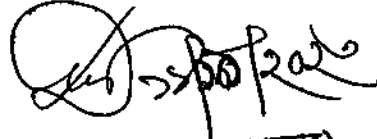


১.২ নৈতিকতা কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (অর্জনের শতকরা হার) সংযুক্ত ছক

ছক			
ক্রমিক নম্বর	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১.	অংশীজনের সভা আয়োজন	১০০%	কার্যক্রমটি শতভাগ অর্জিত হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত।
২.	শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১০০%	
৩.	অনুষদ/শাখা পরিদর্শন ও মনিটরিং	১০০%	



(দিলীপ কুমার সরকার)
প্রোগ্রামার
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।
www.nape.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.০৪.০০০০.৪১৭.২০.০০১.২৩- ২৫

তারিখ : ১৮ আশ্বিন ১৪৩০
০৩ অক্টোবর ২০২৩খ্রি:

বিষয় : রাজস্ব সংগ্রহ ও ব্যয়ের ১ম প্রান্তিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের পরিচালন বাজেটের ১ম প্রান্তিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক প্রস্তুতপূর্বক এতদসঙ্গে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সনিনয় অনুরোধ করা হলো।


মো: শাহ আলম
মহাপরিচালক

ফোন : ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫

ই-মেইল : dgnape@gmail.com



সচিব

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব মো: শাহ আলম
সহকারী সচিব (বাজেট ও অডিট)

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

ময়মনসিংহ

আয় পরিকল্পনা (নিজস্ব)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ	১২৪০১০১ প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
অপারেশন ইউনিট/কর্মসূচি	১৩১০০৪১০০ জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

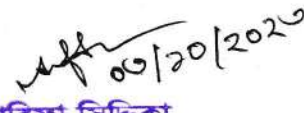
(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাক্কলিত আয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাক্কলিত ব্যয় ২০২৩-২৪	মন্তব্য
		প্রথম প্রান্তিক	দ্বিতীয় প্রান্তিক	তৃতীয় প্রান্তিক	চতুর্থ প্রান্তিক		
	নিজস্ব আয়						
	নিজস্ব আয়						
	লক্ষ্যমাত্রা	১০০০	১৩০০	১৮৫০০	১৩০০	২২১০০	
	প্রকৃত	৮৮৫	০	০	০	৮৮৫	

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান বিধায় নিজস্ব আয় সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করা হয় না। iBAS++ এ বাজেটভুক্ত করে ব্যয় করা হয়।


মোঃ আনিসুজ্জামান
 হিসাব রক্ষক (আঃ দাঃ)
 জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
 ময়মনসিংহ।


মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
 হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
 জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)
 ময়মনসিংহ।


আরিফা সিদ্দিকা
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
 জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
 ময়মনসিংহ।

ব্যয় পরিকল্পনা (পরিচালন ব্যয়)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ	১২৪০১০১ প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
অপারেশন ইউনিট/কর্মসূচি	১৩১০০৪১০০ জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাকল্পিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাকল্পিত ব্যয় ২০২৩-২৪	মন্তব্য
		প্রথম প্রান্তিক	দ্বিতীয় প্রান্তিক	তৃতীয় প্রান্তিক	চতুর্থ প্রান্তিক		
	রাজস্ব ব্যয়						
	৩৬৩১১০১-মোট বেতন সহায়তা	৮২৪১	৮২৪১	৮২৪১	৮২৪২	৩২৯৬৫	
	প্রকৃত ব্যয়	৬৭৫৪	০	০	০	৬৭৫৪	
	৩৬৩১১০২-মোট ভাতাদি সহায়তা	৪৭১৭	৫০১৮	৪৭১৭	১০২৪৭	২৪৬৯৯	
	প্রকৃত ব্যয়	৪২৮১	০	০	০	৪২৮১	
	৩৬৩১১০৩-মোট সরবরাহ ও সেবা	৫৮২২	৯৮৮৩	৭৮২৯	৬৭৮১	৩০৩১৫	
	প্রকৃত ব্যয়	১৯৫৬	০	০	০	১৯৫৬	
	৩৬৩১১০৮-মোট গবেষণা অনুদান	১০০	৪০০	৭০০	৮০০	২০০০	
	প্রকৃত ব্যয়	২৬০	০	০	০	২৬০	
	৩৬৩১১৯৯ অন্যান্য অনুদান	৫৬৫	৫৬৬	৫৬৬	৫৯১	২২৮৮	
	প্রকৃত ব্যয়	৫৩৮	০	০	০	৫৩৮	
	৩৬৩২১০২ যন্ত্রপাতি অনুদান	১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৯৮	০	০	০	৯৮	
	৩৬৩২১০৫ তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০	
	প্রকৃত ব্যয়	১৩	০	০	০	১৩	
	৩৬৩২১০৬ অন্যান্য মূলধন অনুদান	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩০০	
	প্রকৃত ব্যয়	১২	০	০	০	১২	
	সর্বমোট-প্রাকল্পিত ব্যয়	১৯৭২০	২৪৩৮৩	২২৩২৮	২৬৯৩৬	৯৩৩৬৭	
	সর্বমোট-প্রকৃত ব্যয়	১৩৯১২	০	০	০	১৩৯১২	

মোঃ আনিসুজ্জামান
হিসাব রক্ষক (অঃ দাঃ)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)
ময়মনসিংহ।

জারিফা সিন্ধিকা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

बय परिकल्पना (परिचालन बय)
जातीय प्राथमिक शिक्षा एकाडेमि (नेप)
मयमनसिंह

मन्त्रालय/विभाग	१२८०१०१ प्राथमिक ँ गणशिक्षा मन्त्रालय
अपारेशन इडिनिट/कर्मसूचि	१०१००८१०० जातीय प्राथमिक शिक्षा एकाडेमि (नेप)

(हजार टाकाय)

अर्थनैतिक कोड	आइटेम	प्राकलित बय				मोटे बाजेट बराद/प्राकलित बय २०२०-२१	मन्ब्य
		प्रथम प्राक्तिक	द्वितीय प्राक्तिक	तृतीय प्राक्तिक	चतुर्थ प्राक्तिक		
	राज्य बय						
०१११००१	अफिसारदेर बेतन						
	प्राकलित बय	११८२	११८३	११८२	११८३	२८१३०	
	प्रकृत	५१०३	०	०	०	५१०३	
०१११२०१	प्रतिष्ठान कर्मचारिदेर बेतन						
	प्राकलित बय	१०५९	१०५८	१०५९	१०५९	८२३५	
	प्रकृत	१०५१	०	०	०	१०५१	
०६०११०१-मोटे बेतन सहायता		८२८१	८२८१	८२८१	८२८२	३२९६५	
प्रकृत बय बेतन बावद		६१५८	०	०	०	६१५८	
	भातादि						
०१११३०१	दायितुभाता						
	प्राकलित बय	१५	१५	१५	१५	६०	
	प्रकृत	१८	०	०	०	१८	
०१११३०२	यातायात भाता						
	प्राकलित बय	१६	१६	११	१६	६५	
	प्रकृत	१६	०	०	०	१६	
०१११३०६	शिक्षा सहायक भाता						
	प्राकलित बय	१०९	१०९	१०९	१०९	८३६	
	प्रकृत	९८	०	०	०	९८	
०१११३१०	बाडि भाडा						
	प्राकलित बय	३२१६	३२१६	३२१६	३२१६	१३१०८	
	प्रकृत	२८१८	०	०	०	२८१८	
०१११३११	चिकित्सा भाता						
	प्राकलित बय	२६६	२६१	२६६	२६६	१०६५	
	प्रकृत	२८२	०	०	०	२८२	
०१११३१२	मोबाइल/सेलफोन भाता						
	प्राकलित बय	१५	१५	१५	१५	६०	
	प्रकृत	११	०	०	०	११	
०१११३१३	आवासिक टेलिफोन नगदायन भाता						
	प्राकलित बय	३०	३०	३०	३०	१२०	
	प्रकृत	२३	०	०	०	२३	
०१११३१८	टिफिन भाता						
	प्राकलित बय	११	११	११	११	८८	
	प्रकृत	११	०	०	०	११	
०१११३१६	धोलाई भाता						
	प्राकलित बय	८	५	८	८	११	
	प्रकृत	८	०	०	०	८	

मोह आनिसुखमान
हिसाब रक्षक (अड लाइ)
जातीय प्राथमिक शिक्षा एकाडेमि (नेप)
मयमनसिंह।

मोहाम्मद खारिबुर रहमान
हिसाब रक्षक कर्मकर्ता
जातीय प्राथमिक शिक्षा एकाडेमि (नेप)
मयमनसिंह।

आरिफा सिद्दिका
उप-परिचालक (प्रशासन)
जातीय प्राथमिक शिक्षा एकाडेमि (नेप)
मयमनसिंह।

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাক্কলিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাক্কলিত ব্যয় ২০২৩-২৪	মন্তব্য
		প্রথম প্রান্তিক	দ্বিতীয় প্রান্তিক	তৃতীয় প্রান্তিক	চতুর্থ প্রান্তিক		
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	০	৩০০	০	৪৯৮১	৫২৮১	
	প্রকৃত	০	০	০	০	০	
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	২২০	২২০	২২০	২২০	৮৮০	
	প্রকৃত	১৯৯	০	০	০	১৯৯	
৩১১১৩২৯	প্রশিক্ষণ ভাতা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৭৫০	৭৫০	৭৫০	৭৫০	৩০০০	
	প্রকৃত	৫০২	০	০	০	৫০২	
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৫	৪	৪	৪	১৭	
	প্রকৃত	৩	০	০	০	৩	
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	০	০	০	৫৫০	৫৫০	
	প্রকৃত	০	০	০	০	০	
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	০	০	০	০	০	
	প্রকৃত	৩৪৪	০	০	০	৩৪৪	
৩৬৩১১০২-মোট ভাতাদি সহায়তা		৪৭১৭	৫০১৮	৪৭১৭	১০২৪৭	২৪৬৯৯	
প্রকৃত ব্যয় ভাতাদি		৪২৮১	০	০	০	৪২৮১	
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০	
	প্রকৃত	৩২	০	০	০	৩২	
৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারি/প্রতিষ্ঠান						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	৫০০	
	প্রকৃত	১১৫	০	০	০	১১৫	
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন খরচ						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩০০	
	প্রকৃত	৪১	০	০	০	৪১	
৩১১১১০৭	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৪৫০	৪৫০	৪৫০	৪৫০	১৮০০	
	প্রকৃত	৩০০	০	০	০	৩০০	
৩২১১১০৯	শ্রমিক মজুরি						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৬৩	৬২	৬৩	৬২	২৫০	
	প্রকৃত	০	০	০	০	০	
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	১২০০	
	প্রকৃত	২২৫	০	০	০	২২৫	
৩২১১১১৪	ইউটিলিটি সার্ভিস চার্জ						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	২২	২৩	২৩	২২	৯০	
	প্রকৃত	২২	০	০	০	২২	

মোঃ আনিসুজ্জামান
হিসাব রক্ষক (অঃ দায়)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

আরিফা সিদ্দিকা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাক্কলিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাক্কলিত ব্যয় ২০২৩-২৪	মন্তব্য
		প্রথম প্রান্তিক	দ্বিতীয় প্রান্তিক	তৃতীয় প্রান্তিক	চতুর্থ প্রান্তিক		
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	১১৩	১১২	১১৩	১১২	৪৫০	
	প্রকৃত	১১২	০	০	০	১১২	
৩২১১১১৯	ডাক						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৫	০	৫	০	১০	
	প্রকৃত	০	০	০	০	০	
৩২১১১২০	টেলিফোন						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	২২	২৩	২৩	২২	৯০	
	প্রকৃত	০	০	০	০	০	
৩২৩১২০১	প্রশিক্ষণ						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৩০০০	৭০০০	৫০০০	৪০০০	১৯০০০	
	প্রকৃত	২১৬	০	০	০	২১৬	
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	৬০০	
	প্রকৃত	১২০	০	০	০	১২০	
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	১৪০০	
	প্রকৃত	৩০২	০	০	০	৩০২	
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০	
	প্রকৃত	৫৪	০	০	০	৫৪	
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	১৭৫	১৭৫	১৭৫	১৭৫	৭০০	
	প্রকৃত	৮৬	০	০	০	৮৬	
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩০০	
	প্রকৃত	২৫	০	০	০	২৫	
৩২৫৭৩০৪	বাগান পরিচর্যা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৩৫	১০০	৪০	০	১৭৫	
	প্রকৃত	০	০	০	০	০	
৩২৫৮১০১	মোটরযান মেরামত						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	৫০০	
	প্রকৃত	১২৫	০	০	০	১২৫	
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র মেরামত						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৩৭	৩৮	৩৭	৩৮	১৫০	
	প্রকৃত	২৫	০	০	০	২৫	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার মেরামত						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩০০	
	প্রকৃত	০	০	০	০	০	
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম মেরামত						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩০০	
	প্রকৃত	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩০০	

মোঃ আনিছুর রহমান
হিসাব রক্ষক (অঃ দাঃ)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

মোঃ আব্দুল করিম রহমান
হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

আরিফা সিদ্দিকা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাক্লিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাক্লিত ব্যয় ২০২৩-২৪	মন্তব্য
		প্রথম প্রাক্লিত	দ্বিতীয় প্রাক্লিত	তৃতীয় প্রাক্লিত	চতুর্থ প্রাক্লিত		
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত						
	প্রাক্লিত ব্যয়	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	১৪০০	
	প্রকৃত	৮১	০	০	০	৮১	
৩৬৩১১০৩-মোট সরবরাহ ও সেবা		৫৮২২	৯৮৮৩	৭৮২৯	৬৭৮১	৩০৩১৫	
	প্রকৃত ব্যয় সরবরাহ ও সেবা	১৯৫৬	০	০	০	১৯৫৬	
৩২৫৭১০৩	গবেষণা						
	প্রাক্লিত ব্যয়	১০০	৪০০	৭০০	৮০০	২০০০	
	প্রকৃত	২৬০	০	০	০	২৬০	
৩৬৩১১০৮-মোট গবেষণা অনুদান		১০০	৪০০	৭০০	৮০০	২০০০	
	প্রকৃত ব্যয় গবেষণা অনুদান	২৬০	০	০	০	২৬০	
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর						
	প্রাক্লিত ব্যয়	০	০	০	২৫	২৫	
	প্রকৃত	০	০	০	০	০	
৩৮২১১০৩	পৌরকর						
	প্রাক্লিত ব্যয়	৫৬৫	৫৬৬	৫৬৬	৫৬৬	২২৬৩	
	প্রকৃত	৫৩৮	০	০	০	৫৩৮	
৩৬৩১১৯৯ অন্যান্য অনুদান		৫৬৫	৫৬৬	৫৬৬	৫৯১	২২৮৮	
	প্রকৃত ব্যয় অনুদান	৫৩৮	০	০	০	৫৩৮	
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি						
	প্রাক্লিত ব্যয়	১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০	
	প্রকৃত	৯৮	০	০	০	৯৮	
৩৬৩২১০২ যন্ত্রপাতি অনুদান		১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০	
	প্রকৃত ব্যয় অনুদান	৯৮	০	০	০	৯৮	
৪১১২২০২ কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক							
	প্রাক্লিত ব্যয়	১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০	
	প্রকৃত	১৩	০	০	০	১৩	
৩৬৩২১০৫ তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান		১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০	
	প্রকৃত ব্যয় অনুদান	১৩	০	০	০	১৩	
৪১১২৩১৪ আসবাবপত্র							
	প্রাক্লিত ব্যয়	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩০০	
	প্রকৃত	১২	০	০	০	১২	
৩৬৩২১০৬ অন্যান্য মূলধন অনুদান		৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩০০	
	প্রকৃত ব্যয় অনুদান	১২	০	০	০	১২	
	সর্বমোট-প্রাক্লিত ব্যয়	১৯৭২০	২৪৩৮৩	২২৩২৮	২৬৯৩৬	৯৩৩৬৭	
	সর্বমোট-প্রাক্লিত ব্যয়	১৯৭২০	২৪৩৮৩	২২৩২৮	২৬৯৩৬	৯৩৩৬৭	
	সর্বমোট-প্রকৃত	১৩৯১২	০	০	০	১৩৯১২	
	সর্বমোট-প্রকৃত	১৩৯১২	০	০	০	১৩৯১২	

