

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
কাচারী রোড, পুরাতন কোর্ট ভবন, নওগাঁ।  
naogaon.ccie.gov.bd

স্মারক নং-২৬.০৩.২৩০০.০০৫.০৭.০২২.২৩/২০৮১

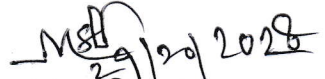
তারিখ: ১১ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৭ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জুলাই/২০২৪খ্রি: হতে সেপ্টেম্বর/২০২৪খ্রি: পর্যন্ত অত্র দপ্তরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

  
(মো: শামীম)

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, নওগাঁ।  
ফোনঃ +৮৮০২৫৮৮৮৮২৯৪৬  
ই-মেইল: eo1.naogaon@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক  
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫)  
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

আঞ্চলিক /মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শৃঙ্খার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২৪ থেকে সেপ্টেম্বর ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন।  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, নওগাঁ।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                          | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 | অর্জিত মান | মন্তব্য | ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                          |                   |            |                |                                       |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন  |         |                                 |
| ১                                                                                                                                                                                                        | ২                 | ৩          | ৪              | ৫                                     | ৬                                 | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩      | ১৪                              |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....                                                                                                                                                                           |                   |            |                |                                       |                                   |                                         |               |                |                |                 |            |         |                                 |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                                                            | সভা আয়োজিত       | ২          | সংখ্যা         | প্রশাসন                               | ৪                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |            |         | ১                               |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ                                                                                                                                           | অনুষ্ঠিত সভা      | ২          | সংখ্যা         | প্রশাসন                               | ২                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             |                | ১              |                 |            |         | ১                               |
| ১.৩ শৃঙ্খার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন                                                                                                                                                    | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ১          | সংখ্যা         | প্রশাসন                               | ২                                 | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              |                | ১               |            |         | প্রদিক দপ্তর কর্তৃক আয়োজিত     |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)। | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসন                               | ২টি<br>৩০.০৯.২৪ ও<br>৩০.০৬.২৫     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ৩০.০৯.২০২৪     |                | ১               | ৩০.০৬.২০২৫ |         | অর্জিত                          |

১৫/১০/২০২৪

4

| ২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রশাসন | ৩১-০৭-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২৪ |  |  | ৩০.০৬.২৫ |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|-------|---------|------------|--------------|----------|--|--|----------|
|                                                            |                                     |   |       |         |            | রাজন         | ৩১/০৭/২০ |  |  |          |
|                                                            |                                     |   |       |         |            | অর্জন        | ২৪       |  |  |          |

| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....           |                       |   |   |              |     |              |     |     |     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|--------------|-----|--------------|-----|-----|-----|--|
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রোজিন্টার হালনাগাদকৃত | ২ | % | প্রশাসন শাখা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |
|                                                                                        |                       |   |   |              |     | রাজন         | ১০০ |     |     |  |
|                                                                                        |                       |   |   |              |     | অর্জন        | ১০০ |     |     |  |

সংযুক্তি-১: আশ্রদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, নগাঁও-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৪-২০২৫ এর ১.৪ এ উল্লিখিত কর্মপরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে:-

| ক্রমিক<br>নং | কার্যক্রমের নাম                      | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া                                                            | প্রমাণক                     |
|--------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ০১           | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি          | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয় করে নিয়মিতভাবে কার্যালয় পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ | অফিস আদেশ ও কার্যালয়ের ছবি |
| ০২           | অফিসের প্রাঙ্গণ গাছ দিয়ে সজ্জিত করণ | ফুলের গাছ ক্রয় করে অফিসের প্রাঙ্গণে রোপণ                                        | ফুল গাছের ছবি               |

2020/02/20

(মোঃ শাহীন)  
 মোঃ শাহীন ও অফিস কক্ষ  
 বিবিধ কার্যক্রম  
 ১০০০