

সেকশন-১

ভিশন, মিশন এবং ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা

১.১ ভিশন : ইতিহাস ও ঐতিহ্য সচেতন এবং জ্ঞানভিত্তিক সমাজ বিনির্মাণ।

১.২ মিশন : আরকাইভাল নথিপত্র ও গ্রন্থাগার সামগ্রী সংগ্রহ-সংরক্ষণপূর্বক সেবাদানের মাধ্যমে ইতিহাস-ঐতিহ্য সচেতন এবং জ্ঞানভিত্তিক সমাজ বিনির্মাণ।

১.৩ ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা :

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১.	ইতিহাস-ঐতিহ্য সংরক্ষণে আরকাইভাল নথিপত্র ও গ্রন্থাগার সামগ্রী সংগ্রহ ও সমৃদ্ধকরণ	১.১ আরকাইভাল নথিপত্র সংগ্রহ- ১০০০ ১.২ নতুন পুস্তক সংগ্রহ- ৫০০০ ১.৩ গুরুত্বপূর্ণ সংবাদপত্র ও অন্যান্য সাময়িকী সংগ্রহ- ৫০০০ ১.৪ গ্রন্থাগার সামগ্রীর অ্যাকসেশন- ৮০০০ ১.৫ জাতীয় গ্রন্থপঞ্জি ২০২৫ প্রণয়ন ১.৬ নথিপত্র ও গ্রন্থাগার সামগ্রীর বীধাই- ১২০০ ভলিউম ১.৭ নথিপত্র ও গ্রন্থাগার সামগ্রীর ফিউমিগেশন সংখ্যা- ৬০০০	১.১ আরকাইভাল নথিপত্র সংগ্রহ- ১০৫০ ১.২ নতুন পুস্তক সংগ্রহ- ৫৫০০ ১.৩ গুরুত্বপূর্ণ সংবাদপত্র ও অন্যান্য সাময়িকী সংগ্রহ- ৫৫০০ ১.৪ গ্রন্থাগার সামগ্রীর অ্যাকসেশন- ৮৫০০ ১.৫ জাতীয় গ্রন্থপঞ্জি ২০২৬ প্রণয়ন ১.৬ নথিপত্র ও গ্রন্থাগার সামগ্রীর বীধাই- ১২৫০ ভলিউম ১.৭ নথিপত্র ও গ্রন্থাগার সামগ্রীর ফিউমিগেশন- ৬৫০০	১.১ আরকাইভাল নথিপত্র সংগ্রহ- ১১০০ ১.২ নতুন পুস্তক সংগ্রহ- ৬০০০ ১.৩ গুরুত্বপূর্ণ সংবাদপত্র ও অন্যান্য সাময়িকী সংগ্রহ- ৬০০০ ১.৪ গ্রন্থাগার সামগ্রীর অ্যাকসেশন- ৯০০০ ১.৫ জাতীয় গ্রন্থপঞ্জি ২০২৭ প্রণয়ন ১.৬ নথিপত্র ও গ্রন্থাগার সামগ্রীর বীধাই- ১৩০০ ভলিউম ১.৭ নথিপত্র ও গ্রন্থাগার সামগ্রীর ফিউমিগেশন- ৭০০০
২.	জ্ঞানভিত্তিক সমাজ বিনির্মাণে সেবাদান, অটোমেশন ও অনলাইন সেবা সম্প্রসারণ	২.১ ISBN অনলাইনে বরাদ্দদান- ৭০০০ ২.২ গ্রন্থাগার সামগ্রীর ডিজিটাল ক্যাটালগ তৈরি- ১০০০০ ২.৩ নথিপত্রের ডিজিটাল ক্যাটালগ তৈরি- ১৫০০০	২.১ ISBN অনলাইনে বরাদ্দদান- ৭৫০০ ২.২ গ্রন্থাগার সামগ্রীর ডিজিটাল ক্যাটালগ তৈরি- ১০৫০০ ২.৩ নথিপত্রের ডিজিটাল ক্যাটালগ তৈরি- ১৬০০০	২.১ ISBN অনলাইনে বরাদ্দদান- ৮০০০ ২.২ গ্রন্থাগার সামগ্রীর ডিজিটাল ক্যাটালগ তৈরি- ১১০০০ ২.৩ নথিপত্রের ডিজিটাল ক্যাটালগ তৈরি- ১৭০০০

