

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরনি
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
ওয়েব সাইট : www.nanl.gov.bd



নথি নং-৪৩.২৫.০০০০.০০০.০০৪.১৬.০০০১.২৫.১৮-০০

তারিখ : ২৮/৭/২০২৬ খ্রি.

বিষয় : 'জুলাই গণঅভ্যুত্থান দিবস' ২০২৬ উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচি বাস্তবায়ন।

০৫ আগস্ট 'জুলাই গণঅভ্যুত্থান দিবস' ২০২৬ উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত কর্মসূচি নিম্নরূপভাবে তরুণদের অংশগ্রহণে চমকিগের গণঅভ্যুত্থান বিষয়ক চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা, গ্রাফিতি অঙ্কন প্রতিযোগিতা, আলোচনা সভা এবং চিত্রাংকন ও গ্রাফিতি প্রতিযোগিতায় বিজয়ীদের মাঝে পুরস্কার বিতরণের আয়োজন করা হয়েছে।

০৫ আগস্ট 'জুলাই গণঅভ্যুত্থান দিবস'-২০২৬ পালন উপলক্ষ্যে কর্মসূচি :

ক্র. নং	কর্মসূচি	দায়িত্ব প্রাপ্তদের নাম ও পদবি	মন্তব্য
১.	তারিখ : ০৫/০৮/২০২৬ জুলাই গণঅভ্যুত্থান দিবস- ২০২৬ এ সূর্যোদয়ের সাথে সাথে পতাকা উত্তোলন	১। জনাব মোঃ আবু দাউদ, উপপরিচালক (প্রশাসন) ২। জনাব মোঃ আব্দুল করিম পাটওয়ারী, নিরাপত্তা প্রহরী ৩। জনাব মোঃ আব্দুল আলিম, লিফট অপারেটর ৪। পিসি ও এপিসি (আনসার)	আইবায়ক সদস্য সদস্য সদস্য
২.	তারিখ : ০৫/০৮/২০২৬ জাতীয় সংসদ ভবনের সামনে প্রামাণ্যচিত্র/ডকুমেন্টারি প্রদর্শনী সময় : সকাল ০৮.০০ থেকে রাত ১২.০০ টা পর্যন্ত	১। জনাব মোঃ হারিছ সরকার, প্রোগ্রামার ২। জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান খান, সহকারী প্রোগ্রামার ৩। জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার ৪। জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর ৫। জনাব রাজিব সিকদার, কম্পিউটার অপারেটর	আইবায়ক সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য
৩.	তারিখ : ০৫/০৮/২০২৬ চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা (৩য় শ্রেণি হতে ৫ম শ্রেণি) পরিচালনা ও মূল্যায়ন স্থান : পাঠকক্ষ (১ম তলা) সময় : সকাল ১০.০০ টায় জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন	১। জনাব ফারজানা সুলতানা, পরিচালক (আরকাইভস, প্রশাসন ও অর্থ) ২। জনাব তাহমিনা আক্তার, উপপরিচালক (আরকাইভস) ৩। জনাব মোঃ ইলিয়াছ মিয়া, গবেষণা কর্মকর্তা ৪। ড. মোখলেছুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) অ.দা. ৫। জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দীক, আরকিভিস্ট (চ.দা.) ৬। জনাব মোঃ শহীদুল্লাহ, জুনিয়র মাইক্রোফিল্মিং এন্ড ফটোস্ট্যাটিং অফিসার ৭। জনাব মোঃ তোহিদ ইমাম, সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (লাই:) ৮। জনাব রাসেল রানা, সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (আ:)	আইবায়ক সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য
৪.	তারিখ : ০৫/০৮/২০২৬ গ্রাফিতি অঙ্কন প্রতিযোগিতা (৬ষ্ঠ শ্রেণি হতে ৮ম শ্রেণি) পরিচালনা ও মূল্যায়ন স্থান : পাঠকক্ষ (২য় তলা) সময় : সকাল ১০.০০ টায় জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন	১। জনাব আরিফুল হক, পরিচালক (গ্রন্থাগার) ২। জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক ৩। জনাব মুহাম্মদ মুসলিম উদ্দিন, বিবলিওগ্রাফার ৪। জনাব মোঃ আলী আকবর, সহকারী পরিচালক ৫। ড. মোখলেছুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) অ.দা. ৬। জনাব মাহফুজা বেগম, ISBN অফিসার ৭। জনাব বাবুল আখতার, কম্পাইলেশন অফিসার ৮। জনাব মোহাম্মদ মনির হোসেন, সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (আ:) ৯। জনাব মোঃ মাহাবুব ইসলাম, সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (লাইব্রেরি)	আইবায়ক সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য
৫.	আলোচনা সভা আয়োজন সময় : দুপুর ১২.০০ টায় জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন	১। জনাব মোঃ আবু দাউদ, উপপরিচালক (প্রশাসন) ২। জনাব মোঃ নাজমুস শাহাদৎ, সহকারী গ্রন্থাগার পরিচালক ৩। ড. মোখলেছুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) অ. দা.	আইবায়ক সদস্য সদস্য
৬.	সার্টিফিকেট তৈরি ও লিখন	১। ড. মোখলেছুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) অ. দা. ২। জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর ৩। জনাব সাহানাজ বেগম, অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট ৪। জনাব মোঃ মুজাহিদুল ইসলাম, হস্তলিপি সহকারী	আইবায়ক সদস্য সদস্য সদস্য

