



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)  
প্রশাসন শাখা  
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫  
www.napd.gov.bd



নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০৫.৩৩.০০১.১৭.১১

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪২৯

১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

কার্যাদেশ

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)-এর গত ০৮.০১.২০২৩ তারিখের কোটেশন বিজ্ঞপ্তি ও ১৫.০১.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত স্বল্পমূল্যে ক্রয়ের Tender Evaluation Committee (TEC)'র সুপারিশের প্রেক্ষিতে এনএপিডির প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ ও সেমিনারে প্রশিক্ষণার্থীদের মাঝে বিতরণের জন্য ৩০০০ (তিন হাজার) পিস রাইটিং প্যাড (নমুনা মোতাবেক) মুদ্রণের লক্ষ্যে ভ্যাট ও আইটিসহ প্রতি পিস ৯৫.৫০ হারে ৩০০০ পিস সর্বমোট ২,৮৬,৫০০.০০ (দুই লক্ষ ছিয়াশি হাজার পাঁচশত) টাকায় নিম্নবর্ণিত শর্তে নির্দেশক্রমে কার্যাদেশ প্রদান করা হলোঃ

Writing Pad (As per Sample)	
Design	: 3 Design, 3 Items
Size	: 7.5"×9.5"
Inner	: 80Gsm Offset Paper 1 Color, Both Side Print
Cover	: 300Gsm Art Card (পিছনের Cover Page এ এনএপিডির প্রস্তাবিত বহুতল ভবনের ছবি হবে)
Color	: 4 color with lamination
Page	: 50 Per Book
Binding	: Spiral Binding

শর্তাবলীঃ

- (১) এনএপিডির সহকারী পরিচালক, গবেষণা কর্মকর্তা-১ ও প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা-২ রাইটিং প্যাড এর পুফ দেখবেন এবং মুদ্রণ কাজ সম্পাদন শেষে বুঝে নিবেন;
- (২) চূড়ান্ত পুফ প্রাপ্তির পর ০৭ দিনের মধ্যে মুদ্রণ কাজ সম্পাদন করে সরবরাহ করতে হবে;
- (৩) ক্রমিক ১ এ বর্ণিত ০৩ জন কর্মকর্তা সরবরাহযোগ্য মালামাল বুঝে নিয়ে এনএপিডির স্টোরে জমা করবেন এবং তাঁদের প্রত্যয়নের ভিত্তিতে বিল পরিশোধ করা হবে;
- (৪) নিয়ম অনুযায়ী বিল হতে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করা হবে।

Sunipun Enterprise  
339, University Market  
Kataban, Dhaka

Kasan

১১-২-২০২৩

মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী

উপপরিচালক

ফোন: ০২২২৩৩৬০৩৫৫

ফ্যাক্স: +৮৮০২৫৮৬১৫৬৯৫

ইমেইল: ddadm@napd.gov.bd

নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০৫.৩৩.০০১.১৭.১১/১(৮)

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪২৯

১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ২) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) গবেষণা কর্মকর্তা-১, গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৪) প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ-২ শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৬) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ ও হিসাব শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৭) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৮) স্টোর কিপার, প্রশাসন শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)



১১-২-২০২৩

এ. টি. এম. মোতাহার হোসেন

নির্বাহী কর্মকর্তা