মোঃ আমিনুজ্জামান
হিসাব রক্ষক (অঃ দাঃ)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

আরিফা সিদ্দিকা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

ময়মনসিংহ।

বিষয় : বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ	:	০৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ
সময়	:	সকাল- ১০.০০।
সভার স্থান	:	মহাপরিচালক, নেপ এর অফিস কক্ষ।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-১
সভাপতি	:	জনাব মোঃ শাহ আলম, মহাপরিচালক, নেপ।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বরাদ্দকৃত অর্থ বিধি-বিধান অনুসারণপূর্বক সরকারি ব্যয়ের বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন। কমিটির সদস্য সচিব জনাব আরিফা সিদ্দিকা, উপপরিচালক (প্রশাসন) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভায় নিম্নোক্ত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য সূচি : ১) বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য সচিব অত্র প্রতিষ্ঠানের হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান-কে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ১ম কিস্তি (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) ০৩ মাসে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে ২,৩৩,৪১,৭৫০.০০ (দুই কোটি তেত্রিশ লক্ষ একচল্লিশ হাজার সাতশত পঞ্চাশ টাকা) ছাড় করা হয়। iBAS++ এ শতক টাকায় ছাড় করার কারণে ১০০.০০ টাকা কম (২,৩৩,৪১,৭৫০.০০- ১০০.০০)= ২,৩৩,৪১,৬৫০.০০ (দুই কোটি তেত্রিশ লক্ষ একচল্লিশ হাজার ছয়শত পঞ্চাশ টাকা) iBAS++ এ এন্ট্রি করা হয়। তিনি আরও জানান যে, ২৯/৭/২০২৩ তারিখে iBAS++ এ বরাদ্দ প্রদান করা হয়। বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ১ম কিস্তি (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) ০৩ মাসে ব্যয় হয় ১,৩৯,১১,৭৫৮.০০ (এক কোটি উনচল্লিশ লক্ষ এগার হাজার সাতশত আটান্ন) টাকা। অব্যয়িত রয়েছে (২,৩৩,৪১,৬৫০.০০-১,৩৯,১১,৭৫৮.০০)= ৯৪,২৯,৮৯২.০০ (চুরানব্বই লক্ষ উনত্রিশ হাজার আটশত বিরানব্বই) টাকা। iBAS++ এ সংরক্ষিত আছে। ৩ মাসে শতকরা ব্যয়ের হার ২৫ এর মধ্যে ১৫ শতাংশ। যা ব্যয়ের হার খুব কম।

সিদ্ধান্ত : বরাদ্দ দেহিতে পাওয়ায় ও বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু না হওয়ায় প্রশিক্ষণ খাতে ১ম কিস্তিতে ব্যয় কম হয়েছে। অক্টোবর/২০২৩ হতে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু হবে মর্মে সভায় জানানো হয়। Annual Procurement Plan অনুযায়ী কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য সূচি : ২) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ Annual Procurement Plan অনুযায়ী কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়। সভাপতি জানান যে, নেপ ক্যাম্পাস অপরিচ্ছন্ন রয়েছে। অক্টোবর/২০২৩ হতে ২টি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ শুরু হবে বিধায় ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা প্রয়োজন। প্রশিক্ষণার্থীগণ ১নং ও ২নং ডরমিটরিতে অবস্থান করবেন বিধায় ডরমিটরি ১ ও ডরমিটরি ২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও ক্ষুদ্র মেরামত করা প্রয়োজন। দীর্ঘদিন যাবৎ স্টাফ কোয়ার্টার অপরিচ্ছন্ন অবস্থায় রয়েছে বিধায় জরুরীভিত্তিতে তা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা প্রয়োজন। নেপ কোয়ার্টারে বসবাসরত সদস্যদের নিয়ে একটি কমিটি রয়েছে। ব্যবস্থা গ্রহণের

জন্য কমিটির আহবায়ককে সভায় অনুরোধ জানানো হয়। Annual Procurement Plan অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগীতাকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো হয়।

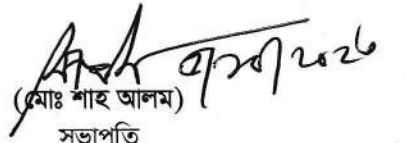
সিদ্ধান্ত : প্রোগ্রামার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ক্যাম্পাস সুপার, স্টোর-ইন-চার্জ, ওয়ার্কশপ টেকনিশিয়ান-সহ সংশ্লিষ্ট সকলকে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের Annual Procurement Plan অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। জরুরীভিত্তিতে নেপ ক্যাম্পাস, ডরমিটরি ১ ও ডরমিটরি ২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও ক্ষুদ্র মেয়ামতের জন্য প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ক্যাম্পাস সুপার ও ডরমিটরি সুপারগণকে নির্দেশনা দেয়া হয়। স্টাফ কোয়ার্টার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করার জন্য কমিটির আহবায়ককেও অনুরোধ জানানো হয়।

আলোচ্য সূচি : ৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০১.২০০৯.২০২২-০১, তারিখ: ০২/৭/২০২৩ মূলে কতিপয় কোডে বরাদ্দকৃত অর্থের কতিপয় ব্যয় স্থগিত/হ্রাস করা হয়েছে। বিবরণ নিম্নরূপ :

কোড নং	ব্যয়ের খাত	২০২৩-২৪ অর্থবছরে নেপ এর বরাদ্দ	হ্রাসকৃত শতকরা হার	২০২৩-২৪ অর্থবছরে নেপ এর ব্যয় সীমা
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১২,০০,০০০.০০	২৫	৯,০০,০০০.০০
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৬,০০,০০০.০০	২০	৪,৮০,০০০.০০

সিদ্ধান্ত : ব্যয়ের ক্ষেত্রে কৃচ্ছতা সাধন করে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বাজেটের বরাদ্দ খরচ করার জন্য উপপরিচালক (প্রশাসন) ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানানো হয়।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

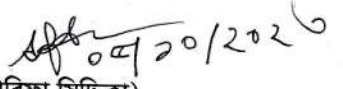

(মোঃ শাহ আলম)
সভাপতি
বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি
ও
মহাপরিচালক, নেপ

স্মারক নং: ৩৮.০৪.০০০০.৪১৭.২০.০০১.২৩-২৭

তারিখ : ২০ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি:

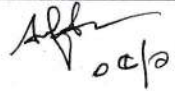
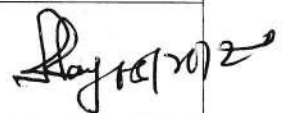
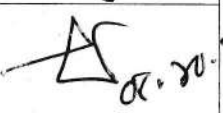
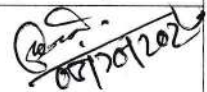
বিতরণ :

- ১) পরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ২) অনুসদ প্রধান, পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা অনুসদ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৩) অনুসদ প্রধান, গবেষণা ও কারিকুলাম অনুসদ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৪) ফোকাল পয়েন্ট, পরীক্ষা ও মূল্যায়ন অনুসদ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৫) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৬) পিএটুডিজি, নেপ (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭) ক্যাম্পাস সুপার (অদা), জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৮) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৯) হিসাবরক্ষক (অদা), জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।


(আরিফা সিদ্দিকা)
সদস্য সচিব
বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি
ও
উপপরিচালক (প্রশাসন)

পরিশিষ্ট -১

বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	ড. মোহাম্মদ রুহুল আমীন (উপসচিব), অনুসদ প্রধান, পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা অনুসদ, নেপ, ময়মনসিংহ।	সদস্য	
০২	জনাব আরিফা সিদ্দিকা, উপপরিচালক (প্রশাসন), নেপ ও পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	সদস্য সচিব	 ০৫/০০/২০২৬
০৩	জনাব রঙ্গলাল রায়, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, গবেষণা ও কারিকুলাম অনুসদ, নেপ	সদস্য	
০৪	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, সহকারী বিশেষজ্ঞ ও ফোকাল পয়েন্ট, পরীক্ষা ও মূল্যায়ন অনুসদ, নেপ	সদস্য	 ০৫.১০.২০২৬
০৫	জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	সদস্য	 ০৫/০০/২০২৬

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

ময়মনসিংহ।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ কোড

: ১২৪

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

অ-ধিদপ্তর/পরিদপ্তর

: ১২৪০১

সচিবালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

অধস্তন দপ্তর/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গুপ

: ১২৪০১০১

সচিবালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট

: ১৩১০০৪১০০

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ ২০২৩-২৪	১ম কিস্তিতে ব্যয় (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৩)	ব্যয়ের শতকরা হার	মন্তব্য
১	২	৩			
৩	আবর্তক ব্যয়				
৩৬	অনুদান				
৩৬৩১	আবর্তক অনুদান				
৩৬৩১১০১	মূল বেতন (অফিসার) (অফিসারদের বেতন)	২৮৭.৩০	৫৭.০৩	২০%	
৩৬৩১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) (কর্মচারীদের বেতন)	৪২.৩৫	১০.৫১	২৫%	
	উপমোটি বেতন বাবদ সহায়তা	৩২৯.৬৫	৬৭.৫৪	২০%	
৩৬৩১	ভাতাদি				
৩৬৩১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	০.৬০	০.১৪	২৩%	
৩৬৩১৩০৬	শিক্ষা সহায়ক ভাতা	৪.৩৬	০.৯৮	২২%	
৩৬৩১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১৩১.০৪	২৮.১৪	২১%	
৩৬৩১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১০.৬৫	২.৪২	২৩%	
৩৬৩১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	০.৬০	০.১১	১৮%	
৩৬৩১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১.২০	০.২৩	১৯%	
৩৬৩১৩১৪	টিফিন ভাতা	০.৪৪	০.১১	২৫%	
৩৬৩১৩১৬	খোলাই ভাতা	০.১৭	০.০৪	২৪%	
৩৬৩১৩২২	যাতায়াত ভাতা	০.৬৫	০.১৬	২৫%	
৩৬৩১৩২৫	উৎসব ভাতা	৫২.৮১	০.০০	০%	

৩৬৩১১০২ ভাতাদি বাবদ সহায়তা

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)
ময়মনসিংহ।

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)
ময়মনসিংহ।

আরিফা সিদ্দিকা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)
ময়মনসিংহ।

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ ২০২৩-২৪	১ম কিস্তিতে ব্যয় (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৩)	বায়ের শতকরা হার	মন্তব্য
৩১১১৩২৮	শ্রুতি ও বিনোদন ভাতা	৮.৮০	১.৯৯	২৩%	
	প্রশিক্ষণ ভাতা	৩০.০০	৫.০২	১৭%	
	আপ্যায়ন ভাতা	০.১৭	০.০৩	১৮%	
	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫.৫০	০.০০	০%	
	বিশেষ সুবিধা	০.০০	৩.৪৪		
	উপমোট ভাতাদি বাবদ সহায়তা	২৪৬.৯৯	৪২.৮১	১৭%	
৩৬৩১	পণ্য ও সেবার ব্যবহার				
	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা (প্রশাসনিক ব্যয়)	৪.০০	০.৩২	৮%	
	অনুষঙ্গিক কর্মচারি/প্রতিষ্ঠান (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫.০০	১.১৬	২৩%	
	আপ্যায়ন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	৩.০০	০.৪১	১৪%	
	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১৮.০০	৩.০০	১৭%	
	শ্রমিক মজুরি (প্রশাসনিক ব্যয়)	২.৫০	০.০০	০%	
৩২১১১০৯	বিদ্যুৎ (প্রশাসনিক ব্যয়)	১২.০০	২.২৫	১৯%	
	ইউটিলিটি সার্ভিস চার্জ (প্রশাসনিক ব্যয়)	০.৯০	০.২২	২৪%	
	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	৪.৫০	১.১২	২৫%	
	ডাক (প্রশাসনিক ব্যয়)	০.১০	০.০০	০%	
	টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	০.৯০	০.০০	০%	
	প্রশিক্ষণ	১৯০.০০	২.১৬	১%	
৩২৪৩১০১	পেট্রোল ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট	৬.০০	১.২০	২০%	
	ভ্রমণ ব্যয় (ভ্রমণ ও বদলি)	১৪.০০	৩.০২	২২%	
	মুদ্রণ ও বাঁধাই (মুদ্রণ ও মনিহারী)	৪.০০	০.৫৪	১৪%	
	অন্যান্য মনিহারী (মুদ্রণ ও মনিহারী)	৭.০০	০.৮৬	১২%	
	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি (বিশেষ ব্যয়)	৩.০০	০.২৫	৮%	
	বাগান পরিচর্যা	১.৭৫	০.০০	০%	
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মোরামত ও সংরক্ষণ)	৫.০০	১.২৫	২৫%	

৩৬৩১১০৩ পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা

গোঃ আনিসুজ্জামান
হিসাবরক্ষক (অঃ দাঃ)
জাতীয় গ্রাম্যিক শিক্ষা একাডেমী (নেপা)
ময়মনসিংহ।

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জাতীয় গ্রাম্যিক শিক্ষা একাডেমী (নেপা)
বাগানেশ, ময়মনসিংহ।

আরিফা সিদ্দিকা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় গ্রাম্যিক শিক্ষা একাডেমী (নেপা)
ময়মনসিংহ।

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ ২০২৩-২৪	১ম কিস্তিতে ব্যয় (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৩)	ব্যয়ের শতকরা হার	মন্তব্য
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১.৫০	০.২৪	১৬%	
	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৩.০০	০.০০	০%	
	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৩.০০	০.৭৫	২৫%	
	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১৪.০০	০.৮২	৬%	
	উপমোট পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	৩০৩.১৫	১৯.৫৬	২.৭৮	
৩৬৩১	গবেষণা অনুদান				
	গবেষণা (পেশাগত সেবা)	২০.০০	২.৬০	১৩%	
	উপমোট গবেষণা অনুদান বাবদ সহায়তা	২০.০০	২.৬০	০.১৩	
	অন্যান্য অনুদান				
	ভূমি উন্নয়ন কর (অন্য বিবিধ ব্যয়)	০.২৫	০.০০	০%	
৩৮২১১০২	পৌরকর (অন্যান্য বিবিধ ব্যয়)	২২.৬৩	৫.৩৮	২৪%	
	উপমোট অন্যান্য অনুদান বাবদ সহায়তা	২২.৮৮	৫.৩৮	০.২৪	
	মূলধন অনুদান				
	যন্ত্রপাতি অনুদান				
	অফিস সরঞ্জামাদি	৪.০০	০.১৩	৩%	
৪১১২৩১০	উপমোট যন্ত্রপাতি অনুদান বাবদ সহায়তা	৪.০০	০.১৩	০.০৩	
	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান				
	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক	৪.০০	০.৯৮	২৫%	
	উপমোট তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান বাবদ সহায়তা	৪.০০	০.৯৮	০.২৫	
	অন্যান্য মূলধন অনুদান				
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৩.০০	০.১২	৪%	
	উপমোট অন্যান্য মূলধন অনুদান	৩.০০	০.১২	৪%	
	উপমোট অন্যান্য মূলধন অনুদান	৯৩৩.৬৭	১৩৯.১২	১৫%	
	সর্বমোট				

মোঃ আনিসুল্লাহমান
হিসাবরক্ষক (অঃ দাঃ)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)
ময়মনসিংহ।

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)
বাংলাদেশ, ময়মনসিংহ।

১৫/০৬/২০২৩
আরিফা সিদ্দিকা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)
ময়মনসিংহ।

পরিদর্শন প্রতিবেদন

শাখার নাম: ডিপিএড বোর্ড
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ
তারিখ: ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি.