14

১

১৫

১৬

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
		২.৪ OPAC সেবা- ১০৫০০০ পুস্তক ও ৮৭০০০ নথিপত্র ২.৫ ১০০ ই-বুক তৈরি ও সেবা প্রদান ২.৬ অনলাইনে জাতীয় গ্রন্থপঞ্জি সেবা প্রদান ২.৭ পাঠ পরিষেবা প্রদান- ১৩০০০ জন ২.৮ রেফারেন্স ও তথ্যসেবা প্রদান- ৯০০ জন ২.৯ নথিপত্র ও গ্রন্থাগার সামগ্রীর স্ক্যানিং- ২,০০,০০০ পৃষ্ঠা ২.১০ “জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার ডিজিটাইজেশন, অনলাইন সেবা সম্প্রসারণ ও আধুনিকায়ন” শীর্ষক প্রকল্প অনুমোদন গ্রহণের জন্য প্রেরণ ২.১১ সেবা সহজিকরণ ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নিয়মিত হালনাগাদকরণ ২.১২ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি- ৯০%	২.৪ OPAC সেবা- ১১৫৫০০ পুস্তক ও ১০৩০০০ নথিপত্র ২.৫ ১২০ ই-বুক তৈরি ও সেবা প্রদান ২.৬ অনলাইনে জাতীয় গ্রন্থপঞ্জি সেবা প্রদান ২.৭ পাঠ পরিষেবা প্রদান- ১৩৭০০ জন ২.৮ রেফারেন্স ও তথ্যসেবা প্রদান- ৯৫০ জন ২.৯ নথিপত্র ও গ্রন্থাগার সামগ্রীর স্ক্যানিং- ২,৫০,০০০ পৃষ্ঠা ২.১০ “জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার ডিজিটাইজেশন, অনলাইন সেবা সম্প্রসারণ ও আধুনিকায়ন” শীর্ষক প্রকল্প অনুমোদন সাপেক্ষে ১০% কাজ সম্পন্ন ২.১১ সেবা সহজিকরণ ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নিয়মিত হালনাগাদকরণ ২.১২ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি- ৯০%	২.৪ OPAC সেবা- ১২৬৫০০ পুস্তক ও ১২০০০০ নথিপত্র ২.৫ ১৫০ ই-বুক তৈরি ও সেবা প্রদান ২.৬ অনলাইনে জাতীয় গ্রন্থপঞ্জি সেবা প্রদান ২.৭ পাঠ পরিষেবা প্রদান- ১৪৪০০ জন ২.৮ রেফারেন্স ও তথ্যসেবা প্রদান- ১০০০ জন ২.৯ নথিপত্র ও গ্রন্থাগার সামগ্রীর স্ক্যানিং- ৩,০০,০০০ পৃষ্ঠা ২.১০ “জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার ডিজিটাইজেশন, অনলাইন সেবা সম্প্রসারণ ও আধুনিকায়ন” শীর্ষক প্রকল্প বরাদ্দ সাপেক্ষে ৫০% কাজ সম্পন্ন ২.১১ সেবা সহজিকরণ ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নিয়মিত হালনাগাদকরণ ২.১২ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থায় দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি- ৯০%
৩	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা উন্নয়ন	৩.১ বিধি মোতাবেক অধিদপ্তরের শূন্যপদে জনবল নিয়োগ ও কর্মকর্তা-কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান/ব্যবস্থা গ্রহণ ৩.২ জাতীয় গ্রন্থাগারে শিশু কর্নার চালু ৩.৩ জাতীয় গ্রন্থাগার ভবনের মেরামত ও সংস্কার ৩.৪ “জাতীয় আরকাইভস ভবন নির্মাণ (৩য় পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্পের খসড়া চূড়ান্তকরণপূর্বক পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	৩.১ বিধি মোতাবেক অধিদপ্তরের শূন্যপদে জনবল নিয়োগ ও কর্মকর্তা-কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান/ব্যবস্থা গ্রহণ ৩.২ প্রয়োজনীয় পুস্তকাদি ও সরঞ্জামের মাধ্যমে শিশু কর্নার সমৃদ্ধকরণ ৩.৩ “জাতীয় আরকাইভস ভবন নির্মাণ (৩য় পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্পের অনুমোদন গ্রহণ ও কাজ ৩০% সম্পন্ন ৩.৪ ডি-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক কাজের ৮০%	৩.১ বিধি মোতাবেক অধিদপ্তরের শূন্যপদে জনবল নিয়োগ ও কর্মকর্তা-কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান/ব্যবস্থা গ্রহণ ৩.২ শিশুবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে শিশুদের আগমন নিশ্চিতকরণ ৩.৩ “জাতীয় আরকাইভস ভবন নির্মাণ (৩য় পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্পের অনুমোদন গ্রহণ ও কাজ ১০০% সম্পন্ন ৩.৪ ডি-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক কাজের ৯০%