৭.	তারিখ : ০৫/০৮/২০২৬ ছাত্র/ছাত্রীদের নাম রেজিস্ট্রেশন করা। (গ্রুপ অনুযায়ী)	১। জনাব সামিমা ইয়াসমিন, সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান (চ.দা.) ২। সুলতানা রাজিয়া, সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট ৩। জনাব সাহানাজ বেগম, অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট ৪। জনাব কামরুন্নাহার বেগম অনন্যা, সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট (লাই:) ৫। জনাব হালিমা আফরোজ, জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট (আ:) ৬। জনাব খাদিজা আক্তার মুনমুন, জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট (লা:) ৭। প্রয়োজন অনুযায়ী সদস্য কো-অপ্ট করা যাবে।	আহবায়ক সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য
৮.	২৯-৩০ আগস্ট ২০২৬ কুলের সাথে যোগাযোগ (চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য)	১। জনাব বাবুল আখতার, কম্পাইলেশন অফিসার ২। জনাব মোহাম্মদ মনির হোসেন, সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট ৩। জনাব মোঃ তৌহিদ ইমাম, সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট ৪। জনাব মুজাহিদুল ইসলাম, হস্তলিপি সহকারী ৫। জনাব সোহাগ মিয়া, জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট (আ:) ৬। প্রয়োজন অনুযায়ী সদস্য কো-অপ্ট করা যাবে।	আহবায়ক সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য
৯.	০৫ আগস্ট ২০২৬ জাতীয় গ্রন্থাগার ভবনে অডিটোরিয়াম অতিথিদের আসন ব্যবস্থাকরণ।	১। জনাব হাম্মাদুর রহমান, ডকুমেন্টেশন অফিসার ২। জনাব সাহানাজ বেগম, অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট ৩। জনাব ওমর ফারুক, ক্যাশিয়ার ৪। জনাব তানভীর আহমেদ, মাইক্রোফিল্ম অপারেটর ৫। জনাব আব্দুল আলীম, লিফট অপারেটর ৬। জনাব আব্দুল করিম পাটওয়ারী, নিরাপত্তা প্রহরী ৭। জনাব আব্দুল কাদের, রেকর্ড স্টার্টার ৮। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, পরিচ্ছন্নতাকর্মী ৯। জনাব বিশাল চন্দ্র দাস, অফিস সহায়ক ১০। জনাব মিঠুন চন্দ্র, অফিস সহায়ক ১১। জনাব মোঃ ইসমাইল, অডিটোরিয়াম এটেন্ডেন্ট (আউটসোর্সিং) ১২। প্রয়োজন অনুযায়ী সদস্য কো-অপ্ট করা যাবে।	আহবায়ক সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য
১০.	০৫ আগস্ট ২০২৬ আপ্যায়ন কমিটি	১। জনাব মোঃ আবু দাউদ, উপপরিচালক (প্রশাসন) ২। জনাব মোঃ নাজমুস শাহাদৎ, সহকারী গ্রন্থাগার পরিচালক ৩। ড. মোখলেছুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) অ.দা. ৪। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ৫। জনাব মোঃ ছামিদুল ইসলাম, ডেসপাচ রাইডার ৬। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, পরিচ্ছন্নতাকর্মী ৭। জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, পরিচ্ছন্নতাকর্মী ৮। জনাব মোঃ বরকাতুল ইসলাম, অফিস সহায়ক ৯। জনাব ইমরান হোসেন, গার্ডেনার (আউটসোর্সিং) ১০। প্রয়োজন অনুযায়ী সদস্য কো-অপ্ট করা যাবে।	আহবায়ক সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য
১১.	সম্মানিত আলোচকবৃন্দ	১। জনাব ফারজানা সুলতানা, পরিচালক (আরকাইভস, প্রশাসন ও অর্থ) ২। জনাব আরিফুল হক, পরিচালক (গ্রন্থাগার)	
১২.	অনুষ্ঠান সঞ্চালনা	১। জনাব নাজমীন আক্তার কাকন, ক্যাটালগার ২। জনাব কামরুন্নাহার বেগম অনন্যা, সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট (লাই:)	
১৩.	ব্যানার, ফুলের তোড়া, পুরস্কার ও অন্যান্য সামগ্রী ক্রয়	১। জনাব মোঃ আবু দাউদ, উপপরিচালক (প্রশাসন) ২। ড. মোখলেছুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) অ.দা. ৩। জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর ৪। জনাব মোঃ সরোয়ার আলম, স্টোর এসিসটেন্ট/উচ্চমান সহকারী ৫। জনাব মোঃ আল-মামুন, উচ্চমান সহকারী ৬। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক ৭। প্রয়োজন অনুযায়ী সদস্য কো-অপ্ট করা যাবে।	আহবায়ক সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য
১৪.	অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র ধারণ ও ভিডিওকরণ	১। জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার ২। জনাব মোহাম্মদ ফরিদী, আইসিটি ল্যাব টেকনিশিয়ান ৩। জনাব তানভীর আহমেদ, মাইক্রোফিল্ম অপারেটর ৪। জনাব মোঃ রাকিব হোসেন, পাম্প অপারেটর	আহবায়ক সদস্য সদস্য সদস্য

