

বিষয়: জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ক “Project Planning and Management (PPM) 15th Batch” শীর্ষক সাক্ষ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্সে (সন্ধ্যা ০৬:৩০ - রাত ০৮:৩০) কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসংগে।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্মকর্তাদের প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করে থাকে। প্রকল্প সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজন প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সঠিক ও সুষ্ঠু জ্ঞান ও দক্ষতা। বর্তমানে প্রকল্পের সংখ্যা অধিকহারে বৃদ্ধি পাচ্ছে কিন্তু প্রকল্পের জ্ঞানসমৃদ্ধ দক্ষ কর্মকর্তার সংখ্যা বাড়ছে না। ফলে প্রকল্প যথাসময়ে সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয় না। বর্তমানে এমন কোন অফিস বা কর্মকর্তা নেই যিনি কোন না কোনভাবে প্রকল্পের সাথে জড়িত নন, কিন্তু ডিপিপি প্রণয়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে অনেকের কোন ধারণাই নেই। এ লক্ষ্য পূরণের উদ্দেশ্যে এবং দিবা কোর্সে কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ সমস্যা হয়, তা বিবেচনা করে প্রকল্প ব্যবস্থাপনায় জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি সাক্ষ্যকালীন একটি কার্যকর প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু করেছে। এরই ধারাবাহিকতায় “Project Planning and Management (PPM)” শীর্ষক (৩৫ কর্মদিবস মেয়াদী) প্রশিক্ষণ কোর্সটির ১৫তম ব্যাচ আগামী ২৯ মার্চ - ১৩ জুন ২০২৬ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। অনুষ্ঠিতব্য কোর্সটি অন-ক্যাম্পাসে বাস্তবায়ন করা হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো :

1. Course Objectives :
 - To acquaint the participants with the conceptual framework of planning with reference to Bangladesh
 - To familiarize them with existing procedures, practices, rules and Methodology of project planning and management
 - To increase the technical competence of the trainees in project formulation, appraisal, implementation, monitoring and evaluation
2. Designed for : Officers of grade-9 and above and other officers working in development projects, class-1 officers of the Government, semi-govt., autonomous bodies and Non-government organization.
- (3) Course Fee : Tk. 26,000/-(Tk. Twenty Six thousand only) excluding (VAT & IT) net payable in cash or by crossed cheque in favour of “Director General, National Academy for Planning and Development, Dhaka” at the time of registration.
- (4) Course Contents :
 - Module 1: Conceptual and Administrative Framework of Development Planning**
 - a. Planning and development: concept and relations;
 - b. Planning process in Bangladesh;
 - c. Recent trends in Bangladesh economy;
 - d. Annual Development Program (ADP) and AMS;
 - e. Local level planning;
 - f. Role and responsibilities of Planning Commission, ERD and line ministries;
 - g. Budgetary framework of Bangladesh with MTBF and MBF;
 - h. Role of NGOs and private sector in economic development of Bangladesh;
 - i. Approval procedure of development projects.
 - Module 2: Planning, Formulation and Financing of Projects**
 - a. Project cycle;
 - b. Stakeholder analysis;
 - c. Project design with logical framework;
 - d. Explanation of DPP, TPP and TAPP formats with exercise;
 - e. Project Financing : concept and techniques and sources;
 - f. Domestic resource mobilization;
 - g. Foreign aid and its use;
 - h. Delegation of financial power & fund release procedure;
 - i. Public Private Partnership (PPP);
 - j. Gender policy and gender related concepts and issues;
 - k. Climate change risk management in project planning.
 - Module 3: Project Appraisal/ Feasibility Study**
 - a. Project appraisal: objectives and scope;
 - b. Project feasibility study format and procedure;
 - c. Demand forecasting;
 - d. Cash flow of a project;
 - e. Discounting technique;
 - f. Financial appraisal with NPV, BCR & IRR calculation;
 - g. Economic appraisal;

- h. Technical appraisal;
- i. Service sector project appraisal;
- j. Social Impact Assessment (SIA);
- k. EIA and EMP of development projects;
- l. Disaster impact assessment (DIA) and DRIP;
- m. Project sensitivity and risk analysis.

Module 4: Project Implementation

- a. Role of a project manager/ project directors;
- b. Leadership and team building;
- c. Managing project team;
- d. Implementation plan of a project;
- e. Project scope management (WBS/PBS etc.);
- f. Use of CPM, PERT in project implementation;
- g. Total quality management;
- h. Project risk management;
- i. Overview of procurement management: PPA-2006, PPR-2008;
- j. Procurement plan & e-Procurement;
- k. MS project for project management.

Module 5: Project Monitoring and Evaluation

- a. Concepts and types of monitoring and evaluation;
- b. Tools and Techniques of Monitoring and Evaluation;
- c. Earned Value Management (EVM);
- d. Change control;
- e. Role of IMED in project monitoring and evaluation;
- f. Explanation and exercise of IMED formats;
- g. Project Management Information System (PMIS): online submission;
- h. Result Based Management (RBM);
- i. Sustainability of development projects;
- j. Project completion report (PCR);

(৫) প্রশিক্ষণের মেয়াদ : ২৯ মার্চ - ১৩ জুন ২০২৬ (৩৫ কর্ম দিবস)।
সন্ধ্যাঃ ০৬:৩০ – রাত ০৮:৩০ মি: (সপ্তাহে ৩ দিন, রবিবার, মঙ্গলবার, বুধবার) অন-ক্যাম্পাস।

(৬) প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা : ২৫ জন।

(৭) মনোনয়ন পাঠানোর শেষ তারিখ: ২২ মার্চ ২০২৬

(৮) মনোনয়ন প্রক্রিয়া : এনএপিডি'র মহাপরিচালক কিংবা নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবর সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।

(৯) প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কর্মকর্তাগণ প্রয়োজনীয় জ্ঞান ও দক্ষতা অর্জন করতে পারেন। কর্মকর্তাদের কথা বিবেচনা করে সন্ধ্যায় কোর্সটি পরিচালিত হবে বিধায় এতে অফিসের কাজে বিঘ্ন ঘটার কোন সম্ভাবনা নেই।

(১০) এমতাবস্থায়, প্রকল্প জ্ঞানসমৃদ্ধ দক্ষ কর্মকর্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে মহোদয়ের মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক আগ্রহী কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়কারী মোছাঃ জান্নাতুল ফেরদৌসী, সহকারী লাইব্রেরিয়ান (মোবাইল: ০১৭৮৯০০৯৮১০, ইমেইল : jferdousi74@gmail.com) এর সাথে সকল কর্মদিবসে অফিস সময়ে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডির ওয়েবসাইট (www.napd.gov.bd) এ আসন্ন কোর্সসমূহ হতে “Project Planning and Management (PPM) কোর্সের বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে **Submit** করা যাবে। উল্লেখ্য যে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
-----------	-----------------------	-------------------	-----------	--------------	---------------

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। মহোদয়ের মনোনয়নই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

M. Nahar

বেগম মৌফুল নাহার
প্রশিক্ষক এবং
কোর্স পরিচালক
ফোন: ৫৮৬১৩১১৫
মোবাইল: ০১৯১৬৮৬১৫৯৭