

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

নং- ২০.০৭.০০০০.০০৫.৩৫.০২০.১৯-২১৭

তারিখ: ১৭ চৈত্র, ১৪২৭
৩১ মার্চ, ২০২১

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি- মার্চ/২০২১) প্রতিবেদন (ছক মোতাবেক) প্রেরণ প্রসঙ্গ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)'র ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি- মার্চ/২০২১) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



প্রকৌঃ মোঃ আবদুর রশিদ
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোনঃ ৯৬৬৫৩৫১

E-mail: dir.admin@napd.gov.bd

সচিব

পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১) মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, এনএপিডি।
- ২) সহকারী প্রোগ্রামার, এনএপিডি (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৩) অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- ৪) পরিচালক (প্রশিক্ষণ)/(প্রশাসন ও অর্থ)/(গবেষণা ও প্রকাশনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- ৫) অফিস কপি/মাস্টার কপি।

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২০-২০২১					২০২০-২১ ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ-২১)	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রশা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা/অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	২০	৫০		২৯/০৯/২০ ২৫/১১/২০ চলমান
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রশা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১৬/১১/২০
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহ: পরিচালক (প্রশা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৩০	৫০		চলমান
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রশা)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৪০		চলমান
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (প্রশা)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৪০		চলমান
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ এনএপিডি প্রশিক্ষণ নীতিমালা	নীতিমালা প্রণীত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১৫/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা			১৫/০৩/২১			চলমান
৩.২ এনএপিডি ডরমিটরি নীতিমালা	নীতিমালা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৫/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১২/২০				বাস্তবায়িত
৩.৩ যানবাহন অকেজো ঘোষণাকরণ নীতিমালা	নীতিমালা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				১৫/০৬/২১		চলমান
৪. ওয়েবসাইটে সেবার্গ হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১০/২০				বাস্তবায়িত

১৫/১২/২০২১
৩০/১০/২০২১

সহকারী পরিচালক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						২০২০-২১ ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ,২১)	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১				বাস্তবায়িত
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/১০/২০	৩০/১০/২০							বাস্তবায়িত
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/১০/২০	৩০/১০/২০							বাস্তবায়িত
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০							বাস্তবায়িত

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা)	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০							বাস্তবায়িত
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	২৮/০৯/২০				১০০%			চলমান

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা)	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০							বাস্তবায়িত
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা ও অর্থ)	১			১					বাস্তবায়িত
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	উপপরিচালক (প্রশা)	১০০%					১০০%			চলমান

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭

১৫৫৫৫৫ ২

মির্জা নূর ইসলাম
সহকারী পরিচালক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						২০২০-২১ ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২১)	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০						বাস্তবায়িত
১.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন শাখা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫					চলমান

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

কার্যক্রমের নাম	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)	প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	তারিখ	সহ: পরিচালক (প্রশা)	৩১/১২/২০	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						২০২০-২১ ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২১)	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহ: পরিচালক (প্রশা)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা							বাস্তবায়িত
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অতি: মহাপরিচালক ও পরিচালক ৩ জন	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	২	চলমান
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	চলমান
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহ: পরিচালক (প্রশা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	চলমান
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহ: পরিচালক (প্রশা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	চলমান
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়।

৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

কার্যক্রমের নাম	ডিজিটাল হাজিরা চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩০/০৮/২০	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						২০২০-২১ ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২১)		
					লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
৯.১ কর্মচারীদের কর্মস্থলে শতভাগ উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	ডিজিটাল হাজিরা চালুকৃত	৩	প্রশাসন শাখা	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০							বাস্তবায়িত
৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত	৩	প্রশাসন শাখা	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা								বাস্তবায়িত

১৫/১৫/২০

মিজা সফর ইসলাম
সহঃ পরিচালক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					২০২০-২১ তম ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২১)		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৩ প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩	১২	১৩	১৪
১.৪ ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কার্যক্রম মূল্যায়ন প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১						০৬টি
১.৫ ২০২১-২২ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রকাশিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১						বাস্তবায়িত
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													চলমান
১০.১ ২০২০-২১ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২১			চলমান
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	কর্মকর্তা-কর্মচারী ও অতিথিদের জীবনানুশঙ্গ প্রদান কমিটি গঠন করে নিলাম অযোগ্য মালামাল বিনষ্টকরণ	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৮/২০						বাস্তবায়িত
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্গুভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০২ (দুই) লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	.৫০	.৫০	.৫০	.৫০	.৫০	১.৫০	

T. Hasan 8


মিজা নূর ইসলাম
 সহকারী পরিচালক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					২০২০-২১ ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২১)		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩০/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৭/২০						বাস্তবায়িত
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক ও সহকারী প্রোগ্রামার	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৮/২১	১৫/০৭/২১			চলমান
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১				প্রযোজ্য নয়

১৩.০৬.২১
৩০/০৬/২০২১

মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় পরিচালনা ও উন্নয়ন একাডেমি
পরিচালনা মহলাগার

মিজা নূর ইসলাম
সহকারী পরিচালক