনটি উর্ধ্বমুখী/আনুভূমিক সম্প্রসারণ করা যাবে কি? হ্যাঁ/√না

নতুন ভবন তৈরির জন্য জায়গা আছে কি? √হ্যাঁ/না

ফ্লোর সংখ্যা	শ্রেণিকক্ষ সংখ্যা			স্যানিটেশন সংক্রান্ত		
	ব্যবহার উপযোগী	ব্যবহার অনুপযোগী	মোট	টয়লেট সংখ্যা	ব্যবহার উপযোগী	ব্যবহার অনুপযোগী টয়লেট সংখ্যা
০২	শ্রেণি কক্ষ= ০২ লাইব্রেরি= ০১ শর্ট কোর্স প্রশিক্ষণ কক্ষ= ০১	০০	০৪	০৪	০৪	০০

ব্যবহার অনুপযোগিতার কারণ:

ক) শ্রেণি কক্ষ:

খ) টয়লেট:

নিচের তথ্যগুলোর জন্য প্রয়োজ্যক্ষেত্রে টিক দিন:

বিষয়	আছে	নেই	সংস্কার প্রয়োজন	নতুন তৈরি করতে হবে
নিরাপত্তা দেয়াল	√			
মূল গেইট	√			
পিটিআইয়ের নাম সম্বলিত সাইনবোর্ড	√			
জাতীয় পতাকার বেদী ও দণ্ড	√			
হলরুম		√		
অডিটোরিয়াম		√		
শহীদ মিনার		√		
সুপারিনটেনডেন্ট-এর বাসভবন	√			ব্যবহার অনুপযোগী/পরিত্যক্ত
হোস্টেল সুপারিনটেনডেন্ট এর বাসভবন		√		
অতিথি কক্ষ	√			ব্যবহার অনুপযোগী/পরিত্যক্ত
নিরাপত্তারক্ষীদের জন্য রুম		√		
খন্ডকালীন চিকিৎসক		√		
বায়োমেট্রিক হাজিরা		√		
সিসি ক্যামেরা		√		
গাড়ির গ্যারেজ	√			
একাডেমিক বিল্ডিং-এ প্রবেশের জন্য প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য র‍্যাম্প		√		
পিটিআই এর বিভিন্ন স্থানে (মাঠে, রাস্তায়, বাগান, প্রবেশ সড়ক) লাইটিং এর ব্যবস্থা	√			
প্রশিক্ষার্থীদের সাইকেল/মটর সাইকেল /গাড়ি রাখার জন্য পার্কিং স্থান	√			
পিটিআই এর অভ্যন্তরে মসজিদ/ প্রার্থনা কক্ষ	√			
শিক্ষার্থীদের জন্য কাফেটেরিয়া		√		
ইন্সট্রাক্টরদের জন্য পৃথক কর্ম-কক্ষ	√			
পিটিআই কর্মকর্তাদের জন্য কনফারেন্স কক্ষ		√		

৪. অফিস/শ্রেণিকক্ষে আসবাবপত্র (সংখ্যায় লিখুন)

আসবাবপত্র	ব্যবহার যোগ্য (সংখ্যা)	ব্যবহার অযোগ্য (সংখ্যা)	প্রয়োজন (সংখ্যা)
চেয়ার (কর্মকর্তাদের জন্য)	০৮	০০	০৮
টেবিল (কর্মকর্তাদের জন্য)	০৮	০০	০৮
চেয়ার (শিক্ষার্থীদের জন্য)	১৮০	০০	২০০
টেবিল/ডেস্ক (শিক্ষার্থীদের জন্য)	১৮০	০০	২০০
হোয়াইট বোর্ড	০৪	০০	০৪
পুশপিন বোর্ড	০৪	০০	০৪
ফ্যান	৭৫	০০	০০
লাইট	১০০	০০	০০
নিরাপদ পানি (ফিল্টার)	০০		০৬
রাউন্ড টেবিল	০০		০২
অন্যান্য:			

৫. অন্যান্য:

বিষয়	আছে	নাই	সংস্কার প্রয়োজন	মন্তব্য
ফুলের বাগান	√			
খেলার মাঠ	√			
কৃষি প্লট	√			
পুকুর	√			

৬. স্যানিটেশন সংক্রান্ত:

স্যানিটেশন	ব্যবহার যোগ্য	ব্যবহার অযোগ্য (কারণসহ উল্লেখ করুন)	মন্তব্য
ক) প্রশাসনিক ভবন			
টয়লেট (পুরুষ)	০৪	০১	
টয়লেট (মহিলা)	০৩	০১	
খ) একাডেমিক ভবন			
টয়লেট (পুরুষ)	০২	০০	
টয়লেট (মহিলা)	০৪	০০	
গ) পরীক্ষণ বিদ্যালয়			
টয়লেট (বালক)	০১	০০	
টয়লেট (বালিকা)	০১	০০	
ঘ) লাইব্রেরি			
টয়লেট (পুরুষ)	নাই		
টয়লেট (মহিলা)	নাই		
ঙ) হোস্টেল (পুরুষ)			
টয়লেট	১৪	০০	
বাথরুম	১৩	০০	
চ) হোস্টেল (মহিলা)			
টয়লেট	০৭	০০	
বাথরুম	০৭	০০	

৬) হোস্টেল সুবিধা:

- হোস্টেল কতটি? মহিলা: ০১টি, পুরুষ: ০১ টি
- আসন সংখ্যা: (সংখ্যা লিখুন)

হোস্টেল নং	পুরুষ		মহিলা		মোট	
	সিট সংখ্যা	অবস্থানরত শিক্ষার্থী	সিট সংখ্যা	অবস্থানরত শিক্ষার্থী	সিট সংখ্যা	অবস্থানরত শিক্ষার্থী
	৬৪	৫৪	৭৫	৯০	১৩৯	১৪৪
মন্তব্য:						

৩. হোস্টেলের আসবাবপত্র: (সংখ্যায় লিখুন)

আসবাবপত্র	ব্যবহার যোগ্য		ব্যবহার অযোগ্য		প্রয়োজন	
	হোস্টেল (পুরুষ)	হোস্টেল (মহিলা)	হোস্টেল (পুরুষ)	হোস্টেল (মহিলা)	হোস্টেল (পুরুষ)	হোস্টেল (মহিলা)
চেয়ার	৫০	৫০			৫০	৫০
টেবিল/ ডেস্ক	৩৮	৫০			৫০	৫০
আলমারী	২৮	০০			২০	৫০
খাট	৫০	৫০			৩০	৫০
ফ্যান	৬৮	৩২			২০	২৫
লাইট	৬৪	৩৫			৩০	২৫
নিরাপদ পানি (ফিল্টার)	০০	০০			০৮	১০
বেসিন	১৫	০৬			০০	০০
ডাইনিং হল (আসন সংখ্যা)	২০	৩০			৪০	৭০ (কক্ষের প্রয়োজন)
টিভি রুম (আসন সংখ্যা)	১০	০০			কক্ষের প্রয়োজন	কক্ষের প্রয়োজন
গেমস কক্ষ	০০	০০			কক্ষের প্রয়োজন	কক্ষের প্রয়োজন
নামাজ কক্ষ	০০	০১			কক্ষের প্রয়োজন	কক্ষের প্রয়োজন
পাঠ কক্ষ	০০	০০			কক্ষের প্রয়োজন	কক্ষের প্রয়োজন
অন্যান্য:						নতুন ০১টি মহিলা হোস্টেল প্রয়োজন

৪. হোস্টেলের সুবিধাদি

হোস্টেলের সুবিধাদি	পুরুষ হোস্টেল		মহিলা হোস্টেল		মন্তব্য
	যথাযথ	যথাযথ নয়	যথাযথ	যথাযথ নয়	
বিদ্যুৎ ব্যবস্থা	√		√		
টয়লেট ব্যবস্থা	√		√		
পানির ব্যবস্থা/গভীর নলকূপ	√		√		
পরিচ্ছন্নতা ব্যবস্থা	√			√	

৫. রিডিং রুমে নিয়মিত পত্রিকা দেয়া হয় কি? √হ্যাঁ/না
৬. হোস্টেলে অভ্যর্থনা কক্ষ রয়েছে কি? হ্যাঁ/√না
৭. সকল শিক্ষার্থীর হোস্টেলে স্থান সংকুলান হয় কি? হ্যাঁ/√না
৮. সকল শিক্ষার্থীর হোস্টেলে স্থান সংকুলান না হলে কত সীট বিশিষ্ট হোস্টেল প্রয়োজন? মহিলা ৩২৩, পুরুষ ৫০

চ) আইসিটি সংক্রান্ত সুবিধা:

১. শ্রেণি কক্ষে আইসিটি ব্যবহারের সুযোগ আছে কি? √ হ্যাঁ/না
২. আইসিটি সংক্রান্ত উপকরণ: (সংখ্যায় লিখুন)

আইসিটি সংক্রান্ত উপকরণ	সচল	অচল	চাহিদা/প্রয়োজন
ডেব্লটপ	১৭	৩	১৫
ল্যাপটপ	০৮	১২	১২
মান্টিমিডিয়া প্রজেক্টর	০২	০২	০২
সাইন্ড সিস্টেম	০০	০০	০৪
প্রিন্টার	০১	০২	০২
স্কানার	০২	০০	০৪
ট্যাব (কম্পিউটার)	০২	০০	১৫
ফটোকপিয়ার	০১	০০	০১
স্মার্ট বোর্ড	০০	০০	০৫
ওয়েব সাইট	০০	০০	০১
টেলিভিশন	০১	০০	০১
ইন্টারনেট সংযোগ (ব্রড ব্যান্ড)	১.৫ এমপিবিএ	০০	১০ এমপিবিএ
ওয়াই-ফাই	০১	০০	০১
ইউপিএস	০৭	০০	২০
ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম	০০	০০	ইউপিএস, এডাপ্টর প্রয়োজন
ক্যামেরা	০০	০১	০২
আই পি এস	০০	০০	০২
ভিজুয়ালাইজার	০০	০০	০৫
ওএইচপি			
এসি	০৪	০০	০৮
অন্যান্য:			

ইন্টারনেট সংযোগ

ব্যান্ড উইডথের পরিমাণ	ওয়াইফাই রাউটার সংখ্যা	সিসি ক্যামেরার সংখ্যা	ইন্টারনেট ব্যবহারকারীর সংখ্যা (আনুমানিক)	মন্তব্য
১.৫ এমপিবিএ	০১টি	নাই	৫০০জন	