অদ্য ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. তারিখ নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক আকস্মিকভাবে ডিপিএড বোর্ড পরিদর্শন করা হয়।

পরিদর্শনকালে বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন:

১. জনাব শাহনাজ নূরুন নাহার, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
২. জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল, অফিস সহায়ক
৩. জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ, অফিস সহায়ক
৪. জনাব এটিএম শরীফুল ইসলাম, অফিস সহকারী (দৈনিক মজুরীভিত্তিতে নিয়োজিত)

পরিদর্শনকালে যাচাইকৃত রেজিস্টারসমূহ এবং এ সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নরূপ:

- স্টক রেজিস্টার: ২৬/০৯/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত হালফিল।
- ডকেট রেজিস্টার: ২৬/০৯/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত হালফিল।
- ইস্যু রেজিস্টার: ১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত হালফিল।
- ডুপ্লিকেট সনদ বিতরণ রেজিস্টার: ২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত হালফিল।

মন্তব্য: প্রয়োজনীয় রেজিস্টারসমূহ হালফিল রয়েছে। ভবিষ্যতেও এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।

পরিদর্শনকালে যেসকল নথি পর্যবেক্ষণ করা হয়:

- ভর্তি সংক্রান্ত নথি
- ভর্তি রেজিস্ট্রেশন নথি

নথিসমূহ পর্যবেক্ষণ করে দেখা যায়:

- সকল নথি হালফিল রয়েছে।

পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের তথ্য ও উপাত্তসমূহ নিম্নরূপ:

- জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত ১৬০ টি সনদ পত্র সংশোধন এবং বিভিন্ন সনের ৬৬ টি ডুপ্লিকেট সনদ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া আরো বেশকিছু সনদ সংশোধন/ডুপ্লিকেট সনদ প্রদানের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উল্লেখ্য যে, সংশোধন/ডুপ্লিকেট সনদের আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করার জন্য সিটিজেন চার্টারে যে নির্দেশনা রয়েছে তা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হচ্ছে।
- বোর্ডের অফিস কক্ষসহ আশপাশের পরিবেশ বেশ পরিচ্ছন্ন দেখা গেছে।
- কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ বেশ আন্তরিকভাবে তাদের কাজকর্ম সম্পাদন করছেন।
- জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত ১০৫ টি পত্র পাওয়া গিয়েছে এবং সকল পত্রই নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
- জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত কোন চিঠিপত্র পেডিং নেই।

নির্দেশনাসমূহ:

- প্রতিদিন সকল নথি ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে উপস্থাপন করতে হবে;
- আবেদন পাওয়ার ০৭ দিনের মধ্যে ডুপ্লিকেট সনদ প্রদান নিশ্চিত করা;
- টাইম বাউন্ড এ্যাকশান প্লান অনুযায়ী বোর্ডের সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা;
- বোর্ডের সার্বক্ষণিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা;

সার্বিক মন্তব্য: বোর্ডের সামগ্রিক কার্যক্রম সন্তোষজনক। উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হলো।

ভবিষ্যতেও এধারা অব্যাহত রাখার জন্য তাদেরকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।


২৭.১০.২০২৩
(এ. কে. এম. মনিরুল হাসান)
উপপরিচালক (মূল্যায়ন)
নেপ, ময়মনসিংহ।

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি

ময়মনসিংহ

www.nape.gov.bd

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ সংক্রান্ত অংশীজন সভা

স্থান : যশোর পিটিআই, যশোর

তারিখ: ২৪/০৯/২০২৩

অংশীজনের সভার হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	মোঃ আতিয়ারুজ্জামান	ইন্সপেক্টর জেনারেল	পিটিআই যশোর	২৪/৯/২৩
২	মোঃ নাজমুল হক	ইন্সপেক্টর জেনারেল আইসিআই পুলিশ	যশোর PTI	২৪/৯/২৩
৩	সুবেদী কুমার রায়	ইন্সপেক্টর (মনিটরিং)	পিটিআই যশোর	২৪/৯/২৩
৪	মোঃ মোস্তফা আব্দুল্লাহ মান্নান	ইন্সপেক্টর (মনিটরিং)	পিটিআই যশোর	২৪/৯/২৩
৫	জোহাঃ নাজমুল হক	ইন্সপেক্টর (মনিটরিং)	পিটিআই যশোর	২৪/৯/২৩
৬	সুমনা তনু	ইন্সপেক্টর (মনিটরিং)	যশোর পিটিআই	২৪/৯/২৩
৭	মোঃ কফিলুল ইসলাম	ইন্সপেক্টর (কো-অর্ডিনেটর)	যশোর পিটিআই	২৪/৯/২৩
৮	ইকরাত আক্তার	ইন্সপেক্টর (মনিটরিং)	পিটিআই যশোর	২৪/৯/২৩
৯	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	ইন্সপেক্টর (মনিটরিং)	পিটিআই, যশোর	২৪/৯/২৩
১০	বিনয় মন্ডল	ইন্সপেক্টর (মনিটরিং)	যশোর পিটিআই	২৪/৯/২৩
১১	রাজীব কুমার মাহা	ইন্সপেক্টর (মনিটরিং)	পিটিআই, যশোর	২৪/৯/২৩
১২	মোঃ নাজিমুল ইসলাম	ইন্সপেক্টর (মনিটরিং)	"	২৪/৯/২৩
১৩	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	ইন্সপেক্টর (মনিটরিং)	পিটিআই যশোর	২৪/৯/২৩
১৪	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	ইন্সপেক্টর (মনিটরিং)	পিটিআই যশোর	২৪/৯/২৩

"জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্র জারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পত্তি নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
মহাপরিচালক এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
পরিচালক এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
অনুষদ	০	০	০	০	০	০
টেন্টিং এন্ড ইভালুয়েশন ফ্যাকাল্টি	০	০	০	০	০	০
গবেষণা ও কারিকুলাম অনুষদ	০	০	০	০	০	০
বিজ্ঞান ও গণিত অনুষদ	০	০	০	০	০	০
সমাজ বিদ্যা অনুষদ	০	০	০	০	০	০
ভাষা অনুষদ	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা অনুষদ	০	০	০	০	০	০
মনিটরিং ও সুপারভিশন অনুষদ	০	০	০	০	০	০
আইসিটি সেল	০	০	০	০	০	০
উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
লাইব্রেরিয়ান এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
শরীর চর্চা শিক্ষক এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (প্রশাসন) এর দপ্তর	০	০	৩	০	৩	০
ক্যাম্পাস সুপার এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
ওয়ার্কশপ টেকনিশিয়ান এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রশাসনিক কর্মকর্তা এর দপ্তর	১	৮৯	১	০	৯০	০
উপ-পরিচালক (মূল্যায়ন) এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
চেয়ারম্যানের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
ভাইস চেয়ারম্যানের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সচিব, সি-ইন-এড বোর্ড এর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
অফিসঃ জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)	১	৮৯	৪	০	৯৩	০

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত ন থির হার (%)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা এ কাডেমী (নেপ)	৯৩	৮৭	৫১.৬৭%

১১ অক্টোবর ২০২৩ইং

কারিগরি সহায়তার ট্যাপওয়ার


 (দিলীপ কুমার সরকার)
 প্রোগ্রামার
 জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
 ময়মনসিংহ

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।
www.nape.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.০৪.০০০০.৪১৭.২০.০০১.২৩- ২৫

তারিখ : ১৮ আশ্বিন ১৪৩০
০৩ অক্টোবর ২০২৩খ্রি:

বিষয় : রাজস্ব সংগ্রহ ও ব্যয়ের ১ম প্রান্তিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের পরিচালন বাজেটের ১ম প্রান্তিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক প্রস্তুতপূর্বক এতদসঙ্গে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সনিনয় অনুরোধ করা হলো।


মো: শাহ আলম
মহাপরিচালক

ফোন : ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫

ই-মেইল : dgnape@gmail.com



সচিব

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব মো: শাহ আলম
সহকারী সচিব (বাজেট ও অডিট)

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

ময়মনসিংহ

আয় পরিকল্পনা (নিজস্ব)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ	১২৪০১০১ প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
অপারেশন ইউনিট/কর্মসূচি	১৩১০০৪১০০ জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

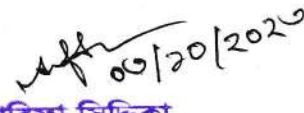
(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাক্কলিত আয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাক্কলিত ব্যয় ২০২৩-২৪	মন্তব্য
		প্রথম প্রান্তিক	দ্বিতীয় প্রান্তিক	তৃতীয় প্রান্তিক	চতুর্থ প্রান্তিক		
	নিজস্ব আয়						
	নিজস্ব আয়						
	লক্ষ্যমাত্রা	১০০০	১৩০০	১৮৫০০	১৩০০	২২১০০	
	প্রকৃত	৮৮৫	০	০	০	৮৮৫	

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান বিধায় নিজস্ব আয় সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করা হয় না। iBAS++ এ বাজেটভুক্ত করে ব্যয় করা হয়।


মোঃ আনিসুজ্জামান
হিসাব রক্ষক (আঃ দাঃ)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।


মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)
ময়মনসিংহ।


আরিফা সিদ্দিকা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

ব্যয় পরিকল্পনা (পরিচালন ব্যয়)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ	১২৪০১০১ প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
অপারেশন ইউনিট/কর্মসূচি	১৩১০০৪১০০ জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাকল্পিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাকল্পিত ব্যয় ২০২৩-২৪	মন্তব্য
		প্রথম প্রান্তিক	দ্বিতীয় প্রান্তিক	তৃতীয় প্রান্তিক	চতুর্থ প্রান্তিক		
	রাজস্ব ব্যয়						
	৩৬৩১১০১-মোট বেতন সহায়তা	৮২৪১	৮২৪১	৮২৪১	৮২৪২	৩২৯৬৫	
	প্রকৃত ব্যয়	৬৭৫৪	০	০	০	৬৭৫৪	
	৩৬৩১১০২-মোট ভাতাদি সহায়তা	৪৭১৭	৫০১৮	৪৭১৭	১০২৪৭	২৪৬৯৯	
	প্রকৃত ব্যয়	৪২৮১	০	০	০	৪২৮১	
	৩৬৩১১০৩-মোট সরবরাহ ও সেবা	৫৮২২	৯৮৮৩	৭৮২৯	৬৭৮১	৩০৩১৫	
	প্রকৃত ব্যয়	১৯৫৬	০	০	০	১৯৫৬	
	৩৬৩১১০৮-মোট গবেষণা অনুদান	১০০	৪০০	৭০০	৮০০	২০০০	
	প্রকৃত ব্যয়	২৬০	০	০	০	২৬০	
	৩৬৩১১৯৯ অন্যান্য অনুদান	৫৬৫	৫৬৬	৫৬৬	৫৯১	২২৮৮	
	প্রকৃত ব্যয়	৫৩৮	০	০	০	৫৩৮	
	৩৬৩২১০২ যন্ত্রপাতি অনুদান	১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৯৮	০	০	০	৯৮	
	৩৬৩২১০৫ তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০	
	প্রকৃত ব্যয়	১৩	০	০	০	১৩	
	৩৬৩২১০৬ অন্যান্য মূলধন অনুদান	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩০০	
	প্রকৃত ব্যয়	১২	০	০	০	১২	
	সর্বমোট-প্রাকল্পিত ব্যয়	১৯৭২০	২৪৩৮৩	২২৩২৮	২৬৯৩৬	৯৩৩৬৭	
	সর্বমোট-প্রকৃত ব্যয়	১৩৯১২	০	০	০	১৩৯১২	

মোঃ আনিসুজ্জামান
হিসাব রক্ষক (অঃ দাঃ)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)
ময়মনসিংহ।

জারিফা সিন্ধিকা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

बय परिकल्पना (परिचालन बय)
जातीय प्राथमिक शिक्षा एकाडेमि (नेप)
मयमनसिंह

मन्त्रालय/विभाग	१२८०१०१ प्राथमिक ँ गणशिक्षा मन्त्रालय
अपारेशन इडिनिट/कर्मसूचि	१०१००८१०० जातीय प्राथमिक शिक्षा एकाडेमि (नेप)

(हजार टाकाय)

अर्थनैतिक कोड	आइटेम	प्राकलित बय				मोटे बाजेट बराद/प्राकलित बय २०२३-२४	मन्ब्य
		प्रथम प्राक्तिक	द्वितीय प्राक्तिक	तृतीय प्राक्तिक	चतुर्थ प्राक्तिक		
	राज्य बय						
०१११००१	अफिसारदेर बेतन						
	प्राकलित बय	११८२	११८३	११८२	११८३	२८१३०	
	प्रकृत	५१०३	०	०	०	५१०३	
०१११२०१	प्रतिष्ठान कर्मचारिदेर बेतन						
	प्राकलित बय	१०५९	१०५८	१०५९	१०५९	४२३५	
	प्रकृत	१०५१	०	०	०	१०५१	
०६०११०१-मोटे बेतन सहायता		८२४१	८२४१	८२४१	८२४२	३२९६५	
प्रकृत बय बेतन बावद		६१५४	०	०	०	६१५४	
	भातादि						
०१११३०१	दायितुभाता						
	प्राकलित बय	१५	१५	१५	१५	६०	
	प्रकृत	१४	०	०	०	१४	
०१११३०२	यातायात भाता						
	प्राकलित बय	१६	१६	११	१६	६५	
	प्रकृत	१६	०	०	०	१६	
०१११३०६	शिक्षा सहायक भाता						
	प्राकलित बय	१०९	१०९	१०९	१०९	४३६	
	प्रकृत	९८	०	०	०	९८	
०१११३१०	बाडि भाडा						
	प्राकलित बय	३२१६	३२१६	३२१६	३२१६	१३१०४	
	प्रकृत	२८१४	०	०	०	२८१४	
०१११३११	चिकित्सा भाता						
	प्राकलित बय	२६६	२६१	२६६	२६६	१०६५	
	प्रकृत	२४२	०	०	०	२४२	
०१११३१२	मोबाइल/सेलफोन भाता						
	प्राकलित बय	१५	१५	१५	१५	६०	
	प्रकृत	११	०	०	०	११	
०१११३१३	आवासिक टेलिफोन नगदायन भाता						
	प्राकलित बय	३०	३०	३०	३०	१२०	
	प्रकृत	२३	०	०	०	२३	
०१११३१४	टिफिन भाता						
	प्राकलित बय	११	११	११	११	४४	
	प्रकृत	११	०	०	०	११	
०१११३१६	धोलाई भाता						
	प्राकलित बय	४	५	४	४	११	
	प्रकृत	४	०	०	०	४	

