

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫  
[www.napd.gov.bd](http://www.napd.gov.bd)

নং- ২০.০৭.০০০০.০০৫.৩৫.০১৪.১৩- ১৫

তারিখ: ২৫ পৌষ, ১৪২৫  
৮ জানুয়ারি, ২০১৯

বিষয়: ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামোর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৮) প্রতিবেদন (ছক মোতাবেক) প্রেরণ প্রসঙ্গ।

সূত্র: ২০.০০.০০০০.৩৩২.০৫.০০৪.১৮-৪৯৩, তারিখ: ১৮ ডিসেম্বর, ২০১৮

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)'র ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৮) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোনঃ ৯৬৬৫৩৫১

E-mail: dir.admin@napd.gov.bd

সিনিয়র সচিব

পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, সমন্বয় অধিশাখা)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- (১) সহকারী প্রোগ্রামার, এনএপিডি। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)
- (২) মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, এনএপিডি।
- (৩) অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- (৪) পরিচালক (প্রশিক্ষণ)/(প্রশাসন ও অর্থ)/(গবেষণা ও প্রকাশনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- (৫) অফিস কপি/মাস্টার কপি।

**জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো**  
**২০১৮-২০২১ (২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৮)**  
**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নাম: জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)**

ক্যাক্রবের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ধরিত্রাংগ	২০১৮-২০২১ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০২১				অগ্রগতি ডিসেম্বর, ২০১৮ পর্যন্ত	
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯		
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহ: পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	২
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিকল্পনা বিতরণের সকল শাখা/অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	২০%	২০%	৫০%	৪৭%
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবার হালনাগাদকরণ	সেবার হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০১৮	১৫.১২.২০১৮	১৫.০৩.২০১৯	১৫.০৬.২০১৯	বাস্তবায়িত
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সহ: পরিচালক	২৫.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০১৮	-	-	২৫.০৬.২০১৯	বাস্তবায়িত
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>											
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১				বাস্তবায়িত
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়মালা ১৯৮২: সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০	-	২৩	৪৭
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সহ: পরিচালক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০	-	২৩	৪৭
<b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল প্রণয়ন/সংস্থার বালনাশাকরণ ও প্রকাশনা/পরিপত্র ছাপি.....১০</b>											
৩.১ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি আইন ২০১৮।	এনএপিডি আইন ২০১৮ প্রণীত	৫	তারিখ	পরিকল্পনা বিভাগ ও এনএপিডি	৩০.১০.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.১০.২০১৮	০১.১০.২০১৮			বাস্তবায়িত
৩.২ এনএপিডি কনসাল্টেটকি নীতিমালা-২০১৮	নীতিমালা প্রণীত	২	তারিখ	পরিচালক (প্র./অ) ও পরিচালক (পরে. ও প্রকা.)	৩০.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০.১২.২০১৮			চলমান

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				অগ্রগতি (ভিগেটের, ২০১৮ পর্যন্ত)		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই ১৮-১৮-১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো ১৮-১৮-১৮	৩য় কোয়ার্টার ডিসেম্বর ১৮-১৮-১৮		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল ১৯-জুন ১৯	
৩.৩ এনএপিডি সিনিয়র ব্যবহার সংক্রান্ত নীতিমালা-২০১৮	নীতিমালা প্রণীত	২	তারিখ	পরিচালক (প্র./অ) ও পরিচালক (গবে. ও প্রক্.)	৩১.০৩.২০১৯	৭	৪	৯	১০	১১	১২	চলমান
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....</b>												
৪.১ স্ব ও ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১২.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.১২.২০১৮			বাস্তবায়িত
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	মহাপরিচালক ও পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	২০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২০.০৬.২০১৯				চলমান
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১২.২০১৮	৩১.১২.২০১৮				বাস্তবায়িত
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১২.২০১৮	৩১.১২.২০১৮			২০.০৬.২০১৯	চলমান
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						চলমান
৪.৬ স্বপ্রচলিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১২.২০১৮	৩১.১২.২০১৮				বাস্তবায়িত
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>												
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইজ/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইজ/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	পরিচালনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা	১০০% প্রতিনিয়ত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	৫০%
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ম্যাসেন্ডার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	আইসিটি সেল	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১	১	
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	পরিচালনা বিভাগের সকল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	৩০%	৩৫%	৪০%	৫০%

