প্রশিক্ষণ (পেশাগত) প্রতিবেদন

“আধুনিক গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বেসিক কোর্স (১৫তম ব্যাচ)”- শীর্ষক প্রশিক্ষণ
২২ সেপ্টেম্বর-০১ অক্টোবর ২০২৪

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত ২২-০৯-২০২৪ হতে ০১-১০-২০২৪ পর্যন্ত “আধুনিক গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বেসিক কোর্স (১৫তম ব্যাচ)” শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের সঙ্গে অধিদপ্তরের মহাপরিচালক(অতিরিক্ত সচিব) ড. সালমা মমতাজ ও চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক জনাব মো: জামাল উদ্দিন।

মোঃ জামাল উদ্দিন
চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক
ও
কোর্স কো-অর্ডিনেটর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর
বাংলাদেশ জাতীয় গ্রন্থাগার
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।

ভূমিকা

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরাধীন বাংলাদেশ জাতীয় গ্রন্থাগারের গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলীর মধ্যে রয়েছে দেশের গ্রন্থাগার পেশায় নিয়োজিত কর্মকর্তাদের (লাইব্রেরিয়ান/ সহকারি লাইব্রেরিয়ান/ ক্যাটালগার প্রভৃতি) পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান। এর আওতায় স্থানীয় বিশেষজ্ঞ পর্যায়ের প্রশিক্ষকদের তত্বাবধানে প্রতিবছর নিয়মিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। ২০২৪-২৫ অর্থবছরের এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা পূরণে গত ২২ সেপ্টেম্বর - ০১ অক্টোবর ২০২৪ পর্যন্ত ১০(দশ) দিন মেয়াদে বাংলাদেশ জাতীয় গ্রন্থাগার, আগারগাঁও, ঢাকায় **"আধুনিক গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বেসিক কোর্স (১৫তম ব্যাচ)"** শীর্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়। প্রশিক্ষণার্থীদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি, আধুনিক গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা, সেবার মান উন্নয়ন, পাঠক সৃষ্টি, আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার এবং গবেষক ও পাঠকদের ডিজিটাল সেবা প্রদানের জন্য এ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। এ প্রশিক্ষণের শুভ উদ্বোধন করেন সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সম্মানিত সচিব মহোদয় জনাব খলিল আহমদ।

২। আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের মহাপরিচালক জনাব ড. সালমা মমতাজ কোর্স পরিচালক এবং চিফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করেন। সর্বোপরি, অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয় কোর্সটি সুন্দরভাবে সমাপনের জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান করেন। **"আধুনিক গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বেসিক কোর্স (১৫তম ব্যাচ)"** শীর্ষক প্রশিক্ষণের সংক্ষিপ্ত তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

১।	**প্রশিক্ষণের শিরোনাম**	:	**আধুনিক গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বেসিক কোর্স (১৫তম ব্যাচ)।**
২।	**প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা**	:	২৫ জন গ্রন্থাগার পেশাজীবি (ক) পুরুষ=২০ জন (খ) মহিলা=০৫ জন।
৩।	**প্রশিক্ষণের মেয়াদ**	:	১০ দিন (২২ সেপ্টেম্বর - ০১ অক্টোবর ২০২৪)।
৪।	**প্রশিক্ষণের সেশন**	:	৫০টি।
৫।	**প্রশিক্ষণের স্থান**	:	প্রশিক্ষণ কক্ষ, জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন(নিচ তলা)।
৬।	**প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক পরিদর্শন**	:	ক) লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন, নারায়ণগঞ্জ। খ) জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর, আগারগাঁও, ঢাকা। গ) মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৭।	**রিসোর্স পার্সন**	:	তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকবৃন্দ; লাইব্রেরিয়ান, বেনবেইস; রিপ্রোগ্রাফিক অফিসার, ব্যান্সডক; সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার; লাইব্রেরিয়ান, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগার; যুগ্মসচিব (বাজেট-৭), অর্থবিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়; যুগ্মসচিব, কেবিনেট ডিভিশন; লাইব্রেরিয়ান, শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, কোহা স্পেশালিষ্ট, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়; যুগ্মপরিচালক, বাংলাদেশ ব্যাংক গ্রন্থাগার; অধ্যাপক, ইনফরমেশন স্টাডিজ, ইস্ট ওয়েস্ট ইউনিভার্সিটি এবং আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের মহাপরিচালক ও পরিচালকসহ অন্যান্য কর্মকর্তাগণ।
৮।	**প্রশিক্ষণ সিডিউলে অন্তর্ভুক্ত বিষয়াদি**	:	প্রশিক্ষণার্থীদের প্রাকমূল্যায়ন; জাতীয় গ্রন্থাগারের প্রয়োজনীয়তা, গুরুত্ব, কার্যাবলী ও গ্রন্থাগার সেবা; ডিজিটাল লাইব্রেরির ধারণা, গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা; প্রশিক্ষণের গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা; ISBN প্রণয়ন ও বরাদ্দদান এবং এর ব্যবহার ও প্রয়োজনীয়তা; Cataloging in