मोह आनिसुखमान
हिसाब रक्षक (अड लाइ)
जातीय प्राथमिक शिक्षा एकाडेमि (नेप)
मयमनसिंह।

मोहाम्मद खारिबुर् रहमान
हिसाब रक्षक कर्मकर्ता
जातीय प्राथमिक शिक्षा एकाडेमि (नेप)
मयमनसिंह।

आरिफा सिद्दिका
उप-परिचालक (प्रशासन)
जातीय प्राथमिक शिक्षा एकाडेमि (नेप)
मयमनसिंह।

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাক্কলিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাক্কলিত ব্যয় ২০২৩-২৪	মন্তব্য
		প্রথম প্রান্তিক	দ্বিতীয় প্রান্তিক	তৃতীয় প্রান্তিক	চতুর্থ প্রান্তিক		
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	০	৩০০	০	৪৯৮১	৫২৮১	
	প্রকৃত	০	০	০	০	০	
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	২২০	২২০	২২০	২২০	৮৮০	
	প্রকৃত	১৯৯	০	০	০	১৯৯	
৩১১১৩২৯	প্রশিক্ষণ ভাতা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৭৫০	৭৫০	৭৫০	৭৫০	৩০০০	
	প্রকৃত	৫০২	০	০	০	৫০২	
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৫	৪	৪	৪	১৭	
	প্রকৃত	৩	০	০	০	৩	
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	০	০	০	৫৫০	৫৫০	
	প্রকৃত	০	০	০	০	০	
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	০	০	০	০	০	
	প্রকৃত	৩৪৪	০	০	০	৩৪৪	
৩৬৩১১০২-মোট ভাতাদি সহায়তা		৪৭১৭	৫০১৮	৪৭১৭	১০২৪৭	২৪৬৯৯	
প্রকৃত ব্যয় ভাতাদি		৪২৮১	০	০	০	৪২৮১	
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০	
	প্রকৃত	৩২	০	০	০	৩২	
৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারি/প্রতিষ্ঠান						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	৫০০	
	প্রকৃত	১১৫	০	০	০	১১৫	
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন খরচ						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩০০	
	প্রকৃত	৪১	০	০	০	৪১	
৩১১১১০৭	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৪৫০	৪৫০	৪৫০	৪৫০	১৮০০	
	প্রকৃত	৩০০	০	০	০	৩০০	
৩২১১১০৯	শ্রমিক মজুরি						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৬৩	৬২	৬৩	৬২	২৫০	
	প্রকৃত	০	০	০	০	০	
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	১২০০	
	প্রকৃত	২২৫	০	০	০	২২৫	
৩২১১১১৪	ইউটিলিটি সার্ভিস চার্জ						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	২২	২৩	২৩	২২	৯০	
	প্রকৃত	২২	০	০	০	২২	

মোঃ আনিসুজ্জামান
হিসাব রক্ষক (অঃ দায়ঃ)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

আরিফা সিদ্দিকা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাক্কলিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাক্কলিত ব্যয় ২০২৩-২৪	মন্তব্য
		প্রথম প্রান্তিক	দ্বিতীয় প্রান্তিক	তৃতীয় প্রান্তিক	চতুর্থ প্রান্তিক		
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	১১৩	১১২	১১৩	১১২	৪৫০	
	প্রকৃত	১১২	০	০	০	১১২	
৩২১১১১৯	ডাক						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৫	০	৫	০	১০	
	প্রকৃত	০	০	০	০	০	
৩২১১১২০	টেলিফোন						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	২২	২৩	২৩	২২	৯০	
	প্রকৃত	০	০	০	০	০	
৩২৩১২০১	প্রশিক্ষণ						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৩০০০	৭০০০	৫০০০	৪০০০	১৯০০০	
	প্রকৃত	২১৬	০	০	০	২১৬	
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	৬০০	
	প্রকৃত	১২০	০	০	০	১২০	
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	১৪০০	
	প্রকৃত	৩০২	০	০	০	৩০২	
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০	
	প্রকৃত	৫৪	০	০	০	৫৪	
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	১৭৫	১৭৫	১৭৫	১৭৫	৭০০	
	প্রকৃত	৮৬	০	০	০	৮৬	
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩০০	
	প্রকৃত	২৫	০	০	০	২৫	
৩২৫৭৩০৪	বাগান পরিচর্যা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৩৫	১০০	৪০	০	১৭৫	
	প্রকৃত	০	০	০	০	০	
৩২৫৮১০১	মোটরযান মেরামত						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	৫০০	
	প্রকৃত	১২৫	০	০	০	১২৫	
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র মেরামত						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৩৭	৩৮	৩৭	৩৮	১৫০	
	প্রকৃত	২৫	০	০	০	২৫	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার মেরামত						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩০০	
	প্রকৃত	০	০	০	০	০	
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম মেরামত						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩০০	
	প্রকৃত	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩০০	

মোঃ আনিছুর রহমান
হিসাব রক্ষক (অঃ দাঃ)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

মোঃ আব্দুল করিম
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

আরিফা সিদ্দিকা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাক্কলিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাক্কলিত ব্যয় ২০২৩-২৪	মন্তব্য
		প্রথম প্রাক্কলিত	দ্বিতীয় প্রাক্কলিত	তৃতীয় প্রাক্কলিত	চতুর্থ প্রাক্কলিত		
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	১৪০০	
	প্রকৃত	৮১	০	০	০	৮১	
৩৬৩১১০৩-মোট সরবরাহ ও সেবা		৫৮২২	৯৮৮৩	৭৮২৯	৬৭৮১	৩০৩১৫	
প্রকৃত ব্যয় সরবরাহ ও সেবা		১৯৫৬	০	০	০	১৯৫৬	
৩২৫৭১০৩	গবেষণা						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	১০০	৪০০	৭০০	৮০০	২০০০	
	প্রকৃত	২৬০	০	০	০	২৬০	
৩৬৩১১০৮-মোট গবেষণা অনুদান		১০০	৪০০	৭০০	৮০০	২০০০	
প্রকৃত ব্যয় গবেষণা অনুদান		২৬০	০	০	০	২৬০	
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	০	০	০	২৫	২৫	
	প্রকৃত	০	০	০	০	০	
৩৮২১১০৩	পৌরকর						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৫৬৫	৫৬৬	৫৬৬	৫৬৬	২২৬৩	
	প্রকৃত	৫৩৮	০	০	০	৫৩৮	
৩৬৩১১৯৯ অন্যান্য অনুদান		৫৬৫	৫৬৬	৫৬৬	৫৯১	২২৮৮	
প্রকৃত ব্যয় অনুদান		৫৩৮	০	০	০	৫৩৮	
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০	
	প্রকৃত	৯৮	০	০	০	৯৮	
৩৬৩২১০২ যন্ত্রপাতি অনুদান		১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০	
প্রকৃত ব্যয় অনুদান		৯৮	০	০	০	৯৮	
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০	
	প্রকৃত	১৩	০	০	০	১৩	
৩৬৩২১০৫ তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান		১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০	
প্রকৃত ব্যয় অনুদান		১৩	০	০	০	১৩	
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র						
	প্রাক্কলিত ব্যয়	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩০০	
	প্রকৃত	১২	০	০	০	১২	
৩৬৩২১০৬ অন্যান্য মূলধন অনুদান		৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩০০	
প্রকৃত ব্যয় অনুদান		১২	০	০	০	১২	
	সর্বমোট-প্রাক্কলিত ব্যয়	১৯৭২০	২৪৩৮৩	২২৩২৮	২৬৯৩৬	৯৩৩৬৭	
	সর্বমোট-প্রাক্কলিত ব্যয়	১৯৭২০	২৪৩৮৩	২২৩২৮	২৬৯৩৬	৯৩৩৬৭	
	সর্বমোট-প্রকৃত	১৩৯১২	০	০	০	১৩৯১২	
	সর্বমোট-প্রকৃত	১৩৯১২	০	০	০	১৩৯১২	

মোঃ আমিনুজ্জামান
হিসাব রক্ষক (অঃ দাঃ)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

আরিফা সিদ্দিকা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

ময়মনসিংহ।

বিষয় : বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ	:	০৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ
সময়	:	সকাল- ১০.০০।
সভার স্থান	:	মহাপরিচালক, নেপ এর অফিস কক্ষ।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-১
সভাপতি	:	জনাব মোঃ শাহ আলম, মহাপরিচালক, নেপ।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বরাদ্দকৃত অর্থ বিধি-বিধান অনুসারণপূর্বক সরকারি ব্যয়ের বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন। কমিটির সদস্য সচিব জনাব আরিফা সিদ্দিকা, উপপরিচালক (প্রশাসন) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভায় নিম্নোক্ত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য সূচি : ১) বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য সচিব অত্র প্রতিষ্ঠানের হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান-কে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ১ম কিস্তি (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) ০৩ মাসে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে ২,৩৩,৪১,৭৫০.০০ (দুই কোটি তেত্রিশ লক্ষ একচল্লিশ হাজার সাতশত পঞ্চাশ টাকা) ছাড় করা হয়। iBAS++ এ শতক টাকায় ছাড় করার কারণে ১০০.০০ টাকা কম (২,৩৩,৪১,৭৫০.০০- ১০০.০০)= ২,৩৩,৪১,৬৫০.০০ (দুই কোটি তেত্রিশ লক্ষ একচল্লিশ হাজার ছয়শত পঞ্চাশ টাকা) iBAS++ এ এন্ট্রি করা হয়। তিনি আরও জানান যে, ২৯/৭/২০২৩ তারিখে iBAS++ এ বরাদ্দ প্রদান করা হয়। বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ১ম কিস্তি (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) ০৩ মাসে ব্যয় হয় ১,৩৯,১১,৭৫৮.০০ (এক কোটি উনচল্লিশ লক্ষ এগার হাজার সাতশত আটান্ন) টাকা। অব্যয়িত রয়েছে (২,৩৩,৪১,৬৫০.০০-১,৩৯,১১,৭৫৮.০০)= ৯৪,২৯,৮৯২.০০ (চুরানব্বই লক্ষ উনত্রিশ হাজার আটশত বিরানব্বই) টাকা। iBAS++ এ সংরক্ষিত আছে। ৩ মাসে শতকরা ব্যয়ের হার ২৫ এর মধ্যে ১৫ শতাংশ। যা ব্যয়ের হার খুব কম।

সিদ্ধান্ত : বরাদ্দ দেহিতে পাওয়ায় ও বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু না হওয়ায় প্রশিক্ষণ খাতে ১ম কিস্তিতে ব্যয় কম হয়েছে। অক্টোবর/২০২৩ হতে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু হবে মর্মে সভায় জানানো হয়। Annual Procurement Plan অনুযায়ী কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য সূচি : ২) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ Annual Procurement Plan অনুযায়ী কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়। সভাপতি জানান যে, নেপ ক্যাম্পাস অপরিচ্ছন্ন রয়েছে। অক্টোবর/২০২৩ হতে ২টি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ শুরু হবে বিধায় ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা প্রয়োজন। প্রশিক্ষণার্থীগণ ১নং ও ২নং ডরমিটরিতে অবস্থান করবেন বিধায় ডরমিটরি ১ ও ডরমিটরি ২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও ক্ষুদ্র মেরামত করা প্রয়োজন। দীর্ঘদিন যাবৎ স্টাফ কোয়ার্টার অপরিচ্ছন্ন অবস্থায় রয়েছে বিধায় জরুরীভিত্তিতে তা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা প্রয়োজন। নেপ কোয়ার্টার বসবাসরত সদস্যদের নিয়ে একটি কমিটি রয়েছে। ব্যবস্থা গ্রহণের

জন্য কমিটির আহবায়ককে সভায় অনুরোধ জানানো হয়। Annual Procurement Plan অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতাকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো হয়।

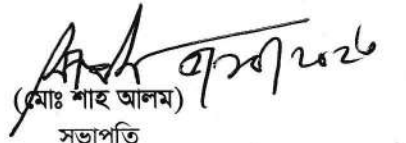
সিদ্ধান্ত : প্রোগ্রামার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ক্যাম্পাস সুপার, স্টোর-ইন-চার্জ, ওয়ার্কশপ টেকনিশিয়ান-সহ সংশ্লিষ্ট সকলকে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের Annual Procurement Plan অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। জরুরীভিত্তিতে নেপ ক্যাম্পাস, ডরমিটরি ১ ও ডরমিটরি ২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও ক্ষুদ্র মেয়ামতের জন্য প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ক্যাম্পাস সুপার ও ডরমিটরি সুপারগণকে নির্দেশনা দেয়া হয়। স্টাফ কোয়ার্টার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করার জন্য কমিটির আহবায়ককেও অনুরোধ জানানো হয়।

আলোচ্য সূচি : ৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০১.২০০৯.২০২২-০১, তারিখ: ০২/৭/২০২৩ মূলে কতিপয় কোডে বরাদ্দকৃত অর্থের কতিপয় ব্যয় স্থগিত/হ্রাস করা হয়েছে। বিবরণ নিম্নরূপ :

কোড নং	ব্যয়ের খাত	২০২৩-২৪ অর্থবছরে নেপ এর বরাদ্দ	হ্রাসকৃত শতকরা হার	২০২৩-২৪ অর্থবছরে নেপ এর ব্যয় সীমা
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১২,০০,০০০.০০	২৫	৯,০০,০০০.০০
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৬,০০,০০০.০০	২০	৪,৮০,০০০.০০

সিদ্ধান্ত : ব্যয়ের ক্ষেত্রে কৃচ্ছতা সাধন করে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বাজেটের বরাদ্দ খরচ করার জন্য উপপরিচালক (প্রশাসন) ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানানো হয়।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

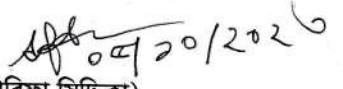

(মোঃ শাহ আলম)
সভাপতি
বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি
ও
মহাপরিচালক, নেপ

স্মারক নং: ৩৮.০৪.০০০০.৪১৭.২০.০০১.২৩-২৭

তারিখ : ২০ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি:

বিতরণ :

