

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর  
৩২, বিচারপতি এস,এম, মোর্শেদ সরণি  
আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭

তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩৩.০০১.১৮.৩৭

বিষয়: ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারণ।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ৪.১.১ অনুযায়ী আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ডি-নথিতে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির নিম্নবর্ণিত তালিকা নির্ধারণ করা হলো। তালিকায় বর্ণিত সকল নথির কার্যক্রম অদ্য হতে ডি-নথির মাধ্যমে সম্পাদনের জন্য নির্দেশন প্রদান করা হলো।

ক্রমিক	নথির শিরোনাম ও নথি নম্বর	শাখা
১	SWARBICA and Association for Regional Co-operation নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০৩.২৪.০২২.১৩	উপপরিচালক (আরকাইভস)
২	বাংলাদেশ জাতীয় আরকাইভস আইন ২০২১ অনুযায়ী বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত নথি নম্বর ৪৩.২৪.০০০০.০০৫.২২.০০১.২২	ঐ
৩	কুমিল্লা জেলার রামমালা গ্রন্থাগারের আরকাইভাল ডকুমেন্টস জাতীয় আরকাইভসে স্থানান্তর প্রসঙ্গে নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০১৫.১৬.০০১.১৮ (অংশ-১)	ঐ
৪	আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ৭ম, ৮ম পরিকল্পনা (২০১৫-২০২০) এবং নবম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (২০২১-২০২৫) নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০৩.০৫.০৮৬.১৪	ঐ
৫	বিশ্ব ইতিহাস ও ঐতিহ্য বিষয়ক ডকুমেন্টস সংগ্রহ ও সংরক্ষণ সম্পর্কে নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০২.১৬.০৪৬.১৬	ঐ
৬	জাতীয় আরকাইভসের বার্ষিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০২.১৬.০৪৫.১৬	ঐ
৭	জাতীয় আরকাইভস উপদেষ্টা পরিষদ সংক্রান্ত নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০১৫.০৬.০০১.১৮	ঐ
৮	Contribution to International Council on Archives (ICA) নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০২.২৪.০০৩.১৮	ঐ
৯	এ্যাডভান্সড আরকাইভাল রেকর্ড ম্যানেজমেন্ট নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০১৫.২৫.০০২.১৮	ঐ
১০	জাতীয় আরকাইভস বিষয়ে প্রচার-প্রচারণা সংক্রান্ত নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০৫.৯৯.০০১.২৩	ঐ
১১	“আরকাইভস ও রেকর্ড ম্যানেজমেন্ট” বিষয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থায় প্রশিক্ষণ প্রদান সংক্রান্ত নথি নম্বর ৪৩.২৪.০০০০.০০৫.২৫.০০১.২৪	ঐ
১২	বাংলাদেশ জাতীয় আরকাইভস কর্তৃক সার্টিফিকেট কোর্স পরিচালনা সংক্রান্ত নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০৩.২৫.২৬৩.২৩	ঐ
১৩	South West Asian Regional Branch of the International Council on Archives (SWARBICA) টাঁদা ও যোগাযোগ সংক্রান্ত	ঐ
১৪	SWARBICA সম্মেলন সংক্রান্ত নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.২৪.০০১.১৯	ঐ
১৫	বিভিন্ন জেলায় ভ্রমণ সংক্রান্ত নথি নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০২.২৫.০৪১.১৬	ঐ
১৬	আন্তর্জাতিক আরকাইভস দিবস ৯ জুন নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০১৭.২৩.০০১.২৪	ঐ
১৭	মাধ্যমিক পর্যায়ে পাঠ্যসূচিতে আরকাইভস বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করণ নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০১৫.৩৬.০০১.১১	ঐ
১৮	আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধিদপ্তরের ADP/RADP সংক্রান্ত নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০৫.১৪.০০১.২৪	আরকিভিস্ট (চ.দা.)

