

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণি
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.nanl.gov.bd

নথি নং: ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৮.০০১.১৮/৭০৬
অফিস আদেশ

তারিখ ০৫/০৪/২০২৬ খ্রি.

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অফিস উপস্থিতি ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে প্রত্যেকের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিত করা প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ডিজিটাল মেশিনে দৈনিক উপস্থিতি প্রদানের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০২। এছাড়া গত ০৪ এপ্রিল ২০২৬ তারিখের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০-৩১, সংখ্যক স্মারকে অফিস সময়সূচি পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা হলো :

(ক) রবিবার থেকে বৃহস্পতিবার	সকাল ৯:০০ টা হতে বিকাল ৪:০০ টা পর্যন্ত।
(খ) শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক ছুটি।

০৩। এ বিষয়ে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত এ আদেশ বলবৎ থাকবে।

(খন্দকার জাহিরুল ইসলাম)

মহাপরিচালক (আইআইসি)

ফোন: ২২২২১৮৩৪৬

ই-মেইল: dg@nanl.gov.bd

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ০১। জনাব মোঃ হারিছ সরকার, প্রোগ্রামার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। জনাব তাহমিনা আক্তার, উপপরিচালক (আরকাইভস), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। জনাব মোঃ আবু দাউদ, উপপরিচালক (প্রশাসন), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। জনাব মোঃ ইলিয়াছ মিয়া, চীফ কনজাভেটর (চ.দা.), আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। সকল কর্মকর্তা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (অধীন সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ০৭। সহকারী প্রোগ্রামার-২, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৮। মহাপরিচালক-এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। পরিচালক (আরকাইভস, প্রশাসন ও অর্থ)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। পরিচালক (গ্রন্থাগার)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। নোটিশ বোর্ড/সংশ্লিষ্ট নথি।