



স্মারক নং-৪৩.২৫.০০০০.০০৩.০০৭.০৬.০০০৭.২৫. / 2008

তারিখ: ৩০/১/২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের প্রশাসনিক ও আর্থিক কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও আর্থিক শৃঙ্খলা জোরদারকরণ, সরকারি অর্থের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, হিসাব ও সংশ্লিষ্ট নথিপত্রের নিয়মিত পর্যালোচনা এবং সম্ভাব্য ঝুঁকি চিহ্নিত করে প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট ‘অভ্যন্তরীণ অডিট কমিটি’ গঠন করা হলো :

ক্র.নং	পদবি ও ঠিকানা	অর্পিত দায়িত্ব	মন্তব্য
১.	জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর	সভাপতি	
২.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার-২, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর	সদস্য	
৩.	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দীক, আরকিভিস্ট (চ.দা.), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর	সদস্য সচিব	

কমিটির কার্যপরিধি (TOR) :

১. কমিটি বছরে অনূন্য ০১ (এক) বার অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম সম্পাদন করবেন এবং মহাপরিচালকের দপ্তরে প্রতিবেদন দাখিল করবেন।
- ২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

(খন্দকার জহিরুল ইসলাম)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ১২২১১৮৩৪৬
ই-মেইল dg@nanl.gov.bd

বিভরণ :

- ১। জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার-২, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দীক, আরকিভিস্ট (চ.দা.), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-৪৩.২৫.০০০০.০০৩.০০৭.০৬.০০০৭.২৫.

তারিখ: ২০২৬ খ্রি.

সদস্য অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। প্রোগ্রামার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (আরকাইভস, প্রশাসন ও অর্থ) এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (লাইব্রেরি) এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

(মোঃ আবু দাউদ)
উপপরিচালক (প্রশাসন)