১৯	জাতীয় আরকাইভস ও জাতীয় গ্রন্থাগার ডিজিটাইজেশন, অনলাইন সেবা সম্প্রসারণ এবং আধুনিকায়ন নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০০০৭.১৪.০০১.২৪	ঐ
২০	জাতীয় আরকাইভস ভবন নির্মাণ (৩য় পর্যায়) নথি নম্বর ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৪.০০১.১৪	ঐ
২১	আরকাইভাল প্রকাশনা মুদ্রণ ও প্রকাশ সংক্রান্ত নথি নম্বর : ৪৩.২৫.০০০০.০১৭.৫৫.০০১.২৪	সহকারী পরিচালক (আরকাইভস)
২২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নথি নম্বর : ৪৩.২৫.০০০০.০০৩.১৬.২৬৭.২৩	ঐ
২৩	অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৬.০০২.২৪	প্রশাসন শাখা
২৪	মোটর সাইকেল ক্রয় ও মেরামত সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০৩.২৪	ঐ
২৫	ভ্রমণ আদেশ ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৫.০০২.২৪	ঐ
২৬	নোটিশ। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৬.০০১.২৪	ঐ
২৭	সম্মানী প্রদান সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.৯৯.০০২.২৪	ঐ
২৮	অধিদপ্তরের শাখা ভিত্তিক কর্মবণ্টন সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৫.০০১.২৪	ঐ
২৯	ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৮.০০১.২৪	ঐ
৩০	ইন্টার্ন/শিক্ষানবীশ ভাতা প্রদান প্রসঙ্গে ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৫.০০১.২৪	ঐ
৩১	জীপ নং ঢাকা মেট্রো-ঘ-১৮-২৭৩১ এর মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০২.২৪	ঐ
৩২	মাইক্রোবাস নং ঢাকা মেট্রো-চ-৬-৬২৩২ এর মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০১.২৪	ঐ
৩৩	পদ শূন্য ঘোষণাকরণ সংক্রান্ত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০১.২৩	ঐ
৩৪	বেসামরিক কর্মকর্তাদের পরিসংখ্যান সংক্রান্ত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৬.০০২.২২	ঐ
৩৫	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম, বুক স্টোর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১৮.২২	ঐ
৩৬	জনাব মোঃ সামিউল ইসলাম, পাঠকক্ষ সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১৫.২২	ঐ
৩৭	জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম, দপ্তরী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১৪.২২	ঐ
৩৮	জনাব আলীনূর মিয়া, রেকর্ড স্টোর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১৩.২২	ঐ
৩৯	জনাব মোঃ আব্দুল আলিম, লিফট অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১২.২২	ঐ
৪০	জনাব মোঃ আব্দুস সোবহান শেখ, ড্রাইভার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১১.২২	ঐ
৪১	জনাব বাবু রাজিব গান্ধী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১০.২২	ঐ
৪২	জনাব মাসুদ রানা রাজু, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৯.২২	ঐ
৪৩	জনাব মোসাঃ ফেরদৌসী বেগম, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৮.২২	ঐ
৪৪	জনাব মোঃ রুহুল আমিন, জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট (লাইব্রেরি) এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৭.২২	ঐ
৪৫	জনাব মোঃ মাহাবুব ইসলাম, জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট (লাইব্রেরি) এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৬.২২	ঐ

৪৬	জনাব মোঃ আজহারুল ইসলাম, জুনিয়র টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট (লাইব্রেরি) এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৫.২২	ঐ
৪৭	জনাব হেপী আক্তার, সঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৩.২২	ঐ
৪৮	জনাব মোঃ জুবায়ের গাজী, হিসাব রক্ষক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০২.২২	ঐ
৪৯	জনাব খুজিস্তা রুবায়েত, সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট (আরকাইভস) এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০১.২২	ঐ
৫০	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান খান, সহকারী প্রোগ্রামার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০২.২১	ঐ
৫১	যানবাহনের জ্বালানী/ বিভিন্ন তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০২.২০	ঐ
৫২	বিবিধ সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.৯৯.০০১.২০	ঐ
৫৩	মোঃ সোহান মোল্যা, ড্রাইভার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২১.১৯	ঐ
৫৪	জনাব মোঃ আলী আকবর, সহকারী পরিচালক ( আঃ) এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২০.১৯	ঐ
৫৫	আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৭.০০২.১৯	ঐ
৫৬	বিবিধ বিষয়। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.৯৯.০০১.১৯	ঐ
৫৭	কার নং ঢাকা-মেট্রো-গ-৩৪-৬৪০৬ এর মেরামত ও রক্ষাবেক্ষণ প্রসঙ্গে। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০২.১৯	ঐ
৫৮	জনাব মিলন বেগম, পরিচ্ছন্নতা কর্মী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১৭.১৯	ঐ
৫৯	জনাব মোঃ ইলিয়াছ মিয়া, গবেষণা কর্মকর্তা এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১৫.১৯	ঐ
৬০	জনাব ফৌজিয়া বেগম, মেন্ডার কাম বাইন্ডার ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১২.১৯	ঐ
৬১	মোঃ শহীদুল্লাহ, জুনিয়র মাইক্রোফিলিং এন্ড ফটোথ্যাটিং অফিসার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১১.১	ঐ
৬২	বিভিন্ন বিষয়ে তথ্য/মতামত প্রেরণ ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৬.০০২.১৯	ঐ
৬৩	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১০.১৯	ঐ
৬৪	মামলা সংক্রান্ত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৪.০০১.১৯	ঐ
৬৫	জনাব মোঃ আবদুল করিম পাটওয়ারী, নাইট গার্ড এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৯.১৯	ঐ
৬৬	জনাব মোঃ ছামিদুল, ডেসপাচ রাইডার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৮.১৯	ঐ
৬৭	জনাব জাহিদুল ইসলাম, ফটোকপি অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৭.১৯	ঐ
৬৮	জনাব উবায়দুল হাসান পলাশ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৬.১৯	ঐ
৬৯	জনাব নাজনীন আখতার কঁকন, ক্যাটালগার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৫.১৯	ঐ
৭০	জনাব বলরাম দে, সঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৪.১৯	ঐ
৭১	কর্মকর্তাদের বার্ষিক স্বাস্থ্য পরীক্ষা সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২১.০০১.১৯	ঐ
৭২	ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.৯৯.০১২.১৮	ঐ