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা য়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				অগ্রগতি (ভিনেবর, ২০১৮ পর্যন্ত)		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রম কার্য সম্পাদন	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	শাখা/অধিশাখা পরিচালনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	১০%	১০%	১৫%	১৫%	৩০%
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সিটেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	৫০%
<b>৬. উচ্চবনী উদ্যোগ ও সেবা শক্তি সহজীকরণ.....৫</b>												
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পারিকল্পনা ১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পারিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি	২৮.০৬.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮.০৬.২০১৮					বাস্তবায়িত
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পারিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উচ্চবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন টিম	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	৪০%
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ইনোভেশন টিম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	৫০%
<b>৭. স্বচ্ছতা ও ছবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রম-পারিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রম-পারিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা.)	৩০.০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০.০৭.২০১৮				বাস্তবায়িত
৭.২ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.২০১৮					বাস্তবায়িত
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/জনস্বাস্থ্য রাস্তায় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	৫০%
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাস্তায় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক ও পরিচালক (৩ জন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	২	৩	২		৩
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ অনুযায়ী নব্ব্বির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নব্ব্বির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	উপ-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	৫০%
<b>৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/জনস্বাস্থ্য রাস্তায় প্রতিষ্ঠানের শূন্যতার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</b>												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৮-২০২৯				অগ্রগতি (ভিনেশ্বর, ২০২৮ পর্যন্ত)	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২৮-সেপ্টেম্বর/২৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২৮-ডিসেম্বর/২৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/২৯-মার্চ/২৯		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২৯-জুন/২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৮.১ NIS সম্পর্কিত লিকলেট বিতরণ	লিকলেট বিতরণকৃত প্রতিক্ষণাঙ্ক	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশা.) ও সর্ককারী লাইব্রেরিয়ান	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২০০	৪০০	৪০০	৮০০
৮.২ বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (পরে. ও প্রকা.)	৩১.১২.২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২৮			বাস্তবায়িত
৮.৩ প্রশিক্ষণ কোর্সে NIS সম্পর্কিত সেশন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	প্রতিক্ষণক-১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	৫০%
৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদাননা প্রদান.....৫											
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এর মন্ত্রিপরিষদ আধিবেশ ১৩.৩.২০১৮ ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর শর্তাঙ্করণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রাপ্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	২০.০৬.২০২৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২০.০৬.২০২৯	
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৩১.০৩.২০২৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১.০৩.২০২৯	বরাদ্দ আছে।
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫											
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টকা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৫	কোড বরাদ্দ হয় নাই।
১০.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রকৃত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	সহঃ পরিচালক ও সহঃ প্রোগ্রামার	২৫.০৬.২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫.০৬.২০২৮				বাস্তবায়িত
১০.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১		১	২
১০.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	প্রযোজ্য নহে		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					প্রযোজ্য নহে।
১০.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	এনএপিডি		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					প্রযোজ্য নহে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিক/স্বয়ংক্রিয়/অন্যান্য	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিক/স্বয়ংক্রিয়/অন্যান্য					অগ্রগতি (ভিত্তিক), ২০১৮ পর্যন্ত
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯	
১১.৫ আওতাধীন দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দেখানকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিসীমায় প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	প্রয়োজ্য নহে	৬	৭ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	৯	১০	১১	১২ প্রয়োজ্য নহে।

*[Handwritten Signature]*  
০৬/০২/১৯

মির্জা নূর ইসলাম  
সরকারী পরিচালক