১৫.	অডিটোরিয়াম সজ্জিতকরণ (০৪/০৮/২০২৬ তারিখ কাজ শেষ করবেন)	১। জনাব মোঃ নাজমুস শাহাদৎ, সহকারী গ্রন্থাগার পরিচালক ২। জনাব সাহানাজ বেগম, অফিস সুপারিনটেনডেন্ট ৩। জনাব ওমর ফারুক, ক্যাশিয়ার ৪। জনাব তানভীর আহমেদ, মাইক্রোফিল্ম অপারেটর ৫। জনাব আব্দুল আলীম, লিফট অপারেটর ৬। জনাব আব্দুল করিম পাটওয়ারী, নিরাপত্তা প্রহরী ৭। জনাব আব্দুল কাদের, রেকর্ড স্টার ৮। জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, পরিচ্ছন্নতাকর্মী ৯। জনাব বিশাল চন্দ্র দাস, অফিস সহায়ক ১০। জনাব মিঠুন চন্দ্র, অফিস সহায়ক ১১। জনাব মোঃ ইসমাইল, অডিটোরিয়াম এটেনডেন্ট (আউটসোর্সিং) ১২। প্রয়োজন অনুযায়ী সদস্য কো-অপ্ট করা যাবে।	আহবায়ক সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য
১৬.	পুরস্কার প্রস্তুতকরণ	১। জনাব হেপী আক্তার, সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর ২। জনাব মোঃ সরোয়ার আলম, স্টোর এসিস্টেন্ট/উচ্চমান সহকারী ৩। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ৪। জনাব মোঃ ছামিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক ৫। জনাব শ্যামলী আক্তার, অফিস সহায়ক ৬। প্রয়োজন অনুযায়ী সদস্য কো-অপ্ট করা যাবে।	আহবায়ক সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য
১৭.	‘জুলাই গণঅভ্যুত্থান দিবস’ ২০২৬ উদযাপন উপলক্ষ্যে অধিদপ্তরের উভয় ভবন/প্রাঙ্গণ পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নকরণ (০৪/০৮/২০২৬ তারিখ কাজ শেষ করবেন)	অধিদপ্তরের উভয় ভবন- ১। জনাব মোঃ নাজমুস শাহাদৎ, সহকারী গ্রন্থাগার পরিচালক ২। জনাব মোঃ আলী আকবর, সহকারী পরিচালক ৩। জনাব সাহানাজ বেগম, অফিস সুপারিনটেনডেন্ট ৪। জনাব মোঃ আঃ হালিম, মালি ৫। জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান, মালি (আউটসোর্সিং) ৬। শ্রী আনন্দ, পরিচ্ছন্নতা কর্মী (আউটসোর্সিং) ৭। জনাব এস, শিবা, পরিচ্ছন্নতা কর্মী (আউটসোর্সিং) ৮। শ্রী এম, আনন্দ রাও, পরিচ্ছন্নতা কর্মী (আউটসোর্সিং) ৯। জনাব কাসিম কটা আনুমান, পরিচ্ছন্নতা কর্মী (আউটসোর্সিং) ১০। প্রয়োজন অনুযায়ী সদস্য কো-অপ্ট করা যাবে।	আহবায়ক সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য সদস্য

২। উপকমিটির আহবায়কগণ সংশ্লিষ্টদের সাথে আলাপ আলোচনা করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন। উপকমিটির আহবায়কগণ প্রয়োজনে অতিরিক্ত সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।


 (খন্দকার জহিরুল ইসলাম)
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
 ফোন: ২২২২১৮৩৪৬
 ই-মেইল: dg@nanl.gov.bd

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) :

১. পরিচালক (আরকাইভস, প্রশাসন ও অর্থ), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক (গ্রন্থাগার), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. প্রোগ্রামার ও ডিডিও, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক (আরকাইভস), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. উপপরিচালক (প্রশাসন), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. উপকমিটির আহবায়ক (সকল), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (উপকমিটির সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগত ও নির্দেশনা প্রদান করবেন)।
৮. সকল কর্মকর্তা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (অধীন সকলকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৯. মহাপরিচালকের একান্ত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. পিসি/এপিসি (আনসার), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১. সংশ্লিষ্ট নথি।