৭৩	জনাব মোঃ সাইদুজ্জামান, সিনিয়র হস্তলিপি সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৮০.১৮	হ্র
৭৪	জনাব মোঃ আলী আকবর, সহকারী পরিচালক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৭৮.১৮	হ্র
৭৫	জনাব মোঃ আবু দাউদ, উপপরিচালক (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৭৬.১৮	হ্র
৭৬	জনাব মোঃ রুহুল আমিন, বুক স্টোর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৭৫.১৮	হ্র
৭৭	জনাব হাম্মাদুর রহমান, ডকুমেন্টেশন অফিসার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৭৪.১৮	হ্র
৭৮	সাংস্কৃতি চুক্তি ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৪.০০১.১৮	হ্র
৭৯	জনাব তানভীর আহমেদ, মাইক্রোফিল্ম অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৭৩.১৮	হ্র
৮০	জনাব রিনা বেগম, ল্যাবরেটরী সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৭২.১৮	হ্র
৮১	জনাব সাবিত্রী রানী পাল, সিনিয়র টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট (লাইব্রেরি) এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৭১.১৮	হ্র
৮২	আভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয় সভা। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৬.০০৬.১৮	হ্র
৮৩	জনাব এ.কে.এম আনোয়ারুল আজিম, স্ট্যাকরুম সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৬৯.১৮	হ্র
৮৪	জনাব মোঃ মুজাহিদুল ইসলাম, হস্তলিপি সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৬৮.১৮	হ্র
৮৫	জাতীয় আরকাইভস ভবনের বৈদ্যুতিক রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত কাজকরণ। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০৯.১৮	হ্র
৮৬	পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৩.০০৪.১৮	হ্র
৮৭	আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর কেপিআই ঘোষণাকরণ ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৮.০০৬.১৮	হ্র
৮৮	জনাব মোঃ আঃ হালিম, মালি এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৬৬.১৮	হ্র
৮৯	লিফট মেরামত ও সার্ভিসিং সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০৭.১৮	হ্র
৯০	আসবাবপত্র ক্রয় সংক্রান্ত নথি ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৭.০১১.১৮	হ্র
৯১	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ক্রয় ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৭.০১০.১৮	হ্র
৯২	বদলি/পদায়ন/প্রেষণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৯.০০২.১৮	হ্র
৯৩	জনাব আব্দুস সালাম, মাইক্রোফিল্ম অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৬৪.১৮	হ্র
৯৪	বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.৯৯.০০৮.১৮	হ্র
৯৫	জনাব মোসাঃ মাহফুজা বেগম, ISBN অফিসার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৬৩.১৮	হ্র
৯৬	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পদোন্নতি সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১২.০০১.১৮	হ্র
৯৭	পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৩.০০৩.১৮	হ্র
৯৮	জনাব খালেদা ফেরদৌস, লেমিনেশন মেশিন অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৬১.১৮	হ্র
৯৯	জনাব মোঃ ফজলুল করিম মজুমদার, পরিচ্ছন্নতা কর্মী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৬০.১৮	হ্র