			publication in Koha; গ্রন্থাগার ও আরকাইভাল ইনস্টিটিউশন ব্যবস্থাপনা, সমস্যা ও প্রতিকার; তথ্য পুনরুদ্ধারে ইনডেক্সিং ও অ্যাবস্ট্রাকটিং এর প্রয়োজনীয়তা ও গুরুত্ব; গ্রন্থাগার তথ্যসামগ্রী অটোমেশন, ডিজিটাইজেশন ও সার্ভিসেস; Special Library Services in Bangladesh; জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন: দায়িত্ব ও কর্তব্য এবং নৈতিকতা অনুশীলন; গ্রন্থাগার, আরকাইভস ও জাদুঘরের লক্ষ্য, উদ্দেশ্য, প্রয়োজনীয়তা এবং তাদের মধ্যে সাদৃশ্য ও বৈসাদৃশ্য; গ্রন্থাগার তথ্যসামগ্রীর নিরাপত্তায় RFID (Radio Frequency Identification এর ভূমিকা; Etiquette and Manner; সুশাসন, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও শিষ্টাচার; গ্রন্থাগারে পুস্তক শ্রেণিকরণ; দেশের প্রচলিত বিচার ব্যবস্থা সম্পর্কিত আলোচনা, দাপ্তরিক কাজে শুদ্ধ বাংলা ভাষার ব্যবহার; Knowledge Management and Services in Libraries; গ্রন্থাগারে পুস্তক সূচিকরণ, Innovation in Libraries; ডিজিটাল/স্মার্ট গ্রন্থাগার বাস্তবায়নে আইসিটি (ICT) এর গুরুত্ব ও ব্যবহার; E-book Software installation, Prepare and publish in Website; Koha Integrated Library Management Software (Data Entry, Admin & Reporting); Plagiarism in Academic Writing; ডিজিটাল গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনার সুবিধা-অসুবিধা, সমস্যা ও প্রতিকার; গ্রুপভিত্তিক গবেষণা প্রতিবেদন তৈরী ও প্রেজেন্টেশন প্রদান; প্রশিক্ষণ কোর্স মূল্যায়ন; সনদ বিতরণ ও প্রশিক্ষণের সমাপ্তি।
৯।	**প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন**	:	প্রশিক্ষণে সকল প্রশিক্ষণার্থীর কোর্স মূল্যায়ন গ্রহণ করা হয়।
১০।	**রিসোর্সপার্সনদের মূল্যায়ন ও পরামর্শ গ্রহণ**		প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক রিসোর্স পার্সনদের মূল্যায়ন সাদরে গৃহীত হয় এবং কোর্সের উন্নয়নে তাদের মূল্যবান পরামর্শ/মতামত গ্রহণ করা হয়।
১১।	**প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়ন**		সকল প্রশিক্ষণার্থীকে প্রতিদিন দুপুরে লাঞ্চ এবং সকাল ও বিকালে নির্দিষ্ট সময়ে নাস্তা ও চা সরবরাহ করা হয়।
১২।	**প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ উপকরণ ভাতা, সনদ, ও গ্রুপ ফটো**	:	● সকল প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ উপকরণ হিসেবে ব্যাগ, কলম, পেন ড্রাইভ (৬৪ জিবি) ও লেখার জন্য নোট বুক প্রদান করা হয়। ● প্রশিক্ষণের সকল পাওয়ার পয়েন্ট এর সফটকপি প্রশিক্ষণার্থীদের প্রদান করা হয়। ● অর্থমন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত হারে প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থীকে প্রতিদিনের জন্য প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হয়। ● সমাপনী অনুষ্ঠানে সকলকে সনদ, অবমুক্তি পত্র ও গ্রুপ ফটো প্রিন্ট করে প্রদান করা হয়।

