

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প (১ম সংশোধিত)
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

নং ২০.০৭.০০০০.০০৫.১৪.০২৮.১৭- ৫৬২

তারিখঃ ০৯ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৫
২৩ মে, ২০১৮

কার্যাদেশ

Doel e-Services এর গত ০৬/০৫/২০১৮ তারিখের কোটেশনের পরিপ্রেক্ষিতে (কপি সংযুক্ত) এনএপিডি'তে বাস্তবায়নাত্মক 'জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ (১ম সংশোধিত)' প্রকল্পের আওতায় Renovation of NAPD Training management system (TMS) to prepare for mobile App integration and Development of NAPD Mobile Apps কাজের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তে ভ্যাট ও আইটিসহ সর্বমোট ৯,৯০,০০০/- (নয় লক্ষ নয় হাজার) টাকায় নির্দেশক্রমে কার্যাদেশ প্রদান করা হলো।

শর্তাবলীঃ

- (১) ২৫/০৬/২০১৮ তারিখের মধ্যে কোটেশনে বর্ণনা মোতাবেক Apps এনএপিডি'তে সরবরাহ ও স্থাপন করতে হবে;
- (২) কাজ শুরুর পূর্বে Prototype অনুমোদন করতে হবে এবং ডেমো প্রদর্শন করতে হবে;
- (৩) Functional requirement Analysis শেষে Functional Requirement Specification অনুমোদন করতে হবে;
- (৪) Design document (Data base এবং User interface Designসহ) অনুমোদন করাতে হবে;
- (৫) NAPD Mobile Apps টি Android এবং iOS ভার্সনে প্রস্তুত পূর্বক Google Play Store এবং Apple Store এ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান নিজ ব্যবস্থাপনায় সংরক্ষণ ও ০২ (দুই) বছর রক্ষণাবেক্ষণ করবেন এবং এ জন্য কোন অতিরিক্ত অর্থ প্রদান করা হবে না;
- (৬) এনএপিডি'র পক্ষে সিস্টেম এনালিস্ট কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান ও সহকারী প্রোগ্রামার জনাব মোঃ নূরুল আমিন সরবরাহকৃত Apps বুঝে নিবেন এবং তাদের প্রত্যয়নের ভিত্তিতে বিল পরিশোধ করা হবে;
- (৭) এনএপিডি'র Apps ব্যবহারের উপর প্রশিক্ষণ দিতে হবে;
- (৮) User Manual guid (Documentation) ০৩ (তিন) কপি জমা দিতে হবে;
- (৯) Source Code এনএপিডি'তে জমা দিতে হবে;
- (১০) নিয়ম অনুযায়ী বিল হতে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করা হবে।


মোঃ হেলাল উদ্দিন আকন্দ
উপপরিচালক (প্রশাসন)

ও

প্রকল্প সমন্বয়ক

ফোনঃ ৯৬৭২৩৫৫

E-mail: ddadm@napd.gov.bd

Doel e-Services
161 Shahi Mosque Road
Ainusbag, Dakshinkhan, Dhaka-1230.

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

- (১) সিস্টেম এনালিস্ট, এনএপিডি।
- (২) মহাপরিচালক ও প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, এনএপিডি।
- (৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, এনএপিডি।
- (৪) অতিরিক্ত মহাপরিচালক ও উপ-প্রকল্প পরিচালক-১ মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- (৫) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপ-প্রকল্প পরিচালক-২ এর ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।