

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কাচাঁরী রোড, পুরাতন কোর্ট ভবন, নওগাঁ।
naogaon.ccie.gov.bd

স্মারক নং-২৬.০৩.২৩০০.০০৫.০৭.০২২.২৩/ ১৬২৬

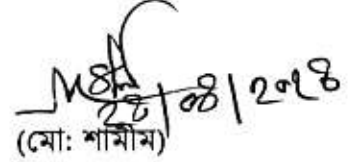
তারিখ: ১১ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জানুয়ারি/২০২৪খ্রি: হতে মার্চ/২০২৪খ্রি: পর্যন্ত অত্র দপ্তরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।


(মো: শামীম)

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, নওগাঁ।
ফোনঃ +৮৮০২৫৮৮৮৮২৯৪৬
ই-মেইল: eo1.naogaon@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫)
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের দ্বিতীয় সভার কার্যসম্পাদন কর্ম- পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৪-মার্চ/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন।
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, নওগাঁ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১			অর্জিত
						অর্জন						
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
						অর্জন						
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	২ ও ৩১/১২/২৩ ও ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		অর্জিত
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪		
						অর্জন		৩১-১২-২০২৩				অর্জিত

১৪/১২/২৩

(মোঃ শামীম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রবন্ধ
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
নওগাঁ।

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....

২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বাজেট শাখা	৩১-০৭- ২০২৩	লক্ষ্যমা ত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৩				অর্জিত
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমা ত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	অর্জিত

সংযুক্তি-১: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিলেপ-এর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১.৪ এ উল্লিখিত কর্মপরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে:-

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
০১	পরিকল্পনার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিকল্পনার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয় করে নিয়মিতভাবে কার্যালয় পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ	অফিস আদেশ ও কার্যালয়ের ছবি
০২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা হবে।	ওয়াশরুমের ছবি

১৪/০৮/২০২৩

(মোঃ শাহীদ)
(অতিরিক্ত ও সিনিয়র প্রোগ্রামার)
নির্বাহী অফিসার ও সিনিয়র প্রোগ্রামার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বুজুড়া।