

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

ময়মনসিংহ

www.nape.gov.bd

ভাষা অনুষদ

অনুষদ পরিদর্শন প্রতিবেদন (ত্রৈমাসিক)

অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম : মোহাম্মদ আহসান ইবনে মাসুদ, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ

পরিদর্শনের তারিখ ও সময় : ২৬-১২-২০২৩ খ্রি., সকাল ১০:০০ ঘটিকা

পরিদর্শনে উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ :

১. নাসরীন আক্তার, বিশেষজ্ঞ
২. মাহবুবুর রহমান, সহকারী বিশেষজ্ঞ

১. জনবল

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবি	যোগদানের তারিখ	মন্তব্য
১	মোহাম্মদ আহসান ইবনে মাসুদ	উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ	২৫-০৩-২০১৯	
২	নাসরীন আক্তার	বিশেষজ্ঞ	০৫-০৪-২০২২	
৩		বিশেষজ্ঞ		শূন্য
৪	মাহবুবুর রহমান	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০৬-০২-২০২০	
৫		সহকারী বিশেষজ্ঞ		শূন্য
৬		সহকারী বিশেষজ্ঞ		শূন্য

২. কর্মপরিবেশ

অনুষদ সদস্যগণের কক্ষে সুন্দর কর্মপরিবেশ বিরাজমান দেখা যায়। পরিদর্শনকালে অনুষদের ফোকাল পয়েন্টকে ভাষা অনুষদের নথিগুলো হালনাগাদ করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হয়।

৩. কর্মকর্তাদের উপস্থিতি

ভাষা অনুষদের সকল কর্মকর্তা পরিদর্শনের দিন উপস্থিত ছিলেন।

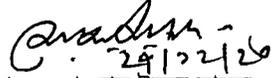
৪. পেটিং কাজ

প্রাথমিক শিক্ষা বার্তা, ২য় বর্ষ, ২য় সংখ্যা, জুলাই ২০২৩ সংখ্যার জন্য কাজ চলমান রয়েছে।

৫. চাহিদা

১. ভাষা অনুষদের জন্য সার্বক্ষণিক একজন অফিস সহায়ক প্রয়োজন।

২. ভাষা অনুষদের বিভিন্ন ডকুমেন্ট সংবলিত একটি আর্কাইভ সৃষ্টির লক্ষ্যে একটি বড় আলমিরা দরকার।


(মোহাম্মদ আহসান ইবনে মাসুদ)

উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ ও অনুষদ-প্রধান
ভাষা অনুষদ

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।

অনুলিপি প্রদান (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

১. মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
২. পরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
৩. অনুষদ-প্রধান (সকল),
৪. উপপরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
৫. অফিস নথি

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
সমাজ বিজ্ঞান অনুষদ

অনুষদ পরিদর্শন

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম: অধ্যাপক সুলতান আহমেদ, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ
পরিদর্শনের তারিখ ও সময়: ২৫ ডিসেম্বর ২০২৩, সকাল ১০:০০ টা

পরিদর্শনকালে উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	মন্তব্য
১	জনাব মো: জয়নাল আবেদীন	সহকারী বিশেষজ্ঞ	

১. জনবল

পদের নাম	মোট অনুমোদিত পদ	কর্মরত	শূণ্যপদ	মন্তব্য
উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ	০১	০১	-	
বিশেষজ্ঞ	০১	--	০১	
সহকারী বিশেষজ্ঞ	০২	০১	০১	

২. অস্থাবর সম্পদের তালিকা

চেয়ার	টেবিল	প্রিন্টার টেবিল	স্টিল আলমিরা	ফাইল কেবিনেট	ল্যাপটপ	স্ক্যানার	প্রিন্টার	মাল্টিমিডিয়া	মন্তব্য
১২টি	০২টি	০২টি	০২টি	০১টি	০৩টি	০১টি	০২টি	০০	

৩. কর্মপরিবেশ:

পরিদর্শনকালে অনুষদ সদস্যগণের কক্ষে ব্যবহৃত অস্থাবর সম্পদের তালিকা নেয়া হয়। অনুষদের সকল ফাইল হালফিল আছে। সবার রুমের কর্মপরিবেশ সুন্দর। আইসিটি বিষয়ক কর্মশালার মাধ্যমে আইসিটি কর্মসম্পাদন দক্ষতা বৃদ্ধি পাওয়ায় ও আইসিটি সামগ্রী প্রদান করায় কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি পেয়েছে।

