

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০
 দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০১৯-২০২০								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....						১	১	১	১	১				
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রশা)	৪	১	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা/অধিশাখা	১০০%	১০	২০	২০	২০	৫০				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....						১	১	১	১	১				
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রশা)	২	১	১			১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহ: পরিচালক (প্রশা)	১০০%	২০	৩০	৩০	৫০					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রশা)	৭০		৩০			৪০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রশা)	৭০		৩০	৩০	৪০					
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....						১	১	১	১	১				
৩.১ এনএপিডি মিনিবাস ব্যবহার নীতিমালা	তারিখ	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশা)	তারিখ	৩০/০৯/১৯								
৩.২ অগ্রিম ঋণ মঞ্জুরি নীতিমালা সংশোধন	তারিখ	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশা)	তারিখ	৩০/০৯/১৯								
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বালোচনা/সংশোধন.....						১	১	১	১	১				
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	৩০/০৯/১৯								
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবার স্বালোচনা/সংশোধন	সেবার স্বালোচনা/সংশোধন	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	৩০/০৯/১৯								
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	৩০/০৯/১৯								

১৫৫৫৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মত্যা	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
	প্রকাশিত														
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার স্ব হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১/১২/১৯					৩০/০৬/২০		
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার স্ব হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১/১২/১৯					৩০/০৬/২০		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬															
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা)	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০/০৯/১৯							
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেচর-এর ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা)	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০/০৯/১৯							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা)	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০/০৯/১৯							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯															
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা)	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১/০৭/১৯							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিচালক (প্রশা ও অর্থ)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২০		২০			৩০		
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১/১২/১৯							
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপপরিচালক (প্রশা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							১০০%		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭															

ধন

১৫/০৬/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়্যারহাউটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়্যারহাউটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা)	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/১৯						
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১০	১৫	১৫			
৮. স্বস্থতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সহ: পরিচালক (প্রশা)	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১/১২/১৯					
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতি: মহাপরিচালক ও পরিচালক ৩ জন	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমাল্য ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহ: পরিচালক (প্রশা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহ: পরিচালক (প্রশা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নয়।
৯. শক্তির সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কর্মচারীদের কর্মস্থলে শতভাগ উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	ডিজিটাল স্বাক্ষর চালুকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৯.২ স্বস্থতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	অভিযোগ বন্ধ চালুকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৯.৩ প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	মাসিক সমন্বয়	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩			

[Signature]

V. K. S. S. S.

[Signature]

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২০					মোট অর্জন মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১	সভা অনুষ্ঠিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ বার্ষিক কার্যক্রম মূল্যায়ন প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা							
১.৫ প্রশিক্ষণ কর্মসম্পাদন প্রোগ্রাম	প্রশিক্ষণ বয়পঞ্জি প্রকাশিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা							
১০.২ ২০২৮-২৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা							
১১. অর্থ বরাদ্দ২													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশা ও অর্থ)	লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	.৫০	.৫০	.৫০	.৫০			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন৮													
১২.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২১						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রশা) ও সহ: প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০১/২১	১৫/০২/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৭/২০			
১২.৩ অভ্যন্তরীণ আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	তারিখ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা							


 Md. Masum
 সিনিয়র পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 জাতীয় পরিবীক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমি
 কলকাতা, গণক-১২০৫

০৪/০৭/২১
 Md. Masum
 সিনিয়র পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 জাতীয় পরিবীক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমি
 কলকাতা, গণক-১২০৫


 Md. Masum
 সিনিয়র পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 জাতীয় পরিবীক্ষণ ও উন্নয়ন একাডেমি
 কলকাতা, গণক-১২০৫