৩। **“আধুনিক গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বেসিক কোর্স (১৫তম ব্যাচ)”- শীর্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচির প্রশিক্ষণার্থীগণ:**

ক্র.নং	প্রশিক্ষণার্থীদের নাম, পদবী, মোবাইল, ই-মেইল ও ঠিকানা	ছবি
০১.	জনাব মুহ. শহীদ উল-আজাদ গ্রন্থাগারিক, সরকারি শাহ্ সুলতান কলেজ, বগুড়া। মোবাইল: ০১৭১১৪৮৩৮৫৯ ই-মেইল: shahidulazad7@gmail.com ঠিকানা: বগুড়া সদর, বগুড়া ।	
০২.	জনাব খন্দকার মোহাম্মদ সবুর আলম গ্রন্থাগারিক, সরকারি শহীদ সোহ্‌রাওয়ার্দী কলেজ, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭১০৫১২১৫৪ ই-মেইল: saburd77@gmail.com ঠিকানা: লক্ষ্মীবাজার, ঢাকা।	
০৩.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান সিনিয়র রিপ্রোগ্রাফিক অফিসার বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭১৮৪১৭২৭৮ ই-মেইল: mzaman0806@gmail.com ঠিকানা: বুয়েট, পলাশী, ঢাকা।	
০৪.	জনাব মুহাম্মদ জয়নাল আবদিন সহকারী লাইব্রেরিয়ান সরকারি হাজী মুহাম্মদ মহসিন কলেজ, চট্টগ্রাম। মোবাইল: ০১৮১৫৬৩৩২১২ ই-মেইল: jaynalabdin1544@gmail.com ঠিকানা: চট্টগ্রাম সদর, চট্রগ্রাম।	
০৫.	জনাব ডালিয়া সুলতানা গ্রন্থাগার প্রভাষক শেখ আমানুল্লাহ ডিগ্রি কলেজ, কলারোয়া, সাতক্ষীরা। মোবাইল: ০১৭১৬৫৪৯৭০৪ ই-মেইল: skamanullahcollege@gmail.com ঠিকানা: কলারোয়া, সাতক্ষীরা।	
০৬.	জনাব আবুল কালাম আজাদ গ্রন্থাগার প্রভাষক, সিদ্ধেশ্বরী কলেজ, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭১১০০৬৩২৫ ই-মেইল: principal_sdcollege@yahoo.com ঠিকানা: ২৫ শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভিন সড়ক, ঢাকা।	

০৭.	জনাব মোঃ রাশিবুল আলম রনি লাইব্রেরিয়ান, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, ঢাকা। মোবাইল: ০১৫৭১৭০১৭৯০ ই-মেইল: rashibulalam@gmail.com ঠিকানা: ১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।	
০৮.	জনাব মোছাঃ জান্নাতুল আরা প্রভাষক (গ্রন্থাগার ও তথ্যবিজ্ঞান), সিভিল এভিয়েশন স্কুল এন্ড কলেজ, কুর্মিটোলা, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭৯৪২২০০৯৩ ই-মেইল: jannatulliza11@gmail.com ঠিকানা: কাওলার, এয়ারপোর্ট, ঢাকা।	
০৯.	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম ক্যাটালগার, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল ফার্মগেট, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭৫১৩৩২৫০৬ ই-মেইল: ashrafulakash450@gmail.com ঠিকানা: ফার্মগেট, ঢাকা।	
১০.	জনাব মোঃ শাহজালাল মিয়া ক্যাটালগার, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট মোবাইল: ০১৯২৫৯৯২১৫০ ই-মেইল: mdshahjalal842@gmail.com ঠিকানা: সাভার, ঢাকা।	
১১.	জনাব মোঃ বাহাদুর রহমান লাইব্রেরিয়ান, সরকারি মতিলাল ডিগ্রি কলেজ দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ। মোবাইল: ০১৭২৪৪৮৭০২০ ই-মেইল: bulbulmc2015@gmail.com ঠিকানা: দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ।	
১২.	জনাব মোঃ হাদিসুর রহমান লাইব্রেরিয়ান কাম ডকুমেন্টেশন অফিসার জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর, আগারগাঁও, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭৩৩৫৮৫৭৪১ ই-মেইল: mdhadisur19@gmail.com ঠিকানা: আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।	
১৩.	জনাব নুসরাত জাহান গ্রন্থাগারিক, পাকুন্দিয়া সরকারি কলেজ পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ। মোবাইল: ০১৮৩৭৩৭৭৫৪৬ ই-মেইল: nujahan1979@gmail.com ঠিকানা: পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ।	