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
		৩.৫ ডি-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক কাজের ৭০% সম্পাদন ৩.৬ দাপ্তরিক কাজ সহজিকরণে Online Report Management System (RMS) কার্যক্রম চালুকরণ ৩.৭ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দেশে/বিদেশে ভ্রমণ, প্রশিক্ষণ, কর্মশালার তথ্য হালনাগাদকরণ ৩.৮ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার আয়োজন ৩.৯ আরকাইভস ও রেকর্ড ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২৫ জন ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২৫ জনকে পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান ৩.১০ তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার বিষয়ে ইন্টার্নশিপ চালুর উদ্যোগ গ্রহণ ৩.১১ দেশি/বিদেশি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে সমঝোতা স্মারক/চুক্তি সম্পাদন ২টি ৩.১২ ইতিহাস-ঐতিহ্য সচেতন ও জ্ঞানভিত্তিক সমাজ বিনির্মাণে ইনোভেটিভ আইডিয়া সংগ্রহ ৩.১৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি- ২৫%	সম্পাদন ৩.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার আয়োজন ৩.৬ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দেশে/বিদেশে ভ্রমণ, প্রশিক্ষণ, কর্মশালার তথ্য হালনাগাদকরণ ৩.৭ আরকাইভস ও রেকর্ড ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ৩০ জন ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ৩০ জনকে পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান ৩.৮ তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার বিষয়ে ইন্টার্নশিপ প্রদান ৫০ জন ৩.৯ দেশি/বিদেশি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে সমঝোতা স্মারক/চুক্তি সম্পাদন ৩টি ৩.১০ দেশ/বিদেশে ইনোভেশন কার্যক্রম পরিদর্শন, ইনোভেশন শোকসিং/লার্নিং সেশন আয়োজন ৩.১১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি- ৫০%	সম্পাদন ৩.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার আয়োজন ৩.৬ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দেশে/বিদেশে ভ্রমণ, প্রশিক্ষণ, কর্মশালার তথ্য হালনাগাদকরণ ৩.৭ আরকাইভস ও রেকর্ড ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ৪০ জন ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ৪০ জনকে পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান ৩.৮ তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার বিষয়ে ইন্টার্নশিপ প্রদান ১০০ জন ৩.৯ দেশি/বিদেশি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে সমঝোতা স্মারক/চুক্তি সম্পাদন ৪টি ৩.১০ ইনোভেটিভ আইডিয়া বাস্তবায়ন ৩.১১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি- ৭৫%
৪	আইন প্রণয়ন	জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য আইনের খসড়া প্রণয়ন	খসড়া আইনের ওপর মতামত গ্রহণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	জাতীয় গ্রন্থাগারের জন্য আইনের খসড়া চূড়ান্তকরণ
৫	অধিদপ্তরের সেবা সম্প্রসারণ ও প্রচার-প্রসার	৫.১ আট বিভাগে আঞ্চলিক অফিস স্থাপনের নীতিগত অনুমোদন গ্রহণ ৫.২ ISSN (International Standard Serial Number for Journal) Center চালুর জন্য	৫.১ আট বিভাগে আঞ্চলিক অফিস স্থাপনের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রণয়ন ও অনুমোদন গ্রহণ ৫.২ ISSN সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ ও বরাদ্দদান চালু	৫.১ আট বিভাগে আঞ্চলিক অফিস স্থাপনের প্রকল্পের কাজ ১০% সম্পন্ন ৫.২ অনলাইনে ১০০টি ISSN বরাদ্দদান ৫.৩ অমর একুশে বইমেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ

১৬

০

১

১৬

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
		International ISSN Center এর অনুমোদন গ্রহণ ৫.৩ অমর একুশে বইমেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ ৫.৪ নথি হস্তান্তর, কপিরাইট আইনে পুস্তক জমাদান প্রভৃতি বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টিতে বিভিন্ন জেলায় গিয়ে মতবিনিময়/কর্মশালায় আয়োজন- ৬টি ৫.৫ ISBN, CIP, কপিরাইট আইনে পুস্তক জমাদান, নথিপত্র হস্তান্তর ও সংরক্ষণ বিষয়ে লেখক/ প্রকাশক ও স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন- ২টি ৫.৬ জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন ৫.৭ আন্তর্জাতিক আরকাইভস দিবস/সপ্তাহ উদ্‌যাপন ৫.৮ আরকাইভাল ডকুমেন্টস এবং ISBN বিষয়ে স্কুল পর্যায়ে ৫০ জন, কলেজ পর্যায়ে ৫০ জন ও বিশ্ববিদ্যালয় পর্যায়ে ৫০ জন মোট ১৫০ জন শিক্ষার্থীর জন্য ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম করা ৫.৯ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা	৫.৩ অমর একুশে বইমেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ ৫.৪ নথি হস্তান্তর, কপিরাইট আইনে পুস্তক জমাদান প্রভৃতি বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টিতে বিভিন্ন জেলায় গিয়ে মতবিনিময়/কর্মশালায় আয়োজন- ৭টি ৫.৫ ISBN, CIP, কপিরাইট আইনে পুস্তক জমাদান, নথিপত্র হস্তান্তর ও সংরক্ষণ বিষয়ে লেখক/ প্রকাশক ও স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন- ৩টি ৫.৬ জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন ৫.৭ আন্তর্জাতিক আরকাইভস দিবস/সপ্তাহ উদ্‌যাপন ৫.৮ আরকাইভাল ডকুমেন্টস এবং ISBN বিষয়ে স্কুল পর্যায়ে ৫০ জন, কলেজ পর্যায়ে ৫০ জন ও বিশ্ববিদ্যালয় পর্যায়ে ৫০ জন মোট ১৫০ জন শিক্ষার্থীর জন্য ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম করা ৫.৯ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা	৫.৪ নথি হস্তান্তর, কপিরাইট আইনে পুস্তক জমাদান প্রভৃতি বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টিতে বিভিন্ন জেলায় গিয়ে মতবিনিময়/কর্মশালায় আয়োজন- ৮টি ৫.৫ ISBN, CIP, কপিরাইট আইনে পুস্তক জমাদান, নথিপত্র হস্তান্তর ও সংরক্ষণ বিষয়ে লেখক/ প্রকাশক ও স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন- ৪টি ৫.৬ জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন ৫.৭ আন্তর্জাতিক আরকাইভস দিবস/সপ্তাহ উদ্‌যাপন ৫.৮ আরকাইভাল ডকুমেন্টস এবং ISBN বিষয়ে স্কুল পর্যায়ে ৫০ জন, কলেজ পর্যায়ে ৫০ জন ও বিশ্ববিদ্যালয় পর্যায়ে ৫০ জন মোট ১৫০ জন শিক্ষার্থীর জন্য ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম করা ৫.৯ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা


 ১১.০৫.২০২৬
 মুহাম্মদ মুসলিম উদ্দিন
 নিবন্ধি ও গ্রন্থাগার
 আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা


 ১১.০৫.২০২৬
 ফারজানা সুলতানা
 পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
 আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়


 ১১.০৫.২৬
 মুহাম্মদ মুসলিম উদ্দিন
 নিবন্ধি ও গ্রন্থাগার
 আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা

সেকশন-২
(২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাণকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[১] সেবা প্রদান [মান ১৭]	২	[১] অনলাইনে ISBN বরাদ্দদান	সংখ্যা (সমষ্টি)	৫	-	৭০০০
	২	[২] পাঠ পরিষেবা (Reading Service) প্রদান	সংখ্যা (সমষ্টি)	৪	-	১৩০০০
	২	[৩] গবেষণা, রেফারেন্স ও তথ্যসেবা প্রদান	সংখ্যা (সমষ্টি)	৪	-	৯০০
	৩	[৪] রেকর্ডরুম সংশ্লিষ্টদের আরকাইভস ও রেকর্ডস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা (সমষ্টি)	২	-	২৫
	৩	[৫] গ্রন্থাগার পেশাজীবীদের গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা (সমষ্টি)	২	-	২৫
[২] নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম [মান ১০]	৪	[৬] জাতীয় গ্রন্থাগার আইন, ২০২৬-এর খসড়া প্রণয়ন	তারিখ (তারিখ)	৪	-	২০২৭-০৬-০১
	৩	[৭] দেশি/বিদেশি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে সমঝোতা স্মারক/চুক্তির খসড়া প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা (সমষ্টি)	২	-	২
	৩	[৮] তথ্য বিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ইন্টার্নশিপ চালুর লক্ষ্যে মডিউল ও গাইডলাইন প্রস্তুতকরণ	তারিখ (তারিখ)	২	-	২০২৭-০৩-১৫
	৩	[৯] জাতীয় গ্রন্থাগারে শিশু কর্ণার স্থাপন	তারিখ (তারিখ)	২	-	২০২৬-১২-৩১
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা [মান ২৩]	৩	[১০] বিধি মোতাবেক অধিদপ্তরের শূন্যপদে জনবল নিয়োগ ও কর্মকর্তা-কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান	তারিখ (তারিখ)	৩	-	২০২৭-০৬-৩০
	৩	[১১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	% (সমষ্টি)	২	-	২৫