৪. কর্মকর্তাদের উপস্থিতি

সমাজ বিজ্ঞান অনুষদে কর্মরত একমাত্র কর্মকর্তা পরিদর্শনকালে উপস্থিত ছিলেন।

৫. পেডিং কাজ

কোন পেডিং কাজ আপদত নেই।

৬. চাহিদা

বর্তমানে কোন চাহিদা নেই



(অধ্যাপক সুলতান আহমেদ)

উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ ও অনুষদ প্রধান

সমাজ বিজ্ঞান অনুষদ

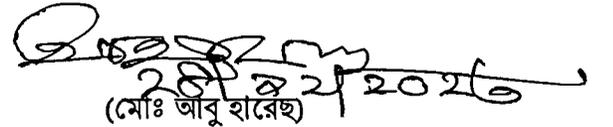
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ
টেস্টিং এন্ড ইভালুয়েশন অনুষদ

অর্ধবার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন

জুন-২০২৩ হতে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত টেস্টিং এন্ড ইভালুয়েশন অনুষদ কর্তৃক সম্পাদিত কার্যক্রমের তথ্য নিম্নরূপ:

- ১। শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট বৃত্তি পরীক্ষা-২০২৩ এর দুই সেট প্রশ্নপত্র ও দুই সেট মার্কিং স্কিম টেস্টিং এন্ড ইভালুয়েশন অনুষদের মাধ্যমে প্রণয়ন করে যথাসময়ে পরিচালক শিশুকল্যাণ ট্রাস্ট নিকট দাখিল করা হয় এবং গত ০৯/১২/২০২৩ তারিখে সারাদেশে সুষ্ঠুভাবে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়।
- ২। উক্ত অর্ধবার্ষিকে টেস্টিং এন্ড ইভালুয়েশন অনুষদ কর্তৃক 'ময়মনসিংহ সদর উপজেলার নির্বাচিত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহের শিক্ষার্থীদের প্রাথমিক শিক্ষা সমাপন চক্রের (I-V)' অবস্থা বিশ্লেষণ/ যাচাই শিরোনাম বিষয়ক একটি গবেষণা প্রস্তাব ও প্রয়োজনীয় টুলস তৈরি করা হয়। গবেষণা প্রস্তাবটি অনুমোদনের জন্য নেপ গবেষণা অনুষদের প্রধান বরাবর দাখিল করা হয়েছে।
- ৩। টেস্টিং এন্ড ইভালুয়েশন অনুষদে কর্মরত দুইজন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রমাপ অনুযায়ী ময়মনসিংহ সদর উপজেলার সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন করা হয়।
- ৪। কর্মরত কর্মকর্তাগণ নেপ, ময়মনসিংহ কর্তৃক আয়োজিত বুনিয়াদি ও ইনডাকশন প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন করেছেন।
- ৫। উল্লেখিত কার্যক্রম ছাড়াও কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত বিভিন্ন কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করা হয়।



(মোঃ আবু হারেছ)

বিশেষজ্ঞ ও অনুষদ প্রধান (অতি. দা.)

টেস্টিং এন্ড ইভালুয়েশন অনুষদ

নেপ, ময়মনসিংহ।

পরিদর্শন প্রতিবেদন

শাখার নাম: ডিপিএড বোর্ড
জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)
ময়মনসিংহ
তারিখ: ২৬ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি.

অদ্য ২৬ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি. তারিখ নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক আকস্মিকভাবে ডিপিএড বোর্ড পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শনকালে বোর্ডের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন:

১. জনাব শাহনাজ নূরুন নাহার, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
২. জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল, অফিস সহায়ক
৩. জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ, অফিস সহায়ক
৪. জনাব এটিএম শরীফুল ইসলাম, অফিস সহকারী (দৈনিক মজুরীভিত্তিতে নিয়োজিত)

পরিদর্শনকালে যাচাইকৃত রেজিস্টারসমূহ এবং এ সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নরূপ:

- স্টক রেজিস্টার: ২৬/১২/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত হালফিল।
- ডকেট রেজিস্টার: ২৬/১২/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত হালফিল।
- ইস্যু রেজিস্টার: ২৫ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত হালফিল।
- ডুপ্লিকেট সনদ বিতরণ রেজিস্টার: ২৬ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত হালফিল।

মন্তব্য: প্রয়োজনীয় রেজিস্টারসমূহ হালফিল রয়েছে। ভবিষ্যতেও এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।

