জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরনী

সভাপতি : সুকেশ কুমার সরকার, মহাপরিচালক (সরকারের সচিব), এনএপিডি
তারিখ ও বার : ০৫ জুন ২০২৪ (বুধবার)
স্থান : জুম্ অনলাইন
সময় : দুপুর ০২.০০ ঘটিকা

সভার উপস্থিতিঃ জুম্ অনলাইনে সংযুক্ত অংশীজনদের স্ক্রিনশট হাজিরা। (সংযুক্ত)

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে একাডেমির উপপরিচালক (প্রশাসন) সভার কর্মপত্র উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহিত হয় -

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ	প্রথম সভা গত ১৩/০৩/২০২৪ (বুধবার) তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী প্রেরণের পর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অন্য কোনো মতামত পাওয়া যায়নি। দৃঢ়ীকরণ করা যেতে পারে।	দৃঢ়ীকরণ করা হলো।	
০২	শুদ্ধাচার বিষয়ক সেশন অন্তর্ভুক্তকরণ	সভায় অংশগ্রহণকৃত এনএপিডির বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে সেশন পরিচালনা করেন এমন অতিথি বক্তাগণ একাডেমিতে আয়োজিত বিভিন্ন বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে শুদ্ধাচার বিষয়ক সেশন অন্তর্ভুক্তকরণ বিষয়ে আলোকপাত করেন। এনএপিডির প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার প্রসংশা করেন। তবে এনএপিডিতে বর্তমানে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে শুদ্ধাচার বিষয়ক সেশন পরিচালনা করা হচ্ছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	এনএপিডিতে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে অন্তর্ভুক্তকৃত শুদ্ধাচার বিষয়ক সেশন - এর সময় বৃদ্ধি করতে হবে। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
০২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	প্রাপ্ত অভিযোগ নিয়মিতভাবে নিস্পত্তি ও তার যথাযথ ব্যবস্থাপনাসহ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগে তা প্রতিবেদন আকারে প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	প্রাপ্ত অভিযোগ নিয়মিতভাবে নিস্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট বিভাগে তা প্রতিবেদন আকারে প্রদান করতে হবে।	পরিচালক (প্র. ও অ.), উপ-পরিচালক (প্র.) ও সহকারী পরিচালক
০৩	অংশীজনের উপস্থিতি	অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিতব্য পরবর্তী সভায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয় সংশ্লিষ্ট	অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয় সংশ্লিষ্ট	পরিচালক (প্র. ও অ.) ও উপ-পরিচালক (প্র.)

		প্রতিনিধিকে আমন্ত্রণ জানানোর পাশাপাশি নতুন অংশীজন যারা পূর্ববর্তী সভায় অংশগ্রহণ করেন নি তাদেরকে আমন্ত্রণ জানানোর বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	প্রতিনিধিদের আমন্ত্রণ জানাতে হবে।	
০৪	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণার্থীদের মাঝে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান বিষয়ে সেশন পরিচালনা করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	প্রশিক্ষণার্থীদের মাঝে তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য এ বিষয়ে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে সেশন পরিচালনা করতে হবে।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
০৫	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	এনএপিডির সিটিজেন চার্টার-এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও পদবির সাথে মোবাইল নম্বর অন্তর্ভুক্তকরণ ও নিয়মিত হালনাগাদকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। উল্লেখ্য, এনএপিডির সিটিজেন চার্টার-এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও পদবির সাথে মোবাইল নম্বর অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	সিটিজেন চার্টার-এ উল্লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও পদবির সাথে মোবাইল নম্বর প্রয়োজন অনুযায়ী নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট, উপ-পরিচালক (প্র.) ও সহকারী পরিচালক

০২। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে সভায় সময় প্রদান করার জন্য আন্তরিকভাবে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানান। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সুকেশ কুমার সরকার
মহাপরিচালক (সরকারের সচিব)
এনএপিডি

