

নং ২০.০৭.০০০০.০০৫.০৪.০৪৫.১৩-১৬৬

তারিখঃ ১৫ ভাদ্র, ১৪২৩
৩০ আগস্ট, ২০১৬

কার্যাদেশ

Doel e-Services-এর গত ০৪.০৮.২০১৬ তারিখের কোটেশনের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)র ল্যাংগুয়েজ ল্যাবের জন্য ০২ কেভিএ ০১টি ইউপিএস ও কর্মকর্তা/কর্মচারী ও কম্পিউটার ল্যাবের জন্য ৬৫০ ভিএ ০৬টি ইউপিএস এবং বিভিন্ন ক্লাশরুমের ল্যাপটপে ব্যবহারের জন্য ০৭টি Windows7(pro) Lisence Software সরবরাহের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত বিবরণ ও শর্ত মোতাবেক ভ্যাট ও আইটিসহ ১,৫৫,০৮০.০০ (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার আশি) টাকায় নির্দেশক্রমে কার্যাদেশ প্রদান করা হলোঃ

ক্র.নং	বিবরণ	পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
০১	MICRO 2KVA Off-Line UPS Input Voltage Range : 160V - 275V AC Output Voltage : 220V 5% Frequency : 50 Hz. Transfer Time : 2ms~4ms	০১ পিস
০২	Micro 650VA Off-Line UPS Input Voltage Range : 160V - 275V AC Output Voltage : 220V 5% Frequency : 50 Hz. Transfer Time : 2ms~4ms	০৬ পিস
০৩	Windows7(pro) Lisence Software Microsoft Corporation	০৭ পিস

শর্তাবলীঃ

- (১) কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৫ কার্যদিবসের মধ্যে বর্ণিত মালামাল কোটেশন মোতাবেক সরবরাহ করতে হবে;
- (২) মালামাল কেন্দ্রীয় স্টোরে সরবরাহকারীর নিজ খরচে পৌঁছাতে হবে;
- (৩) মালামালের উপর ০৬ মাসের ওয়ারেন্টি দিতে হবে;
- (৪) এনএপিডি-এর পক্ষে সহকারী পরিচালক মির্জা নূর ইসলাম ও সহকারী প্রোগ্রামার জনাব মোঃ নূরুল আমিন বর্ণিত মালামাল বুকে নিবেন এবং তাদের প্রত্যয়নের ভিত্তিতে বিল পরিশোধ করা হবে;
- (৫) নিয়ম অনুযায়ী বিল হতে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করা হবে।

মোঃ হেলাল উদ্দিন আকন্দ
উপ-পরিচালক

ফোনঃ ৯৬৭২৩৫৫

E-mail: helal@napd.ac.bd

Doel e-Services
3/3B, Purana Palton
Dhaka

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

- (১) সিস্টেম এনালিস্ট, এনএপিডি।
- (২) সহকারী পরিচালক, এনএপিডি।
- (৩) সহকারী প্রোগ্রামার, এনএপিডি।
- (৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, এনএপিডি।
- (৫) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, এনএপিডি।
- (৬) অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- (৭) স্টোর কিপার, এনএপিডি।
- (৮) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- (৯) অফিস কপি/মাস্টার কপি।