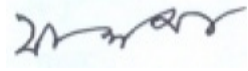
১০০	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, পরিচ্ছন্নতা কর্মী এর ব্যক্তিগত নথি ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৫৮.১৮	হ্র
১০১	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ সংক্রান্ত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৮.০০৪.১৮	হ্র
১০২	জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন রক্ষণাবেক্ষণ, সংস্কার ও মেরামতকরণ প্রসঙ্গে। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০৫.১৮	হ্র
১০৩	জাতীয় আরকাইভস ভবন রক্ষণাবেক্ষণ, সংস্কার ও মেরামতকরণ প্রসঙ্গে। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০৪.১৮	হ্র
১০৪	একাদশ জাতীয় সংসদের সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির কার্যক্রম। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৯.০০২.১৮	হ্র
১০৫	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, রেকর্ড স্টার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৫৫.১৮	হ্র
১০৬	স্বল্পমূল্যে জরুরি দ্রব্যাদি ক্রয়/মেরামত/লেবার নিয়োগ ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৭.০০৭.১৮	হ্র
১০৭	ইলেকট্রিক সামগ্রী ক্রয় সংক্রান্ত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৭.০০৬.১৮	হ্র
১০৮	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৬.০০৬.১৮	হ্র
১০৯	এসি ক্রয় ও মেরামত সংক্রান্ত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৭.০০৫.১৮	হ্র
১১০	বাঁধাই সামগ্রী ক্রয় সংক্রান্ত নথি ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৭.০০৪.১৮	হ্র
১১১	জনাব মোঃ রানা মিয়া, লিফট অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৫১.১৮	হ্র
১১২	জনাব শামীম আহমেদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৫০.১৮	হ্র
১১৩	নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোড়দার করণের জন্য সশস্ত্র পুলিশ/আনসার মোতায়েন। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৮.০০৩.১৮	হ্র
১১৪	বিভিন্ন দিবস উদযাপন ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৩.০০৩.১৮	হ্র
১১৫	জনাব রমেশ, পরিচ্ছন্নতা কর্মী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৪৭.১৮	হ্র
১১৬	ঢাকা ওয়াসা কর্তৃক পানির লাইন মেরামত/সংযোগ সংক্রান্ত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০১.১৮	হ্র
১১৭	জনাব মুহাম্মদ মুসলিম উদ্দিন, বিবলিওগ্রাফার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৪৬.১৮	হ্র
১১৮	জনাব মোঃ মাস্টিন উদ্দিন মাতব্বর, গাড়ি চালক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৪৫.১৮	হ্র
১১৯	RPATC এ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৫.০০৫.১৮	হ্র
১২০	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের চাকরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৮.০০২.১৮	হ্র
১২১	একাদশ জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর এবং মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণ প্রেরণ প্রসঙ্গে। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৯.০০১.১৮	হ্র
১২২	মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৪৩.১৮	হ্র
১২৩	অফিস আদেশ ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৮.০০১.১৮	হ্র
১২৪	প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৯.০০৫.১৮	হ্র
১২৫	পদক প্রদানে মনোনয়ন সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৩.০০২.১৮	হ্র