ইন্টারনেট সম্পর্কিত মতামত: কমপক্ষে ১০ এমপিবিএস স্পিডের সংযোগ প্রয়োজন

ছ) লাইব্রেরি সংক্রান্ত:

১. লাইব্রেরি কক্ষে পড়ার ব্যবস্থা আছে কিনা? √হ্যাঁ/না
- উত্তর হ্যাঁ হলে একসাথে কতজন পড়তে পারে? ১০জন

২. মোট বইয়ের সংখ্যা: ১২২০০টি, ডিপিএড বিষয়ক:----- টি, উপন্যাস:-----টি, অন্যান্য:-----টি
 ৩. বঙ্গবন্ধু কর্নার আছে কি? √হ্যাঁ/না, থাকলে সংক্ষিপ্ত তথ্য: বঙ্গবন্ধু কর্নারে ১৯১টি বই আছে
 ৪. পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা: পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন
 ৫. মোট বই, সেলফ/আলমারির সংখ্যা:

কক্ষ সংখ্যা	মোট পুস্তক সংখ্যা	মোট তথ্যপুস্তক (ডিপিএড)	অন্যান্য প্রকাশনার সংখ্যা	মোট বুক শেলফ	আলমারির সংখ্যা	বুক শেলফ যথাযথ সাজানো		রিডিং টেবিলের সংখ্যা	প্রতি রিডিং টেবিলে আসন সংখ্যা	পুরনো বা বাতিল যোগ্য বই সংখ্যা	ব্যবহার উপযোগী টয়লেট আছে		আলো বাতাস পর্যাপ্ত কী না	
						হ্যাঁ	না				হ্যাঁ	না	হ্যাঁ	না
০১	১২২০০	৪৪৫০	৭৭৫০	০৮	১৪	√		০১	২০		√	√		

শিক্ষার্থী/ কর্মকর্তাদের লাইব্রেরি ব্যবহার সংক্রান্ত সমস্যাসমূহ ও সেগুলোর প্রতিকারের উপায় কী?

ক্রমিক নং	লাইব্রেরি ব্যবহার সংক্রান্ত সমস্যাসমূহ	প্রতিকারের উপায়
১	স্থান সংকুলান না হওয়ায় অতিরিক্ত রিডিং টেবিল বসানো যাচ্ছে না	নতুন লাইব্রেরি ভবন/ একাধিক কক্ষ প্রয়োজন
২		

কোর্স ও বিষয় হিসেবে ২০১৮ এ প্রাপ্ত বইয়ের সংখ্যাঃ

পেশাগত শিক্ষা	তথ্যপুস্তক:
	১ম খন্ড:২৬৫, ২য় খন্ড: ২৬৫, ৩য় খন্ড: ২৬৫, ৪র্থ খন্ড: ২৬৫ ইনস্ট্রাক্টর গাইড: ১ম খন্ড:২০, ২য় খন্ড: ২০, ৩য় খন্ড: ২০, ৪র্থ খন্ড: ২০
বাংলা বিষয়জ্ঞান ও শিক্ষণ বিজ্ঞান	তথ্যপুস্তক: ২৬৫ ইনস্ট্রাক্টর গাইড: ২০,
গণিত বিষয়জ্ঞান ও শিক্ষণ বিজ্ঞান	তথ্যপুস্তক: ২৬৫ ইনস্ট্রাক্টর গাইড: ২০,
ইংরেজি বিষয়জ্ঞান ও শিক্ষণ বিজ্ঞান	তথ্যপুস্তক: ২৬৫ ইনস্ট্রাক্টর গাইড: ২০,
বাংলাদেশ ও বিশ্ব পরিচয় বিষয়জ্ঞান ও শিক্ষণ বিজ্ঞান	তথ্যপুস্তক: ২৬৫ ইনস্ট্রাক্টর গাইড: ২০,
প্রাথমিক বিজ্ঞান বিষয়জ্ঞান ও শিক্ষণ বিজ্ঞান	তথ্যপুস্তক: ২৬৫ ইনস্ট্রাক্টর গাইড: ২০,
এক্সপ্রেসিভ আর্ট	তথ্যপুস্তক: ২৬৫ ইনস্ট্রাক্টর গাইড: ২০,
পিটিআই ম্যানেজমেন্ট হ্যান্ডবুক	: ১০
প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় নির্দেশিকা	: ১০
পিটিআই শিক্ষার্থী নির্দেশিকা	: ২৫০
মূল্যায়ন নির্দেশিকা	: ১০
শিক্ষাক্রম	: ১০
মাস্টার ট্রেইনারদের জন্য প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল	: ১০
প্রধান শিক্ষক/শিক্ষকদের জন্য প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল	: ১০

পিটিআই ইনস্ট্রাক্টর ও শিক্ষার্থীগণ নির্দেশনা অনুসারে উপরোল্লিখিত পুস্তকগুলো পেয়েছেন কি? √হ্যাঁ/না

না পেলে কারণ:

জ) আর্থিক

- ১। ডিপিএড কার্যক্রম এর জন্য ডিপিই কর্তৃক ম্যাটেরিয়ালস ক্রয় সংক্রান্ত:
 ক) পিটিআই এর ক্ষেত্রে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জন্য ১ লক্ষ টাকা ডিপিই কর্তৃক পাওয়া গেছে কি? √হ্যাঁ/না
 খ) ম্যাটেরিয়ালস ক্রয় করা হয়েছে কি? √হ্যাঁ/না
 গ) ম্যাটেরিয়ালস ক্রয়ের ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক ক্রয় পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়েছে কি? √হ্যাঁ/না
 ঘ) ম্যাটেরিয়ালস এর স্টক রেজিস্টার আছে কি? √হ্যাঁ/না
 ঙ) ম্যাটেরিয়ালস এর বিতরণ রেজিস্টার আছে কি? √হ্যাঁ/না
 চ) ম্যাটেরিয়ালস এর বিতরণ রেজিস্টারে গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও সীল আছে কি? √হ্যাঁ/না
 ছ) প্রত্যেক প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে ম্যাটেরিয়ালস প্রদান করা হয়েছে কি? √হ্যাঁ/না

২। ডিপিএড এর বেসরকারি ফান্ড (এক হাজার) সংক্রান্ত:

ক) বেসরকারি ফান্ড ব্যয়ের খাতসমূহ:

অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা (২টি)

খেলাধুলা

সাহিত্য ও সাংস্কৃতি

লাইব্রেরি

ম্যাগাজিন

কমনরুম

রেজিস্ট্রেশন

কৃষি

খ) বেসরকারি ফান্ড এর পূর্বের স্থিতির পরিমাণ (২০১৭-১৮): নাই

গ) ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে জমাকৃত অর্থের পরিমাণ: নাই

ঘ) বিভিন্ন খাতের অর্থ খরচের জন্য কমিটি আছে কি? √হ্যাঁ/না

ঙ) ক্যাশবহি সংরক্ষণ করা হচ্ছে কি? √হ্যাঁ/না

চ) বিভিন্ন খাতের অর্থ খরচের বিল-ভাউচার আছে কি? √হ্যাঁ/না

ছ) ক্রয়কৃত সামগ্রীর স্টক রেজিস্টার আছে কি? √হ্যাঁ/না

জ) সার্বিক মন্তব্য:

৩। ট্রেনিং বিদ্যালয়ের কার্যক্রম সম্পর্কে মন্তব্য:

- শিক্ষার্থীগণ প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে গিয়ে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনার অফিস আদেশ আছে কি? √হ্যাঁ/না
- ইন্সট্রাক্টরদের দায়িত্ব বন্টনের অফিস আদেশ আছে কি? √হ্যাঁ/না
- প্রধান শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করা হয়েছে কি (পত্র দেখতে হবে)? √হ্যাঁ/না
- সার্বিক মন্তব্য:

২১। নিজস্ব বিদ্যালয়ের কার্যক্রম সম্পর্কে মন্তব্য:

- নিজস্ব বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী সম্পর্কে তথ্য আছে কি? √হ্যাঁ/না
- নিজস্ব বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে অবহিত (পত্র) করা হয়েছে কি? √হ্যাঁ/না
- অন্য পিটিআই এ চতুর্থ টার্মের কার্যক্রম করছে সেসকল শিক্ষার্থী সম্পর্কে তথ্য আছে কি? √হ্যাঁ/না
- যেসকল শিক্ষার্থী অন্য পিটিআই হতে পিটিআইতে চতুর্থ টার্মের কার্যক্রম করছে সেসকল শিক্ষার্থী সম্পর্কে তথ্য আছে কি? √হ্যাঁ/না
- চতুর্থ টার্মের কার্যক্রমের পিটিআই এর নির্দেশনা আছে কি? √হ্যাঁ/না
- চতুর্থ টার্মের মনিটরিং এর জন্য অফিস আদেশ আছে কি? √হ্যাঁ/না
- নিজস্ব বিদ্যালয়ের কার্যক্রম সম্পর্কে সার্বিক মন্তব্য:

এ৩। বিভিন্ন ব্যক্তিবর্গের ডিপিএড কার্যক্রম মনিটরিং

১। জুলাই ২০১৮ থেকে তারিখ পর্যন্ত বিভিন্ন ব্যক্তিবর্গের ডিপিএড কার্যক্রম মনিটরিং সম্পর্কে তথ্য:

মনিটরিং কার্যক্রমের বিষয়: ১. পিটিআই এর শ্রেণি কার্যক্রম, ২. প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় এর কার্যক্রম, ৩. নিজস্ব বিদ্যালয় এর কার্যক্রম
জানুয়ারি-জুন ২০১৯, ৪. ইউআরসিতে মূল্যায়ন কার্যক্রম, ৫. ইনকোর্স মূল্যায়ন ২০১৮, ৬. ৩য় টার্মের লিখিত পরীক্ষা, ৭. গাঠনিক
মূল্যায়ন (এ্যাসাইনমেন্ট, এ্যাকশন রিসার্চ, লেসন স্টাডি ইত্যাদি), ৮. চতুর্থ টার্ম শেষে চূড়ান্ত মূল্যায়ন ইত্যাদি।

ক্রমিক নং	মনিটরিংগণের নাম	প্রতিষ্ঠানের নাম	মনিটরিং কার্যক্রমের নাম	মনিটরিং এর সময়কাল
১		প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়		
২		প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর		
৩		নেপ		
৪		আই.ই.আর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়		
৫		জাইকা		
৬		ইউনিসেফ		
৭		অন্যান্য		

২। পরিদর্শন খাতায় মনিটরিং প্রতিবেদন/মন্তব্য মনিটরিং লিখেছেন কি? হ্যাঁ/না
না হলে কারণ কী?