- ১) পরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ২) অনুষদ প্রধান, পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা অনুষদ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৩) অনুষদ প্রধান, গবেষণা ও কারিকুলাম অনুষদ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৪) ফোকাল পয়েন্ট, পরীক্ষা ও মূল্যায়ন অনুষদ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৫) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৬) পিএটুডিজি, নেপ (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭) ক্যাম্পাস সুপার (অদা), জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৮) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৯) হিসাবরক্ষক (অদা), জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।


(আরিফা সিদ্দিকা)
সদস্য সচিব
বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি
ও
উপপরিচালক (প্রশাসন)

পরিশিষ্ট -১

বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	ড. মোহাম্মদ রুহুল আমীন (উপসচিব), অনুসদ প্রধান, পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা অনুসদ, নেপ, ময়মনসিংহ।	সদস্য	
০২	জনাব আরিফা সিদ্দিকা, উপপরিচালক (প্রশাসন), নেপ ও পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	সদস্য সচিব	Alfi ০৫/১০/২০২৬
০৩	জনাব রঙ্গলাল রায়, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, গবেষণা ও কারিকুলাম অনুসদ, নেপ	সদস্য	Ray ০৫/১০/২০২৬
০৪	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, সহকারী বিশেষজ্ঞ ও ফোকাল পয়েন্ট, পরীক্ষা ও মূল্যায়ন অনুসদ, নেপ	সদস্য	A ০৫/১০/২০২৬
০৫	জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	সদস্য	০৫/১০/২০২৬

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

ময়মনসিংহ।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ কোড

: ১২৪

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

অ-ধিদপ্তর/পরিদপ্তর

: ১২৪০১

সচিবালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

অধস্তন দপ্তর/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গুপ

: ১২৪০১০১

সচিবালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট

: ১৩১০০৪১০০

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ ২০২৩-২৪	১ম কিস্তিতে ব্যয় (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৩)	ব্যয়ের শতকরা হার	মন্তব্য
১	২	৩			
৩	আবর্তক ব্যয়				
৩৬	অনুদান				
৩৬৩১	আবর্তক অনুদান				
৩৬৩১১০১	মূল বেতন (অফিসার) (অফিসারদের বেতন)	২৮৭.৩০	৫৭.০৩	২০%	
৩৬৩১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) (কর্মচারীদের বেতন)	৪২.৩৫	১০.৫১	২৫%	
	উপমোটি বেতন বাবদ সহায়তা	৩২৯.৬৫	৬৭.৫৪	২০%	
৩৬৩১	ভাতাদি				
৩৬৩১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	০.৬০	০.১৪	২৩%	
৩৬৩১৩০৬	শিক্ষা সহায়ক ভাতা	৪.৩৬	০.৯৮	২২%	
৩৬৩১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১৩১.০৪	২৮.১৪	২১%	
৩৬৩১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১০.৬৫	২.৪২	২৩%	
৩৬৩১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	০.৬০	০.১১	১৮%	
৩৬৩১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১.২০	০.২৩	১৯%	
৩৬৩১৩১৪	টিফিন ভাতা	০.৪৪	০.১১	২৫%	
৩৬৩১৩১৬	খোলাই ভাতা	০.১৭	০.০৪	২৪%	
৩৬৩১৩২২	যাতায়াত ভাতা	০.৬৫	০.১৬	২৫%	
৩৬৩১৩২৫	উৎসব ভাতা	৫২.৮১	০.০০	০%	

৩৬৩১১০২ ভাতাদি বাবদ সহায়তা

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

আরিফা সিদ্দিকা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ ২০২৩-২৪	১ম কিস্তিতে ব্যয় (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৩)	বায়ের শতকরা হার	মন্তব্য
৩১১১৩২৮	শ্রুতি ও বিনোদন ভাতা	৮.৮০	১.৯৯	২৩%	
	প্রশিক্ষণ ভাতা	৩০.০০	৫.০২	১৭%	
	আপ্যায়ন ভাতা	০.১৭	০.০৩	১৮%	
	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫.৫০	০.০০	০%	
	বিশেষ সুবিধা	০.০০	৩.৪৪		
	উপমোট ভাতাদি বাবদ সহায়তা	২৪৬.৯৯	৪২.৮১	১৭%	
৩৬৩১	পণ্য ও সেবার ব্যবহার				
	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা (প্রশাসনিক ব্যয়)	৪.০০	০.৩২	৮%	
	অনুষঙ্গিক কর্মচারি/প্রতিষ্ঠান (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫.০০	১.১৬	২৩%	
	আপ্যায়ন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	৩.০০	০.৪১	১৪%	
	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১৮.০০	৩.০০	১৭%	
	শ্রমিক মজুরি (প্রশাসনিক ব্যয়)	২.৫০	০.০০	০%	
৩২১১১০৯	বিদ্যুৎ (প্রশাসনিক ব্যয়)	১২.০০	২.২৫	১৯%	
	ইউটিলিটি সার্ভিস চার্জ (প্রশাসনিক ব্যয়)	০.৯০	০.২২	২৪%	
	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	৪.৫০	১.১২	২৫%	
	ডাক (প্রশাসনিক ব্যয়)	০.১০	০.০০	০%	
	টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	০.৯০	০.০০	০%	
	প্রশিক্ষণ	১৯০.০০	২.১৬	১%	
৩২৪৩১০১	পেট্রোল ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট	৬.০০	১.২০	২০%	
	ভ্রমণ ব্যয় (ভ্রমণ ও বদলি)	১৪.০০	৩.০২	২২%	
	মুদ্রণ ও বাঁধাই (মুদ্রণ ও মনিহারী)	৪.০০	০.৫৪	১৪%	
	অন্যান্য মনিহারী (মুদ্রণ ও মনিহারী)	৭.০০	০.৮৬	১২%	
	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি (বিশেষ ব্যয়)	৩.০০	০.২৫	৮%	
	বাগান পরিচর্যা	১.৭৫	০.০০	০%	
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মোরামত ও সংরক্ষণ)	৫.০০	১.২৫	২৫%	

৩৬৩১১০৩ পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা

গোঃ আনিসুজ্জামান
হিসাবরক্ষক (অঃ দাঃ)
জাতীয় গ্রাম্যিক শিক্ষা একাডেমী (নেপা)
ময়মনসিংহ।

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জাতীয় গ্রাম্যিক শিক্ষা একাডেমী (নেপা)
বাগানেশ, ময়মনসিংহ।

আরিফা সিদ্দিকা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় গ্রাম্যিক শিক্ষা একাডেমী (নেপা)
ময়মনসিংহ।

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ ২০২৩-২৪	১ম কিস্তিতে ব্যয় (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৩)	ব্যয়ের শতকরা হার	মন্তব্য
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১.৫০	০.২৪	১৬%	
	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৩.০০	০.০০	০%	
	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৩.০০	০.৭৫	২৫%	
	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১৪.০০	০.৮২	৬%	
	উপমোট পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	৩০৩.১৫	১৯.৫৬	২.৭৮	
৩৬৩১	গবেষণা অনুদান				
	গবেষণা (পেশাগত সেবা)	২০.০০	২.৬০	১৩%	
	উপমোট গবেষণা অনুদান বাবদ সহায়তা	২০.০০	২.৬০	০.১৩	
	অন্যান্য অনুদান				
	ভূমি উন্নয়ন কর (অন্য বিবিধ ব্যয়)	০.২৫	০.০০	০%	
৩৮২১১০২	পৌরকর (অন্যান্য বিবিধ ব্যয়)	২২.৬৩	৫.৩৮	২৪%	
	উপমোট অন্যান্য অনুদান বাবদ সহায়তা	২২.৮৮	৫.৩৮	০.২৪	
৩৬৩২	মূলধন অনুদান				
	যন্ত্রপাতি অনুদান				
	অফিস সরঞ্জামাদি	৪.০০	০.১৩	৩%	
	উপমোট যন্ত্রপাতি অনুদান বাবদ সহায়তা	৪.০০	০.১৩	০.০৩	
	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান				
৪১১২৩১০	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক	৪.০০	০.৯৮	২৫%	
	উপমোট তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান বাবদ সহায়তা	৪.০০	০.৯৮	০.২৫	
৪১১২২০২	অন্যান্য মূলধন অনুদান				
	আসবাবপত্র	৩.০০	০.১২	৪%	
	উপমোট অন্যান্য মূলধন অনুদান	৩.০০	০.১২	৪%	
	উপমোট অন্যান্য মূলধন অনুদান	৯৩৩.৬৭	১৩৯.১২	১৫%	

মোঃ আনিসুল্লাহমান
হিসাবরক্ষক (অঃ দাঃ)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)
ময়মনসিংহ।

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)
বাংলাদেশ, ময়মনসিংহ।

১৫/০৬/২০২৩
আরিফা সিদ্দিকা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)
ময়মনসিংহ।

পরিদর্শন প্রতিবেদন

শাখার নাম: ডিপিএড বোর্ড
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ
তারিখ: ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি.

অদ্য ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. তারিখ নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক আকস্মিকভাবে ডিপিএড বোর্ড পরিদর্শন করা হয়।

পরিদর্শনকালে বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন:

১. জনাব শাহনাজ নূরুন নাহার, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
২. জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল, অফিস সহায়ক
৩. জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ, অফিস সহায়ক
৪. জনাব এটিএম শরীফুল ইসলাম, অফিস সহকারী (দৈনিক মজুরীভিত্তিতে নিয়োজিত)

পরিদর্শনকালে যাচাইকৃত রেজিস্টারসমূহ এবং এ সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নরূপ:

- স্টক রেজিস্টার: ২৬/০৯/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত হালফিল।
- ডকেট রেজিস্টার: ২৬/০৯/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত হালফিল।
- ইস্যু রেজিস্টার: ১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত হালফিল।
- ডুপ্লিকেট সনদ বিতরণ রেজিস্টার: ২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত হালফিল।

মন্তব্য: প্রয়োজনীয় রেজিস্টারসমূহ হালফিল রয়েছে। ভবিষ্যতেও এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।

পরিদর্শনকালে যেসকল নথি পর্যবেক্ষণ করা হয়:

- ভর্তি সংক্রান্ত নথি
- ভর্তি রেজিস্ট্রেশন নথি

নথিসমূহ পর্যবেক্ষণ করে দেখা যায়:

- সকল নথি হালফিল রয়েছে।

পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের তথ্য ও উপাত্তসমূহ নিম্নরূপ:

- জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত ১৬০ টি সনদ পত্র সংশোধন এবং বিভিন্ন সনের ৬৬ টি ডুপ্লিকেট সনদ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া আরো বেশকিছু সনদ সংশোধন/ডুপ্লিকেট সনদ প্রদানের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উল্লেখ্য যে, সংশোধন/ডুপ্লিকেট সনদের আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করার জন্য সিটিজেন চার্টারে যে নির্দেশনা রয়েছে তা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হচ্ছে।
- বোর্ডের অফিস কক্ষসহ আশপাশের পরিবেশ বেশ পরিচ্ছন্ন দেখা গেছে।
- কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ বেশ আন্তরিকভাবে তাদের কাজকর্ম সম্পাদন করছেন।
- জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত ১০৫ টি পত্র পাওয়া গিয়েছে এবং সকল পত্রই নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
- জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত কোন চিঠিপত্র পেভিং নেই।

নির্দেশনাসমূহ:

- প্রতিদিন সকল নথি ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে উপস্থাপন করতে হবে;
- আবেদন পাওয়ার ০৭ দিনের মধ্যে ডুপ্লিকেট সনদ প্রদান নিশ্চিত করা;
- টাইম বাউন্ড এ্যাকশান প্লান অনুযায়ী বোর্ডের সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা;
- বোর্ডের সার্বক্ষণিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা;

সার্বিক মন্তব্য: বোর্ডের সামগ্রিক কার্যক্রম সন্তোষজনক। উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হলো।

ভবিষ্যতেও এধারা অব্যাহত রাখার জন্য তাদেরকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।


২৭.১০.২০২৩
(এ. কে. এম. মনিরুল হাসান)
উপপরিচালক (মূল্যায়ন)
নেপ, ময়মনসিংহ।

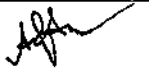
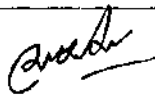
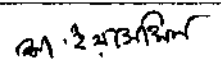
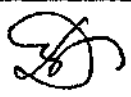
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

ময়মনসিংহ

www.nape.gov.bd

তারিখ: ১০/০৯/২০২৩

নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিতির হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
১.	জনাব জিয়া আহমেদ সুমন, পরিচালক	সদস্য	
২.	জনাব আরিফা সিদ্দিকা, উপপরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য	
৩.	জনাব এ কে এম মনিরুল হাসান, উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	সদস্য	
৪.	জনাব মোহাম্মদ আহসান ইবনে মাসুদ, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ	সদস্য	
৫.	মীর মোঃ আরিফুর রহমান, বিশেষজ্ঞ	সদস্য	
৬.	জনাব মোঃ আবু হারেছ, বিশেষজ্ঞ	সদস্য	
৭.	জনাব শাহিনা ইয়াসমিন, সহকারী বিশেষজ্ঞ	সদস্য	
৮.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিশেষজ্ঞ	সদস্য	
৯.	জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার	সদস্য সচিব	

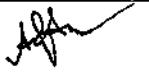
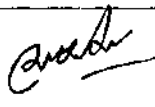
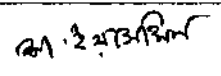
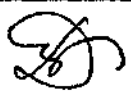
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

ময়মনসিংহ

www.nape.gov.bd

তারিখ: ১০/০৯/২০২৩

নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিতির হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
১.	জনাব জিয়া আহমেদ সুমন, পরিচালক	সদস্য	
২.	জনাব আরিফা সিদ্দিকা, উপপরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য	
৩.	জনাব এ কে এম মনিরুল হাসান, উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	সদস্য	
৪.	জনাব মোহাম্মদ আহসান ইবনে মাসুদ, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ	সদস্য	
৫.	মীর মোঃ আরিফুর রহমান, বিশেষজ্ঞ	সদস্য	
৬.	জনাব মোঃ আবু হারেছ, বিশেষজ্ঞ	সদস্য	
৭.	জনাব শাহিনা ইয়াসমিন, সহকারী বিশেষজ্ঞ	সদস্য	
৮.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিশেষজ্ঞ	সদস্য	
৯.	জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার	সদস্য সচিব	

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি

ময়মনসিংহ

www.nape.gov.bd

স্মারক নং- ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.১৬.২৫৫.০১.১৯-৫৫৬/২

তারিখ: ১০. ০৯. ২০২৩ খ্রি:

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থান: মহাপরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ -এর অফিস কক্ষ।

তারিখ: ১০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি:

সভাপতি: জনাব মোঃ শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ।

অধ্যক্ষ: ১০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি: তারিখ রবিবার সকাল ১১.০০টায় নেপ এর নৈতিকতা কমিটির সভা মহাপরিচালক, নেপ জনাব মোঃ শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব) এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নেপ নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন (পরিশিষ্ট-ক)।

আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ:

সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। মহাপরিচালক, নেপ এবং সিনিয়র সচিব, প্রাথমিক গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় এর মধ্যে সম্পাদিত ২০২৩-২৪ সালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি নিয়েও বিশদ আলোচনা হয়। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ পর্যালোচনা এর কার্যক্রম সমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য গুরুত্ব আরোপ করা হয়। বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা যথাসময়ে অনুসরণের বিষয়েও গুরুত্ব আরোপ করা হয়। আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

১. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন করতে হবে।

২. নেপ জনবলের জন্য শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

৩. নেপ এর শাখা/অনুষদসমূহ পরিদর্শন ও মনিটরিং করতে হবে।

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সভাপতি নৈতিকতা কমিটির কার্যক্রম আরো গতিশীল করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাযথ দায়িত্ব পালন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক

ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫

mail: dgnape@gmail.com

স্মারক নং- ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.১৬.২৫৫.০১.১৯-৫৫৬/২

তারিখ: ১০-০৯-২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো

১. জনাব জিয়া আহমেদ সুমন, পরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ।

২. জনাব আরিফা সিদ্দিকা, উপপরিচালক প্রশাসন, নেপ, ময়মনসিংহ।

৩. জনাব মোহাম্মদ আহসান ইবনে মাসুদ, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, নেপ, ময়মনসিংহ।

৪. জনাব এ কে এম মনিরুল হাসান, উপপরিচালক (মূল্যায়ন), নেপ, ময়মনসিংহ।

৫. জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার, নেপ, ময়মনসিংহ।

৬. মীর মোঃ আরিফুর রহমান, সহকারী বিশেষজ্ঞ।

৭. জনাব মোঃ আবু হারেছ, বিশেষজ্ঞ।

৮. জনাব শাহিনা ইয়াসমিন, সহকারী বিশেষজ্ঞ।

৯. জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিশেষজ্ঞ

মোঃ শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক

ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি

ময়মনসিংহ

www.nape.gov.bd

স্মারক নং- ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.১৬.২৫৫.০১.১৯-৫৫৬/২

তারিখ: ১০. ০৯. ২০২৩ খ্রি:

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থান: মহাপরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ -এর অফিস কক্ষ।

তারিখ: ১০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি:

সভাপতি: জনাব মোঃ শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ।

অধ্যক্ষ: ১০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি: তারিখ রবিবার সকাল ১১.০০টায় নেপ এর নৈতিকতা কমিটির সভা মহাপরিচালক, নেপ জনাব মোঃ শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব) এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নেপ নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন (পরিশিষ্ট-ক)।

আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ:

সভায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। মহাপরিচালক, নেপ এবং সিনিয়র সচিব, প্রাথমিক গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় এর মধ্যে সম্পাদিত ২০২৩-২৪ সালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি নিয়েও বিশদ আলোচনা হয়। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ পর্যালোচনা এর কার্যক্রম সমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য গুরুত্ব আরোপ করা হয়। বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা যথাসময়ে অনুসরণের বিষয়েও গুরুত্ব আরোপ করা হয়। আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

১. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন করতে হবে।

২. নেপ জনবলের জন্য শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

৩. নেপ এর শাখা/অনুষদসমূহ পরিদর্শন ও মনিটরিং করতে হবে।

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সভাপতি নৈতিকতা কমিটির কার্যক্রম আরো গতিশীল করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে যথাযথ দায়িত্ব পালন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক

ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫

mail: dgnape@gmail.com

স্মারক নং- ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.১৬.২৫৫.০১.১৯-৫৫৬/২

তারিখ: ১০-০৯-২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো

১. জনাব জিয়া আহমেদ সুমন, পরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ।

২. জনাব আরিফা সিদ্দিকা, উপপরিচালক প্রশাসন, নেপ, ময়মনসিংহ।

৩. জনাব মোহাম্মদ আহসান ইবনে মাসুদ, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, নেপ, ময়মনসিংহ।

৪. জনাব এ কে এম মনিরুল হাসান, উপপরিচালক (মূল্যায়ন), নেপ, ময়মনসিংহ।

৫. জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার, নেপ, ময়মনসিংহ।

৬. মীর মোঃ আরিফুর রহমান, সহকারী বিশেষজ্ঞ।

৭. জনাব মোঃ আবু হারেছ, বিশেষজ্ঞ।

৮. জনাব শাহিনা ইয়াসমিন, সহকারী বিশেষজ্ঞ।

৯. জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিশেষজ্ঞ

মোঃ শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক

ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬৩০৫

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ

কর্মশালায় অংশগ্রহণের নোটিশ

স্মারক নম্বর: ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.১৬.২৫৫.০১.১৯-৫৬২

তারিখ: ১২/০৯/২০২৩ খ্রি.

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি'র জনবলের জন্য শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর আওতায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা একাডেমির জনবলের জন্য আগামী ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ বৃহস্পতিবার ডিপিএড ভবনের দোতলার হলরুমে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সকাল ১০:০০ ঘটিকায় উপস্থিত হওয়ার জন্য নেপ-এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তি: অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা ০৩ (তিন) পাতা।

শা.ইয়াসমিন
১২/৯/২০২৩
(শাহিনা ইয়াসমিন)
সহকারী বিশেষজ্ঞ
ও
সদস্য
নেপ নৈতিকতা কমিটি

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ

স্মারক নং: ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.১৬.২৫৫.০১.১৯-৫৬৬

তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪৩০
১২ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিষয়: বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমির বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় এ প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজনের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত আছে। সে মতে উল্লিখিত বিষয়ে এ প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আগামী ১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার ডিপিএড ভবনের দোতলার হলরুমে অনুষ্ঠিত হবে।

সে মোতাবেক প্রশিক্ষণ কর্মশালাটি আগামী ১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখ দিনব্যাপী আয়োজনসহ নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পাশে উল্লিখিত দায়িত্ব পালনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম	পদবিওকর্মস্থল	কর্মশালায় প্রদত্ত দায়িত্ব
১.	জনাব মোঃ শাহ আলম	মহাপরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ	রিসোর্স পারসন
২.	জনাব জিয়া আহমেদ সুমন	পরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ	কোর্স পরিচালক ও রিসোর্স পারসন
৩.	জনাব দিলীপ কুমার সরকার	প্রোগ্রামার, নেপ, ময়মনসিংহ	রিসোর্স পারসন
৪.	জনাব শাহিনা ইয়াসমিন	সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ, ময়মনসিংহ	কোর্স সমন্বয়ক

মোঃ শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
০২৯৯৬৬৬৬৩০৫

স্মারক নং: ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.১৬.২৫৫.০১.১৯-

তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪৩০
১২ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

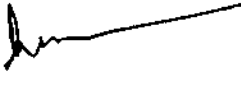
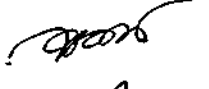
১. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. জনাব জিয়া আহমেদ সুমন, পরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ।
৩. জনাব আরিফা সিদ্দিকা, উপপরিচালক (প্রশাসন), নেপ, ময়মনসিংহ।
৪. জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার, নেপ, ময়মনসিংহ
৫. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, নেপ ময়মনসিংহ।
৬. সংরক্ষণ নথি।

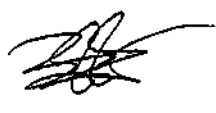
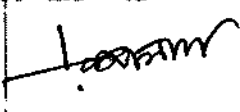
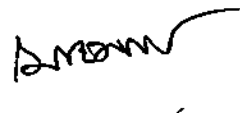
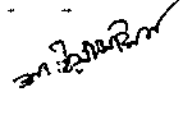
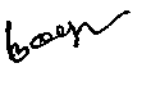
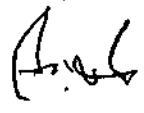
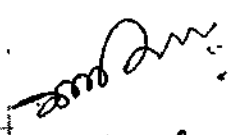
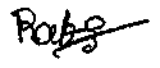
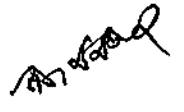
মোঃ শাহ আলম (অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
নেপ -এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা, ২০২৩-২৪

তারিখ: ১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩; স্থান: নেপ, ময়মনসিংহ

অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা শীট

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	মোবাইল	স্বাক্ষর
১.	ড. মোহাম্মদ রুহুল আমীন	উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ	০১৯১১৫৪৭৭৭১	
২.	অধ্যাপক সুলতান আহমেদ	উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ	০১৭১২২৮৭৯৫১	
৩.	রঞ্জালাল রায়	উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ	০১৭১২৬১৯৩৩৯	
৪.	মোহাম্মদ আহসান ইবনে মাসুদ	উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ	০১৭১২৫৪৭৭৬৮	
৫.	আরিফা সিদ্দিকা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০১৬৭৫২৬৮৫৮৯	
৬.	এ কে এম মনিরুল হাসান	উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	০১৭১৮০৮০৯৬৯	
৭.	মোঃ জহুরুল হক	বিশেষজ্ঞ	০১৭১৭৬০৯৬০৯	
৮.	মোঃ আক্তার হোসেন	বিশেষজ্ঞ	০১৭১১০৭০৯৫৮	
৯.	মীর মোঃ আরিফুর রহমান	বিশেষজ্ঞ	০১৭১২৫৬০৯৫৪	
১০.	মোঃ আবু হারেছ	বিশেষজ্ঞ	০১৭১৬৪০১৯৬৯	
১১.	মোঃ আব্দুল লতিফ মজুমদার	বিশেষজ্ঞ	০১৭২১৪৭০৪৬৯	
১২.	নাসরিন আক্তার	বিশেষজ্ঞ	০১৭১২১৯২৬৮৮	
১৩.	পল্লব কুমার দাশ	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭১১১৩৪৩০৪	
১৪.	মুহাম্মদ মোখলেছ উদ্দিন	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৮৫৬৪৪৭২৪৯	

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	মোবাইল	স্বাক্ষর
১৫.	মোহাম্মদ আব্দুল হাই	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৮১৮৮৪৭০৫৩	
১৬.	মোহাম্মদ আমিনুল হক	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৯১৭৫৪১১২৪	
১৭.	মোঃ জয়নাল আবেদীন	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭১১৪৭০৮৭৭	
১৮.	মোঃ মাজহারুল ইসলাম খান	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭১৬৬৩২৬০৭	
১৯.	মোঃ মাজহারুল হক	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭১২২২৩৪২৯	
২০.	এ.কে.এম. রুহুল আমীন	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৮২২৮৬২৬৭০	
২১.	মোহাম্মদ নাজমুল হাসান	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭২৭০৫৪৭৪১	
২২.	শাহিনা ইয়াসমিন	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭৪৫২৭৬৬০৫	
২৩.	শাহনাজ বেগম	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭১৬৪৪৫৯১৭	
২৪.	নাসির উদ্দিন	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭১৬৫১৭৭০৮	
২৫.	মোঃ সাইফুল ইসলাম	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৮১৬৩৩৬০৬০	
২৬.	শামিয়া কবীর	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭১৭৭০৪১০৩	
২৭.	মোঃ মাহমুদুল হাসান	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭২৯৫৫৫৭৬৭	
২৮.	এ. কে. এম. রাফেজ আলম	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭২১৮৬৮০৫৮	
২৯.	মাহবুবুর রহমান	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৯১২৮৩৭৯৫৪	
৩০.	শাহীন মমতাজ	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭২৬৫৫৯৪৫০	

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	মোবাইল	স্বাক্ষর
৩১.	মোঃ সাদিক হাসান	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০১৭৮০৭৫২১৯১	Besan
৩২.	শাহনাজ নুরুমাহার	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক(চলতি দায়িত্ব)	০১৭২৮০৯৯৫৯১	Samy
৩৩.	মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭১৫২৮১৫৮০	১০/০৭/২০২৩
৩৪.	আব্দুল গফুর খান	শরীর চর্চা শিক্ষক	০১৭২৯৩০১৮৭০	
৩৫.	মমতাজ বেগম	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সংযুক্তি)	০১৭১২১২৩১৫৬	
৩৬.	ড. মোহাম্মদ আবদুস সাঈদ ভূইয়া	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭১১০৭৬৬৪৬	
৩৭.	মোঃ মানিউল ইসলাম	ওয়ার্কশপ টেকনিশিয়ান	০১৭২৭০১৪৬২৬	
৩৮.	মোঃ আছাদুল হক	কম্পিউটার অপারেটর	০১৭১৪৮৭৯২৫২	Abd
৩৯.	মোঃ রফিকুল ইসলাম	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	০১৭৩৩৯২৯১১৫	
৪০.	মোঃ আনিসুজ্জামান	হিসাব সহকারী	০১৯১৬০৭১৪২২	

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপা)

ময়মনসিংহ

www.nape.gov.bd

তারিখ: ১০/০৯/২০২৩

নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিতির হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
১.	জনাব জিয়া আহমেদ সুমন, পরিচালক	সদস্য	
২.	জনাব আরিফা সিদ্দিকা, উপপরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য	
৩.	জনাব এ কে এম মনিরুল হাসান, উপপরিচালক (মূল্যায়ন)	সদস্য	
৪.	জনাব মোহাম্মদ আহসান ইবনে মাসুদ, ঊর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ	সদস্য	
৫.	মীর মোঃ আরিফুর রহমান, বিশেষজ্ঞ	সদস্য	
৬.	জনাব মোঃ আবু হারেছ, বিশেষজ্ঞ	সদস্য	
৭.	জনাব শাহিনা ইয়াসমিন, সহকারী বিশেষজ্ঞ	সদস্য	ক্যা. ইয়াসমিন
৮.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিশেষজ্ঞ	সদস্য	
৯.	জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার	সদস্য সচিব	

YouTube Maps

আমাদের সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ ডিগিএড গবেষণা ও প্রকাশনা অনুশাসনমূলক ই-সার্ভিস পত্র পরিচালনা খানারি ই-মেইল
পরামর্শ মহাপরিচালক বার্ষিক প্রতিবেদন অর্জন প্রতিবেদন

Text size A A A Color c c c

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন
f 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0



Bangladesh National Portal
Follow Page 95K followers

ডেইলি পোস্ট
ডিজিট ও লাইক
কিম

মহাপরিচালক



শ্রী: শ্রী অলক

ই-সার্ভিস



বাজেট ও ক্রয় পরিকল্পনা

বাজেট ও ক্রয় পরিকল্পনা

২০২০-২৪

- ০ বাজেট পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪
- ০ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, ২০২০-২৪

২০২২-২৩

- ০ বাজেট পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
- ০ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন
f 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0



Bangladesh National Portal
Follow Page 95K followers

ডেইলি পোস্ট
ডিজিট ও লাইক

২০/০৫/২০২০

(দিলীপ কুমার সরকার)

