



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৩/এ, মীলফেজ, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd



নং- ০৫.৮৮.০০০০.০০৫.০৫.০০৯.২২-১৭৬(ক)

তারিখঃ ০৮ চৈত্র ১৪২৯
২২ মার্চ ২০২৩

বিষয়: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) পরিবীক্ষণ কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গ।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) পরিবীক্ষণ কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩য় সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রক্রিয়া (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭ অনুসরণ করে বিদ্যমান সিটিজেন চার্টারটি নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে।
০২	৩য় ত্রৈমাসিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠনের অফিস আদেশ জারি ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটের নিদিষ্ট অংশে আপলোড করতে হবে।	পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন ও ওয়েবসাইটের নিদিষ্ট অংশে আপলোড করা হয়েছে।
০৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ৩য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ৩য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে বর্ধিত সময়ের মধ্যেই ২২/০৩/২০২৩ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।

Masan
২২.০৩.২০২৩
মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ০২২২৩৩৬০৩৫৫

E-mail: ddadmn@napd.gov.bd

সিনিয়র সহকারী সচিব

সিপি-৩ শাখা

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।

অনুলিপিঃ

- ১। সহকারী পরিচালক, এনএপিডি।
- ২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, এনএপিডি।
- ৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- ৪। পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)/(প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- ৫। অফিস কপি/মাস্টার কপি।