স্মারক নং- ০৫.৮৮.০০০০.০০৫.০৫.০০৯.২৪ তারিখ: ১০/০৬/২০২৪

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

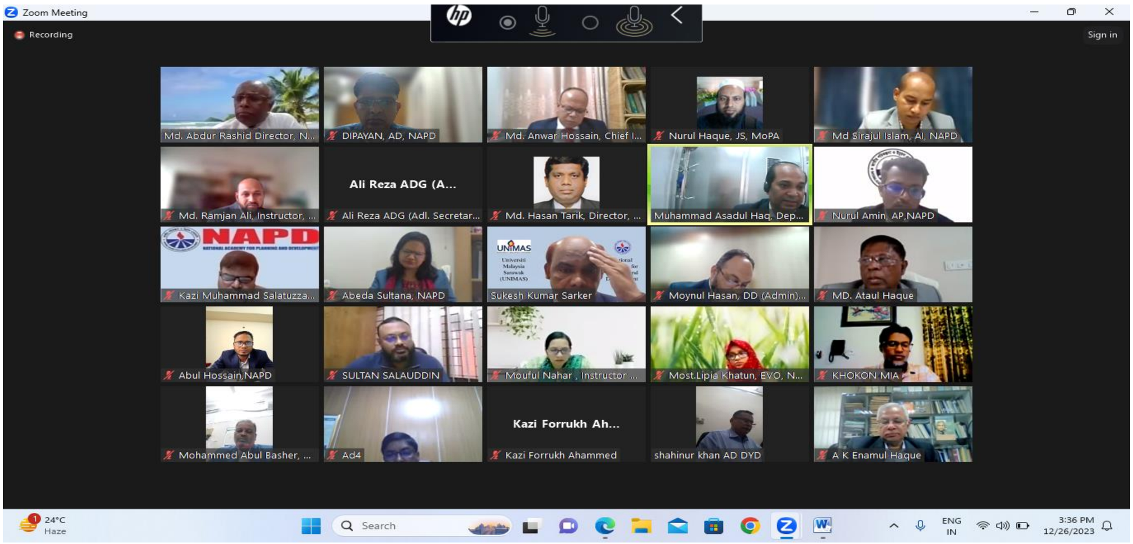
১. প্রকৌঃ মোঃ আবদুর রশিদ, পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ), এনএপিডি।
২. জনাব মোহাম্মদ হাসান তারিক, পরিচালক (প্রশিক্ষণ), এনএপিডি।
৩. জনাব কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান (সিস্টেম এনালিস্ট), এনএপিডি।
৪. জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, প্রধান প্রশিক্ষক-০৩, এনএপিডি।
৫. জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী (উপপরিচালক-প্রশাসন), এনএপিডি।

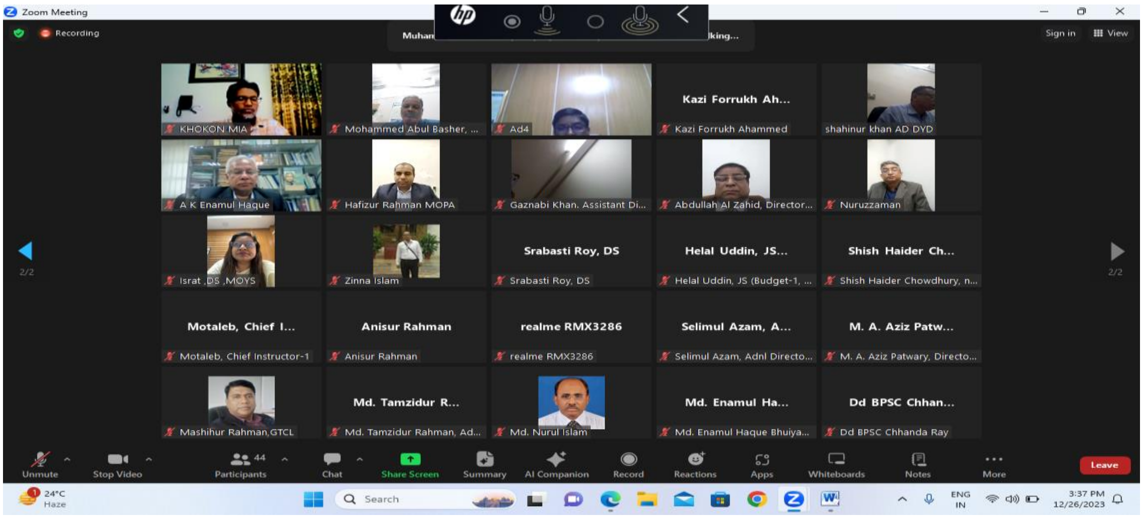
৭. জনাব মোঃ রমজান আলী (প্রশিক্ষক-৩), এনএপিডি।
৮. জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান, সহকারী পরিচালক, এনএপিডি।
৯. জনাব দীপায়ন চক্রবর্তী (সহকারী পরিচালক), এনএপিডি।
১০. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, এনএপিডি।
১১. উপস্থিত সকল অংশীজন।
১২. পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা/প্রশাসন ও অর্থ/প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
১৩. অফিস কপি।