যোগাযোগ

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি

ময়মনসিংহ

www.nape.gov.bd

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ সংক্রান্ত অংশীজন সভা

স্থান : যশোর পিটিআই, যশোর

তারিখ: ২৪/০৯/২০২৩

অংশীজনের সভার হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	মোঃ আতিয়ারুজ্জামান	ইন্সপেক্টর জেনারেল	পিটিআই যশোর	২৪/৯/২৩
২	মোঃ নাজমুল হক	ইন্সপেক্টর (সি.সি.) সহকারী ইন্সপেক্টর জেনারেল	যশোর PTI	২৪/৯/২৩
৩	সুবেদী কুমার রায়	ইন্সপেক্টর (সি.সি.)	পিটিআই যশোর	২৪/৯/২৩
৪	শেখ মোস্তফা আবুদুজ্জামান	ইন্সপেক্টর (সি.সি.)	পিটিআই যশোর	২৪/৯/২৩
৫	জোড়াসন্দর সাহা	ইন্সপেক্টর (সি.সি.) কার্যকর	পিটিআই যশোর	২৪/৯/২৩
৬	সুজন তনু	ইন্সপেক্টর (সি.সি.)	যশোর পিটিআই	২৪/৯/২৩
৭	মোঃ রফিকুল ইসলাম	ইন্স (কৃষি)	যশোর পিটিআই	২৪/৯/২৩
৮	ইমরাত আবেদীন	ইন্সপেক্টর (সি.সি.)	পিটিআই যশোর	২৪/৯/২৩
৯	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	ইন্সপেক্টর (সি.সি.)	পিটিআই, যশোর	২৪/৯/২৩
১০	বিনয় মন্ডল	ইন্সপেক্টর (সি.সি.)	যশোর পিটিআই	২৪/৯/২৩
১১	রাজীব কুমার মাসা	ইন্সপেক্টর (সি.সি.)	পিটিআই, যশোর	২৪/৯/২৩
১২	মোঃ নাছিম আলী	ইন্সপেক্টর (সি.সি.)	"	২৪/৯/২৩
১৩	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	ইন্স (সি.সি.)	পিটিআই যশোর	২৪/৯/২৩
১৪	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	ইন্সপেক্টর (সি.সি.)	পিটিআই যশোর	২৪/৯/২৩



(দিলীপ কুমার সরকার)

যোজ্ঞাধক্ষক
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি

ময়মনসিংহ

www.nape.gov.bd

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ সংক্রান্ত অংশীজন সভা

স্থান : যশোর পিটিআই, যশোর

তারিখ: ২৪/০৯/২০২৩

অংশীজনের সভার হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	মোঃ আতিয়ারুজ্জামান	ইন্সপেক্টর জেনারেল	পিটিআই যশোর	২৪/৯/২৩
২	মোঃ নাজমুল হক	ইন্সপেক্টর (সি.এস.) আইসিআই পুলিশ	যশোর PTI	২৪/৯/২৩
৩	সুবেদী কুমার রায়	ইন্সপেক্টর (সি.এস.)	পিটিআই যশোর	২৪/৯/২৩
৪	মোঃ মোস্তফা আব্দুল্লাহ মান্নান	ইন্সপেক্টর (সি.এস.)	পিটিআই যশোর	২৪/৯/২৩
৫	জোহাঃ নাজমুল হক	ইন্সপেক্টর (সি.এস.)	পিটিআই যশোর	২৪/৯/২৩
৬	সুমনা তনু	ইন্সপেক্টর (সি.এস.)	যশোর পিটিআই	২৪/৯/২৩
৭	মোঃ কফিলুল ইসলাম	ইন্স (কৃষি)	যশোর পিটিআই	২৪/৯/২৩
৮	ইকরাত আক্তার	ইন্সপেক্টর (সি.এস.)	পিটিআই যশোর	২৪/৯/২৩
৯	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	ইন্সপেক্টর (সি.এস.)	পিটিআই, যশোর	২৪/৯/২৩
১০	বিনয় মন্ডল	ইন্সপেক্টর (সি.এস.)	যশোর পিটিআই	২৪/৯/২৩
১১	রাজীব কুমার মাহা	ইন্সপেক্টর (সি.এস.)	পিটিআই, যশোর	২৪/৯/২৩
১২	মোঃ নাজিমুল ইসলাম	ইন্সপেক্টর (সি.এস.)	"	২৪/৯/২৩
১৩	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	ইন্স (সি.এস.)	পিটিআই যশোর	২৪/৯/২৩
১৪	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	ইন্সপেক্টর (সি.এস.)	পিটিআই যশোর	২৪/৯/২৩

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

ময়মনসিংহ।

বিষয় : বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ	:	০৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ
সময়	:	সকাল- ১০.০০।
সভার স্থান	:	মহাপরিচালক, নেপ এর অফিস কক্ষ।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-১
সভাপতি	:	জনাব মোঃ শাহ আলম, মহাপরিচালক, নেপ।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বরাদ্দকৃত অর্থ বিধি-বিধান অনুসারণপূর্বক সরকারি ব্যয়ের বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন। কমিটির সদস্য সচিব জনাব আরিফা সিদ্দিকা, উপপরিচালক (প্রশাসন) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভায় নিম্নোক্ত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য সূচি : ১) বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য সচিব অত্র প্রতিষ্ঠানের হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান-কে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ১ম কিস্তি (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) ০৩ মাসে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে ২,৩৩,৪১,৭৫০.০০ (দুই কোটি তেত্রিশ লক্ষ একচল্লিশ হাজার সাতশত পঞ্চাশ টাকা) ছাড় করা হয়। iBAS++ এ শতক টাকায় ছাড় করার কারণে ১০০.০০ টাকা কম (২,৩৩,৪১,৭৫০.০০- ১০০.০০)= ২,৩৩,৪১,৬৫০.০০ (দুই কোটি তেত্রিশ লক্ষ একচল্লিশ হাজার ছয়শত পঞ্চাশ টাকা) iBAS++ এ এন্ট্রি করা হয়। তিনি আরও জানান যে, ২৯/৭/২০২৩ তারিখে iBAS++ এ বরাদ্দ প্রদান করা হয়। বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ১ম কিস্তি (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) ০৩ মাসে ব্যয় হয় ১,৩৯,১১,৭৫৮.০০ (এক কোটি উনচল্লিশ লক্ষ এগার হাজার সাতশত আটান্ন) টাকা। অব্যয়িত রয়েছে (২,৩৩,৪১,৬৫০.০০-১,৩৯,১১,৭৫৮.০০)= ৯৪,২৯,৮৯২.০০ (চুরানব্বই লক্ষ উনত্রিশ হাজার আটশত বিরানব্বই) টাকা। iBAS++ এ সংরক্ষিত আছে। ৩ মাসে শতকরা ব্যয়ের হার ২৫ এর মধ্যে ১৫ শতাংশ। যা ব্যয়ের হার খুব কম।

সিদ্ধান্ত : বরাদ্দ দেহিতে পাওয়ায় ও বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু না হওয়ায় প্রশিক্ষণ খাতে ১ম কিস্তিতে ব্যয় কম হয়েছে। অক্টোবর/২০২৩ হতে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু হবে মর্মে সভায় জানানো হয়। Annual Procurement Plan অনুযায়ী কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য সূচি : ২) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দ Annual Procurement Plan অনুযায়ী কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়। সভাপতি জানান যে, নেপ ক্যাম্পাস অপরিচ্ছন্ন রয়েছে। অক্টোবর/২০২৩ হতে ২টি বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ শুরু হবে বিধায় ক্যাম্পাস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা প্রয়োজন। প্রশিক্ষণার্থীগণ ১নং ও ২নং ডরমিটরিতে অবস্থান করবেন বিধায় ডরমিটরি ১ ও ডরমিটরি ২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও ক্ষুদ্র মেরামত করা প্রয়োজন। দীর্ঘদিন যাবৎ স্টাফ কোয়ার্টার অপরিচ্ছন্ন অবস্থায় রয়েছে বিধায় জরুরীভিত্তিতে তা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা প্রয়োজন। নেপ কোয়ার্টার বসবাসরত সদস্যদের নিয়ে একটি কমিটি রয়েছে। ব্যবস্থা গ্রহণের

জন্য কমিটির আহবায়ককে সভায় অনুরোধ জানানো হয়। Annual Procurement Plan অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতাকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো হয়।

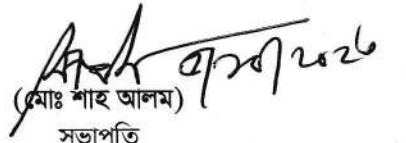
সিদ্ধান্ত : প্রোগ্রামার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ক্যাম্পাস সুপার, স্টোর-ইন-চার্জ, ওয়ার্কশপ টেকনিশিয়ান-সহ সংশ্লিষ্ট সকলকে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের Annual Procurement Plan অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। জরুরীভিত্তিতে নেপ ক্যাম্পাস, ডরমিটরি ১ ও ডরমিটরি ২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও ক্ষুদ্র মেয়ামতের জন্য প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ক্যাম্পাস সুপার ও ডরমিটরি সুপারগণকে নির্দেশনা দেয়া হয়। স্টাফ কোয়ার্টার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করার জন্য কমিটির আহবায়ককেও অনুরোধ জানানো হয়।

আলোচ্য সূচি : ৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা জানান যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০১.২০০৯.২০২২-০১, তারিখ: ০২/৭/২০২৩ মূলে কতিপয় কোডে বরাদ্দকৃত অর্থের কতিপয় ব্যয় স্থগিত/হ্রাস করা হয়েছে। বিবরণ নিম্নরূপ :

কোড নং	ব্যয়ের খাত	২০২৩-২৪ অর্থবছরে নেপ এর বরাদ্দ	হ্রাসকৃত শতকরা হার	২০২৩-২৪ অর্থবছরে নেপ এর ব্যয় সীমা
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১২,০০,০০০.০০	২৫	৯,০০,০০০.০০
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৬,০০,০০০.০০	২০	৪,৮০,০০০.০০

সিদ্ধান্ত : ব্যয়ের ক্ষেত্রে কৃচ্ছতা সাধন করে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বাজেটের বরাদ্দ খরচ করার জন্য উপপরিচালক (প্রশাসন) ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানানো হয়।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

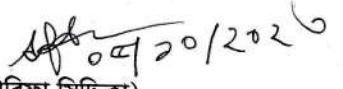

(মোঃ শাহ আলম)
সভাপতি
বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি
ও
মহাপরিচালক, নেপ

স্মারক নং: ৩৮.০৪.০০০০.৪১৭.২০.০০১.২৩-২৭

তারিখ : ২০ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি:

বিতরণ :

- ১) পরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ২) অনুসদ প্রধান, পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা অনুসদ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৩) অনুসদ প্রধান, গবেষণা ও কারিকুলাম অনুসদ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৪) ফোকাল পয়েন্ট, পরীক্ষা ও মূল্যায়ন অনুসদ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৫) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৬) পিএটুডিজি, নেপ (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭) ক্যাম্পাস সুপার (অদা), জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৮) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
- ৯) হিসাবরক্ষক (অদা), জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।


(আরিফা সিদ্দিকা)
সদস্য সচিব
বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি
ও
উপপরিচালক (প্রশাসন)

পরিশিষ্ট -১

বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	ড. মোহাম্মদ রুহুল আমীন (উপসচিব), অনুসদ প্রধান, পরিকল্পনা ও ব্যবস্থাপনা অনুসদ, নেপ, ময়মনসিংহ।	সদস্য	
০২	জনাব আরিফা সিদ্দিকা, উপপরিচালক (প্রশাসন), নেপ ও পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	সদস্য সচিব	Alfi ০৫/০০/২০২৬
০৩	জনাব রঙ্গলাল রায়, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ, গবেষণা ও কারিকুলাম অনুসদ, নেপ	সদস্য	Ray ০৫/০০/২০২৬
০৪	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, সহকারী বিশেষজ্ঞ ও ফোকাল পয়েন্ট, পরীক্ষা ও মূল্যায়ন অনুসদ, নেপ	সদস্য	A ০৫/০০/২০২৬
০৫	জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	সদস্য	০৫/০০/২০২৬

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

ময়মনসিংহ।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ কোড

: ১২৪

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

অ-ধিদপ্তর/পরিদপ্তর

: ১২৪০১

সচিবালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

অধস্তন দপ্তর/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গুপ

: ১২৪০১০১

সচিবালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট

: ১৩১০০৪১০০

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ ২০২৩-২৪	১ম কিস্তিতে ব্যয় (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৩)	ব্যয়ের শতকরা হার	মন্তব্য
১	২	৩			
৩	আবর্তক ব্যয়				
৩৬	অনুদান				
৩৬৩১	আবর্তক অনুদান				
৩৬৩১১০১	মূল বেতন (অফিসার) (অফিসারদের বেতন)	২৮৭.৩০	৫৭.০৩	২০%	
৩৬৩১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) (কর্মচারীদের বেতন)	৪২.৩৫	১০.৫১	২৫%	
	উপমোটি বেতন বাবদ সহায়তা	৩২৯.৬৫	৬৭.৫৪	২০%	
৩৬৩১	ভাতাদি				
৩৬৩১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	০.৬০	০.১৪	২৩%	
৩৬৩১৩০৬	শিক্ষা সহায়ক ভাতা	৪.৩৬	০.৯৮	২২%	
৩৬৩১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১৩১.০৪	২৮.১৪	২১%	
৩৬৩১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	১০.৬৫	২.৪২	২৩%	
৩৬৩১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	০.৬০	০.১১	১৮%	
৩৬৩১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১.২০	০.২৩	১৯%	
৩৬৩১৩১৪	টিফিন ভাতা	০.৪৪	০.১১	২৫%	
৩৬৩১৩১৬	খোলাই ভাতা	০.১৭	০.০৪	২৪%	
৩৬৩১৩২২	যাতায়াত ভাতা	০.৬৫	০.১৬	২৫%	
৩৬৩১৩২৫	উৎসব ভাতা	৫২.৮১	০.০০	০%	

৩৬৩১১০২ ভাতাদি বাবদ সহায়তা

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

আরিফা সিদ্দিকা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ।

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ ২০২৩-২৪	১ম কিস্তিতে ব্যয় (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৩)	বায়ের শতকরা হার	মন্তব্য
৩১১১৩২৮	শ্রুতি ও বিনোদন ভাতা	৮.৮০	১.৯৯	২৩%	
	প্রশিক্ষণ ভাতা	৩০.০০	৫.০২	১৭%	
	আপ্যায়ন ভাতা	০.১৭	০.০৩	১৮%	
	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৫.৫০	০.০০	০%	
	বিশেষ সুবিধা	০.০০	৩.৪৪		
	উপমোট ভাতাদি বাবদ সহায়তা	২৪৬.৯৯	৪২.৮১	১৭%	
৩৬৩১	পণ্য ও সেবার ব্যবহার				
	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা (প্রশাসনিক ব্যয়)	৪.০০	০.৩২	৮%	
	অনুষঙ্গিক কর্মচারি/প্রতিষ্ঠান (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫.০০	১.১৬	২৩%	
	আপ্যায়ন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	৩.০০	০.৪১	১৪%	
	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১৮.০০	৩.০০	১৭%	
	শ্রমিক মজুরি (প্রশাসনিক ব্যয়)	২.৫০	০.০০	০%	
৩২১১১০৯	বিদ্যুৎ (প্রশাসনিক ব্যয়)	১২.০০	২.২৫	১৯%	
	ইউটিলিটি সার্ভিস চার্জ (প্রশাসনিক ব্যয়)	০.৯০	০.২২	২৪%	
	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	৪.৫০	১.১২	২৫%	
	ডাক (প্রশাসনিক ব্যয়)	০.১০	০.০০	০%	
	টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	০.৯০	০.০০	০%	
	প্রশিক্ষণ	১৯০.০০	২.১৬	১%	
৩২৪৩১০১	পেট্রোল ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট	৬.০০	১.২০	২০%	
	ভ্রমণ ব্যয় (ভ্রমণ ও বদলি)	১৪.০০	৩.০২	২২%	
	মুদ্রণ ও বাঁধাই (মুদ্রণ ও মনিহারী)	৪.০০	০.৫৪	১৪%	
	অন্যান্য মনিহারী (মুদ্রণ ও মনিহারী)	৭.০০	০.৮৬	১২%	
	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি (বিশেষ ব্যয়)	৩.০০	০.২৫	৮%	
	বাগান পরিচর্যা	১.৭৫	০.০০	০%	
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মোরামত ও সংরক্ষণ)	৫.০০	১.২৫	২৫%	