পরিদর্শনকালে যেসকল নথি পর্যবেক্ষণ করা হয়:

- ভর্তি সংক্রান্ত নথি
- ভর্তি রেজিস্ট্রেশন নথি

নথিসমূহ পর্যবেক্ষণ করে দেখা যায়:

- সকল নথি হালফিল রয়েছে।

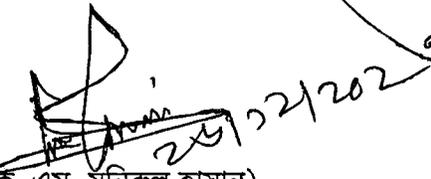
পরিদর্শনকালে প্রাপ্ত বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের তথ্য ও উপাত্তসমূহ নিম্নরূপ:

- অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত ১৭৬ টি সনদ পত্র সংশোধন এবং বিভিন্ন সনের ৭৫ টি ডুপ্লিকেট সনদ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া আরো বেশকিছু সনদ সংশোধন/ডুপ্লিকেট সনদ প্রদানের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উল্লেখ্য যে, সংশোধন/ডুপ্লিকেট সনদের আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করার জন্য সিটিজেন চার্টারে যে নির্দেশনা রয়েছে তা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হচ্ছে।
- বোর্ডের অফিস কক্ষসহ আশপাশের পরিবেশ বেশ পরিচ্ছন্ন দেখা গেছে।
- কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ বেশ আন্তরিকভাবে তাদের কাজকর্ম সম্পাদন করছেন।
- অক্টোবর, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত ১০০ টি পত্র পাওয়া গিয়েছে এবং সকল পত্রই নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
- অক্টোবর, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত কোন চিঠিপত্র পেঙ্গিং নেই।

নির্দেশনাসমূহ:

- প্রতিদিন সকল নথি ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে উপস্থাপন করতে হবে;
- আবেদন পাওয়ার ০৭ দিনের মধ্যে ডুপ্লিকেট সনদ প্রদান নিশ্চিত করা;
- টাইম বাউন্ড এ্যাকশান প্লান অনুযায়ী বোর্ডের সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা;
- বোর্ডের সার্বক্ষণিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা;
- ডুপ্লিকেট সনদ বাবদ প্রাপ্ত বিডি (ব্যাংক ড্রাফট) দ্রুত সময়ের মধ্যে বোর্ডের নির্ধারিত হিসাবে জমা দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

সার্বিক মন্তব্য: বোর্ডের সামগ্রিক কার্যক্রম সন্তোষজনক। উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হলো।
ভবিষ্যতেও এধারা অব্যাহত রাখার জন্য তাদেরকে পরামর্শ প্রদান করা হলো।


(এ. কে. এম. মনিরুল হাসান)
উপপরিচালক (মূল্যায়ন)
নেপ, ময়মনসিংহ।

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ)

ময়মনসিংহ।

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ) এর সাধারণ শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন

পরিদর্শনের তারিখ ও সময় : ২৬ ডিসেম্বর ২০২৩, বেলা : ১১.০০ ঘটিকা।

পরিদর্শনকারীর নাম ও পদবী : জনাব আরিফা সিদ্দিকা, উপ-পরিচালক(প্রশাসন), নেপ, ময়মনসিংহ।

পরিদর্শনকালে সাধারণ শাখায় কর্মরত ৫(পাঁচ) জন কর্মচারীর মধ্যেই সকলেই উপস্থিত ছিলেন।

পরিদর্শনকালে নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলো যাচাই-বাছাই করা হয়:

১। জনবলঃ সাধারণ শাখায় অনুমোদিত ১৬টি পদ (প্রশাসনিক কর্মকর্তা-১, উচ্চমান সহকারী-২, অফিস সহকারী-৭, ডুপ্লিকেট মেশিন অপারেটর-১, অফিস সহায়ক-৫) এর মধ্যে স্থায়ী ও অস্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারী মিলে ৬(ছয়) জন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মরত আছেন।

২। হাজিরা রেজিস্টারঃ নেপ বর্তমানে ডিজিটাল পদ্ধতিতে হাজিরা হয়। সাধারণ শাখায় সকলকে উপস্থিত পাওয়া যায়।