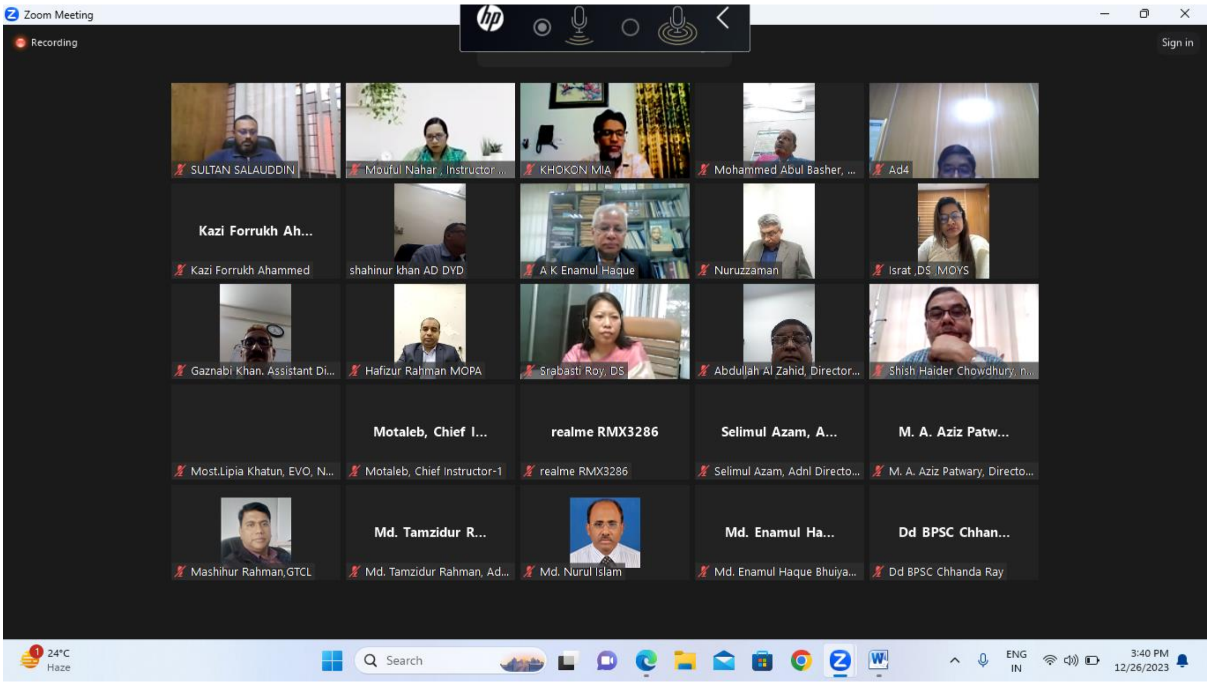
দীপায়ন চক্রবর্তী
সহকারী পরিচালক
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