হ্যাঁ হলে মনিটরিং প্রতিবেদন/মন্তব্য এর গুরুত্বপূর্ণ বিষয়-

মনিটরিং প্রতিবেদন/মন্তব্য এর গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সম্পর্কে পিটিআই কোন কার্যক্রম গ্রহণ করেছে কি? হ্যাঁ/না
না হলে কারণ কী?

জ) ডিপিএড কোর্সের অন্যান্য বিষয় সম্পর্কে সার্বিক মন্তব্য থাকলে লিখুন:

সুপারিনটেনডেন্ট-এর স্বাক্ষর, সীল ও তারিখ

(মোঃ হারুনুর রশীদ ভূঁইয়া)
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, কুমিল্লা।

২৫/০২/২০২০

পরিদর্শকের স্বাক্ষর, সীল ও তারিখ

এ কে এম মনিরুল হুসাইন
উপপরিচালক (মূল্যায়ন)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)
ময়মনসিংহ।

২৫/০২/২০২০
মোঃ জয়নাল আবেদীন
সহকারী বিশেষজ্ঞ
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী
(নেপ), ময়মনসিংহ।

সুপারিনটেনডেন্ট/সহকারী সুপারিনটেনডেন্টদের জন্য
সাক্ষাৎকারপত্র

পিটিআই এর নামঃ কুমিল্লা পিটিআই ঠিকানাঃ -----

সুপারিনটেনডেন্ট/সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট এর নামঃ মোঃ হারুনুর রক্কাদ ভূঁইয়া

[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিন]

ক। পিটিআই এর সাধারণ বিষয়

সুষ্ঠুভাবে পিটিআই পরিচালনার জন্য আর কোন্ কোন্ পদে জনবল প্রয়োজন বলে আপনি মনে করেন?

পদের নাম	যৌক্তিকতা

২. ডিপিএড কার্যক্রম প্রথম শিফট/দ্বিতীয় শিফট পরিচালনা করার জন্য অবকাঠামো সংস্কার/উন্নয়ন প্রয়োজন আছে কি? হ্যাঁ/না
প্রয়োজন হলে উল্লেখ করুন: একটি smart building নির্মাণ করা অতিরিক্ত প্রয়োজন।

অন্যটি কক্ষ Multimedia এবং Sound system এবং
অন্যান্য স্মিঞ্জা উপকরণ এর প্রয়োজন।

৩. ডিপিএড কার্যক্রম প্রথম শিফট/দ্বিতীয় শিফট পরিচালনা করার জন্য আসবাবপত্র প্রয়োজন আছে কি? হ্যাঁ/না প্রয়োজন হলে
উল্লেখ করুন: ২০০ সেট (প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য) চেয়ার ও টেবিল এর প্রয়োজন।

৩০ টি টেবিল টেবিল ও চেয়ার এর প্রয়োজন।

৪. শিক্ষার্থীদের (প্রথম শিফট/দ্বিতীয় শিফট) আবাসন যথেষ্ট কি? যথেষ্ট না হলে কী কী প্রয়োজন:

একটি মহিলা হোস্টেল, একটি পুরুষ হোস্টেল ও একটি
ডমিটারির প্রয়োজন।

৫. ডিপিএড কার্যক্রম প্রথম শিফট/দ্বিতীয় শিফট পরিচালনা করার জন্য আইসিটি সংক্রান্ত উপকরণ প্রয়োজন আছে কি?
 হ্যাঁ/না প্রয়োজন হলে উল্লেখ করুন:

ডিজিটাল প্রশিক্ষণার্থী জন্ম একটি আইসিটি ল্যাব এর
প্রয়োজন।

৬. লাইব্রেরি কক্ষে পড়ার ব্যবস্থা আছে কি? হ্যাঁ/না,
উত্তর না হলে কারণ কী?

তবে ব্যবস্থাটি অপ্রসূন। আরও একটি কক্ষের
প্রয়োজন।

৭. ২০১৮ সালে প্রাপ্ত বই যথাসময়ে শিক্ষার্থীদের প্রদান করা হয়েছে কি? হ্যাঁ/না
না হলে কারণ কী?

খ। পিটিআই কার্যক্রম

- ডিপিএড কার্যক্রমের রুটিনে ক্লাস সংখ্যা ঠিক আছে কি? হ্যাঁ/না
- উত্তর না হলে আপনার সুপারিশ বলুন:

- ডিপিএড কার্যক্রমের রুটিনের কোন বিষয় সম্পর্কে আপনার মতামত:

-শরীর চর্চা:

-সমাবেশ:

-অধিবেশন:

-স্বশিখন:

-রিসোর্স বুক:

-ইন্সট্রাক্টর নির্দেশিকা:

-অন্যান্য:

গ। প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় কার্যক্রম

- সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শ্রেণী শিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করেছেন কি? হ্যাঁ/না
- প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শ্রেণী শিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করেছেন কি? হ্যাঁ/না
- অন্যান্য বিষয় সম্পর্কে মতামত:

ঘ। ডিবিফিং সম্পর্কে মতামত: ডিবিফিং কার্যক্রম সার্থক ভাবে সম্পন্ন করতে
পলে যথাযথ সংখ্যক প্রশিক্ষক থাকার আবশ্যিক।

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)

ময়মনসিংহ।

পিটিআই ইন্সট্রাক্টরগণের জন্য সাক্ষাৎকারপত্র



পিটিআই এর নামঃ Cumilla PTI

ঠিকানাঃ কুমিল্লা

ইন্সট্রাক্টর এর নামঃ সাহাবুজ্জামান

পদবীঃ ইন্সট্রাক্টর (খঃ)

[প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিন]

পিটিআই কার্যক্রম

- ডিপিএড কার্যক্রমের রুটিনে ক্লাস সংখ্যা ঠিক আছে কি? হ্যাঁ/না ✓
- উত্তর না হলে আপনার সুপারিশ বলুন:
 - * সংগঠনের ইন্সট্রাক্টর থেকে নাই সংগঠিত হওয়া এক দিনে হবে।
 - * একদিন পর পর সাময়িক কাজ করা হবে।
- ডিপিএড কার্যক্রমের রুটিনের কোনো বিষয় সম্পর্কে আপনার মতামত:
 - শরীর চর্চা: মনস্ক নয়।

-সমাবেশ:

-অধিবেশন:

-স্বশিখন:

-রিসোর্স বুক: • বিষয়ের বুক রুটিনে সংগঠিত হওয়া এক সপ্তাহ (যে কার্যক্রম বছর সঙ্গীনেও জোর দেয়া হবে)। পিটিআই ও শিক্ষকরা থেকে সেভাগতি জিহাদ অফিস SK সুযোগেরে বসে দিয়া মুহুরি PK সঙ্গীনেই জেনে জন পাশুয়। আর সেভাগতি জিহাদ প্রস্তুতি স্বরূপে কাজে হবে।

-ইন্সট্রাক্টর নির্দেশিকা:

- * নিম্নোক্ত নির্দেশিকার এক দিয়া প্রত্যেক ক্লাসেরে মনস্কভাবেই রুটিনে এক হওয়া হবে দিনেই হবে।

-অন্যান্য:

- * সর্বশেষে চাকুরী চিহ্নি সঙ্গীনেও গুলিয়া জেতে হবে।
- * Action Research ক্লাস এর সংগঠিত হওয়া হবে।
- * যে মন্ত্রকের Action Research ক্লাসে নির্দেশনায় (যে R.B. ন দিতে হবে।
- সেভাগতি জিহাদ এই A.R এর নির্দেশনায় সঙ্গীনেও PS এ জেগে A.R নেই

২. প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় কার্যক্রম

- পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শ্রেণি শিক্ষক এবং প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করেছেন কি? হ্যাঁ/না
- আপনি প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে গিয়ে প্রধান শিক্ষক, শ্রেণি শিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ের কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করেছেন কি? হ্যাঁ/না
- প্রশিক্ষণার্থীরা বেসলাইন মূল্যায়ন করেছেন কি? হ্যাঁ/না
হ্যাঁ হলে, কিভাবে করেছেন? বিস্তারিত উল্লেখ করুন:

- গত সপ্তাহে কয়টি শিখন-শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করেছেন?...০.....টি
- শিখন-শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের পর কী ধরনের ফিডব্যাক দিয়েছেন (প্রতিবেদন দেখতে হবে)?

৩. নিজস্ব বিদ্যালয় কার্যক্রম

- গত মাসে কয়টি শিখন-শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করেছেন?...২.....টি
- শিখন-শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের পর কী ধরনের ফিডব্যাক দিয়েছেন (প্রতিবেদন দেখতে হবে)?

- শিক্ষার্থীদের কার্যক্রম মূল্যায়নের জন্য ইউআরসিতে কতদিন গমন করেছেন?...২.....দিন, তারিখ: ২৪/০২/২০২০
- শিক্ষার্থীদের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের পর কী ধরনের ফিডব্যাক দিয়েছেন (প্রতিবেদন দেখতে হবে)?
 - বিজ্ঞান বিষয়ক কার্যক্রমের ক্ষেত্রে নমুনা দেওয়া হয়েছে।
 - মেসার্স ম্যান কমিউনিকেশন থেকে নেওয়া।
 - উপস্থাপন করে নেওয়া হয়েছে।
- শিক্ষার্থীদের সম্পর্কে কোন প্রতিবেদন দিয়েছেন কি না? হ্যাঁ
- শিক্ষার্থীদের সম্পর্কে প্রতিবেদন কী ধরনের ফিডব্যাক দিয়েছেন (নমুনা দেখতে হবে)?