৩। পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টারঃ ২০২৩ সালের জানুয়ারি হতে ২৬ ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত ১৩১৪টি পত্র পাওয়া গিয়াছে। চলতি মাসে-১২৭টি পত্র পাওয়া গিয়াছে। পূর্ববর্তী ২৬/০৯/২০২৩ তারিখে সাধারণ শাখা পরিদর্শনের নির্দেশনা অনুযায়ী পত্রপ্রাপ্তি রেজিস্টারটি হালফিল করা হয়েছে। পেন্ডিং কোন পত্র নাই।

৪। পত্রজারী রেজিস্টারঃ ২০২৩ সালে এ পর্যন্ত ৭৮৩টি পত্র জারী করা হয়েছে। চলতি মাসে ৫৬টি পত্রজারী করা হয়েছে। এডিপি এবং অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত সংক্রান্ত দুইটি নথি পরীক্ষা করা হলো। নথির সাথে পত্রজারীর সংখ্যার মিল আছে। পূর্ববর্তী ২৬/০৯/২০২৩ তারিখে সাধারণ শাখা পরিদর্শনের নির্দেশনা অনুযায়ী পত্রজারী রেজিস্টারটি হালফিল করা হয়েছে।

৫। নথি ইনডেক্স রেজিস্টারঃ প্রশাসন, সংস্থাপন ও প্রশিক্ষণ তিন প্রকারের নথি ইনডেক্সে প্রশাসন-২৯৯টি, সংস্থাপন-২১১টি, প্রশিক্ষণ-৭৯টি নথি পাওয়া যায়।

৬। নৈমিত্তিক ছুটি রেজিস্টারঃ নৈমিত্তিক ছুটি রেজিস্টারটি যাচাই বাছাই করা হয়। সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর নৈমিত্তিক ছুটি রেজিস্টারে এন্ট্রি করা আছে।

৭। নথি বিন্যাসঃ নথি বিন্যাস যাচাই করা হয়। প্রশাসন, সংস্থাপন ও প্রশিক্ষণ তিন প্রকারের নথি আলাদা ক্রমানুসারে সাজানো পাওয়া যায়।

৮। গার্ড ফাইলঃ দুইটি গার্ড ফাইল পাওয়া যায়। একটি সাধারণ গার্ড ফাইল ও অপরটি অর্থনৈতিক গার্ড ফাইল। গার্ড ফাইলে পৃষ্ঠা সন্নিবেশিত আছে এবং সূচিপত্র রয়েছে। নিয়মিত পত্রাদি সংরক্ষণ করা হচ্ছে।

৯। আইসিটি রেজিস্টারঃ আইসিটি রেজিস্টারটি ব্র্যান্ড উল্লেখ পূর্বক হালফিল করা হয়েছে।

১০। ডরমিটরির রেজিস্টারঃ ডরমিটরির সুপারগণকে ডরমিটরির আবাসন রেজিস্টারটি হালফিল দাখিল করার জন্য বলা হয়।

১১। যানবাহন সংক্রান্ত রেজিস্টারঃ যানবাহন সংক্রান্ত গাড়ির নম্বরসহ আলাদা আলাদা নথি ও রেজিস্টার খোলা হয় হয়েছে। গাড়ির নম্বর, রেজিস্ট্রেশন নম্বর, ফিটনেস, টেক্স টোকেনসহ অন্যান্য তথ্যাদি হালফিল করা হয়েছে।

১২। পরি-সম্পদ রেজিস্টারঃ জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ) এর পরিসম্পদের ১২টি রেজিস্টার আছে। এতে ভবনওয়ারি সম্পদ এন্ট্রি করা আছে। যা সর্বশেষ ২০১৫ সাল পর্যন্ত হালফিল করা হয়েছে।

১৩। স্টক রেজিস্টারঃ স্টক রেজিস্টারটি আগামী ১০(দশ) কর্মদিবসের মধ্যে হালফিল করার জন্য স্টোর ইনচার্জ জনাব আব্দুল গফুর খানকে অনুরোধ করা হলো।

১৪। সাধারণ শাখার লাইব্রেরী রেজিস্টারঃ পরিদর্শন করা হয়েছে। রেজিস্টারটি প্রত্যয়ন করা আছে। হালফিল করা আছে।

১৫। আইপিএস (IPS) রেজিস্টারঃ একটি আইপিএস রেজিস্টার নতুন খোলা হয়েছে। রেজিস্টারটি প্রত্যয়ন করা আছে। হালফিল করার কার্যক্রম চলমান আছে। মহাপরিচালক মহোদয়ের পিএ মোঃ আরিফুল ইসলাম এর নিকট সংরক্ষণ আছে।

