

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

৩/এ, নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫

[www.napd.gov.bd](http://www.napd.gov.bd)

শুদ্ধাচার সম্পর্কিত ৩য় ত্রৈমাসিক আলোচনা সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ বদরুল আরেফীন, (সরকারের সচিব ও মহাপরিচালক), এনএপিডি  
তারিখ ও বার : ১৩ মার্চ, ২০২২ (রবিবার)  
স্থান : এনএপিডি অডিটোরিয়াম  
সময় : বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা

সভার উপস্থিতিঃ

(ক) **উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ** প্রকৌঃ মোঃ আবদুর রশিদ (পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ) এনএপিডি, জনাব মোহাম্মদ হাসান তারিক (পরিচালক, প্রশিক্ষণ) এনএপিডি, জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন (প্রধান প্রশিক্ষক-৩), এনএপিডি, জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট (অ.দা.) এনএপিডি, জনাব মোফুল নাহার (প্রশিক্ষক-২) এনএপিডি, জনাব তোহিদুর রহমান চৌধুরী, উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) এনএপিডি, জনাব মোঃ রমজান আলী (প্রশিক্ষক-৩) এনএপিডি, জনাব মির্জা নূর ইসলাম (সহকারী পরিচালক) এনএপিডি, জনাব আবেদা সুলতানা (সহযোগী প্রশিক্ষক-১) এনএপিডি, জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান (সহযোগী প্রশিক্ষক-২ ও মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার্স (অ.দা.)) এনএপিডি, জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম (সহযোগী প্রশিক্ষক-৩) এনএপিডি, ডাঃ নাদিয়া আফরীন (মেডিকেল অফিসার) এনএপিডি, জনাব মোঃ নুরুল আমিন (সহকারী প্রোগ্রামার) এনএপিডি, জনাব ফারিয়া জাফরীন (লাইব্রেরিয়ান) এনএপিডি, জনাব দীপায়ন চক্রবর্তী পার্থ (গবেষণা কর্মকর্তা) এনএপিডি, জনাব মোছাঃ লিপিয়া খাতুন (মূল্যায়ন কর্মকর্তা) এনএপিডি, জনাব মোঃ আবুল হোসেন (প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা-১) এনএপিডি, জনাব মোঃ আল-আমিন (প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা-২) এনএপিডি, জনাব তাহমিনুর রহমান (গবেষণা কর্মকর্তা-২) এনএপিডি, জনাব উল্লাস চৌধুরী (গবেষণা কর্মকর্তা-৩) এনএপিডি, জনাব মোঃ মতিউর রহমান মোল্লা (অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা) এনএপিডি, জনাব মোঃ জিন্নারুল ইসলাম (ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা) এনএপিডি, জনাব মোঃ রাজিউর রহমান (কেয়ার টেকার) এনএপিডি, জনাব বেগম জাকিয়া বেগম (ডেরমিটরি সুপারিনটেনডেন্ট) এনএপিডি, জনাব এ.টি.এম মোতাহার হোসেন (নির্বাহী কর্মকর্তা) এনএপিডি, জনাব মোঃ জাকির হোসেন (হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা) এনএপিডি, জনাব মোছাঃ জান্নাতুল ফেরদৌসী (সহকারী লাইব্রেরিয়ান) এনএপিডি, জনাব মোঃ সুলতান সালাউদ্দিন (ক্যাফেটারিয়া সুপার) এনএপিডি।

(খ) **অনুপস্থিতিঃ** সভায় সকল সদস্য উপস্থিত ছিলেন।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে একাডেমির উপ-পরিচালক (প্রশাসন) জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী সভার কর্মপত্র উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয় –

ক্র. নং	কার্যক্রম	আলোচনা	সভার সিদ্ধান্ত	দায়িত্ব
০১	কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ		গত ২৮ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার সম্পর্কিত ২য় ত্রৈমাসিক আলোচনা সভার	

ক্র. নং	কার্যক্রম	আলোচনা	সভার সিদ্ধান্ত	দায়িত্ব
			কার্যবিবরণী প্রেরণের পর কোনো সংশোধনী পাওয়া যায়নি। দৃষ্টীকরণ করা হলো।	
০২	প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন ও প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি মুদ্রণ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এ নির্ধারিত সর্বমোট ১৫০০ জন প্রশিক্ষিত কর্মকর্তার লক্ষ্যমাত্রার মধ্যে ১৩/০৩/২০২২ তারিক পর্যন্ত মোট ১৪১০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
০৩	গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও বার্ষিক জার্নাল প্রকাশ	আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে একাডেমির পরিচিতি আরো সম্প্রসারণের জন্য বার্ষিক জার্নাল -এর অনলাইন ভার্সন প্রকাশের জন্য E-ISSN সংগ্রহের নিমিত্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর নেতৃত্বে সভা করে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	E-ISSN সংগ্রহ ও এ বিষয়ে যাবতীয় কার্যসম্পাদনের জন্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) -এর নেতৃত্বে সভা করে পরবর্তী কার্যক্রম নির্ধারণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
০৪	অনলাইন বই ক্যাটালগিং	একাডেমিতে বিদ্যমান সর্বমোট ১৮,৪৫৭টি বই এর ক্যাটালগিং সম্পন্ন হয়েছে মর্মে লাইব্রেরিয়ান সভাকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে লাইব্রেরি শাখাকে সভায় ধন্যবাদ জানানো হয়।	বিদ্যমান বইয়ের বাইরে একাডেমিতে ক্রয়কৃত নতুন বই সমূহ -এর ক্যাটালগিং অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক (গ. ও প্র.) ও লাইব্রেরিয়ান
০৫	ক্যাফেটেরিয়ায় সুষ্ঠু খাবার ব্যবস্থাপনা	ক্যাফেটেরিয়া ব্যবস্থাপনা কমিটিতে ও প্রশাসন শাখা কর্তৃক সুষ্ঠু খাবার ব্যবস্থাপনাসহ খাবারের গুণগতমান নিশ্চিতকরণ ও চালুকৃত অভিযোগ রেজিস্টার নিয়মিত তদারকি পূর্বক সমস্যার (যদি থাকে)সমাধান অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	একাডেমির ক্যাফেটেরিয়াতে সুষ্ঠু খাবার ব্যবস্থাপনাসহ খাবারের গুণগতমান নিশ্চিতকরণ ও চালুকৃত অভিযোগ রেজিস্টার নিয়মিত তদারকি পূর্বক সমস্যার (যদি থাকে)সমাধান অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), ক্যাফেটেরিয়া ব্যবস্থাপনা কমিটি ও ক্যাফেটেরিয়া সুপার
০৫	এনএপিডির বোর্ড অব গভর্নরস-এর সভা আয়োজন	এনএপিডির বোর্ড অব গভর্নরস-এর সভা জুন, ২০২২ মাসের মধ্যে আয়োজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় -এর সচিব মহোদয়ের সাথে আলাপ সাপেক্ষে এনএপিডির বোর্ড অব গভর্নরস-এর সভা জুন, ২০২২ মাসের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
০৬	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	এপিএ ২০২১-২২ এর আওতায় একাডেমির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাঝে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের বিষয়ে সভায় আলোচনা	এপিএ ২০২১-২২ এর আওতায় একাডেমির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাঝে জুন, ২০২১ এর মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করতে হবে এবং	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ক্র. নং	কার্যক্রম	আলোচনা	সভার সিদ্ধান্ত	দায়িত্ব
		হয়।	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা একাডেমির ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	

০২। সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে সভায় সময় প্রদান করার জন্য আন্তরিকভাবে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানান। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

১৩/০৩/২০২২

মোঃ বদরুল আরেফীন

সরকারের সচিব ও মহাপরিচালক

এনএপিডি

স্মারক নং- ০৫.৮৮.০০০০.০০৫.০৫.০০৯.২২-৯৮ (গ)

তারিখ: ১৩/০৩/২০২২

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সকল কর্মকর্তা, এনএপিডি।
২. মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, এনএপিডি
৩. পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা এবং অতিরিক্ত মহাপরিচালকের অতিরিক্ত দায়িত্ব) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি
৪. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ (প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি
৫. অফিস কপি।



দীপায়ন চক্রবর্তী

গবেষণা কর্মকর্তা-০১,

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি

(এনএপিডি)