

প্রশিক্ষণের
শিক্ষা



সুশাসনের দীক্ষা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা

www.napd.gov.bd

৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৫.০৪.০২৫.৯৭.১১

তারিখ: ১৪ ভাদ্র, ১৪২৪

২৯ আগস্ট, ২০১৭

বিষয়: কার্যাদেশ।

HATIL এর প্রসপেক্টরস এর পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) এর প্রশিক্ষক বেগম মৌফুল নাহার এর দপ্তরে ব্যবহারের জন্য HPL-509-103-1-1-33/HPL-909-103-4-1-00 মডেলের ০১টি মাল্টিপারপাস সেলফ সরবরাহের জন্য ভ্যাট ও আইটিসহ সর্বমোট ৫,৮৯৬/- (পাঁচ হাজার আটশত ছিয়ানব্বই) টাকায় নির্দেশক্রমে কার্যাদেশ প্রদান করা হলো।

শর্তাবলীঃ

- (১) প্রসপেক্টরস এর ছায়ালিপি সংযুক্ত;
- (২) কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০২ দিনের মধ্যে বর্ণনা মোতাবেক সেলফ সরবরাহ করতে হবে;
- (৩) এনএপিডি-এর পক্ষে সহকারী পরিচালক ও স্টোর কিপার সরবরাহকৃত সেলফ বুঝে নিবেন এবং তাদের প্রত্যয়ের ভিত্তিতে বিল পরিশোধ করা হবে;
- (৪) নিয়ম অনুযায়ী বিল হতে ভ্যাট কর্তন করা হবে। তবে মুসক চালান সরবরাহ করা হলে ভ্যাট কর্তন করা হবে না।

২০১৭-০৮-২৯

মোঃ হেলাল উদ্দিন আকন্দ
উপপরিচালক

ম্যানেজার, হাতিল, এলিফ্যান্ড রোড, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৫.০৪.০২৫.৯৭.১১/১(৭)

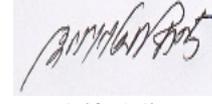
তারিখ: ১৪ ভাদ্র, ১৪২৪

২৯ আগস্ট, ২০১৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল,

- ১) পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৩) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অধিশাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৪) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

- ৫) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ ও হিসাব শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৬) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৭) স্টোর কিপার, প্রশাসন শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)



২০১৭-০৮-২৯

মোঃ হেলাল উদ্দিন আকন্দ
উপপরিচালক