[Signature]

[Signature]

[Signature]

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
	৫	[১২] জাতীয় আরকাইভসে নথিপত্র হস্তান্তর, জাতীয় গ্রন্থাগারে পুস্তক জমাদান প্রভৃতি বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টিতে বিভিন্ন জেলায় মতবিনিময়/ কর্মশালার আয়োজন	সংখ্যা (সমষ্টি)	৪	-	৬
	৫	[১৩] ISBN, CIP, পুস্তক জমাদান, নথিপত্র হস্তান্তর ও সংরক্ষণ বিষয়ে লেখক/ প্রকাশক ও অংশীজনের সমন্বয়ে কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা (সমষ্টি)	২	-	২
	৩	[১৪] ডি-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদন	% (সমষ্টি)	৪	-	৭০
	৩	[১৫] দাপ্তরিক কার্যক্রম সহজীকরণে Online Report Management System (RMS) চালুকরণ	তারিখ (তারিখ)	২	-	২০২৭-০৬-৩০
	৩	[১৬] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালার আয়োজন	সংখ্যা (সমষ্টি)	৪	-	৮
	৩	[১৭] দেশি/বিদেশি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে সমঝোতা স্মারক/চুক্তি সম্পাদন	সংখ্যা (সমষ্টি)	২	-	২
[৪] উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম [মান ৩০]	২	[১৮] “জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার ডিজিটাইজেশন, অনলাইন সেবা সম্প্রসারণ ও আধুনিকায়ন” শীর্ষক প্রকল্প অনুমোদন গ্রহণের জন্য প্রেরণ	তারিখ (তারিখ)	২	-	২০২৭-০৬-৩০
	৩	[১৯] “জাতীয় আরকাইভস ভবন নির্মাণ (৩য় পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্পের খসড়া চূড়ান্তকরণপূর্বক পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	তারিখ (তারিখ)	২	-	২০২৭-০৬-৩০
	৩	[২০] জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন মেরামত ও সংস্কার	তারিখ (তারিখ)	২	-	২০২৭-০৬-৩০
	৫	[২১] বাংলাদেশে ISSN National Centre চালুর অনুমোদন গ্রহণ	তারিখ (তারিখ)	২	-	২০২৭-০৫-৩০
	৫	[২২] আরকাইভাল ডকুমেন্টস এবং ISBN বিষয়ে স্কুল, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের জন্য ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম আয়োজন	সংখ্যা (সমষ্টি)	২	-	১৫০
	২	[২৩] গ্রন্থাগার সামগ্রীর ডিজিটাল ক্যাটালগ তৈরি	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	-	১০০০০
	২	[২৪] নথিপত্রের ডিজিটাল ক্যাটালগ তৈরি	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	-	১৫০০০

MA

২

Shus

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
	১	[২৫] আরকাইভাল নথিপত্র সংগ্রহ	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	-	১০০০
	১	[২৬] নতুন পুস্তক সংগ্রহ	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	-	৫০০০
	১, ৫	[২৭] বাংলাদেশ জাতীয় গ্রন্থপঞ্জি ২০২৫ প্রণয়ন	তারিখ (তারিখ)	২	-	২০২৬-১২-৩১
	১	[২৮] নথিপত্র ও গ্রন্থাগার সামগ্রীর বীখাই	সংখ্যা (সমষ্টি)	২	-	১২০০ ভলিউম
	৫	[২৯] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ও আন্তর্জাতিক আরকাইভস দিবস/সপ্তাহ উদ্‌যাপন	সংখ্যা (সমষ্টি)	২	-	২
	৫	[৩০] অমর একুশে বইমেলায় অংশগ্রহণ	তারিখ (তারিখ)	২	-	২০২৭-০২-২৮


 ২৩.০৫.২০২৬
 মুহাম্মদ মুসলিম উদ্দিন
 বিবলিওগ্রাফার
 আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা


 ২৩.০৫.২০২৬
 ফারজানা সুলতানা
 পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
 আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়


 ২৩.০৫.২৬
 খন্দকার জাহিদুল ইসলাম
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
 আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার