

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণি
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.nanl.gov.bd



নথি নং-৪৩.২৫.০০০০.০০৩.০০৭.০৬.০০০৭.২৫/২০২৬

তারিখ ২৪/০৭/২০২৬ খ্রি.

বিষয় : বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি গঠন।

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সকল ধরনের ক্রয়কার্য পরিচালনার উদ্দেশ্যে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫-এর বিধি ৯ অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি গঠন করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	দায়িত্ব
০১.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার	আহ্বায়ক
০২.	জনাব হাম্মাদুর রহমান, ডকুমেন্টেশন অফিসার	সদস্য
০৩.	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দীক, আরকিভিস্ট (চলতি দায়িত্ব)	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি (TOR) :

- ০১। কমিটি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫-এর বিধি ৩৮, ৩৯, ৪০ এবং ৪১ অনুসরণপূর্বক প্রয়োজনীয় বিনির্দেশ প্রস্তুত করবেন;
- ০২। পরবর্তীতে বাজারদর যাচাই বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত দর তফসিল মোতাবেক দাপ্তরিক ব্যয় প্রাক্কলন প্রস্তুত করবেন;
- ০৩। অধিদপ্তরে ক্রয়ের প্রয়োজন অনুসারে সময়ে সময়ে বিনির্দেশ ও সম্ভাব্য ব্যয় প্রাক্কলন তৈরি করবেন;
- ০৪। কমিটি এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মহাপরিচালকের দপ্তরে দাখিল করবেন।

(খন্দকার জাহিরুল ইসলাম)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ২২২২১৮৩৪৬
ই-মেইল: dg@nanl.gov.bd
Abdur

বিতরণ :

- ১। জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দীক, আরকিভিস্ট (চলতি দায়িত্ব), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জনাব হাম্মাদুর রহমান, ডকুমেন্টেশন অফিসার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।

নথি নং-৪৩.২৫.০০০০.০০৩.০০৭.০৬.০০০৭.২৫.-

তারিখ : ২০২৬ খ্রি.

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

- ০১। প্রোগ্রামার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। উপপরিচালক (আরকাইভস), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। কর্মকর্তা (সকল), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। সহকারী প্রোগ্রামার-২, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৭। পরিচালক (আরকাইভস, প্রশাসন ও অর্থ)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। পরিচালক (গ্রন্থাগার)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। সংশ্লিষ্ট নথি।

(মোঃ আবু দাউদ)
উপপরিচালক (প্রশাসন)