১২৬	জনাব মোঃ ছলিম উল্লাহ, হস্তলিপি সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৪২.১৮	ঐ
১২৭	মাসিক সমন্বয় সভা। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৬.০০৫.১৮	ঐ
১২৮	বিভিন্ন বিষয়ে কমিটি গঠন সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৬.০০৪.১৮	ঐ
১২৯	শূন্যপদ পূরণের কার্যক্রম গ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৬.০০৪.১৮	ঐ
১৩০	জনাব কে. এম কামাল হোসেন, মেণ্ডার কাম বাইন্ডার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৩৯.১৮	ঐ
১৩১	জাতীয় গ্রন্থাগার মিলনায়তন ভাড়া ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.৯৯.০০৪.১৮	ঐ
১৩২	জনাব মোঃ আল মামুন, উচ্চমান সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৩৬.১৮	ঐ
১৩৩	জনাব মমতাজ বেগম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৩৫.১৮	ঐ
১৩৪	জনাব সাহানাজ বেগম, অফিস অফিস সুপারিনটেনডেন্ট এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৩৩.১৮	ঐ
১৩৫	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৩১.১৮	ঐ
১৩৬	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০৩০.১৮	ঐ
১৩৭	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, সহকারী প্রোগ্রামার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৯.১৮	ঐ
১৩৮	জনাব মোহাম্মদ ফরীদি, আইসিটি ল্যাব টেকনিশিয়ান এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৮.১৮	ঐ
১৩৯	জনাব মোসাঃ জহুরা বেগম, স্টেনোগ্রাফার কাম কম্পিউটার অপারেটর এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৭.১৮	ঐ
১৪০	জনাব শেফালী খাতুন, প্রধান সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৬.১৮	ঐ
১৪১	জনাব হালিমা আফরোজ, জেটিএ এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২১.১৮	ঐ
১৪২	জনাব সুলতানা রাজিয়া, এসটিএ এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৯.১৮	ঐ
১৪৩	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দীক, এসটিএ এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৮.১৮	ঐ
১৪৪	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান, সহকারী পরিচালক (আরকাইভস) এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৭.১৮	ঐ
১৪৫	জনাব বাবুল আকতার, কম্পাইলেশন অফিসার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৬.১৮	ঐ
১৪৬	জনাব সামিমা ইয়াসমিন, লাইব্রেরিয়ান এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৫.১৮	ঐ
১৪৭	জনাব মোঃ আঃ কাদের, রেকর্ড সর্টার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৪.১৮	ঐ
১৪৮	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, মাইক্রোফিল্ম অফিসার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২৩.১৮	ঐ
১৪৯	জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, চীফ বিবলিওগ্রাফার/ উপপরিচালক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২২.১৮	ঐ
১৫০	জনাব তাহমিনা আক্তার, উপপরিচালক (আরকাইভস) এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০২১.১৮	ঐ
১৫১	অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০০১.১৮	ঐ

১৫২	মাসিক সমন্বয় সভা ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৬.০০৩.১৮	ঐ
১৫৩	বিবিধ বিষয়াদি সম্পর্কিত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.৯৯.০০৩.১৮	ঐ
১৫৪	জনাব মোঃ আনিসুর রহমান, এসটিএ এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০১০.১৮	ঐ
১৫৫	জনাব মোহাম্মদ মনির হোসেন, এসটিএ এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৯.১৮	ঐ
১৫৬	জনাব মোঃ হারিছ সরকার, প্রোগ্রামার এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৮.১৮	ঐ
১৫৭	কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় সংক্রান্ত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৭.০০৩.১৮	ঐ
১৫৮	জনাব মোঃ তৌহিদ ইমাম, এসটিএ এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৭.১৮	ঐ
১৫৯	জনাব মোঃ নাজমুস শাহাদৎ, সহকারী গ্রন্থাগার পরিচালক এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৬.১৮	ঐ
১৬০	জনাব মোহাম্মদ সরোয়ার আলম, স্টোর এসিসটেন্ট/উচ্চমান সহকারী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৫.১৮	ঐ
১৬১	বিদেশ ভ্রমণের তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৫.০০৪.১৮	ঐ
১৬২	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, পরিচ্ছন্নতা কর্মী এর ব্যক্তিগত নথি। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৪.১৮	ঐ
১৬৩	জনাব নাসরিন আক্তার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ব্যক্তিগত নথি ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০৩.১৮	ঐ
১৬৪	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম, জেটিএ এর ব্যক্তিগত নথি ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১১.০০২.১৮	ঐ
১৬৫	পেনশন সংক্রান্ত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৩.০০১.১৮	ঐ
১৬৬	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৫.০০৩.১৮	ঐ
১৬৭	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ভ্রমণ সংক্রান্ত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৫.০০২.১৮	ঐ
১৬৮	চলতি দায়িত্ব/অতিরিক্ত দায়িত্ব ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৯.০০১.১৮	ঐ
১৬৯	মাসিক কার্যবিবরণী প্রেরণ ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১৬.০০১.১৮	ঐ
১৭০	ফোকালা পয়েন্ট মনোনয়ন ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.৯৯.০০১.১৮	ঐ
১৭১	রাষ্ট্রীয় পর্যায়ে বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন প্রসঙ্গে। ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৩.০০১.১৮	ঐ
১৭২	টেলিফোন সংযোগ সম্পর্কিত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.১০.০০১.১৮	ঐ
১৭৩	কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় সংক্রান্ত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৭.০০২.১৮	ঐ
১৭৪	বিবিধ দ্রব্যাদি ক্রয় ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.০৭.০০১.১৮	ঐ
১৭৫	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৫.০০১.১৮	ঐ
১৭৬	আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের মামলা সংক্রান্ত। নথির নম্বর : ৪৩.২৫.০০০০.০১৫.০৪.০০১.২০	সংগ্রহ ও উন্নয়ন শাখা
১৭৭	এসি ক্রয় ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত। নথির নম্বর : ৪৩.২৫.০০০০.০১৫.৮২.০০১.১৮	ঐ