৪. ডিবিফিং

- শিক্ষার্থীগণ কি রিফ্লেকটিভ জার্নাল তৈরি করেন? হ্যাঁ/না
- রিফ্লেকটিভ জার্নালে সাধারণত কোন বিষয়গুলো স্থান পায়? এটি কীভাবে প্রস্তুত করেন?
 - প্রশিক্ষণার্থীরা শিখন-শেখানো কার্যক্রমের ক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ এবং সমস্যা নিয়ে কথা বলে।
 - এ থেকে উপস্থাপন করে নেওয়া হয়েছে এবং কিভাবে ক্রমশ সমস্যা সমাধান করতে পারবে তা স্থান পায়।
- রিফ্লেকটিভ জার্নালের ওপর কোন পরামর্শ দেন কি? হ্যাঁ হলে, সচরাচর কোন ধরনের পরামর্শ দেওয়া হয়?
 - হ্যাঁ দেই।
 - কীভাবে ও কীভাবে অর্জন করতে পারবে তা সমস্যা সমাধান করে নেওয়া হয়েছে।

৫. মূল্যায়ন (গাঠনিক এবং সামষ্টিক)

- গাঠনিক মূল্যায়নে বরাদ্দকৃত নম্বর যথেষ্ট বলে মনে করেন কি? হ্যাঁ/না হলে, কেন যুক্তি দিন।
 - নম্বর বরাদ্দ ২৫। গাঠনিক নম্বর জমা Assignment, book Review, টিমের সেলার, টিম সেলার, প্রদানের ক্ষেত্রে নম্বর বরাদ্দ ২০।
- সামষ্টিক মূল্যায়নে বরাদ্দকৃত নম্বর যথেষ্ট বলে মনে করেন কি? হ্যাঁ/না হলে, কেন যুক্তি দিন।
 - নম্বর বরাদ্দ ২০ যেন শিক্ষার্থীদের উপর বেশি প্রমাণ পাওয়া যায়।
 - প্রদানের ২ মেসার্সের ওপর বেশি দিনের সময়কাল দেওয়া হয়েছে।

- ইনকোর্স পরীক্ষা সম্পর্কে মতামত:

• এ সর্টিফিকেট/ন্যাশনাল/DPF এর মানবৈধতা সন্দেহ ২য় ।

- তৃতীয় টার্ম শেষে লিখিত পরীক্ষা সম্পর্কে মতামত:

• মানবৈধতা সন্দেহ ২য় ।

- চতুর্থ টার্মের শেষে মৌখিক এবং বিষয় বোর্ডের পরীক্ষা বিষয়ে মতামত:

- অ্যাসাইনমেন্ট হিসেবে কোন ধরনের কাজ দিয়ে থাকেন?

* প্রিন্সিপাল সংশ্লিষ্ট এবং কোর্স রিভিউতে ।

* প্রোগ্রামের নতুন নতুন টিপিও দেই যেসে copy করে নেয়া যায় ।

- আপনি কীভাবে অ্যাসাইনমেন্ট প্রদান করে থাকেন?

* প্রিন্সিপাল কোর্স অনুসারে ।

* প্রত্যেকটা টিপিও এর জন্য নির্দেশনা দিয়া দেই ।

- অ্যাসাইনমেন্ট নিরীক্ষার ওপর ভিত্তি করে কোন ফলাবর্তন দেন কি?

* হ্যা, যদি কঠিন দেখে দেই । নিজে করে অমনতে গেলি ।

* ফরম্যাট অনুযায়ী নয় থলে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দিয়া দেই ।

- এ্যাকশন রিসার্চ পরিচালনাকালীন সময়ে আপনি শিক্ষার্থীদের পরামর্শ দেন কীভাবে?

* শিক্ষার্থীদের প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস দোখ ফিডব্যাক দিয়া দেই ।

- গবেষণা প্রতিবেদন প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে কোনো সুনির্দিষ্ট দিক নির্দেশনা দিয়ে থাকেন কি? কীভাবে?

* হ্যা নির্দিষ্ট ফরম্যাট দিয়া দেই ।

- প্রস্তুতকৃত গবেষণা প্রতিবেদনের ওপর কোন ফলাবর্তন দিয়ে থাকেন কি? কীভাবে? কতবার?

* ন্যাশনাল ডিভিশনে যদি কোনো মতামত হয় ইনকোর্সের সাথে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন তখনো ফলাবর্তনের সুযোগ নেই । প্রোগ্রামের সিদ্ধান্ত প্রস্তুত করে দেই ।

- আপনি কি মনে করেন, ডিপিএড কার্যক্রমের মাধ্যমে আপনি কার্যোপযোগী গবেষণা পরিচালনার দক্ষতা অর্জন করতে পারছেন? হ্যা/না

* হ্যা হলে, কীভাবে ব্যাখ্যা দিন ।

* সিস্টেম খুব ভাল সংখ্যক শিক্ষার্থী Action Research নিয়ে গেল ।

বাকীরা copy করে নেয় দেই । সত্যিকার সেনেও যদি গেল দেই সত্যিকার না হলে, কেন ব্যাখ্যা দিন ।

এতে সিস্টেম শিক্ষার্থীর জন্য নতুন টিপিও রিভিউ গেল দেয় থলে হয়না । ফর্ম গুলো copy ই গেল । একটা Action Research থলে থলে । তাই দরকার নেই । A.R না করতে সুবিধা একটা থিমের দিলাম গেল ।

जातीय प्राथमिक शिक्षा एकाडेमी (नेप)

मयमनसिंह ।

साक्षात्कारपत्र (निजस्य विद्यालयेर प्रशिक्षणार्थीदेर जन्य)

पिटाई एर नामः बुद्धिमान् सिद्धिचन्द्र

निज विद्यालयेर नामः बालक प्रबन्धी प्राथमिक विद्यालय

प्रशिक्षणार्थीर नामः ज्ञानेश्वर आर्यमान १. पुरुष २. महिला

प्रशिक्षणार्थीर पदवीः सहकारी शिक्षक

१. डिपिआड शिक्षार्थीर जन्य आलादा हाजिरा खाता आछे कि? ह्या/ना
२. निज विद्यालये कत तारिखे योगदान करेछेन? ०२/०२/२०२० ई
३. कार्यक्रमेर उद्देश्य सम्पर्के निज विद्यालयेर प्रधान शिक्षक एवं अन्यान्य शिक्षकगणके की की अवहित करेछेन?

- प्रतिदिन दिन प्रम- ४०० रू०
- नया रू
- विद्यार्थीर बर्ष
- शिक्षकगणके प्रम निश्चय करेछेन

४. निज विद्यालये आपनार कार्यक्रमगुल्लेर नाम बलुन ।

- ज्ञानेश्वर आर्यमान, नया रू शिक्षक, विद्यार्थीर बर्ष, सहकारी शिक्षक
- विद्यार्थीर बर्ष, विद्यार्थीर बर्ष, विद्यार्थीर बर्ष
- नया रू
- विद्यार्थीर बर्ष, विद्यार्थीर बर्ष
- विद्यार्थीर बर्ष

५. पोर्टफोलिओते सकल तथ्य संरक्षण करा हछे कि? ह्या/ना

६. पोर्टफोलिओ विद्यालये एनेछेन कि? ह्या/ना

७. पाठपरिकल्पना आछे कि? ह्या/ना

८. लगबहि अनुसरण करा हछे कि? ह्या/ना

९. लगबहिते प्रधान शिक्षक स्थापन करेछेन कि? ह्या/ना

१०. वेइसलाइन मुल्यायनेर माध्यमे शिक्षार्थीदेर की की समस्या सनाऊ करेछेन?

- रू
- विद्यार्थीर बर्ष, विद्यार्थीर बर्ष
- विद्यार्थीर बर्ष, विद्यार्थीर बर्ष

১১. বেইসলাইন মূল্যায়নের তথ্য কীভাবে শিখন-শেখানো কার্যক্রমে কাজে লাগান?

- দল তৈরি করে দায়িত্ব দেওয়া।
- দুটি মাসের মধ্যে তথ্যাদায় নিয়মিত মূল্যায়ন করা।
-
-

১২. আজকে আপনি কোন কোন বিষয়ে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনা করেছেন?

- বাংলা - ৩য়
- ইংরেজি - ২য়
- গণিত - ২য়
- বিজ্ঞান - ৩য়

১৩. পাঠপরিকল্পনা আছে কি? হ্যাঁ/না

১৪. পাঠ সংশ্লিষ্ট কী কী শিক্ষাপকরণ ব্যবহার করেছেন?

- পাঠ্যপুস্তক
- পাঠ্যপুস্তক থেকে
-
-

১৫. শিক্ষাপকরণ পোর্টফোলিওতে সংরক্ষণ করেছেন কি? হ্যাঁ/না

১৬. রিয়েলিটিভ জার্নাল লিখেছেন কি? হ্যাঁ/না

১৭. সাপ্তাহিক প্রতিবেদন লিখেছেন কি? হ্যাঁ/না

১৮. ইউআরসিতে প্রতিবেদন দাখিল করেছেন কি? হ্যাঁ/না

১৯. পিটিআই ইন্সট্রাক্টর এবং ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর প্রতিবেদন এর ওপর কী মন্তব্য করেছেন?

-
-
-
-

২০. ইউআরসিতে সর্বশেষ গমনের তারিখ: ২৪/২/২০২০

২১. এ পর্যন্ত কতদিন সিএল এবং ঐচ্ছিক ছুটি নিয়েছেন? সিএল-----দিন, ঐচ্ছিক-----দিন।

২২. সিএল এবং ঐচ্ছিক ছুটি প্রধান শিক্ষকের সুপারিশের আলোকে সুপারিনটেনডেন্ট কর্তৃক অনুমোদন নেয়া হয়েছে কি? হ্যাঁ/না

২৩. কোন কোন কর্মকর্তা এ পর্যন্ত নিজবিদ্যালয়ের কার্যক্রম পরিদর্শন করেছেন?

-
-
-

২৪. কোনো কর্মকর্তা নিজবিদ্যালয়ের কার্যক্রম পরিদর্শন করে থাকলে কী ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে?

-
-
-
-

২৫. নিজবিদ্যালয়ের কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে প্রধান শিক্ষক এবং অন্যান্য শিক্ষক থেকে কী ধরনের সহায়তা পেয়েছেন?

- সার্বিক সার্বিকভাবে তৈরি সহায়তা।
- সার্বিক সার্বিকভাবে তৈরি সহায়তা।
- সার্বিক কর্মকর্তা দেয়।
-

২৬. নিজবিদ্যালয়ের কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে কী ধরনের সমস্যা অনুভূত হয়েছে?

- ছাত্রদের: - বেশ কিছু।
- ছাত্রদের: - প্রদত্ত কর্মকর্তাদের তৈরি সহায়তা দেয়।
-

২৭. নিজবিদ্যালয়ের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য আপনার সুপারিশ কী?

