

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
কাচারী রোড, পুরাতন কোর্ট ভবন, নওগাঁ।
naogaon.ccie.gov.bd

স্মারক নং-২৬.০৩.২৩০০.০০৫.০৭.০২২.২৩/১১১২

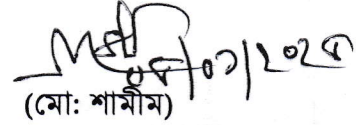
তারিখ: ২১ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অক্টোবর/২০২৪খ্রি: হতে ডিসেম্বর/২০২৪খ্রি: পর্যন্ত অত্র দপ্তরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।


(মো: শামীম)

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, নওগাঁ।
ফোনঃ +৮৮০২৫৮৮৮৮২৯৪৬
ই-মেইল: eo1.naogaon@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (লেভেল-১৫)
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

আঞ্চলিক /মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আত্মীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০২৪ থেকে ডিসেম্বর ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন।
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, নওগাঁ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....															
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			অর্জিত	১	১
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				অর্জিত	১	
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১				প্রদত্ত দপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	প্রদত্ত দপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	২টি ৩০.০৯.২৪ ও ৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০.০৯.২০২৪	১		১ ৩০.০৬.২০২৫			অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত

১৫/১০/২০২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
নওগাঁ।

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাচার..... ২									
২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪	৩০.০৬. ২৫	
						ত্রা			
						অর্জন	৩১/০৭/২০ ২৪		
৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	
						ত্রা			
						অর্জন	১০০	১০০	

সংযুক্তি-১: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, নওগাঁ-এর জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১.৪ এ উল্লিখিত কর্মপরিকল্পনা উন্নয়নের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে:-

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
০১	পরিকল্পনা পরিচালনা বৃদ্ধি	পরিকল্পনা পরিচালনা সামগ্রী ক্রয় করে নিয়মিতভাবে কার্যালয় পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ	অফিস আদেশ ও কার্যালয়ের ছবি
০২	অফিসের প্রাঙ্গণ গাছ দিয়ে সজ্জিত করণ	ফুলের গাছ ক্রয় করে অফিসের প্রাঙ্গণে রোপন	ফুল গাছের ছবি

MSR
০৭/০৭/২৪
(মোঃ শামীম)
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
নওগাঁ।