১৪.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন হাওলাদার সহকারী শিক্ষক (গ্রন্থাগার ও তথ্যবিজ্ঞান) রায়পুর মহিলা কলেজ, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর। মোবাইল: ০১৭১১০৩৬৪০৭ ই-মেইল: hosanjakir70@gmail.com ঠিকানা: রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।	
১৫.	জনাব মোঃ শফিউল আলম সহকারী গ্রন্থাগারিক-কাম-ক্যাটালগার, চট্টগ্রাম কলেজ, চট্টগ্রাম। মোবাইল: ০১৮২১৪৪৩৯৭০ ই-মেইল: safiulggc@gmail.com ঠিকানা: চট্টগ্রাম সদর, চট্রগ্রাম।	
১৬.	জনাব মোঃ ফারুক মিয়া ক্যাটালগার,জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কুমিল্লা। মোবাইল: ০১৮১৩১১৯৩৬৯ ই-মেইল: dgplcomilla@gmail.com ঠিকানা: কুমিল্লা সদর, কুমিল্লা।	
১৭.	জনাব মোঃ সেলিম রেজা বাপ্পী লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭১৯৪০৯৫০০ ই-মেইল: bappy@sec.gov.bd ঠিকানা: ই-৬/সি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।	
১৮.	জনাব মোঃ রায়হান কবির সহকারী গ্রন্থাগারিক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ঢাকা। মোবাইল: ০১৫২১৫০৫৫৪১ ই-মেইল: rayhanru92@gmail.com ঠিকানা: ১৭-ই আগারগাঁও, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা।	
১৯.	জনাব মোঃ লিটন আলী সহকারী ক্যাটালগার ইসলামিক ইউনিভার্সিটি অব টেকনোলজি, গাজীপুর। মোবাইল: ০১৭৯৭৭০৯৮৭৩ ই-মেইল: litonali@iut-dhaka.edu ঠিকানা: বোর্ড বাজার, গাজীপুর।	
২০.	জনাব নাদিরা হাসান সহকারী লাইব্রেরিয়ান বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, ঢাকা। মোবাইল: ০১৬২১২৩২৪৪২ ই-মেইল: nadirahasan62@gmail.com ঠিকানা: আগারগাঁও, ঢাকা।	

২১.	জনাব মনিরুল ইসলাম ডকুমেন্টেশন সহকারী সিনিয়র গ্রেড ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর। মোবাইল: ০১৯৮৮১৭৪১৯৮ ই-মেইল: monirulislamduet1997@gmail.com ঠিকানা: গাজীপুর সদর, গাজীপুর।	
২২.	জনাব তপতী রানী বিশ্বাস সহকারী লাইব্রেরিয়ান জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭৬০৫১৩৯২২ ই-মেইল: tapatiranibiswas@gmail.com ঠিকানা: সদরঘাট, ঢাকা।	
২৩.	জনাব মো: দুলাল উদ্দিন ক্যাটালগার জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭৩৮৩৭৯৭৩০ ই-মেইল: dulal@lib.jnu.ac.bd ঠিকানা: সদরঘাট, ঢাকা।	
২৪.	জনাব মোঃ শাকিল আহমেদ সিনিয়র সহকারী লাইব্রেরিয়ান বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭২২৮৯০৭৫৯ ই-মেইল: Shakilahmed@library.buet.ac.bd ঠিকানা: পলাশী, ঢাকা।	
২৫.	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন গ্রন্থাগারিক ঠাকুরগাঁও সরকারি কলেজ, ঠাকুরগাঁও। মোবাইল: ০১৭১৪৯১০৯৩৬ ই-মেইল: mdabdulmotin1975@gmail.com ঠিকানা: ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও ।	