- ছাত্রদের: - বেশ কিছু।
-
-

২৮. সার্বিক মন্তব্য

- সার্বিকভাবে সার্বিকভাবে সার্বিকভাবে সার্বিকভাবে
- সার্বিকভাবে সার্বিকভাবে সার্বিকভাবে সার্বিকভাবে
- সার্বিকভাবে সার্বিকভাবে সার্বিকভাবে সার্বিকভাবে

তথ্য সংগ্রহকারীর স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল

মোঃ জয়নাল আবেদীন
সহকারী বিশেষজ্ঞ
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

এ কে এম মনিরুল হোসেন
উপপরিচালক (মূল্যায়ন)
প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (দেপ)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকের স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল

মোঃ আবু লায়ম জুওরা
প্রধান শিক্ষক/সম্পাদক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
আদর্শ সদর, সুখিয়া।

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)

ময়মনসিংহ

শ্রেণি কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ চেকলিস্ট (নিজস্ব বিদ্যালয়)

পিটিআইয়ের নাম			
বিদ্যালয়ের নাম	ব্রাহ্মন সরকারী প্রাঃ মাঃ বিঃ স্কুল, ময়মনসিংহ		পর্যবেক্ষণের তারিখ: ২৫/২/২০২০
বিষয়	২য় স্তর	পাঠের শিরোনাম: স্বর্গ হাট মাঠ	পাঠ্যাংশ: ১-৬ স্তর
শিক্ষার্থীর সংখ্যা	মোট ৫৭ জন	ছেলে: ২৪ জন	মেয়ে: ২২ জন
শ্রেণি কার্যক্রম	শুরু: ... ১১:৫০	শেষ: ... ১২:৩০	ব্যয়িত সময়: ৪০ মি.
	তারিখ: ২৫/০২/২০২০		৩য় স্তর
শিক্ষকের নাম	জাফরুল হাশেম	পদবি: মঃ স্কুলী - ক্রিয়াকর্মী	পুরুষ/মহিলা

- পাঠ পরিকল্পনা আছে কি? হ্যাঁ/না
- পাঠ পরিকল্পনা নিজে প্রণয়ন করেছেন কি? হ্যাঁ/না
- পাঠ পরিকল্পনা না থাকলে, শিক্ষক সংস্করণ ব্যবহার করেন কি? হ্যাঁ/না
- পাঠের শিখনফল:
 - পাঠিত ও অর্ধিত সময় দিয়ে পাঠিত বর্ণনামূলক বস্তু স্থানে বুঝতে পারবে।
 - ছড়া স্থানে বুঝতে পারবে।
 - পাঠিত ছড়ার মূল বিষয় নিয়ে প্রশ্ন, যথা, রচনা করতে পারবে।
 - ছড়া সংক্রান্ত প্রশ্নে উত্তর লিখতে পারবে।

মূল্যায়ন স্কেল:

মূল্যায়ন স্কেল	মান	মূল্যায়ন স্কেলের মর্মার্থ
খুব সন্তোষজনক	৪	অত্যন্ত উৎকৃষ্টমানের হয়েছে/প্রত্যাশার চেয়েও ভাল হয়েছে (৮১%-১০০%)
সন্তোষজনক	৩	প্রত্যাশা অনুযায়ী হয়েছে (৬১%-৮০%)
মোটামুটি সন্তোষজনক	২	গড়পড়তা মানের (৪১%-৬০%)
অসন্তোষজনক	১	প্রত্যাশা অনুযায়ী হয়নি (২১%-৪০%)
খুবই অসন্তোষজনক	০	কোনোভাবেই করা হয়নি/কোনোভাবেই প্রত্যাশা অনুযায়ী হয়নি (০%-২০%)

নিচের ছকগুলোতে উল্লিখিত উক্তিগুলোর প্রত্যেকটির ক্ষেত্রে যে মতামতটি আপনি যথাযথ বলে মনে করেন তার জন্য প্রযোজ্য \sqrt চিহ্ন দিন এবং বিশেষ মন্তব্য লিখে প্রকাশ করুন

শিক্ষকের শিখন-শেখানো কার্যাবলি:

(শিক্ষকের শিখন-শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করে নিচের স্কেল অনুযায়ী প্রযোজ্য ঘরে ০, ১, ২, ৩ বা ৪ এর উপর টিক দিন)

ক্রমিক	পর্যবেক্ষণের বিষয়	খুব সন্তোষজনক (৪)	সন্তোষজনক (৩)	মোটামুটি সন্তোষজনক (২)	অসন্তোষজনক (১)	খুব অসন্তোষজনক (০)
১.	শিখন-শেখানো কার্যাবলি পরিচালনার প্রস্তুতিমূলক কাজ					
•	নিরাপত্তাবোধ পরিবেশ সৃষ্টি	৪	✓ ৩	২	১	০
•	আবেগ সৃষ্টি (বিষয় ও পাঠ সংশ্লিষ্ট)	৪	✓ ৩	২	১	০

বিশেষ মন্তব্য (যদি থাকে):

শিক্ষক বৃদ্ধির জন্য ২০২০ নিবে - নিরাপত্তাবোধ পরিবেশ সৃষ্টি

• স্পষ্ট নির্দেশনা প্রদান	8	✓	2	1	0
• নির্দেশনা বুঝতে পারলো কি না তা যাচাই করা	8	✓	2	1	✓
• নির্দেশনা শিক্ষার্থীদের দিয়ে বলানো	8	✓	2	1	✓
• নির্দেশনা লিখে প্রদর্শন করা	8	✓	2	1	✓
• কী কাজ কীভাবে করবে তা করে দেখানোর মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদান	8	✓	2	1	0
• শিক্ষার্থীদের আসনব্যবস্থা পরিকল্পিত শিখন-শেখানো কার্যাবলী সম্পাদনের উপযোগী	8	✓	2	1	0
• প্রত্যেকটি কাজ সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় সময় প্রদান	8	✓	2	1	0
• শ্রেণিকক্ষে ঘুরে ঘুরে শিক্ষার্থীদের কাজ তদারক করা	✓8	✓	2	1	0
• শ্রেণি কার্যক্রম নির্ধারিত সময় অনুসারে সম্পন্ন করা	✓8	✓	2	1	0
• শিক্ষার্থীদের নাম ধরে সম্বোধন করা	✓8	✓	2	1	0
• শ্রেণিকক্ষে যথাযথ eye contact বজায় রাখা	8	✓	2	1	0
• শিখন শেখানো কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের সমান অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা	8	✓	2	1	0

বিশেষ মন্তব্য(যদি থাকে):

শিক্ষার্থীদের নির্দেশনা প্রদানের ক্ষেত্রে ৩০ মিনিটের মধ্যে প্রদানের
 ছিলো, বস্তুনিষ্ঠ মতনে শিক্ষার্থী নির্দেশনার কোনমতে কোন
 ত্রুটি নেই।

৫. প্রশংসা

• শিক্ষার্থীদের কাজের অগ্রগতির প্রশংসা করা	8	✓	2	1	0
• শিক্ষার্থীদের কাজ করতে উৎসাহিত করা	8	✓	2	1	0
• শিক্ষার্থীদের নাম ধরে সম্বোধন করা	✓8	✓	2	1	0
• শিক্ষার্থীদের সঠিক উত্তর প্রদানের জন্য প্রশংসা করা	8	✓	2	1	0
• শিক্ষার্থীদের ভুল উত্তরের জন্য অনুপ্রেরণামূলক কথা বলা	8	✓	2	1	✓
• শিক্ষার্থীদের সাথে ভালো/বন্ধুসুলভ আচরণ করা	8	✓	2	✓	0
• শিক্ষার্থীদেরকে শুদ্ধ, স্পষ্ট, সংক্ষিপ্ত ও শ্রবণযোগ্য স্বরে কথা বলতে উদ্বুদ্ধ করা	8	✓	2	1	0

বিশেষ মন্তব্য(যদি থাকে):

শ্রেণিকক্ষ-শিখনের ক্ষেত্রে ৩০ মিনিটের মধ্যে শিক্ষার্থী দায়িত্ব
 প্রদানের ৩ বা দায়িত্ব অনুপ্রেরণামূলক স্বরে ব্যবহার
 কোনো শিক্ষার্থী শিক্ষার প্রতি আগ্রহী ছিলো।

• পাঠ চলাকালীন শিক্ষার্থীদের শিখন অগ্রগতি মূল্যায়ন করা	8	✓	2	1	0
• পাঠ পরিকল্পনায় উল্লেখিত কৌশল অনুসরণ করে মূল্যায়ন করা	8	✓	2	1	0
• অনুধাবন ও প্রয়োগমূলক প্রশ্নের মাধ্যমে শিক্ষার্থীর অগ্রগতি মূল্যায়ন করা	8	✓	2	1	0
• অনগ্রসর শিক্ষার্থীদের সনাক্ত করে তাদের শিখন অর্জনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	8	0	2	1	0

বিশেষ মন্তব্য(যদি থাকে):

ক্লাসের সব দিকসমূহ সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন, যেখানে সমস্যা রয়েছে।

৭. পাঠ পরিকল্পনা অনুসরণ

• তৈরিকৃত পাঠ পরিকল্পনা/ শিক্ষক সংস্করণ অনুসরণ করে শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে	8	✓	2	1	0
• পাঠ পরিকল্পনায়/ শিক্ষক সংস্করণে বর্ণিত পদ্ধতি ও কৌশল অনুসরণ করা হয়েছে	8	✓	2	1	0
• পাঠ পরিকল্পনায়/ শিক্ষক সংস্করণে বর্ণিত মূল্যায়ন কৌশল অনুসরণ করে মূল্যায়ন করা হয়েছে	8	✓	2	1	0
• পাঠ পরিকল্পনায়/ শিক্ষক সংস্করণে বর্ণিত উপকরণ ব্যবহার করে শিখন- শেখানো কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে	8	✓	2	1	0

বিশেষ মন্তব্য(যদি থাকে):

ক্লাসের সব দিকসমূহ সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন, যেখানে সমস্যা রয়েছে।

৮। পর্যবেক্ষকের বিশেষ মন্তব্য/ স্ব-অনুচিন্তন

পাঠের সব দিকসমূহ সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন: ক্লাসের সব দিকসমূহ সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন, যেখানে সমস্যা রয়েছে।

পাঠের সার্বিক উন্নয়নে বিশেষ কোন সুপারিশ থাকলে উল্লেখ করুন:

১. কোন উপকরণের ব্যবহার করা হয়।
২. ক্লাসের সব দিকসমূহ সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন।
৩. কোন কোন ক্লাসের সব দিকসমূহ সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন।
৪. ক্লাসের সব দিকসমূহ সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন।

