

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো
২০১৮-২০১৯ (ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৮)
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নাম: জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যুক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				অগ্রগতি সেন্টেম্বর, ২০১৮ পর্যন্ত		
					২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮-ডিসেম্বর/১৮		৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯-মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহ-পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৮.০৯.২০১৮ ১৬.১০.২০১৮	২৫.১০.২০১৮	২০.০১.২০১৯	২১.০৬.২০১৯	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিকল্পনা বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	২০%	২০%	৫০%	
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবন্ধ স্থাননাগাদকরণ	সেবাবন্ধ স্থাননাগাদকৃত	১	তারিখ	সিচেষ্টম এনালিস্ট	১৫.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০১৮	১৫.১২.২০১৮	১৫.০৩.২০১৯	১৫.০৬.২০১৯	সহকারী প্রোগ্রামার ১৫ কর্ম দিবসের মধ্যে কার্যসম্পাদন করবেন।
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সহ-পরিচালক	২৫.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০১৮	৩০.১২.২০১৮	৩০.০৩.২০১৯	২৫.০৬.২০১৯	১৬.০৯.২০১৮ তারিখে উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত হয়েছে
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭											
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৬.০৯.২০১৮	১৫.১২.২০১৮			০৬.০৯.২০১৮
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২: সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিস্থলক সভা/প্রশিক্ষণ অয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০	-	৪০	ডিসেম্বর মাসের মধ্যে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ বেলা ২টি থেকে ০৫ টা পর্যন্ত ২ জন বক্তার মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা যেতে পারে।
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সহ-পরিচালক	৭০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০	-	৪০	কোবিডেট থেকে অতিরিক্ত বজা এনে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা যেতে পারে।

TKhasan

কর্মকর্তার নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২৮-২০২৯				অগ্রগতি (সেন্টের, ২০২৮ পর্যন্ত)		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮-ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯-মার্চ/১৯		৪য় কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
১০												
৩. শুল্কভার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিচালিত আর্ডি.....১০	৩.১ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি আইন ২০১৮।	এনএপিডি আইন-২০১৮ প্রণীত	৬	তারিখ	পরিচালনা বিভাগ ও এনএপিডি	৩০.১০.২০১৮	৩০.১০.২০১৮	৩০.১০.২০১৮	৩০.১০.২০১৮	৩০.১০.২০১৮	৩০.১০.২০১৮	৩০.১০.২০১৮ তারিখে আইনের গেজেট প্রকাশিত হয়েছে।
৩.২ এনএপিডি কনসাল্টেন্সি নীতিমালা-২০১৮	নীতিমালা প্রণীত	২	তারিখ	পরিচালক (প্র/অ) ও পরিচালক (পরে, ও প্রকা.)	৩০.১২.২০১৮	৩০.১২.২০১৮	৩০.১২.২০১৮	৩০.১২.২০১৮	৩০.১২.২০১৮	৩০.১২.২০১৮	৩০.১২.২০১৮ তারিখে	
৩.৩ এনএপিডি মিনিবাস ব্যবহার সংক্রান্ত নীতিমালা-২০১৮	নীতিমালা প্রণীত	২	তারিখ	পরিচালক (প্র/অ) ও পরিচালক (পরে, ও প্রকা.)	৩১.০৩.২০১৯	৩১.০৩.২০১৯	৩১.০৩.২০১৯	৩১.০৩.২০১৯	৩১.০৩.২০১৯	৩১.০৩.২০১৯	৩১.০৩.২০১৯ তারিখে	
১৪												
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম	সেবারস্বত্ব হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.১২.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.১২.২০১৮ তারিখে	
৪.১ স্ব ও ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সৌধ হালনাগাদকরণ	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	মহাপরিচালক ও পরিচালক (প্রশা: ও তথ্য)	২০.০৬.২০১৯	২০.০৬.২০১৯	২০.০৬.২০১৯	২০.০৬.২০১৯	২০.০৬.২০১৯	২০.০৬.২০১৯	২০.০৬.২০১৯ তারিখে	
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকৃত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১.১২.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.১২.২০১৮ তারিখে	৩১.১২.২০১৮ তারিখে	
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকৃত তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২০.০৬.২০১৯	২০.০৬.২০১৯	২০.০৬.২০১৯	২০.০৬.২০১৯	২০.০৬.২০১৯	২০.০৬.২০১৯	২০.০৬.২০১৯ তারিখে	
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১২ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা)	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা: ও তথ্য)	১	১	১	১	১	১	১	

K. S. Khan

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিভ্যাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				অগ্রগতি (সেন্টের, ২০১৮ পর্যন্ত)	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮-সেপ্টে/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮-ডিসে/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯-মার্চ/১৯		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯-জুন/১৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ											
৪.৬ স্বপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সরকারী প্রোগ্রামার	৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০১৮			

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	পরিবর্তন বিস্তারিত সকল শাখা/অধিশাখা	১০০% প্রতিনিয়ত	অর্জন				২৫.০৪.২০১৯	চলছে				
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%			২৫%			
৫.২ ডিভিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (সাইপ/যোগাযোগ, তাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	আইসিটি সেল	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২০.১২.২০১৮							
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	পরিবর্তন বিস্তারিত সকল শাখা/অধিশাখা	১০০%	অর্জন									
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-ক্রিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	পরিবর্তন বিস্তারিত সকল শাখা/অধিশাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	২০.১২.২০১৮							
৫.৫ চান্দকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সিস্টেম এনালিসিস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৮.২০১৮	২০.১১.২০১৮	২০.০২.২০১৯	২৫.০৬.২০১৯					

Handwritten signature

কর্মসম্পাদন নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৮-২০২৯				অগ্রগতি (সেপ্টেম্বর, ২০২৮ পর্যন্ত)	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২৮-সেপ্টেম্বর/২৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২৮-ডিসেম্বর/২৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/২৯-মার্চ/২৯		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২৯-জুন/২৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<p>৬. উচ্চবর্তী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</p> <p>৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৮-২৯ প্রণয়ন</p> <p>৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন</p> <p>৬.৩ চলকুক্ত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ</p>											

১.২	ক্রম-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা.)	৩০.০৭.২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৭.২০২৮	২৫.০৭.২০২৮			
						অর্জন	২৫.০৬.২০২৮	২৫.০৭.২০২৮	২৫.০৮.২০২৮			২৫.০৯.২০২৮		
১	১	৩	তারিখ	সরকারী প্রোগ্রামার	৩১.১২.২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫.০৭.২০২৮	-	-	-	-	২৫.০৭.২০২৮	তারিখে প্রণয়ন করা হয়েছে।

১.৩	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				২৫.০৭.২০২৮	২৫.০৭.২০২৮	২৫.০৮.২০২৮	২৫.০৯.২০২৮	১৫ দিনের মধ্যে পরিদর্শন রোজিটার খুলতে হবে। অতি:
							অর্জন	২৫.০৬.২০২৮	২৫.০৭.২০২৮	২৫.০৮.২০২৮					
১	১	১	২	২	১	১	২	৩	২	১	১	১	১	১	১

Handwritten signature

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা য়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				অগ্রগতি সেন্টের, ২০১৮ পর্যন্ত	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮- সেপ্টে/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮- ডিসে/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু১৯- মার্চ/১৯		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯- জুন/১৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	উপ-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	শ্রেণিবিন্যাস করা আছে
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/প্রদান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মসংক্রান্ত ৩টি কার্যক্রম নিবন্ধন করতে হবে)											
৮.১ NIS সম্পর্কিত লিফলেট বিতরণ	লিফলেট বিতরণকৃত প্রশিক্ষণাঙ্গী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশা.) ও সহকারী লাইব্রেরিয়ান	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	২০০	৪০০	৪০০	
৮.২ বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (গরে. ও প্রকা.)	৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩১.১২.২০১৮			
৮.৩ প্রশিক্ষণ কোর্সে NIS সম্পর্কিত সেশন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	প্রশিক্ষক-১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫											
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ তারিখের ১৩.৩.২০১৮	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশা. ও অর্থ)	২০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				২০.০৬.২০১৯	
০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩১.০৩.২০১৯			হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট বাজেটে টাকা বরাদ্দ রাখার ব্যবস্থা নিবেন।
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫											
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্ততন্ত্র বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৫	লক্ষমাত্রা/ অর্জন					এনএপিডি ৫ লক্ষ টাকা সংশ্লিষ্ট বাজেটে বরাদ্দ রাখার ব্যবস্থা নিবেন।
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-	প্রণীত কর্ম-	৩	তারিখ	সহঃ পরিচালক	২৫.০৬.২০১৮	লক্ষমাত্রা	২৫.০৬.২০১৮				

Handwritten signature/initials

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা য়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯				অগ্রগতি (শেডিউর, ২০১৮ পর্যন্ত)	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮- সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৮- ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৯- মার্চ/১৯		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯- জুন/১৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
পরিবন্ধনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবন্ধনা দাখিলকৃত					অর্জন					গত ২৪/০৬/২০১৮ তারিখে পরিবন্ধনা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	সহঃ পরিচালক ও সহঃ প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩২.০৩.২০১৯	৩০.০৬.২০১৯	১৮/০৬/২০১৮ তারিখে পেওয়া হল।
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবন্ধনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	প্রয়োজ্য নহে		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন					প্রয়োজ্য নহে।
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবন্ধনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	এনএপিডি		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন					প্রয়োজ্য নহে।
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	প্রয়োজ্য নহে		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন					প্রয়োজ্য নহে।

১০/১০/১৮
 মোঃ মুহম্মদ হাসান চৌধুরী
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
 জাতীয় পরিবন্ধনা ও উন্নয়ন একাডেমি
 পরিবন্ধনা মহাপলয়