

নং ২০.০৭.০০০০.০০৫.০৪.০১৭.১৬-১৬২

তারিখঃ ১৫ ভাদ্র, ১৪২২
৩০ আগস্ট, ২০১৬

কার্যাদেশ

Bio-Access 3Tech Co.-এর গত ৩১.০৭.২০১৬ তারিখের কোটেশনের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)-এর জন্য ০১টি Access Control System (ফিঞ্জার প্রিন্ট) মেশিন সরবরাহ ও স্থাপনের লক্ষ্যে ভ্যাটসহ ৬০,০০০.০০ (ষাট হাজার) টাকায় নিম্নবর্ণিত শর্তে নির্দেশক্রমে কার্যাদেশ প্রদান করা হলোঃ

মালামালের বিবরণ
Brand: NITGEN Model: NAC-2500 Plus Origin: South Korea MR Card: 100 Pcs Support: Fingerprint, Password & MR Card Software: Access Management & Bio HRMS

শর্তাবলীঃ

- (১) কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে বর্ণিত মেশিন সরবরাহ ও স্থাপন করতে হবে;
- (২) প্রয়োজ্য যন্ত্রাংশের উপর ০১ বৎসরের ওয়ারেন্টি দিতে হবে;
- (৩) বর্ণিত মেশিন স্থাপনের পর Password, Fingerprint & Card এর ব্যবহার নিশ্চিত করে বুঝিয়ে দিতে হবে;
- (৪) স্থাপনের পর প্রয়োজনীয় রিপোর্ট বের করে দেখাতে হবে;
- (৫) ব্যবহার সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ দিতে হবে;
- (৬) মালামাল কেন্দ্রীয় স্টোরে সরবরাহকারীর নিজ খরচে পৌছাতে হবে;
- (৭) এনএপিডি'র প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান, গবেষণা কর্মকর্তা জনাব মোঃ ইমামুল হাফিজ নাদিম ও সহকারী প্রোগ্রামার জনাব মোঃ নুরুল আমিন-এর তত্ত্বাবধানে বর্ণিত মেশিন স্থাপন করতে হবে এবং তাদের প্রত্যয়নের ভিত্তিতে বিল পরিশোধ করা হবে;
- (৮) নিয়ম অনুযায়ী বিল হতে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করা হবে।


মোঃ হেলাল উদ্দিন আকবর
উপ-পরিচালক

ফোনঃ ৯৬৭২৩৫৫

E-mail: helal@napd.ac.bd

Bio-Access 3Tech Co.
27, Dilkusha, Suit No-1101
Motijiheel C/A, Dhaka.

অনুলিপিঃ

- (১) সিস্টেম এনালিস্ট, এনএপিডি।
- (২) প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা-১, এনএপিডি।
- (৩) গবেষণা কর্মকর্তা-২, এনএপিডি।
- (৪) সহকারী প্রোগ্রামার, এনএপিডি।
- (৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, এনএপিডি।
- (৬) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, এনএপিডি।
- (৭) অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- (৮) পরিচালক (প্রশিক্ষণ)/(প্রশাসন ও অর্থ)/(গবেষণা ও প্রকাশনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- (৯) স্টোর কিপার, এনএপিডি।
- (১০) অফিস কপি/মাস্টার কপি।