তথ্য সংগ্রহকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

সীল

মোঃ জয়নাল আবেদীন

সহকারী বিশেষজ্ঞ

শিক্ষা একাডেমী

ড. কে. এম. মনিরুল হাসান
উপপরিচালক (মূল্যায়ন)
শিক্ষা একাডেমী (নেপ)
যমুনাসিংহ।

বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকের স্বাক্ষর ও সীল

মোঃ আবু শাজিম ভূঞা

প্রধান শিক্ষক/সম্পাদক

গুরুন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়

আদর্শ সদর, কুমিল্লা।

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)

ময়মনসিংহ

শ্রেণি কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ চেকলিস্ট

পিটিআই

পিটিআই এর নাম	কুরিন্দা পিটিআই			
সেকশনে শিক্ষার্থীর সংখ্যা	মোট: ১২০ জন	উপস্থিত: ১১৪ জন	মহিলা: ১২ জন	পুরুষ: ১০২ জন
পর্যবেক্ষণের তারিখ:	শ্রেণি কার্যক্রম শুরু: ৮:২৫ সমাপ্ত: ৯:৬০ শ্রেণি কার্যক্রমে ব্যয়িত মোট সময়: ১:৩৫ মিনিট			
	তারিখ: ২৫/১২/২০২০			
পর্যবেক্ষণকৃত বিষয়ের নাম	বিজ্ঞান PK			
পাঠের শিরোনাম	শিখণ্ড			
বিষয় ইন্সট্রাক্টরের নাম ও পদবী	ডোঃ জাকির হোসেন ইন্সট্রাক্টর (সেকশন)			

মূল্যায়ন স্কেল:

মূল্যায়ন স্কেল	মান	মর্মার্থ
সন্তোষজনক নয়	১	প্রত্যাশা অনুযায়ী হয়নি
সন্তোষজনক	২	প্রত্যাশা অনুযায়ী হয়েছে
ভালো	৩	প্রত্যাশার চেয়ে ভালো হয়েছে
খুব ভালো	৪	উৎকৃষ্টমানের হয়েছে

নিচের ছকগুলোতে উল্লিখিত উক্তিগুলোর প্রত্যেকটির ক্ষেত্রে যে মতামতটি আপনি যথাযথ বলে মনে করেন তার জন্য প্রযোজ্য ঘরে টিক (✓) চিহ্ন দিন।

১। পাঠ উপস্থাপন

পর্যবেক্ষণের বিষয়/ক্ষেত্র/দিক	সন্তোষজনক নয়	সন্তোষজনক	ভাল	খুব ভাল	মন্তব্য
পাঠের শুরুতে ইন্সট্রাক্টর গাইডে বর্ণিত ওয়ার্মআপের /প্রেষণা সৃষ্টির মাধ্যমে পাঠ শুরু করেছেন			✓		
শিখন উদ্দেশ্য/শিখনফল উল্লেখ/প্রদর্শন করেছেন		✓			
ইন্সট্রাক্টর শিক্ষার্থীদের পূর্বজ্ঞান যাচাই করেছেন		✓			
শিখন উদ্দেশ্য/শিখনফল অর্জনের জন্য ইন্সট্রাক্টর পর্যাপ্ত উদাহরণের মাধ্যমে নির্দেশিকায় নির্দেশিত প্রতিটি একটিভিটি স্পষ্টভাবে ব্যাখ্যা করেছেন।		✓			
একটি বিষয়বস্তু যৌক্তিকভাবে উপস্থাপন শেষে ইন্সট্রাক্টর যথাযথভাবে তথ্য বিশ্লেষণ এবং সংশ্লেষণ করে পরবর্তী বিষয়বস্তু শুরু করেছেন।			✓		
ইন্সট্রাক্টর নির্দেশিকায় বর্ণিত নির্দেশনা অনুযায়ী বিষয়বস্তু ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেছেন		✓			
উপস্থাপিত বিষয়বস্তু সম্পর্কে বিষয় ইন্সট্রাক্টরের গভীর বোধগম্যতা (ব্যাখ্যা, বিশ্লেষণ, প্রশ্নোত্তর যথাযথভাবে করতে পারেন) বিদ্যমান।		✓			
ইতিবাচক প্রণোদনা (prompt) প্রদান ও প্রশ্ন করার মাধ্যমে উপস্থাপিত বিষয়বস্তু সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের বোধগম্যতা নিশ্চিত করেছেন।			✓		
ইন্সট্রাক্টর যথাযথভাবে সক্রিয় শিখন শেখানো কার্যাবলি অনুসরণ করেছেন (interactive pedagogy)।		✓			

পর্যবেক্ষণের বিষয়/ ক্ষেত্র/দিক	সন্তোষজনক নয়	সন্তোষজনক	ভাল	খুব ভাল	মন্তব্য
ইন্সট্রাক্টর নানা ধরনের কাজ (যেমন-দলীয় কাজ, জোড়ায় কাজ, ভূমিকাভিনয়, বেইন স্টর্মিং, প্রশ্নোত্তর, অনুচিন্তন করা ইত্যাদি)-এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের পাঠে সক্রিয় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করেছেন		✓			
দলীয় কাজের ক্ষেত্রে: দলীয় আলোচনার জন্য পর্যাপ্ত সময় দিয়েছেন/ দলের প্রত্যেকে আলোচনায় অংশ গ্রহণ করেছেন/ প্রত্যেক দলীয় কাজ উপস্থাপন করতে দেওয়া হয়েছে/ দলীয় কাজ উপস্থাপন ও আলোচনা করতে দেয়া হয়েছে		✓			
ইন্সট্রাক্টর শিক্ষার্থীদের ব্যক্তিগত পার্থক্য (শিখন ক্ষমতা, জেভার ইত্যাদি) বিবেচনায় রেখে শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনা করেছেন।		✓			
উপস্থাপিত বিষয়বস্তুতে তত্ত্ব এবং অনুশীলনের প্রয়োজনীয় ভারসাম্য বজায় রেখেছেন		✓			
শ্রেণিতে প্রতিটি একটিভিটি সম্পাদনে ইন্সট্রাক্টর সহজবোধ্য ভাষায় নির্দেশনা দিয়ে শিক্ষার্থীদের তা বুঝতে পারা যাচাই করেছেন			✓		
ইন্সট্রাক্টর সাবলীলভাবে পাঠ উপস্থাপন করেছেন এবং তার মধ্যে কোন জড়তা লক্ষ্য করা যায় নি		✓			
ইন্সট্রাক্টর শুদ্ধ, স্পষ্ট, ও শ্রবণযোগ্য স্বরে উপস্থাপন করেছেন		✓			
পাঠের শেষে ইন্সট্রাক্টর পাঠ পর্যালোচনা ও সারসংক্ষেপ করেছেন।			✓		
নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইন্সট্রাক্টর পাঠ শেষ করেছেন			✓		
বিশেষ মন্তব্য (শিখন শেখানো পদ্ধতি ও কৌশল, ব্যাখ্যা, বিশ্লেষণ, প্রদর্শন, আলোচনা, স্ক্যাফোল্ডিং, শিক্ষার্থীদের শিখন অগ্রগতি ইত্যাদি সম্পর্কে মন্তব্য থাকলে সুনির্দিষ্ট করে লিখুন):	কত ক্রমিক ক্রমে আছে. দলীয় কাজ দায় 3 ক্রমিক ক্রমে সময় 3 টি হয়।				

২। শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার

পর্যবেক্ষণের বিষয়/ক্ষেত্র/দিক	সন্তোষজনক নয়	সন্তোষজনক	ভাল	খুব ভাল	মন্তব্য
শিক্ষা উপকরণ পাঠের শিখনফল/উদ্দেশ্য ও বিষয়বস্তুর সাথে সংগতিপূর্ণ ও যথোপযুক্ত		✓			
ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক শিক্ষা উপকরণ এর উপস্থাপনা / ব্যবহার অর্থপূর্ণ, প্রেষণাদায়ক এবং প্রাসঙ্গিক		✓			
ইন্সট্রাক্টর নিজের তৈরি শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করেছেন			✓		
পাঠে ব্যবহৃত শিক্ষা উপকরণ সকল শিক্ষার্থীর দৃষ্টিযোগ্য ও মনোযোগ আকর্ষণে সক্ষম		✓			
ভিডিও, প্রামাণ্যচিত্র ইত্যাদি শিক্ষা উপকরণ হিসেবে ব্যবহার করার সময় এর উদ্দেশ্য সুস্পষ্টভাবে ব্যাখ্যা করা হয়েছে					
ইন্সট্রাক্টর ফলপ্রসূভাবে চকবোর্ড/হোয়াইট বোর্ড ব্যবহার করেছেন					

উপকরণ ব্যবহারে যথাযথ অনুক্রম অনুসৃত হয়েছে					
পাঠে ব্যবহৃত উপকরণসমূহের নাম (ব্যবহৃত উপকরণের নামের উপর টিক দিন)	হোয়াইড বোর্ড/ব্ল্যাক বোর্ড/পুশপিন বোর্ড/মানিটসিডিয়া/পাওয়ারপয়েন্ট প্রেজেন্টেশন/ওভারহেড প্রোজেক্টর/ভিপি/হ্যাণ্ড আউট/ওয়ার্কশিট/ রিসোর্স বই/ চার্ট/ পোস্টার পেপার/ অন্যান্য (উল্লেখ করুন)-----				
বিশেষ মন্তব্য:					

৩। শ্রেণি ব্যবস্থাপনা

পর্যবেক্ষণের বিষয়/ক্ষেত্র/দিক	সন্তোষজনক নয়	সন্তোষজনক	ভাল	খুব ভাল	মন্তব্য
শ্রেণি কার্যক্রমে (সমগ্র ক্লাস, দলীয়, জোড়া ও একক কাজে) ইন্সট্রাক্টর সূনির্দিষ্ট ও সুস্পষ্ট নির্দেশনা প্রদান করে তার বোধগম্যতা যাচাই করেছেন			✓		
প্রতিটি একটি/ভিটি সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় সময় দিয়েছেন			✓		
ইন্সট্রাক্টর শ্রেণিকক্ষে ঘুরে ঘুরে শিক্ষার্থীদের একক, জোড়ায় ও দলীয় কাজ মনিটরিং করেছেন			✓		
বিশেষ মন্তব্য:					

৪। মিথক্রিয়া/ইন্টারেকশন (ইন্সট্রাক্টর ও শিক্ষার্থীর মধ্যে; শিক্ষার্থী ও শিক্ষার্থীর মধ্যে)

