

নং ২০.০৭.০০০০.০০৫.৩৩.০০৮.০৭-৬৭০

তারিখঃ ০৯ ভাদ্র, ১৪২২
২৪ আগষ্ট, ২০১৫

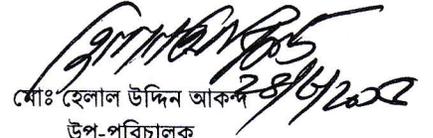
কার্যাদেশ

Shuchona এর গত ১৮.০৮.২০১৫ তারিখের কোটেশনের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)-এর জন্য ২০০০ পিস এনএপিডি বার্তা ৬ষ্ঠ বর্ষ ২য় সংখ্যা (নমুনা মোতাবেক) মুদ্রণের লক্ষ্য নিম্নবর্ণিত শর্তে ভ্যাটসহ প্রতি পিস ০৮.৯৭ টাকা হারে সর্বমোট ১৭,৯৪০.০০ (সতের হাজার নয়শত চল্লিশ) টাকায় নির্দেশক্রমে কার্যাদেশ প্রদান করা হলোঃ

কাজের বিবরণ
এনএপিডি বার্তা মুদ্রণ:
-সাইজ: ১১" x ৮.৫"
-৪ কালার প্রিন্ট (৪ পাতা ৮ পৃষ্ঠা)
-১২০ গ্রাম অফসেট পেপার
-উভয় পৃষ্ঠা প্রিন্ট

শর্তাবলীঃ

- (১) এনএপিডি'র পক্ষে প্রশিক্ষক জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী ও গবেষণা কর্মকর্তা জনাব মোঃ ইমামুল হাফিজ নাদিম বর্ণিত মুদ্রণ কাজের পুফ দেখবেন এবং চূড়ান্ত মুদ্রণ কাজ বুঝে নিবেন। তাদের প্রত্যয়নের ভিত্তিতে ক্রেসড্ চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে;
- (২) চূড়ান্ত পুফ অনুমোদনের পর ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে চূড়ান্ত মুদ্রণ কাজ সরবরাহ করতে হবে;
- (৩) নিয়ম অনুযায়ী বিল হতে ভ্যাট কর্তন করা হবে।


মোঃ হেলাল উদ্দিন আকবর
উপ-পরিচালক

ফোনঃ ৯৬৭২৩৫৫

E-mail: helal@napd.ac.bd

Shuchona
25/1, Katabon
Nilkhet, Dhaka

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

- (১) সিস্টেম এনালিস্ট, এনএপিডি- কার্যাদেশটি এনএপিডি-এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ।
- (২) জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী, প্রশিক্ষক, এনএপিডি।
- (৩) মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, এনএপিডি।
- (৪) জনাব মোঃ ইমামুল হাফিজ নাদিম, গবেষণা কর্মকর্তা, এনএপিডি।
- (৫) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, এনএপিডি।
- (৬) অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- (৭) পরিচালক (প্রশিক্ষণ)/পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- (৮) স্টোর কিপার, এনএপিডি।
- (৯) অফিস কপি।
- (৯) মাষ্টার কপি।