১৭৮	বিবিধ ফাইল নথি নম্বর : ৪৩.২৫.০০০০.০১৫.৮১.০০১.১৮	ত্র
১৭৯	জেনারেটর মেশিন মেরামত/সার্ভিসিং ও জ্বালানী ক্রয় নথি নম্বর : ৪৩.২৫.০০০০.০০৪.২৬.০০৮.১৮	ত্র
১৮০	জাতীয় আরকাইভসের স্থায়ীভাবে সংরক্ষণের নিমিত্ত নথিপত্র/রেকর্ডপত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত। নথির নম্বর : ৪৩.২৫.০০০০.০১৫.১৬.০০১.১৮	ত্র
১৮১	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কার্যক্রম নথির নম্বর : ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩২.০০২.১৮	ত্র
১৮২	বিভিন্ন জেলায় ভ্রমণ সংক্রান্ত। নথির নম্বর : ৪৩.২৫.০০০০.০১৫.২৫.০০২.১৮	ত্র
১৮৩	ISBN সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৬.০২.০০২.১৮	চিফ বিবি./ উপপরিচালক
১৮৪	পুস্তক নির্বাচন সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৬.৯৯.০০২.২৪	ত্র
১৮৫	IFLA সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৬.২৪.০০১.১৮	ত্র
১৮৬	ভ্রমণ /প্রশিক্ষণ (পেশাগত) সংক্রান্ত নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৬.২৫.০০২.১৮	ত্র
১৮৭	জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস নথি নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৬.২৩.০০১.১৯	ত্র
১৮৮	নথিঃ ডিজিটাইজেশন সেবা সংক্রান্ত নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩৬.০০১.২৪	আইটি শাখা
১৮৯	নথিঃ আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ডাটা সংরক্ষণ সংক্রান্ত নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩৫.০০১.২২	ত্র
১৯০	নথিঃ GRP'র অনলাইন ভিত্তিক সফটওয়্যার ব্যবহার সংক্রান্ত নথি নম্বরঃ ২৫.০০০০.০০৭.৩৮.০০১.২০	ত্র
১৯১	নথিঃ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.২১.০০১.১৮	ত্র
১৯২	নথিঃ ইন্টারনেট সংযোগ সংক্রান্ত নথিঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩৮.০০১.১৮	ত্র
১৯৩	নথিঃ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কার্যক্রম নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩২.০০২.১৮	ত্র
১৯৪	নথিঃ কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩৭.০০১.১৮	ত্র
১৯৫	নথিঃ ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩৬.০০১.১৮	ত্র
১৯৬	নথিঃ প্রতিবেদন প্রেরণ/সংরক্ষণ/সংগ্রহ সংক্রান্ত নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.১৬.০০২.১৮	ত্র
১৯৭	নথিঃ অফিস আদেশ সংক্রান্ত ও অন্যান্য নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.১৮.০০১.১৮	ত্র
১৯৮	নথিঃ স্ক্যানার মেশিন মেরামত প্রসঙ্গে নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩৫.০০১.১৮	ত্র
১৯৯	নথিঃ আইটি শাখার এসি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নথি নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩৪.০০১.১৮	ত্র
২০০	নথিঃ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.২৫.০০১.১৮	ত্র
২০১	নথিঃ ইনোভেশন সংক্রান্ত নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩৩.০০১.১৮	ত্র
২০২	নথিঃ সভার নোটিশ / কার্যবিবরণী নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.০৬.০০১.১৮	ত্র

২০৩	নথিঃ শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ নথি নম্বরঃ ৪৩.২৫.০০০০.০০৭.৩২.০০১.১৮	ঐ
-----	--	---



১২-০৯-২০২৪  
ড. সালমা মমতাজ  
মহাপরিচালক  
২২২২১৮৩৪৬  
dg@nanl.gov.bd

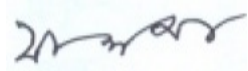
সকল কর্মকর্তা, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর:

তারিখ: ২৮ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর এবং
- ২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, আরকাইভস ও গ্রন্থাগার অধিদপ্তর।



১২-০৯-২০২৪  
ড. সালমা মমতাজ  
মহাপরিচালক