পর্যবেক্ষণের বিষয়/ক্ষেত্র/দিক	সন্তোষজনক নয়	সন্তোষজনক	ভাল	খুব ভাল	মন্তব্য
ইন্সট্রাক্টর শিক্ষার্থীদের নাম ধরে সম্বোধন করেছেন		✓			
ইন্সট্রাক্টর যথোপযুক্ত হাস্যরস ব্যবহার করে পাঠ উপস্থাপন করেছেন		✓			
শ্রেণিকক্ষের সকল শিক্ষার্থীর সাথে আঁখি বন্ধন (Eye contact) বজায় রেখেছেন					
ইন্সট্রাক্টর শিক্ষার্থীদের প্রশ্ন করতে, উত্তর প্রদানে, মতামত প্রকাশে উৎসাহিত করেছেন এবং ইতিবাচক প্রতিক্রিয়া দেখিয়েছেন		✓			
ইন্সট্রাক্টর শিখন শেখানো কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের সমান অংশগ্রহণ নিশ্চিত করেছেন		✓			
বিশেষ মন্তব্য:					

৫। ফিডব্যাক ও মূল্যায়ন

পর্যবেক্ষণের বিষয়/ক্ষেত্র/দিক	সন্তোষজনক নয়	সন্তোষজনক	ভাল	খুব ভাল	মন্তব্য
ইন্সট্রাক্টর গঠনমূলক ফিডব্যাক প্রদান করেছেন।		✓			
ইন্সট্রাক্টর নিজে/ অন্য শিক্ষার্থীর মাধ্যমে শিক্ষার্থীর ভুল সংশোধন করে দিয়েছেন।		✓			
ইন্সট্রাক্টর গাইডে বর্ণিত মূল্যায়ন কৌশল অনুযায়ী মূল্যায়ন করেছেন		✓			
শিক্ষার্থীর উপলব্ধি/অগ্রগতি পাঠকালীন যাচাই করেছেন		✓			

অনুধাবন, প্রয়োগ এবং বা সৃজনশীল প্রশ্ন করে মূল্যায়ন করেছেন		✓			
ইন্সট্রাক্টর দুর্বল শিক্ষার্থীদের সনাক্ত করে তাদের বিশেষ ফিডব্যাক দিয়েছেন					
ইন্সট্রাক্টর শিক্ষার্থীদের বাড়ীর কাজ/ স্বঅনুচিত্তনমূলক কাজ দিয়েছেন।					
বিশেষ মন্তব্য:	হতাশ ক্রমিক পদ্ধতিতে মূল্যায়ন করা হয়েছে।				

৬। পাঠ পরিকল্পনা

	পুরোপুরি অনুসৃত হয়েছে	অধিকাংশ অনুসৃত হয়েছে	আংশিক অনুসৃত হয়েছে	অন্য কোন উপায়ে (পিন পয়েন্ট আকারে লিখুন)
ইন্সট্রাক্টর গাইড-এ বর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণ করে পাঠ উপস্থাপন করা হয়েছে		✓		
ইন্সট্রাক্টর গাইড-এ বর্ণিত পদ্ধতি ও কৌশল (যেমন দলীয়কাজ, জোড়ায়কাজ, প্রশ্নোত্তর, আলোচনা প্রভৃতি) ব্যবহার করা হয়েছে		✓		
পাঠ উপস্থাপনে ইন্সট্রাক্টর গাইড-এ বর্ণিত উপকরণ ব্যবহার করা হয়েছে		✓		
ইন্সট্রাক্টর গাইড-এ বর্ণিত কৌশল ব্যবহার করে শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন করা হয়েছে		✓		
মন্তব্য (সুনির্দিষ্ট করে লিখুন):	শিক্ষার্থীদের মধ্যে কৌশল অনুকরণ ও মূল্যায়ন করা হয়েছে।			

৭। পর্যবেক্ষকের বিশেষ মন্তব্য:

- ১। পাঠের উদ্দেশ্য/ শিখনফল অর্জিত হয়েছে কি না? প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট করে লিখুন
দলীয় কাজে শিক্ষার্থীদের মধ্যে মূল্যায়ন করা হয়েছে।
- ২। উপস্থাপিত পাঠ শিক্ষার্থীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে কীভাবে সম্পর্কিত তা শিক্ষার্থীদের নিকট হতে বের করে আনা হয়েছে কি?
প্রশ্নোত্তর, জোড়ায়কাজ করা হয়েছে।
- ৩। অনুসৃত পদ্ধতি ও কৌশল শিক্ষার্থীদের শিখন অর্জনে কতটা সহায়ক হয়েছে?
মোটামুঠে।
- ৪। উপস্থাপিত পাঠকে আরো উন্নত করতে কী কী ব্যবস্থা নিতে হবে? - দলীয় কাজে মূল্যায়ন করা হয়েছে।

তথ্য সংগ্রহকারীর স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল

(স্বাক্ষর)

এ কে এম মনিরুল হাসান
উপপরিচালক (মূল্যায়ন)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (দেপ)
ময়মনসিংহ। ৪



মোঃ জয়নাল আবেদীন
সহকারী বিশেষজ্ঞ
একাডেমী

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)

ময়মনসিংহ

শ্রেণিকার্যক্রম পর্যবেক্ষণ চেকলিস্ট

পিটিআই

পিটিআই এর নাম	হুম্মিলা সিটি স্কুল			
সেকশনে শিক্ষার্থীর সংখ্যা	মোট: ২২০.. জন	উপস্থিত: ২০৯-জন	মহিলা: ৮৭--জন	পুরুষ: ২২--জন
পর্যবেক্ষণের তারিখ:	শ্রেণি কার্যক্রম শুরু: ১০:৪৩ সমাপ্ত: ১২:৬৩. শ্রেণি কার্যক্রমে ব্যয়িত মোট সময়: ১:৩৫. মিনিট			
	তারিখ: ২৩/২/২০২০			
পর্যবেক্ষণকৃত বিষয়ের নাম	বাংলাদেশি বিষয়বস্তু (শিক্ষার্থীদের) চিহ্ন - ১৫.			
পাঠের শিরোনাম	পাঠি গঠন			
বিষয় ইন্সট্রাক্টরের নাম ও পদবী	মে. হেলা হোসেন ইমদাদ সন ইন্সট্রাক্টর			

মূল্যায়ন স্কেল:

মূল্যায়ন স্কেল	মান	মর্মার্থ
সন্তোষজনক নয়	১	প্রত্যাশা অনুযায়ী হয়নি
✓ সন্তোষজনক	২	প্রত্যাশা অনুযায়ী হয়েছে
ভালো	৩	প্রত্যাশার চেয়ে ভালো হয়েছে
খুব ভালো	৪	উৎকৃষ্টমানের হয়েছে

নিচের ছকগুলোতে উল্লিখিত উক্তিগুলোর প্রত্যেকটির ক্ষেত্রে যে মতামতটি আপনি যথাযথ বলে মনে করেন তার জন্য প্রযোজ্য ঘরে টিক (✓) চিহ্ন দিন।

১। পাঠ উপস্থাপন

পর্যবেক্ষণের বিষয়/ ক্ষেত্র/দিক	সন্তোষজনক নয়	সন্তোষজনক	ভাল	খুব ভাল	মন্তব্য
পাঠের শুরুতে ইন্সট্রাক্টর গাইডে বর্ণিত ওয়ার্মআপের /প্রেষণা সৃষ্টির মাধ্যমে পাঠ শুরু করেছেন				✓	
শিখন উদ্দেশ্য/শিখনফল উল্লেখ/প্রদর্শন করেছেন			✓		
ইন্সট্রাক্টর শিক্ষার্থীদের পূর্বজ্ঞান যাচাই করেছেন		✓		✓	
শিখন উদ্দেশ্য/শিখনফল অর্জনের জন্য ইন্সট্রাক্টর পর্যাপ্ত উদাহরণের মাধ্যমে নির্দেশিকায় নির্দেশিত প্রতিটি একটিভিটি স্পষ্টভাবে ব্যাখ্যা করেছেন।			✓		
একটি বিষয়বস্তু যৌক্তিকভাবে উপস্থাপন শেষে ইন্সট্রাক্টর যথাযথভাবে তথ্য বিশ্লেষণ এবং সংশ্লেষণ করে পরবর্তী বিষয়বস্তু শুরু করেছেন।				✓	
ইন্সট্রাক্টর নির্দেশিকায় বর্ণিত নির্দেশনা অনুযায়ী বিষয়বস্তু ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেছেন			✓		
উপস্থাপিত বিষয়বস্তু সম্পর্কে বিষয় ইন্সট্রাক্টরের গভীর বোধগম্যতা (ব্যাখ্যা, বিশ্লেষণ, প্রশ্নোত্তর যথাযথভাবে করতে পারেন) বিদ্যমান।			✓		
ইতিবাচক প্রণোদনা (prompt) প্রদান ও প্রশ্ন করার মাধ্যমে উপস্থাপিত বিষয়বস্তু সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের বোধগম্যতা নিশ্চিত করেছেন।			✓		
ইন্সট্রাক্টর যথাযথভাবে সক্রিয় শিখন শেখানো কার্যাবলি অনুসরণ করেছেন (interactive pedagogy)।				✓	

