

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণি
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর ঢাকা-১২০৭।
www.nanl.gov.bd

স্মারক নং-৪৩.২৫.০০০০.০০৩.১১.৩২৬.২৫.

তারিখ : ২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের নিয়োগপত্র নং-৪৩.২৫.০০০০.০০৩.১১.৩০২.২৪/৫৭৭, তারিখ: ০২/০৩/২০২৫ মোতাবেক জনাব মোঃ মাহআলম গত ১১/০৩/২০২৫ তারিখ (পূর্বাঙ্কে) জাতীয় বেতন স্কেল: ৮৫০০-২০৫৭০/- (গ্রেড-১৯) বুকস্টার পদে যোগদান করেন। ব্যক্তিগত কারণে চাকরি হতে স্বেচ্ছায় অব্যাহতির আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে ১৩/০৮/২০২৬ তারিখ (অপরাহ্নে) বুকস্টার পদ হতে তাকে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

০২। উল্লেখ্য, সরকারি বিধি মোতাবেক নিয়োগপত্রের শর্তাবলির ক্রমিক নম্বর ০৮ অনুযায়ী তিনি ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ ৮৯৩০/- (আট হাজার নয়শত ত্রিশ) টাকা ১৩/০৮/২০২৬ তারিখে ২৬২৭-০০১০২৩২৭৩৩১ সংখ্যক চালান নম্বররের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লিমিটেড, পাবলিক সার্ভিস কমিশন কর্পোরেট শাখায় জমাদান করেছেন। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ
(খন্দকার জহিরুল ইসলাম)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২২২২২১৮৩৪৬
ই-মেইল: dg@nanl.gov.bd

জনাব মোঃ মাহআলম
বুকস্টার
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-৪৩.২৫.০০০০.০০৩.১১.৩২৬.২৫. ১০৮৬৭
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি :

তারিখ : ০২/৮/২০২৬ খ্রি.

- ০১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। প্রোগ্রামার ও ডিডিও, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী প্রোগ্রামার-২, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫। সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান (চলতি দা.), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। হিসাবরক্ষক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। মহাপরিচালক-এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৮। পরিচালক (আরকাইভস, প্রশাসন ও অর্থ)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। পরিচালক (লাইব্রেরি)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। সংশ্লিষ্ট নথি।

(মোঃ আবু দাউদ)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
০০২০২৬