

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫  
[www.napd.gov.bd](http://www.napd.gov.bd)

নং- ২০.০৭.০০০০.০০৫.৩৫.০২০.১৯- ৩৫১

তারিখ: ৩১ আষাঢ়, ১৪২৮  
১৫ জুলাই, ২০২১

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল- জুন/২০২১) প্রতিবেদন (ছক মোতাবেক) প্রেরণ প্রসঙ্গ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)'র ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল- জুন/২০২১) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

M Hasan  
১৫/০৭/২০২১

মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী  
উপপরিচালক

ফোনঃ ৯৬৭২৩৫৫

E-mail: moynulhasan2005@gmail.com

সচিব

পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১) মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, এনএপিডি।
- ২) সহকারী প্রোগ্রামার, এনএপিডি (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৩) অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- ৪) পরিচালক (প্রশিক্ষণ)/(প্রশাসন ও অর্থ)/(গবেষণা ও প্রকাশনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- ৫) অফিস কপি/মাস্টার কপি।

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					২০২০-২১ অগ্রগতি (এপ্রিল- জুন ২১ পর্যন্ত)		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রশা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২৯/০৯/২০
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা/অধিশাখা	১০০%	অর্জন	১	১	১	১			২৫/১১/২০
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রশা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১৬/১১/২০
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহ: পরিচালক (প্রশা)	১০০%	অর্জন	১	১	১	১			বাস্তবায়িত
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রশা)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৪০			বাস্তবায়িত
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রশা)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৪০			বাস্তবায়িত
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ এনএপিডি প্রশিক্ষণ নীতিমালা	নীতিমালা প্রণীত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১৫/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা							বাস্তবায়িত
৩.২ এনএপিডি ডরমিটরি নীতিমালা	নীতিমালা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৫/১২/২০	অর্জন							বাস্তবায়িত
৩.৩ যানবাহন অকেজো ঘোষণাকরণ নীতিমালা	নীতিমালা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা							বাস্তবায়িত
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্তু হালনাগাদকরণ.....৭													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা							বাস্তবায়িত
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার	সেবাবস্তু	২	তারিখ	সহকারী	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা							বাস্তবায়িত

*[Signature]*

১৫/১১/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						২০২০-২১ অগ্রগতি (এপ্রিল- জুন ২১ পর্যন্ত)
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			প্রোগ্রামার	৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	অর্জন	২১/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		বাস্তবায়িত
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১০/২০	৩০/১০/২০				বাস্তবায়িত
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১০/২০	৩০/১০/২০				বাস্তবায়িত
৪.৫ স্বপ্রমোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০				বাস্তবায়িত
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০					বাস্তবায়িত
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮/০৯/২০			১০০%		বাস্তবায়িত
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা)	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০					বাস্তবায়িত
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা) ও অর্থ	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬/০৭/২০	১	১			বাস্তবায়িত
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	উপপরিচালক (প্রশা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%		বাস্তবায়িত

২

TK4523

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					২০২০-২১ অগ্রগতি (এপ্রিল- জুন ২১ পর্যন্ত)		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুল্কচাচার.....৭													
৭.১ পিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০						বাস্তবায়িত
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১৫	১৫			বাস্তবায়িত
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহ: পরিচালক (প্রশা)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা							বাস্তবায়িত
৮.২ শাখা/অফিসাধী ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতি: মহাপরিচালক ও পরিচালক ৩ জন	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			বাস্তবায়িত
৮.৩ শাখা/অফিসাধী ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			বাস্তবায়িত
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহ: পরিচালক (প্রশা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			বাস্তবায়িত
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহ: পরিচালক (প্রশা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			বাস্তবায়িত
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
৯. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কর্মচারীদের কর্মস্থলে শতভাগ উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	ডিজিটাল হাজিরা চালুকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০						বাস্তবায়িত

১৫/১২/২০



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					২০২০-২১ অগ্রগতি (এপ্রিল- জুন ২১ পর্যন্ত)		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৭.....৭	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/২০						বাস্তবায়িত
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও সহকারী প্রোগ্রামার	১৫/১০/২০ ১৫/০২/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ৩১/১২/২০	১৫/০৪/২১	৩১/০৩/২১	১৫/০৭/২১	১৫/০৭/২১		বাস্তবায়িত
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়

  
 ২০/০৭/২০  
 দীপায়ন চক্রবর্তী পাঠ  
 গবেষণা কর্মকর্তা