পর্যবেক্ষণের বিষয়/ ক্ষেত্র/দিক	সন্তোষজনক নয়	সন্তোষজনক	ভাল	খুব ভাল	মন্তব্য
ইন্সট্রাক্টর নানা ধরনের কাজ (যেমন-দলীয় কাজ, জোড়ায় কাজ, ভূমিকাভিনয়, বেইন স্টর্মিং, প্রশ্নোত্তর, অনুচিন্তন করা ইত্যাদি)-এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের পাঠে সক্রিয় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করেছেন			✓		
দলীয় কাজের ক্ষেত্রে: দলীয় আলোচনার জন্য পর্যাপ্ত সময় দিয়েছেন/ দলের প্রত্যেকে আলোচনায় অংশ গ্রহণ করেছেন/ প্রত্যেক দলীয় কাজ উপস্থাপন করতে দেওয়া হয়েছে/ দলীয় কাজ উপস্থাপন ও আলোচনা করতে দেয়া হয়েছে		✓			
ইন্সট্রাক্টর শিক্ষার্থীদের ব্যক্তিগত পার্থক্য (শিখন ক্ষমতা, জেভার ইত্যাদি) বিবেচনায় রেখে শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনা করেছেন।			✓		
উপস্থাপিত বিষয়বস্তুতে তত্ত্ব এবং অনুশীলনের প্রয়োজনীয় ভারসাম্য বজায় রেখেছেন			✓		
শ্রেণিতে প্রতিটি একটিভিটি সম্পাদনে ইন্সট্রাক্টর সহজবোধ্য ভাষায় নির্দেশনা দিয়ে শিক্ষার্থীদের তা বুঝতে পারা যাচাই করেছেন		✓			
ইন্সট্রাক্টর সাবলীলভাবে পাঠ উপস্থাপন করেছেন এবং তার মধ্যে কোন জড়তা লক্ষ্য করা যায় নি			✓		
ইন্সট্রাক্টর গুদ্র, স্পষ্ট, ও শ্রবণযোগ্য স্বরে উপস্থাপন করেছেন		✓			
পাঠের শেষে ইন্সট্রাক্টর পাঠ পর্যালোচনা ও সারসংক্ষেপ করেছেন।			✓		
নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইন্সট্রাক্টর পাঠ শেষ করেছেন			✓		
বিশেষ মন্তব্য (শিখন শেখানো পদ্ধতি ও কৌশল, ব্যাখ্যা, বিশ্লেষণ, প্রদর্শন, আলোচনা, স্ক্যাফোল্ডিং, শিক্ষার্থীদের শিখন অগ্রগতি ইত্যাদি সম্পর্কে মন্তব্য থাকলে সুনির্দিষ্ট করে লিখুন):	প্রশিক্ষক প্রবেশ এবং সাবলীল ছিলেন। হতে শ্রেণি দেখা চলেলে গ্রহণযোগ্য প্রতিদ্বন্দ্বিতা অনুসরণে মতামত ইচ্ছা নাহি।				

২। শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার

পর্যবেক্ষণের বিষয়/ক্ষেত্র/দিক	সন্তোষজনক নয়	সন্তোষজনক	ভাল	খুব ভাল	মন্তব্য
শিক্ষা উপকরণ পাঠের শিখনফল/উদ্দেশ্য ও বিষয়বস্তুর সাথে সংগতিপূর্ণ ও যথোপযুক্ত			✓		
ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক শিক্ষা উপকরণ এর উপস্থাপনা / ব্যবহার অর্থপূর্ণ, প্রেষণাদায়ক এবং প্রাসঙ্গিক			✓		
ইন্সট্রাক্টর নিজের তৈরি শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করেছেন		✓			
পাঠে ব্যবহৃত শিক্ষা উপকরণ সকল শিক্ষার্থীর দৃষ্টিযোগ্য ও মনোযোগ আকর্ষণে সক্ষম			✓		
ভিডিও, প্রামাণ্যচিত্র ইত্যাদি শিক্ষা উপকরণ হিসেবে ব্যবহার করার সময় এর উদ্দেশ্য সুস্পষ্টভাবে ব্যাখ্যা করা হয়েছে			✓		
ইন্সট্রাক্টর ফলপ্রসূভাবে চকবোর্ড/হোয়াইট বোর্ড ব্যবহার করেছেন			✓		

উপকরণ ব্যবহারে যথাযথ অনুক্রম অনুসৃত হয়েছে		✓		
পাঠে ব্যবহৃত উপকরণসমূহের নাম (ব্যবহৃত উপকরণের নামের উপর টিক দিন)	হোয়াইড বোর্ড/ব্ল্যাক বোর্ড/পুশপিন বোর্ড/মাল্টিমিডিয়া/পাওয়ারপয়েন্ট প্রেজেন্টেশন/ওভারহেড প্রোজেক্টর/ভিপি/হ্যাণ্ড আউট/ওয়ার্কশিট/ রিসোর্স বই/ চার্ট/ পোস্টার পেপার/ অন্যান্য (উল্লেখ করুন)-----			
বিশেষ মন্তব্য:	অন্যান্য উপকরণ ব্যবহারে কোনো ত্রুটি ছিল না।			

৩। শ্রেণি ব্যবস্থাপনা

পর্যবেক্ষণের বিষয়/ক্ষেত্র/দিক	সন্তোষজনক নয়	সন্তোষজনক	ভাল	খুব ভাল	মন্তব্য
শ্রেণি কার্যক্রমে (সমগ্র ক্লাস, দলীয়, জোড়া ও একক কাজে) ইন্সট্রাক্টর সুনির্দিষ্ট ও সুস্পষ্ট নির্দেশনা প্রদান করে তার বোধগম্যতা যাচাই করেছেন			✓		
প্রতিটি একটিভিটি সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় সময় দিয়েছেন			✓		
ইন্সট্রাক্টর শ্রেণিকক্ষে ঘুরে ঘুরে শিক্ষার্থীদের একক, জোড়ায় ও দলীয় কাজ মনিটরিং করেছেন			✓		
বিশেষ মন্তব্য:					

৪। মিথস্ক্রিয়া/ইন্টারেকশন (ইন্সট্রাক্টর ও শিক্ষার্থীর মধ্যে; শিক্ষার্থী ও শিক্ষার্থীর মধ্যে)

পর্যবেক্ষণের বিষয়/ক্ষেত্র/দিক	সন্তোষজনক নয়	সন্তোষজনক	ভাল	খুব ভাল	মন্তব্য
ইন্সট্রাক্টর শিক্ষার্থীদের নাম ধরে সম্বোধন করেছেন		✓			
ইন্সট্রাক্টর যথোপযুক্ত হাস্যরস ব্যবহার করে পাঠ উপস্থাপন করেছেন		✓			
শ্রেণিকক্ষের সকল শিক্ষার্থীর সাথে আঁখি বন্ধন (Eye contact) বজায় রেখেছেন		✓			
ইন্সট্রাক্টর শিক্ষার্থীদের প্রশ্ন করতে, উত্তর প্রদানে, মতামত প্রকাশে উৎসাহিত করেছেন এবং ইতিবাচক প্রতিক্রিয়া দেখিয়েছেন		✓			
ইন্সট্রাক্টর শিখন শেখানো কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের সমান অংশগ্রহণ নিশ্চিত করেছেন			✓		
বিশেষ মন্তব্য:	প্রশ্নোত্তরে, অধিকারিত্ব প্রদান				

৫। ফিডব্যাক ও মূল্যায়ন

পর্যবেক্ষণের বিষয়/ক্ষেত্র/দিক	সন্তোষজনক নয়	সন্তোষজনক	ভাল	খুব ভাল	মন্তব্য
ইন্সট্রাক্টর গঠনমূলক ফিডব্যাক প্রদান করেছেন।		✓			
ইন্সট্রাক্টর নিজে/ অন্য শিক্ষার্থীর মাধ্যমে শিক্ষার্থীর ভুল সংশোধন করে দিয়েছেন।			✓		
ইন্সট্রাক্টর গাইডে বর্ণিত মূল্যায়ন কৌশল অনুযায়ী মূল্যায়ন করেছেন			✓		
শিক্ষার্থীর উপলব্ধি/অগ্রগতি পাঠকালীন যাচাই করেছেন			✓		

অনুধাবন, প্রয়োগ এবং বা সৃজনশীল প্রশ্ন করে মূল্যায়ন করেছেন			✓		
ইন্সট্রাক্টর দুর্বল শিক্ষার্থীদের সনাক্ত করে তাদের বিশেষ ফিডব্যাক দিয়েছেন		✓			
ইন্সট্রাক্টর শিক্ষার্থীদের বাড়ীর কাজ/ স্বঅনুচিন্তনমূলক কাজ দিয়েছেন।		✓			
বিশেষ মন্তব্য:	মফন দুর্বল শিক্ষার্থী সনাক্ত করে মতামত দেওয়া হয়েছে। প্রয়োজিত ফিডব্যাক দিচ্ছেন করে-হয়।				

৬। পাঠ পরিকল্পনা

	পুরোপুরি অনুসৃত হয়েছে	অধিকাংশ অনুসৃত হয়েছে	আংশিক অনুসৃত হয়েছে	অন্য কোন উপায়ে (পিন পয়েন্ট আকারে লিখুন)
ইন্সট্রাক্টর গাইড-এ বর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণ করে পাঠ উপস্থাপন করা হয়েছে		✓		
ইন্সট্রাক্টর গাইড-এ বর্ণিত পদ্ধতি ও কৌশল (যেমন দলীয়কাজ, জোড়ায়কাজ, প্রশ্নোত্তর, আলোচনা প্রভৃতি) ব্যবহার করা হয়েছে		✓		
পাঠ উপস্থাপনে ইন্সট্রাক্টর গাইড-এ বর্ণিত উপকরণ ব্যবহার করা হয়েছে		✓		
ইন্সট্রাক্টর গাইড-এ বর্ণিত কৌশল ব্যবহার করে শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন করা হয়েছে		✓		
মন্তব্য (সুনির্দিষ্ট করে লিখুন):	ইন্সট্রাক্টর গাইডে বর্ণিত পাঠ্য পদার্থ অনুসরণ করে পাঠ দেওয়া হয়েছে।			

৭। পর্যবেক্ষকের বিশেষ মন্তব্য:

- পাঠের উদ্দেশ্য/ শিখনফল অর্জিত হয়েছে কি না? প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট করে লিখুন
- উপস্থাপিত পাঠ শিক্ষার্থীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে কীভাবে সম্পর্কিত তা শিক্ষার্থীদের নিকট হতে বের করে আনা হয়েছে কি? কোন পদ্ধতিতে প্রক্রিয়াকর্মী শিক্ষার্থীদের মতামত সংগ্রহ করা হয়েছে।
- অনুসৃত পদ্ধতি ও কৌশল শিক্ষার্থীদের শিখন অর্জনে কতটা সহায়ক হয়েছে? - নতুন পদ্ধতি ও প্রযুক্তি ব্যবহার প্রদর্শন করে শিক্ষার্থীদের শিখন অর্জনে সহায়ক।
- উপস্থাপিত পাঠকে আরো উন্নত করতে কী কী ব্যবস্থা নিতে হবে? - পাঠ কোন পদ্ধতিতে দলে নিয়ে পাঠ দেওয়া হয়েছে। আরও কয়েকটি পদ্ধতিতে দলে নিয়ে শিক্ষার্থীদের শিখন করা হবে।

মোঃ জয়নাল আবেদীন
সহকারী বিশেষজ্ঞ
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী
(নেপ), মহম্মনসিংহ।

এ কে এম মনিরুল হাসান
উপপরিচালক (মূল্যায়ন)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)

