



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
প্রশাসন শাখা
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৫.৩৩.০৩৩.১৩.৯০

তারিখ: ২৯ ভাদ্র ১৪২৭

১৩ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয়: কার্যাদেশ

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) এর গত ১৬.০৮.২০২০ তারিখের কোটেশন বিজ্ঞপ্তি ও ২৫.০৮.২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত স্বল্পমূল্যে ক্রয়ের Tender Evaluation Committee (TEC) এর সুপারিশের প্রেক্ষিতে এনএপিডি'র জন্য ৫০০ পিস বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০ ও ৫০০ পিস খাম (নমুনা মোতাবেক) মুদ্রণের লক্ষ্যে ভ্যাট ও আইটিসহ প্রতি পিস খামসহ ৪৪৫.০০ হারে ৫০০ পিস সর্বমোট ২,২২,৫০০.০০ (দুই লক্ষ বাইশ হাজার পাঁচশত) টাকায় নিম্নবর্ণিত শর্তে নির্দেশক্রমে কার্যাদেশ প্রদান করা হলো:

মুদ্রণের বিবরণ (নমুনা মোতাবেক)	
বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০	
কভার : স্পট ও ল্যামিনেশন, ৪ কালার, ৩৫০ গ্রাম আর্ট কার্ড (৮.৫"X ১১")	
ভিতরের পাতা : ৪ কালার, ১২০ গ্রাম আর্ট পেপার (৮.৫"X ১১")	
কাটিং : ডিজিটাল লেজার কাটিং	
বাধাই : ডাবল জুস সেলাই/ গ্লু-পেস্ট (কভার লেমিনেশনসহ)	
পরিমাণ : ৫০০ পিস	
খাম	
কাগজ : ১২০ গ্রাম অফসেট পেপার (উন্নতমানের)	
প্রিন্ট ও ডিজাইন : ৪ কালার	
সাইজ : (৯"X ১১.৫")	
পরিমাণ : ৫০০ পিস	

শর্তাবলী:

- (১) এনএপিডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০ এর পুঙ্খ চূড়ান্ত হওয়া পর্যন্ত এনএপিডি'র পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা), উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) (০১৭১৬৫৫০৮৫৫) ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা (০১৮১৬-২৬৪০৪৭) এর সহিত যোগাযোগ করতে হবে এবং চূড়ান্ত পুঙ্খ কর্মকর্তাগণের স্বাক্ষর নিতে হবে;
- (২) চূড়ান্ত পুঙ্খ প্রাপ্তির পর ০৭ দিনের মধ্যে মুদ্রণ কাজ সম্পাদন করে সরবরাহ করতে হবে;
- (৩) ক্রমিক ১ এ বর্ণিত ০৩ জন কর্মকর্তা সরবরাহযোগ্য মালামাল বুঝে নিয়ে এনএপিডি'র স্টোরে জমা করবেন এবং তাঁদের প্রত্যয়নের ভিত্তিতে বিল পরিশোধ করা হবে;
- (৩) নিয়ম অনুযায়ী বিল হতে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করা হবে।

Kesan

১৩-৯-২০২০

মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী

উপপরিচালক

Al-Umm Accessories, সরবরাহকারী

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৫.৩৩.০৩৩.১৩.৯০/১(১৩)

তারিখ: ২৯ ভাদ্র ১৪২৭

১৩ সেপ্টেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পরিচালক, প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

- ২) পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৩) পরিচালক, গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৪) উপপরিচালক, গবেষণা ও প্রকাশনা অধিশাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৫) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৬) সহকারী প্রোগ্রামার, এনএপিডি (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৭) মূল্যায়ন কর্মকর্তা, মূল্যায়ন শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৮) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ ও হিসাব শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৯) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ১০) স্টোর কিপার, প্রশাসন শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ১১) নিম্নমান সহকারী-তথা কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ১২) কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ১৩) অফিস কপি/মাস্টার কপি।



১৩-৯-২০২০

এ. টি. এম. মোতাহার হোসেন
নির্বাহী কর্মকর্তা