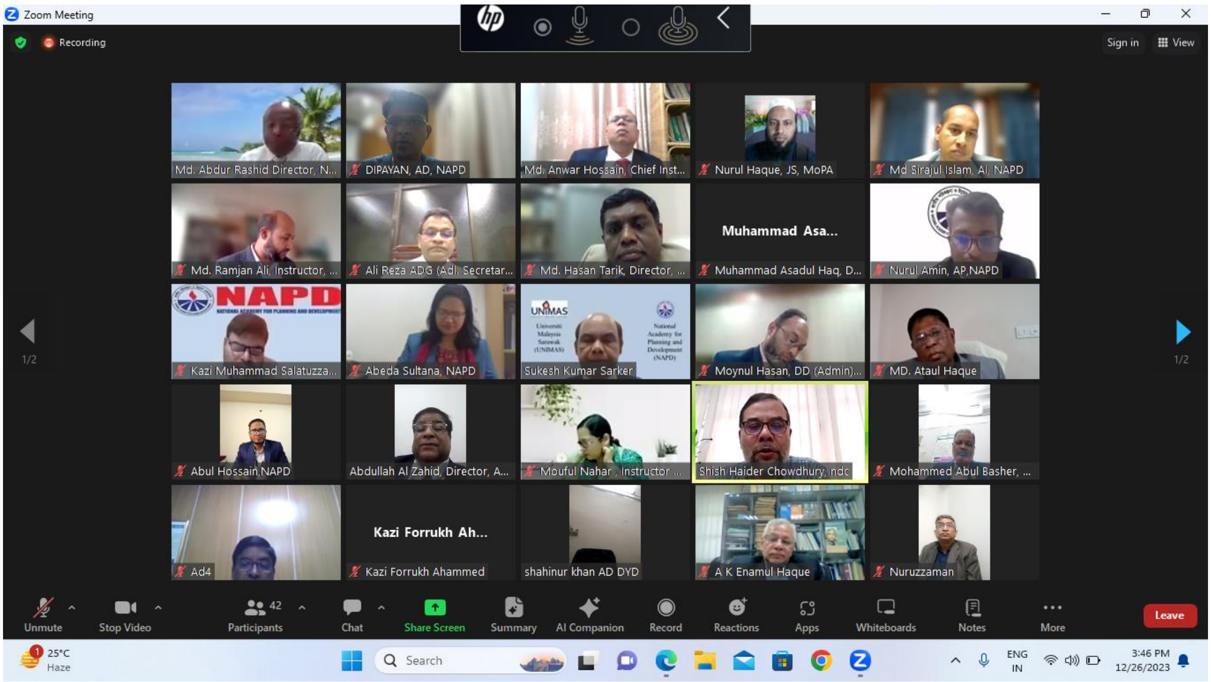
সংযুক্তি

জুম অনলাইনে সংযুক্ত অংশীজনদের স্ক্রিনশট হাজিরা।






Zoom Meeting
Recording
Sign in
SULTAN SALAUDDIN
Mouful Nahar , Instructor ...
KHOKON MIA
Mohammed Abul Basher, ...
Ad4
Kazi Forrukh Ah...
Kazi Forrukh Ahammed
shahinur khan AD DYD
A K Enamul Haque
Nuruzzaman
Israt ,DS ,MOYS
Gaznabi Khan. Assistant Di...
Hafizur Rahman MOPA
Srabasti Roy, DS
Abdullah Al Zahid, Director...
Shish Haider Chowdhury, n...
Most.Lipia Khatun, EVO, N...
Motaleb, Chief I...
Motaleb, Chief Instructor-1
realme RMX3286
realme RMX3286
Selimul Azam, A...
Selimul Azam, Adnl Directo...
M. A. Aziz Patw...
M. A. Aziz Patwary, Directo...
Mashihur Rahman,GTCL
Md. Tamzidur R...
Md. Tamzidur Rahman, Ad...
Md. Nurul Islam
Md. Enamul Ha...
Md. Enamul Haque Bhuiya...
Dd BPSC Chhan...
Dd BPSC Chhanda Ray
24°C
Haze
Search
ENG
IN
3:40 PM
12/26/2023


Zoom Meeting
Recording
Sign in
View
Md. Abdur Rashid Director, N...
DIPAYAN, AD, NAPD
Md. Anwar Hossain, Chief Inst...
Nurul Haque, JS, MoPA
Md Sirajul Islam, AI, NAPD
Md. Ramjan Ali, Instructor, ...
Ali Reza ADG (Ad) Secretar...
Md. Hasan Tarik, Director, ...
Muhammad Asa...
Muhammad Asadul Haq, D...
Nurul Amin, AP,NAPD
NAPD
Kazi Muhammad Salatuzza...
Abeda Sultana, NAPD
UNIMAS
Sukesh Kumar Sarker
Moynul Hasan, DD (Admin)...
MD. Ataul Haque
Abul Hossain,NAPD
Abdullah Al Zahid, Director, A...
Mouful Nahar , Instructor ...
Shish Haider Chowdhury, ndc
Mohammed Abul Basher, ...
Ad4
Kazi Forrukh Ah...
Kazi Forrukh Ahammed
shahinur khan AD DYD
A K Enamul Haque
Nuruzzaman
1/2
1/2
Unmute
Stop Video
42
Participants
Chat
Share Screen
Summary
AI Companion
Record
Reactions
Apps
Whiteboards
Notes
More
Leave
25°C
Haze
Search
ENG
IN
3:46 PM
12/26/2023