

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৩২, বিচারপতি এস.এম. মোর্শেদ সরণি
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.nanl.gov.bd

নথি নং-৪৩.২৫.০০০০.০০৩.০০৭.০৬.০০০৭.২৫.

তারিখ: ২০২৫ খ্রি.

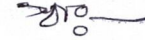
বিষয় : আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের বিদ্যমান স্ক্যানার মেশিন সংক্রান্ত কমিটি গঠন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরে বিভিন্ন সময়ে রাজস্ব/প্রকল্প বাজেটের আওতায় ক্রয়কৃত বিভিন্ন ধরনের ছোট/বড় স্ক্যানার মেশিন রয়েছে। তন্মধ্যে কিছু স্ক্যানার মেশিন সচল ও কিছু অচল থাকায় এ সম্পর্কিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

ক্র. নং	নাম	পদবি	দায়িত্ব
০১	জনাব মোঃ হারিছ সরকার	প্রোগ্রামার	আহ্বায়ক
০২	জনাব বাবুল আখতার	কম্পাইলেশন অফিসার	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান	সহকারী প্রোগ্রামার	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি (TOR) :

- ০১। কমিটি অধিদপ্তরে বিদ্যমান সকল স্ক্যানার মেশিনের তালিকা প্রণয়নসহ একটি প্রতিবেদন প্রস্তুত করবেন;
- ০২। প্রতিবেদনে স্ক্যানার মেশিনের ধরন এবং তা কত সালে ক্রয় করা হয়েছে তার তথ্যাদি সন্নিবেশ করবেন;
- ০৩। প্রতিবেদনে বিদ্যমান স্ক্যানার মেশিনের মধ্যে কতটি সচল ও কতটি অচল তা উল্লেখ করবেন;
- ০৪। আগামী ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে এ সংক্রান্ত একটি প্রতিবেদন মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর দাখিল করবেন।



(খন্দকার জহিন্মুল ইসলাম)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ২২২২১৮৩৪৬

ই-মেইল- dg@nanl.gov.bd

বিতরণ :

- ০১। জনাব মোঃ হারিছ সরকার, প্রোগ্রামার এবং ডিডিও, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। জনাব বাবুল আখতার, কম্পাইলেশন অফিসার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।

নথি নং-৪৩.২৫.০০০০.০০৩.০০৭.০৬.০০০৭.২৫./২৪৫০

তারিখ: ৬/৩০/২০২৫ খ্রি.

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

- ০১। সহকারী প্রোগ্রামার, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। পরিচালক (আরকাইভস, প্রশাসন ও অর্থ)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৪। পরিচালক (লাইব্রেরি)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। সংশ্লিষ্ট নথি।



(মোঃ আবু দাউদ)
উপপরিচালক (প্রশাসন)