



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
প্রশাসন শাখা
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৫.০৫.০০২.১৯.৯৪

তারিখ: ৩০ ভাদ্র ১৪২৭

১৪ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয়: কার্যাদেশ।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) এর গত ১৮.০৮.২০২০ তারিখের কোটেশন বিজ্ঞপ্তি ও ২৭.০৮.২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত স্বল্পমূল্যে ক্রয়ের Tender Evaluation Committee (TEC) এর সুপারিশের প্রেক্ষিতে এনএপিডি'তে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশত বার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষ্যে প্রামাণ্য গ্রন্থ প্রকাশ করার জন্য ৫০০ কপি “বঙ্গবন্ধুর দর্শন ও বাংলাদেশ” (নমুনা মোতাবেক) মুদ্রণের লক্ষ্যে ভ্যাট ও আইটিসহ প্রতি কপি ৬০০.০০ হারে সর্বমোট ৩,০০,০০০.০০ (তিন লক্ষ) টাকায় নিম্নবর্ণিত শর্তে নির্দেশক্রমে কার্যাদেশ প্রদান করা হলোঃ

মুদ্রণের বিবরণ (নমুনা মোতাবেক)
বঙ্গবন্ধুর দর্শন ও বাংলাদেশ
সাইজ : ১১.২৫" x ৮.৭৫"
প্রিন্ট কালার : টেক্সট-৪, কভার-৪
কাগজ : ভিতরে- ১৫০ গ্রাম আর্ট পেপার কভার – ১৭০ গ্রাম আর্ট কার্ড
বাঁধাই : সিজেল জ্যুস সেলাই, গ্লু পেস্টিং
কভার : স্পট, লেমিনেশন, অ্যাঙ্কুস

শর্তাবলীঃ

- (১) এনএপিডি'র গত ০১.০৯.২০২০ তারিখের ২০.০৭.০০০০.০০৫.২৩.০১৪.১৯.৯৭৯ নং স্মারক মোতাবেক গঠিত এতদসংক্রান্ত কমিটি পুফ চূড়ান্ত করবেন;
- (২) পুফ চূড়ান্ত না হওয়া পর্যন্ত এনএপিডি'র উপপরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) (০১৭১৬-৫৫০৮৫৫) ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা (০১৮১৬২৬৪০৪৭) এর সহিত যোগাযোগ করতে হবে এবং চূড়ান্ত পুফে কর্মকর্তাগণের স্বাক্ষর নিতে হবে;
- (৩) চূড়ান্ত পুফ প্রাপ্তির পর ০৭ দিনের মধ্যে মুদ্রণ কাজ সম্পাদন করে সরবরাহ করতে হবে;
- (৪) উপর্যুক্ত ০২ জন কর্মকর্তা সরবরাহযোগ্য মালামাল বুঝে নিয়ে এনএপিডি'র স্টোরে জমা করবেন এবং তাঁদের প্রত্যয়ের ভিত্তিতে বিল পরিশোধ করা হবে;
- (৫) নিয়ম অনুযায়ী বিল হতে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করা হবে।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

Kesan

১৪-৯-২০২০

মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী

উপপরিচালক

পরিচালক

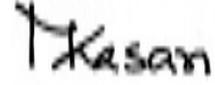
শব্দকলি প্রিন্টার্স

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৫.০৫.০০২.১৯.৯৪/১(১২)

তারিখ: ৩০ ভাদ্র ১৪২৭
১৪ সেপ্টেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক, প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ২) পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৩) পরিচালক, গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৪) উপপরিচালক, গবেষণা ও প্রকাশনা অধিশাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৫) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৬) সহকারী প্রোগ্রামার, এনএপিডি (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৭) গ্রন্থাগারিক, গ্রন্থাগার, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৮) মূল্যায়ন কর্মকর্তা, মূল্যায়ন শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৯) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ ও হিসাব শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ১০) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ১১) স্টোর কিপার, প্রশাসন শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ১২) অফিস কপি/মাস্টার কপি।



১৪-৯-২০২০

মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী
উপপরিচালক