১৬। প্রশিক্ষণ রেজিস্টারঃ উন্নয়নখাত ও রাজস্বখাত দুইটি প্রশিক্ষণ রেজিস্টার আছে। রেজিস্টার দুইটি প্রত্যয়ন করা আছে। প্রশিক্ষণ রেজিস্টারটি হালফিল আছে।

সার্বিক মন্তব্যঃ সাধারণ শাখার সার্বিক কার্যক্রম সন্তোষজনক। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়টি জোরদার করতে হবে। পরিচ্ছন্নকর্মীদের সকাল ৮.৩০টায় উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য ক্যাম্পাস সুপারকে অনুরোধ করা হলো। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক সকলকে অফিসিয়াল কার্যক্রমে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

Ah 26/12/2020
(আরিফা সিদ্দিকা)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২৯৯৬৬৬৬০৭৩

স্মারক নং: ৩৮.০৪.০০০০.৪০১.০৬.০০৪.০৬-৭৮২(৫)

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪৩০
২৬ ডিসেম্বর ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

১। পরিচালক, নেপ, ময়মনসিংহ।

২। প্রোগ্রামার, নেপ, ময়মনসিংহ।

৩। ডরমেটরি-১, ২, ৩ হোস্টেল সুপার/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ক্যাম্পাস সুপার/স্টোর ইনচার্জ, নেপ, ময়মনসিংহ।

৪। পিএটু ডিজি, নেপ, ময়মনসিংহ (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৫। পরিচ্ছন্নকর্মী, নেপ, ময়মনসিংহ।

৬। সংরক্ষণ নথি।

Ah 26/12/2020
(আরিফা সিদ্দিকা)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ
টেস্টিং এন্ড ইভালুয়েশন অনুষদ
অনুষদ পরিদর্শন প্রতিবেদন (ডিসেম্বর-২০২৩)

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আবু হারেছ, বিশেষজ্ঞ।

পরিদর্শনের তারিখ ও সময়ঃ ১৪-১২-২০২৩ খ্রিঃ, সকাল ১০:০০ ঘটিকা

প

১. অনুষদে কর্মরত কর্মকর্তাবৃন্দঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	মন্তব্য
১	জনাব মোঃ আবু হারেছ	বিশেষজ্ঞ	
২	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক	সহকারী বিশেষজ্ঞ	ফোকাল পয়েন্ট
৩	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	সহকারী বিশেষজ্ঞ	জাপানে ০২ বৎসরের জন্য বৃত্তি নিয়ে উচ্চ শিক্ষায় জন্য গমন

২. জনবল

পদের নাম	মোট অনুমোদিত পদসংখ্যা	কর্মরত	শূন্যপদ	মন্তব্য
উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ	০১	-	০১	
বিশেষজ্ঞ	০১	০১	-	
সহকারী বিশেষজ্ঞ	০২	০২	-	

৩. অস্থাবর সম্পদের তালিকা

চেয়ার	টেবিল	প্রিন্টার টেবিল	স্টিল আলমিরা	ফাইল কেবিনেট	ল্যাপটপ	স্ক্যানার	প্রিন্টার	মাল্টিমিডিয়া	মন্তব্য
০৫টি	০৫টি	০২টি	০৪টি	০২টি	০৫টি	০৩টি	০৩টি	০১টি	মাল্টিমিডিয়া ও ফাইল ক্যাবিনেট ব্যবহার অনুপোযোগী

৩. কর্ম-পরিবেশ

- কর্মরত কর্মকর্তাগণের কক্ষ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন।
- অনুষদের সকল ফাইল ও রেজিঃ হালফিল আছে।
- সবার রুমের কর্ম-পরিবেশ সুন্দর পরিলক্ষিত হয়।

৪. কর্মকর্তাদের উপস্থিতি

টেস্টিং এন্ড ইভালুয়েশন অনুষদের কর্মরত কর্মকর্তাগণ পরিদর্শনকালে উপস্থিত ছিলেন।

৫. পেভিং কাজ

বর্তমানে কোন পেভিং কাজ নেই।

৬. চাহিদা

- ০১টি ফাইল ক্যাবিনেট ও মাল্টিমিডিয়া মেরামত করা প্রয়োজন।



(মোঃ আবু হারেছ)

বিশেষজ্ঞ ও অনুষদ প্রধান (অতি. দা.)