৪। আধুনিক গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বেসিক কোর্স (১৫তম ব্যাচ)- শীর্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি এর কিছু চিত্র:

আধুনিক গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বেসিক কোর্স(১৫তম ব্যাচ)- শীর্ষক প্রশিক্ষণের উদ্বোধন করেন সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সম্মানিত সচিব জনাব খলিল আহমদ।

প্রশিক্ষণের চিত্র-১: প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করছেন অধিদপ্তরের মহাপরিচালক ড. সালমা মমতাজ ।

প্রশিক্ষণের চিত্র-২: প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করছেন অধিদপ্তরের পরিচালক জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ ।

প্রশিক্ষণের চিত্র-৩: প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করছেন ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের তথ্যবিজ্ঞান ও গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিভাগের অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান ড. মোঃ রোকনুজ্জামান ।

প্রশিক্ষণের চিত্র-৪: প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করছেন ইস্ট ওয়েস্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের অধ্যাপক ও চেয়ারপারসন ড. দিলারা বেগম।

প্রশিক্ষণের চিত্র-৫: প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করছেন গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সহকারী পরিচালক জনাব খন্দকার আসিফ মাহতাব।

পানাম সিটি, নারায়ণগঞ্জ পরিদর্শনের চিত্র।

মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর, আগারগাঁও, ঢাকা পরিদর্শনের চিত্র

জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর পরিদর্শনের একটি চিত্র।

লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশনের জমিদারবাড়ী পরিদর্শনের একটি চিত্র।

প্রশিক্ষণের সমাপনী দিনে উপস্থাপনা পরিবীক্ষণ করছেন অধিদপ্তরের মহাপরিচালক ও পরিচালক মহোদয়।

সমাপনী অনুষ্ঠানে প্রেজেন্টেশন মূল্যায়নে অধিদপ্তরের মহাপরিচালক ড. সালমা মমতাজ মহোদয়ের নিকট হতে ১ম পুরস্কার গ্রহণের চিত্র ।

সমাপনী অনুষ্ঠানে প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্য হতে প্রশিক্ষণ সম্পর্কে অনুভূতি প্রকাশ করেন জনাব মোছাঃ জান্নাতুল আরা ।

আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের মহাপরিচালক এর নিকট হতে প্রশিক্ষণার্থীদের সনদ গ্রহণের একটি চিত্র।

৫। সমাপনী অনুষ্ঠানে প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক সুপারিশসমূহ

(ক) প্রশিক্ষণ চলাকালীন কোন পর্যটন এলাকায় শুক্রবার ও শনিবার ০২(দুই) দিনের ট্যুরের ব্যবস্থা রাখা।
(খ) কম্পিউটার ল্যাব চালুকরণ এবং প্রত্যেককে কম্পিউউটারে ই-বুক ও কোহা সফটওয়্যারের প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
(গ) প্রশিক্ষণটির মেয়াদ ১৫ দিনে উন্নীত করা।

৬। শেষকথা

গত ০১ অক্টোবর, ২০২৪ তারিখ আধুনিক গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বেসিক কোর্স (১৫তম ব্যাচ)- শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সের সমাপনী অনুষ্ঠান হয়। এ অনুষ্ঠানে আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ড. সালমা মমতাজ উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণার্থীদের সনদ বিতরণ করেন। এছাড়া, প্রশিক্ষণের মূল্যায়ন হিসাবে ৬টি গ্রুপের নির্ধারিত বিষয়ে প্রতিবেদন ও প্রেজেন্টেশন গ্রহণ করেন এবং ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অধিকারীদের পুরস্কার প্রদান করা হয়।

সর্বোপরি, অনুষ্ঠানের সভাপতি ও আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ড. সালমা মমতাজ ২২ সেপ্টেম্বর - ০১ অক্টোবর ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ১০ দিন মেয়াদের প্রশিক্ষণ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের প্রতি আন্তরিক কৃতজ্ঞতা ও সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সমাপনী অনুষ্ঠানের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৬-১০-২০২৪
(মোঃ জামাল উদ্দিন)
চীফ বিবলিওগ্রাফার/উপপরিচালক
ও
কোর্স কো-অর্ডিনেটর