



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা

৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫

www.napd.gov.bd

নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০১২.০৫.০০৯.২২.২৪

তারিখ: ১১ কার্তিক ১৪২৯

২৭ অক্টোবর ২০২২

অফিস আদেশ

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর আওতায় সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা-এর কার্যক্রম ১.১ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক সময়ের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ৩-৫ সদস্য বিশিষ্ট পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	দায়িত্ব
১	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এনএপিডি	আহ্বায়ক
২	জনাব কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান, সিস্টেম এনালিস্ট, এনএপিডি	সদস্য
৩	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী, উপ-পরিচালক (প্রশাসন), এনএপিডি	সদস্য
৪	জনাব মোঃ রমজান আলী, প্রশিক্ষক-৩, এনএপিডি	সদস্য
৫	জনাব দীপায়ন চক্রবর্তী, গবেষণা কর্মকর্তা-১, এনএপিডি	সদস্য-সচিব

২। কমিটির দায়িত্ব ও কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে (যদি থাকে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করবেন;
- ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করবেন;
- ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করবেন;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করবেন;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করবেন।

Kasan

২৭-১০-২০২২

মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী

উপপরিচালক

নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০১২.০৫.০০৯.২২.২৪/১(১০)

তারিখ: ১১ কার্তিক ১৪২৯

২৭ অক্টোবর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা

হইল:

- ১) পরিচালক , প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ২) উপপরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৩) প্রশিক্ষক-৩, প্রশিক্ষণ-৩ শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৪) সহকারী পরিচালক , প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৫) গবেষণা কর্মকর্তা-১, গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৬) মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৭) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৮) নিম্নমান সহকারী-তথা কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৯) কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ১০) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)



২৭-১০-২০২২

দীপায়ন চক্রবর্তী পার্থ
গবেষণা কর্মকর্তা-১