৩৬৩১১০৩ পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা

গোঃ আনিসুজ্জামান
হিসাবরক্ষক (অঃ দাঃ)
জাতীয় গ্রামদিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)
ময়মনসিংহ।

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জাতীয় গ্রামদিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)
বাগদাশ, ময়মনসিংহ।

আরিফা সিদ্দিকা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় গ্রামদিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)
ময়মনসিংহ।

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ ২০২৩-২৪	১ম কিস্তিতে ব্যয় (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৩)	ব্যয়ের শতকরা হার	মন্তব্য
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১.৫০	০.২৪	১৬%	
	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৩.০০	০.০০	০%	
	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৩.০০	০.৭৫	২৫%	
	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১৪.০০	০.৮২	৬%	
	উপমোট পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	৩০৩.১৫	১৯.৫৬	২.৭৮	
৩৬৩১	গবেষণা অনুদান				
	গবেষণা (পেশাগত সেবা)	২০.০০	২.৬০	১৩%	
	উপমোট গবেষণা অনুদান বাবদ সহায়তা	২০.০০	২.৬০	০.১৩	
	অন্যান্য অনুদান				
	ভূমি উন্নয়ন কর (অন্য বিবিধ ব্যয়)	০.২৫	০.০০	০%	
৩৮২১১০৩	পৌরকর (অন্যান্য বিবিধ ব্যয়)	২২.৬৩	৫.৩৮	২৪%	
	উপমোট অন্যান্য অনুদান বাবদ সহায়তা	২২.৮৮	৫.৩৮	০.২৪	
	মূলধন অনুদান				
	যন্ত্রপাতি অনুদান				
	অফিস সরঞ্জামাদি	৪.০০	০.১৩	৩%	
৪১১২৩১০	উপমোট যন্ত্রপাতি অনুদান বাবদ সহায়তা	৪.০০	০.১৩	০.০৩	
	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান				
	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক	৪.০০	০.৯৮	২৫%	
	উপমোট তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান বাবদ সহায়তা	৪.০০	০.৯৮	০.২৫	
	অন্যান্য মূলধন অনুদান				
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৩.০০	০.১২	৪%	
	উপমোট অন্যান্য মূলধন অনুদান	৩.০০	০.১২	৪%	
	উপমোট অন্যান্য মূলধন অনুদান	৩.০০	০.১২	৪%	
	উপমোট অন্যান্য মূলধন অনুদান	৩.০০	০.১২	৪%	
	উপমোট অন্যান্য মূলধন অনুদান	৩.০০	০.১২	৪%	
সর্বমোট		৯৩৩.৬৭	১৩৯.১২	১৫%	

মোঃ আনিসুল্লাহমান
হিসাবরক্ষক (অঃ দাঃ)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)
ময়মনসিংহ।

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)
বাংলাদেশ, ময়মনসিংহ।

আরিফা সিদ্দিকা
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ)
ময়মনসিংহ।

১৫/০৬/২০২৩

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ
গবেষণা ও শিক্ষাক্রম উন্নয়ন অনুযায়

অনুযায় পরিদর্শন প্রতিবেদন
২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম: রত্নপাল রায়, ঊর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ ও অনুযায় প্রধান।

পরিদর্শনের তারিখ: ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

পরিদর্শনের সময় উপস্থিত কর্মকর্তা বৃন্দ:

- ১। জনাব মোঃ জহুরুল হক, বিশেষজ্ঞ।
- ২। জনাব নাসির উদ্দিন, সহকারী বিশেষজ্ঞ।
- ৩। জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিশেষজ্ঞ।
- ৪। জনাব মোঃ সাদিক হাসান, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ, ময়মনসিংহ

১। জনবল

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	যোগদানের তারিখ	মন্তব্য
১	জনাব রত্নপাল রায়	ঊর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ	১৭/০৭/২০০৭	
২	জনাব মোঃ জহুরুল হক, বিশেষজ্ঞ।	বিশেষজ্ঞ	১০/০৭/২০০৭	
৩	জনাব নাসির উদ্দিন	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০৭/১০/২০১৯	
৪	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান	সহকারী বিশেষজ্ঞ	১৮/০৮/২০১৯	
৫	জনাব মোঃ সাদিক হাসান	সহকারী বিশেষজ্ঞ	২৭/০৮/২০২৩	

২। অনুযায়ের অধীন অস্থাবর সম্পদের তালিকা:

ক্রমিক নং	সম্পদের নাম	পরিমাণ	মন্তব্য
১	ল্যাপটপ	৭	১টি অচল
২	চেয়ার (হাতল)	১৭	
৩	প্রিন্টার টেবিল	৪	
৪	ক্যানার	০	
৫	প্রিন্টার	৫	
৬	এসি	১	

ক্রমিক নং	সম্পদের নাম	পরিমাণ	মন্তব্য
৭	সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৫	
৮	বুক সেলফ	২	
৯	ফাইল কেবিনেট	৪	
১০	স্টীল আলমারী	৫	
১১	ফ্যান	৪	

৩। গবেষণা কক্ষের (ডিপিএড ভবন, ৩য় তলা) সম্পদের তালিকা:

ক্রমিক নং	সম্পদের নাম	পরিমাণ	মন্তব্য
১	চেয়ার	২২	
২	বুক সেলফ	৪	
৩	সেক্রেটারিয়েট টেবিল	২	
৪	প্রিন্টার টেবিল	৩	
৫	মানিটমিডিয়া প্রজেক্টর	১	
৬	প্রিন্টার (এলবিপি)	১	
৭	ফাইল কেবিনেট	০	

ক্রমিক নং	সম্পদের নাম	পরিমাণ	মন্তব্য
৮	স্টীলের আলমারী	১	
৯	ফ্যান	৬	
১০	এসি	৪	
১১	প্রজেক্টর স্ক্রিন	১	
১২	পিওরইট (পানি)	১	
১৩	হোয়াইট বোর্ড	১	
১৪	পুশপিন বোর্ড	১	

৪। কর্ম পরিবেশ:

অনুষদ সদস্যগণের কক্ষে কর্মপরিবেশ সন্তোষজনক।

৫। কর্মকর্তাদের উপস্থিতি:

সকল অনুষদ সদস্য উপস্থিত ছিলেন।

৬। পেইন্টিং কাজ:

কোন পেইন্টিং কাজ নেই।

৭। চাহিদা:

১. গবেষণা কক্ষে ১টি বুক শেলফ
২. ১টি প্রিন্টার প্রয়োজন।

 29/02/21
(রশিদুল হায)
উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ
ও
অনুষদ প্রধান

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ২। পরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৩। উপপরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৪। জনাব মোঃ জহুরুল হক, বিশেষজ্ঞ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৫। জনাব নাসির উদ্দিন, সহকারী বিশেষজ্ঞ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৬। জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিশেষজ্ঞ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৭। জনাব মোঃ সাদিক হাসান, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৮। অফিস কপি।

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

ময়মনসিংহ

হিসাব শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদনঃ

পরিদর্শনের তারিখ ও সময় : ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩, বেলা : ০৯.৩০ ঘটিকা।

পরিদর্শনকারীর নাম ও পদবী : জনাব আরিফা সিদ্দিকা, উপ-পরিচালক(প্রশাসন), নেপ, ময়মনসিংহ।

পরিদর্শনকালে হিসাব শাখায় কর্মরত ০১ (এক) কর্মকর্তা ও ০৩ (তিন) জন কর্মচারীর মধ্যেই সকলেই উপস্থিত ছিলেন।

পরিদর্শনকালে নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলো যাচাই-বাছাই করা হয়:

১। হাজিরা রেজিস্টারঃ নেপ বর্তমানে ডিজিটাল পদ্ধতিতে হাজিরা হয়। হিসাব শাখায় সকলকে উপস্থিত পাওয়া যায়।

২। বিলের সংক্রান্ত তথ্যঃ বিল রেজিস্টারে দেখা যায় ৬৫ (পয়ষষ্টি) টি বিলের অর্থ পরিশোধ পরিশোধ করা হয়েছে। ডিপিএড বোর্ডের মোট ৪৫৮ (চারশত আটান) টি বিলের অর্থ পরিশোধ করা হয়েছে এবং ১৩১ (একশত একত্রিশ) টি বিল পরিশোধের লক্ষে নথি চলমান রয়েছে।

৩। পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টারঃ ২০২৩ সালের জুলাই হতে ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত ০৬টি পত্র পাওয়া গিয়াছে। চলতি মাসে-০১টি পত্র পাওয়া গিয়াছে। পেডিং কোন পত্র নাই।

৪। বিল রেজিস্টার, চেক ইস্যু রেজিস্টার ও ক্যাশ বহিঃ বিল রেজিস্টার, চেক ইস্যু রেজিস্টার ও ক্যাশ বহি ব্যাংক স্টেটমেন্ট সাথে সঠিক পাওয়া গিয়েছে।

৫। গার্ড ফাইলঃ একটি অর্থনৈতিক গার্ড ফাইল পাওয়া যায়। নিয়মিত পত্রাদি সংরক্ষণ করা হচ্ছে।

সার্বিক মন্তব্যঃ হিসাব শাখার সার্বিক কার্যক্রম সন্তোষজনক। নিজ কক্ষ সব সময় পরিষ্কার রাখতে হবে। যাচাই বাছাই করে দ্রুত সময়ের মধ্যে পেডিং বিলের অর্থ পরিশোধের অনুরোধ করা হলো। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার অফিস রুমের বাম পাশের দেয়ালটি ড্যামেজ হয়ে গেছে দ্রুত সময়ের মধ্যে দেয়ালটি সংস্কারের নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক সকলকে অফিসিয়াল কার্যক্রমে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(আরিফা সিদ্দিকা)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬০৭৩

স্মারক নং: ৩৮.০৪.০০০০.৪১৭.৪৪.০৩৪.১৮-২৩

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪৩০
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

১। পরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।

২। প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।

৩। জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন, সহকারী বিশেষজ্ঞ ও সদস্য সচিব,

ভবনওয়ারি পরিসম্পদ হালনাগাদকরণ কমিটি, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।

৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।

৫। পিএটু ডিজি, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৬। সংরক্ষণ নথি।

(আরিফা সিদ্দিকা)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ
www.nape.gov.bd

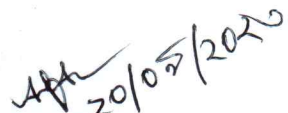
স্মারক নং ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.১৪.২৯৩.১৬-৫৫৮/১

তারিখ: ০৪ আশ্বিন ১৪৩০
২০ সেপ্টেম্বর ২০২০

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমির শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় স্টেকহোল্ডারগণের (মাঠ পর্যায়ে কর্মরত সুপারিনটেনডেন্ট, সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট, ইন্সট্রাক্টর পিটিআই/ইউআরসি) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভা আগামী ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখ রবিবার বেলা ১২:০০ টায় জনাব দিলীপ কুমার সরকার, প্রোগ্রামার নেপ-এর সভাপতিত্বে পিটিআই যশোরে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

১. ~~সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি~~ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক;
২. বিবিধ।


(আরিফা সিদ্দিকা)

উপপরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) পরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
- ২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩) প্রোগ্রামার, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
- ৪) সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই যশোর (তঁর আওতাধীন কর্মকর্তাদের যথাসময়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৫) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
- ৬) অফিস কপি

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ
www.nape.gov.bd

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার আওতায় অংশীজন (Stakeholder) সংক্রান্ত ১ম সভার কার্যবিবরণী

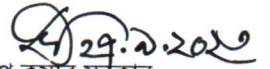
সভাপতি: দিলীপ কুমার সরকার
প্রোগ্রামার
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি
ময়মনসিংহ
তারিখ ও বার : ২৪/০৯/২০২৩ খ্রি., রবিবার
সময়: বেলা ২:৩০টা
স্থান: সম্মেলন কক্ষ, পিটিআই যশোর

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা: পরিশিষ্ট -ক

অদ্য ২৪/০৯/২০২৩ তারিখ রবিবার বেলা ২:৩০ টায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত নেপ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ১.৩ নং কার্যক্রমের আওতায় অংশীজনের (স্টেকহোল্ডারগণের) সমন্বয়ে সভা যশোর পিটিআই -এর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট, সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট ও ইন্সট্রাক্টরগণ উপস্থিত ছিলেন (পরিশিষ্ট -ক)।

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মুহাম্মদ মুখলেছ উদ্দিন, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ কে আলোচনা সূচনা করার জন্য সভাপতি অনুরোধ জানান। জনাব মুহাম্মদ মুখলেছ উদ্দিন, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ সভায় জানান যে জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি-এর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (১.৩) এর আলোকে নেপ এর অংশীজনের (Stakeholder) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত এই সভার আয়োজন করা হয়েছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে বর্তমানে নেপ-এর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক উপস্থিত সকল অংশগ্রহণকারীগণকে অবহিত করে বক্তব্য প্রদান করেন আলোচনা সভার সভাপতি এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মুহাম্মদ মুখলেছ উদ্দিন, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ, ময়মনসিংহ। পিটিআই এর সকল স্তরের কর্মকর্তাগণকে অংশীজন (স্টেকহোল্ডার) হিসেবে প্রশিক্ষণসহ তাদের নিজেদের কর্মস্থলে শুদ্ধাচার প্রতিপালনের বিষয়ে আলোচনা হয়। এ বিষয়ে অংশীজনরা তাদের মতামত ব্যক্ত করেন। অংশগ্রহণকারীগণকে পিটিআই এ বিটিপিটি প্রশিক্ষণকালে সঠিকসময়ে ক্লাসে উপস্থিত হওয়া, ডেসকোড মেনে চলা, প্রশিক্ষণের নিয়মাবলী যথাযথ মেনে চলাসহ কর্মস্থলে শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা মেনে চলার বিষয়ে সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

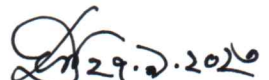

দিলীপ কুমার সরকার
প্রোগ্রামার
সদস্য সচিব ও ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা
নৈতিকতা কমিটি

স্মারক নং: ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.২৮.১০৮.১৬. ৫৮

তারিখ: ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কাযার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
২. জনাব শাহিনা ইয়াসমিন, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ, ময়মনসিংহ
৩. পিএ টু ডিজি নেপ ময়মনসিংহ (মহাপরিচালক মহোদয়ের আবগতির জন্য)।
৪. অফিস নথি।


দিলীপ কুমার সরকার
প্রোগ্রামার
সদস্য সচিব ও ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা
নৈতিকতা কমিটি