টেস্টিং এন্ড ইভালুয়েশন অনুষদ

নেপ, ময়মনসিংহ

জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ
গবেষণা ও শিক্ষাক্রম উন্নয়ন অনুসদ

অনুসদ পরিদর্শন প্রতিবেদন
২৬ ডিসেম্বর, ২০২৩

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম: রঙ্গলাল রায়, উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ ও অনুসদ প্রধান।

পরিদর্শনের তারিখ: ২৬ ডিসেম্বর, ২০২৩

পরিদর্শনের সময় উপস্থিত কর্মকর্তা বৃন্দ:

- ১। জনাব মোঃ জহুরুল হক, বিশেষজ্ঞ।
- ২। জনাব নাসির উদ্দিন, সহকারী বিশেষজ্ঞ।
- ৩। জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিশেষজ্ঞ।
- ৪। জনাব মোঃ সাদিক হাসান, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ, ময়মনসিংহ

১। জনবল

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	যোগাদানের তারিখ	মন্তব্য
১	জনাব রঙ্গলাল রায়	উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ	১৭/০৭/২০০৭	
২	জনাব মোঃ জহুরুল হক, বিশেষজ্ঞ।	বিশেষজ্ঞ	১০/০৭/২০০৭	
৩	জনাব নাসির উদ্দিন	সহকারী বিশেষজ্ঞ	০৭/১০/২০১৯	
৪	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান	সহকারী বিশেষজ্ঞ	১৮/০৪/২০১৯	
৫	জনাব মোঃ সাদিক হাসান	সহকারী বিশেষজ্ঞ	২৭/০৮/২০২৩	

২। অনুসদের অধীন অস্থাবর সম্পদের তালিকা:

ক্রমিক নং	সম্পদের নাম	পরিমাণ	মন্তব্য
১	ল্যাপটপ	৭	১টি অচল
২	চেয়ার (হাতল)	১৭	
৩	প্রিন্টার টেবিল	৪	
৪	স্ক্যানার	০	
৫	প্রিন্টার	৫	
৬	এসি	১	

ক্রমিক নং	সম্পদের নাম	পরিমাণ	মন্তব্য
৭	সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৫	
৮	বুক সেলফ	২	
৯	ফাইল কেবিনেট	৪	
১০	স্টীল আলমারী	৫	
১১	ফ্যান	৪	

৩। গবেষণা রুমের (ডিপিএড ভবন, ৩য় তলা) সম্পদের তালিকা:

ক্রমিক নং	সম্পদের নাম	পরিমাণ	মন্তব্য
১	চেয়ার	২২	
২	বুক সেলফ	৪	
৩	সেক্রেটারিয়েট টেবিল	২	
৪	প্রিন্টার টেবিল	৩	
৫	মান্টিমিডিয়া প্রজেক্টর	১	
৬	প্রিন্টার (এলবিপি)	১	
৭	ফাইল কেবিনেট	০	

ক্রমিক নং	সম্পদের নাম	পরিমাণ	মন্তব্য
৮	স্টীলের আলমারী	১	
৯	ফ্যান	৬	
১০	এসি	৪	
১১	প্রজেক্টর স্ক্রিন	১	
১২	পিওরইট (পানি)	১	
১৩	হোয়াইড বোর্ড	১	
১৪	পুশপিন বোর্ড	১	

৪। কর্ম পরিবেশ:

অনুষদ সদস্যগণের কক্ষে কর্মপরিবেশ সন্তোষজনক।

৫। কর্মকর্তাদের উপস্থিতি:

সকল অনুষদ সদস্য উপস্থিত ছিলেন।

৬। পেইন্টিং কাজ:

২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ২টি গবেষণা পরিচালিত হবে। গবেষণার প্রস্তাবনার কাজ চলমান। কোন পেইন্টিং কাজ নেই।

৭। চাহিদা:

১. গবেষণা কক্ষে ১টি বুক সেলফ
২. ১টি প্রিন্টার প্রয়োজন।



(রাজলাল রায়)
উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ
ও
অনুষদ প্রধান
তারিখ: ২৬/১২/২৩

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ২। পরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৩। উপপরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৪। জনাব মোঃ জহুরুল হক, বিশেষজ্ঞ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৫। জনাব নাসির উদ্দিন, সহকারী বিশেষজ্ঞ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৬। জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান, সহকারী বিশেষজ্ঞ, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি, ময়মনসিংহ।
- ৭। জনাব মোঃ সাদিক হাসান, সহকারী বিশেষজ্ঞ, নেপ, ময়মনসিংহ।
- ৮। অফিস কপি।